



**Obowiązki beneficjenta w ramach promocji i informacji
w trakcie realizacji projektu realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

03 czerwca 2015 r.

Zanim przystąpisz do realizacji projektu właściwe zaplanowanie pozwoli Ci wybrać te działania , które okażą się najbardziej skuteczne w przypadku twojego projektu.

Zastanów się:

- jaka jest grupa docelowa Twojego projektu,
- jakie narzędzia możesz wykorzystać,
- jakiego języka powinieneś używać,
- jak powinieneś konstruować informacje,
- na co powinieneś zwrócić uwagę planując budżet.



Jeżeli korzystasz z unijnego wsparcia masz
nie tylko prawo, ale i obowiązek,
aby o tym informować.

Ten obowiązek spada na Ciebie

od momentu uzyskania dofinansowania.



Podstawowe obowiązki beneficjenta zostały określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r (art. 115-117 oraz załącznik XII).

1. Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne beneficjenta zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia za pomocą:



Symbolu Unii



Odniesieniem do funduszu wspierającego operację (Europejski Fundusz Społeczny)

2. W okresie realizacji operacji beneficjent informuje opinie publiczną o pomocy otrzymanej w funduszy poprzez:



Zamieszczenie na stronie internetowej beneficjenta , krótkiego opisu operacji, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki, oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii.



Umieszczenia przynajmniej jednego plakatu z informacjami na temat projektu (minimalny rozmiar), w tym informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego z Unii, w łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa , takim jak wyjście do budynku.




3. Każdy dokument dotyczący realizacji operacji, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty, zawierające stwierdzenia , że programy operacyjny był wspierany z danego funduszu.

**Co to dla mnie
oznacza?**








Powinieneś oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:






1. Dokumenty dotyczące projektu, które będziesz publikować np.:

-  dokumentację przetargową,
-  ogłoszenia,
-  raporty.

2. Wszystkie działania promocyjne np.:

-  publikacje,
-  materiały dla prasy etc. ,
-  broszury, ulotki, publikacje,
-  filmy,
-  konferencje, spotkania.

3. Dokumenty i materiały skierowane do osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np.:

-  certyfikaty,
-  materiały informacyjne,
-  programy szkoleń i warsztatów,
-  listy obecności,
-  prezentacje.

Masz obowiązek oznaczenia miejsca projektu :

 **plakatem informacyjnym :**

- format co najmniej A3-297x420 mm pionowo lub poziomo,
- plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu, nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania,
- plakat powinien być umieszczony w widocznym i dostępnym miejscu- przy wejściu do budynku, przy recepcji, na drzwiach
- jeżeli realizujesz projekt w kilku lokalizacjach plakat powinien być w każdej lokalizacji,
- plakat można zdjąć po końcowym rozliczeniu projektu.

 **tablicą informacyjną i/lub tablicą pamiątkową :**

- w przypadku projektów dofinansowanych na ponad 500 tys. euro (dotyczących infrastruktury lub prac budowlanych albo zakupu środków trwałych).

Plakaty albo tablice informacyjne umieszcza się w trakcie trwania projektu, a tablice pamiątkowe po jego zakończeniu.

Czy masz stronę internetową?

Jeśli tak, także na niej umieść krótki opis projektu i wstaw znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich.

**Ważne jest,
aby flaga UE i napis Unia Europejska
widać było od razu w momencie wejścia na
stronę www.**



Na stronie powinieneś zamieścić między innymi:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich,
- rekomendujemy zamieszczenie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych.



Dobrym przykładem jest podstrona z bieżącymi informacjami, harmonogramem, etapami projektu.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

1. Znak Funduszy Europejskich



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny

2. Znak Unii Europejskiej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jeżeli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, powinieneś w zestawieniu znaków umieścić także herb lub oficjalne godło województwa



Pamiętaj, znak FE i znak UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich umiejscowienie oraz wielkość muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu, dokumentu.

Zwróć uwagę aby napisy i znaki zawsze były widoczne i czytelne dla odbiorcy

Kilka zasad:

- ➔ znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej,
- ➔ liczba znaków w jednej linii nie może przekroczyć czterech łącznie ze znakami UE i FE,
- ➔ jeżeli w zestawieniu występują inne znaki, to nie mogą one być większe od flagi Unii Europejskiej,
- ➔ nie można umieszczać znaków wykonawców, którzy wykonują działania w ramach projektu,
- ➔ znaki powinny występować w kolorze, wersje jednobarwne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach- grawer, tłoczenie, druki dokumentów (wersja achromatyczna),
- ➔ małe przedmioty mogą być oznaczone tylko logotypami bez odniesienia słownego.



Wszystkie Twoje działania promocyjno- informacyjne muszą zostać udokumentowane w formie papierowej czy elektronicznej np.:

- zdjęcia plakatów,
- zrzut z ekranu strony internetowej
- pojedyncze egzemplarze plakatów, ulotek,
- informacje o organizowanych konferencjach, spotkaniach jak ogłoszenia, zaproszenia, listy uczestników, zdjęcia, ankiety,
- kopie wysyłanych maili z zaproszeniem,
- zdjęcia stoisk, spotkań, konferencji, ogłoszeń.

Informując o projekcie i realizując działania promocyjne musisz przestrzegać zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

W działaniach informacyjno- promocyjnych nie wolno stosować przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotyp ze względu na niepełnosprawność czy płeć , rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną.



Gdzie znaleźć pomoc:

Na pytania dotyczące zasad promocji odpowiedzi udzielają konsultanci

Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C

40-037 Katowice

w poniedziałki w godzinach 7.00 – 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

32 77 40 172 / 193 / 194 / 418

W „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie promocji i informacji” dostępnego na stronie:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

www.rpo.slaskie.pl

www.efs.slaskie.pl



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

www.efs.slaskie.pl