

ZMIANY W PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH RPO WSL 2014 – 2020

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego

PODSTAWOWE INFORMACJE



Umowa o dofinansowanie
Wytyczne horyzontalne, w tym w zakresie kwalifikowalności oraz inne „resortowe” (np. dot. włączenia społecznego, rynku pracy etc.)
SZOOP RPO WSL 2014-2020
Regulamin naboru

UMOWA O DOFINANSOWANIE

- Reguluje szczegółowo proces zgłaszania zmian;
- IZ RPO WSL 2014-2020 rozpatruje te zmiany, które wymagają w świetle zapisów umowy zgody IZ;
- W przypadku, gdy dana modyfikacja nie wymaga zgody IZ oraz aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wówczas Beneficjent wprowadza ją we własnym zakresie;
- Co do zasady zmiany w projekcie nie wymagają aneksowania umowy o dofinansowanie, chyba że ich zakres wpływa na jej zapisy (np. wartość projektu, dofinansowania).

ZMIANY – PROCEDURA

Zgłoszenie zmian (nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz nie częściej niż raz na pół roku) za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP;
Pismo i/lub formularz zgłoszenia zmian do projektu.

IZ rozpatruje propozycje w terminie do 15 dni roboczych od daty ich wpływu.

W przypadku wstępnej akceptacji zmian – zwrot w LSI wniosku o dofinansowanie do zaktualizowania w zakresie zaakceptowanym przez IZ.

Dostarczenie na platformie ePUAP/SEKAP oraz LSI zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie;
Rozpatrzenie sprawy przez IZ w terminie do 15 dni roboczych.

ZAKRES ZMIAN

- Brak katalogu możliwych do wprowadzenia zmian;
- Należy wziąć każdorazowo pod uwagę wymogi wynikające z SZOOP RPO WSL 2014-2020 oraz Regulaminu danego naboru;
- Uwaga na kryteria!
- Zmiany nie mogą zasadniczo zmieniać pierwotnych założeń projektu!
- Zmiany powinny być efektem świadomej decyzji, powinny być przemyślane i uzasadnione, oraz zgłaszane przez Beneficjenta
- W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi – zmiany nie mogą dotyczyć zmian kwot ryczałtowych!

ZAKRES ZMIAN

To Beneficjent jest inicjatorem ewentualnych modyfikacji zmian. W tym zakresie identyfikuje również, czy planowane modyfikacje, w świetle zapisów umowy, wymagają zgłoszenia do IZ i uzyskania jej zgody.

IZ weryfikuje propozycje modyfikacji zgłaszanych przez Beneficjentów. IZ nie uczestniczy w procesie formułowania propozycji zmian, lecz jedynie je weryfikuje oraz zatwierdza lub odrzuca.

KIEDY ZMIANY?

- Konieczność zmian wynika z zapisów umowy o dofinansowanie;
- Zasadność wykorzystania powstałych oszczędności w projekcie (np. nowe formy wsparcia wynikające z potrzeb uczestników projektu);
- Zagrożenie osiągnięcia wskaźników projektu (ewentualna możliwość np. rozszerzenia grupy docelowej);

KIEDY ZMIANY? C.D.

- Zwiększenie wartości wydatków dot. kategorii limitowanych (cross-financing, środki trwałe, pomoc publiczna/de minimis);
- Konieczność zaangażowania danej osoby na podstawie umowy o dzieło;
- Rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej;
- Wskazanie samozatrudnienia jako formy zaangażowania personelu.

DZIĘKUJĘ

Wydział Europejskiego Funduszu
Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23,
40-037 Katowice
www.rpo.slaskie.pl
efs@slaskie.pl