**ZASADY NABORU I PROWADZENIA WYKAZU**

**EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE**

**DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027**

**ORAZ OCENY PRACY EKSPERTA**

**WYKAZ SKRÓTÓW**

**FE SL 2021-2027** - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

**ION** - Instytucja Organizująca Nabór,

**IP FE SL** – Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

**IZ FE SL** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

**KK** - Komisja Kwalifikacyjna,

**KOP** - Komisja Oceny Projektów,

**LSI 2021** - Lokalny System Informatyczny programu FE SL 2021-2027,

**WYKAZ POJĘĆ**

**Instytucja właściwa** - instytucja, której zostały powierzone określone kompetencje związane z wyborem i realizacją projektów w programie FE SL 2021-2027,

**Komisja Kwalifikacyjna –** komisja, której zadaniem jest analiza przedłożonych dokumentów oraz weryfikacja poziomu spełnienia przez osoby ubiegające się o status eksperta wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze ekspertów FE SL 2021-2027,

**LSI 2021 -** Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresami: lsi2021.slaskie.pl (wersja produkcyjna) i lsi2021-szkol.slaskie.pl (wersja szkoleniowa),

**Moduł Eksperci**– moduł w ramach LSI 2021 dedykowany naborowi ekspertów FE SL 2021-2027,

**Portal** - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit b rozporządzenia ogólnego,

**Strona internetowa IZ FE SL** - strona internetowa dedykowana FE SL 2021-2027,

**Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

**Wniosek o wpis do Wykazu –** wniosek składany przez osobę aplikującą o wpis do Wykazu w Module Eksperci,

**Wykaz** - Wykaz ekspertów FE SL 2021-2027.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru ekspertów, prowadzenia Wykazu*,* oceny pracy eksperta oraz przyczyny wykreślenia eksperta z Wykazu*.*
2. W ramach FE SL 2021-2027, zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, ekspert może zostać wyznaczony do udziału w wykonywaniu zadań:
	1. związanych z wyborem projektów do dofinansowania,
	2. związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
	3. związanych z procedurą odwoławczą.
3. Eksperci, o których mowa w ust. 2, są wyłaniani spośród osób wpisanych do Wykazuw ramach *Listy dziedzin objętych FE SL 2021-2027,* przyjętej uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego. ION może wyznaczyć eksperta do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, także z wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje, którym zostały powierzone określone kompetencje związane w wyborem i realizacją projektów w programach krajowych, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy wdrożeniowej albo w programach regionalnych, o których mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej.
4. Wyznaczenie eksperta ma charakter uznaniowy i nie musi mieć charakteru konkurencyjnego.
5. Rolę eksperta wyznaczonego do udziału w wykonywaniu zadań wskazanych w ust. 2 ION określa w umowie zawieranej z ekspertem.
6. Przy prowadzeniu naboru i Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status eksperta**

1. Ekspert musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
	1. korzysta z pełni praw publicznych,
	2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
	3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
	4. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze ekspertów FE SL 2021-2027.
2. Ekspertem można być jednocześnie w więcej niż jednej dziedzinie objętej FE SL 2021-2027.
3. Pracownik IZ FE SL nie może być ekspertem w żadnej z dziedzin objętych FE SL 2021-2027. Pracownik IP FE SL nie może być ekspertem w dziedzinach dotyczących zadań instytucji, w której jest zatrudniony.

**§ 3**

**Ogłoszenie naboru ekspertów FE SL 2021-2027**

1. Rekrutacja ekspertów dokonywana jest w drodze naboru prowadzonego w trybie ciągłym, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Nabór ekspertów prowadzony jest za pośrednictwem Modułu Eksperci w systemie LSI 2021.
3. Informacja o rozpoczęciu naboru ekspertów rozpowszechniana jest co najmniej w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej IZ FE SL.
4. W trakcie trwania naboru IZ FE SL może zapraszać określonych ekspertów do złożenia wniosków o wpis do Wykazu, kierując tę informację do określonych osób albo wybranych instytucji.
5. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na usługi ekspertów z danej dziedziny objętej FE SL 2021-2027, na stronie internetowej IZ FE SL zamieszczone zostanie powiadomienie o możliwości aplikowania w określonym terminie do Wykazu w dziedzinie objętej zapotrzebowaniem.
6. Treść ogłoszenia/powiadomienia dotyczącego naboru ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
	1. nazwę IZ FE SL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
	2. program, którego dotyczy nabór,
	3. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
	4. przesłanki, które łącznie musi spełnić ekspert, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszych Zasad,
	5. wymagane dokumenty poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych FE SL 2021-2027, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu,
	6. termin rozpoczęcia naboru, sposób złożenia dokumentacji aplikacyjnej.
7. Informacja o zakończeniu naboru ekspertów zostaje opublikowana co najmniej na 2 tygodnie przed jego planowanym zakończeniem.

**§ 4**

**Wniosek o wpis do Wykazu**

1. Osoba aplikująca o wpis do Wykazu składa w Module Eksperci wniosek o wpis do Wykazu, poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, określając w nim dziedzinę, w której aplikuje. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz wypełniania formularza znajdują się w Instrukcji użytkownika modułu naboru ekspertów w ramach LSI 2021.
2. Wniosek o wpis do Wykazu może obejmować tylko jedną dziedzinę. Kandydaci, którzy ubiegają się o wpis dla większej liczby dziedzin składają osobne wnioski o wpis dla każdej dziedziny wraz z załącznikami.
3. W ramach składanego wniosku osoba aplikująca o wpis do Wykazu zobowiązana jest dołączyć skany dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę (wykształcenie), umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia. IZ FE SL może zastrzec również w ogłoszeniu o naborze, że weryfikacja przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie przeprowadzona również w formie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.
4. Ponadto osoba aplikująca o wpis do Wykazu zobowiązana jest również do złożenia:
	1. oświadczenia, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, o spełnieniu przesłanek ujętych w § 2 ust. 1 lit. a-c;
	2. oświadczenia, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, o prawdziwości dokumentów składanych wraz z wnioskiem, potwierdzających spełnienie przesłanki, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. d;
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym albo poprzez profil zaufany. Osoba aplikująca o wpis do Wykazu składa oświadczenia jako załączniki do wniosku aplikacyjnego w Module Eksperci.

**§ 5**

**Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. Weryfikacji wniosków aplikacyjnych dokonuje KK. Zasady i tryb pracy KK określa Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru ekspertów FE SL 2021-2027.
2. Ocenie podlega wniosek o wpis do Wykazu złożony w Module Eksperci.
3. Dopuszczalne jest uzupełnienie wniosku o wpis do Wykazu przez osobę aplikującą do Wykazu. Stosowne powiadomienie wraz z uzasadnieniem zostanie przekazane kandydatowi na eksperta na adres poczty elektronicznej.
4. Brak uzupełnienia wniosku o wpis do Wykazu w wyznaczonym w wezwaniu terminie skutkuje oceną negatywną.
5. Wnioski, które spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze ekspertów otrzymują ocenę pozytywną.
6. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze ekspertów otrzymują ocenę negatywną. Negatywna ocena wniosku skutkuje odmową wpisania do Wykazu. Osoba aplikująca do Wykazu otrzymuje uzasadnienie oceny negatywnej na adres poczty elektronicznej.
7. Decyzja KK jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 6**

**Wykaz ekspertów FE SL 21-27**

1. Wykaz ekspertów obejmuje:
	1. imię i nazwisko eksperta;
	2. adres poczty elektronicznej eksperta;
	3. wskazanie dziedziny, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
2. Wykaz zamieszczany jest na stronie internetowej IZ FE SL oraz na portalu.
3. Informacja o przyjęciu/aktualizacji Wykazu jest przekazywana ekspertom na wskazany adres poczty elektronicznej niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Śląskiego stosownej uchwały.

**§ 7**

**Aktualizacja wykazu ekspertów FE SL 21-27**

1. Zmiany w Wykazie następują w przypadku:
	1. wyboru eksperta,
	2. wykreślenia eksperta,
	3. aktualizacji danych eksperta.
2. Aktualizacja Wykazu dokonywana jest co najmniej raz na kwartał w miesiącach: marcu, czerwcu, wrześniu oraz grudniu. Osoba aplikująca do Wykazu, która chce zostać wpisana do Wykazu w danym kwartale zobowiązana jest do złożenia wniosku o wpis do Wykazu w terminie co najmniej 45 dni poprzedzających ostatni dzień kwartału, w którym dokonywana jest aktualizacja Wykazu.
3. Ekspert zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
	1. zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1
	2. złożenia przez eksperta wniosku o wykreślenie z Wykazu;
	3. zatrudnienia w IZ FE SL lub IP FE SL[[1]](#footnote-1);
	4. niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
	5. śmierci;
4. IZ FE SL niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z Wykazu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej w sytuacjach wskazanych w ust. 3 lit. a-e.
5. Ekspert wykreślony z Wykazu nie może ponownie aplikować o wpis.
6. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ FE SL o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej.

**§ 8**

**Ocena pracy eksperta**

1. ION na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do Wykazu, z którymi zawarła umowę, na zasadach określonych w tej umowie.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest w Module Eksperci zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny pracy eksperta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po zakończeniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z Wykazu.
5. W przypadku, gdy ocena negatywna dotyczy eksperta wyznaczonego z wykazu prowadzonego przez inną instytucję, ION, która zawarła umowę z ekspertem, informuje właściwą instytucję prowadzącą dany wykaz o dokonaniu oceny negatywnej pracy eksperta w sposób przyjęty przez tę instytucję.
6. W przypadku zwrócenia się przez eksperta z prośbą o wystawienie rekomendacji dotyczącej oceny jego pracy, dokument wystawiany jest przez właściwą instytucję korzystającą z usług eksperta, która zawarła umowę z ekspertem, w zakresie swojej właściwości[[2]](#footnote-2).
7. Rekomendacje dotyczące udziału ekspertów w pracach KOP są wystawiane w odniesieniu do rozstrzygniętych naborów.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis danej osoby do Wykazu nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach KOP, w ramach procedury odwoławczej albo do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania ekspertów i ich wynagradzania za udział w wyborze projektów do dofinansowania, realizacji praw i obowiązków IZ FE SL/ IP FE SL wynikających z umów o dofinansowanie projektów lub decyzji o dofinansowaniu projektów lub związanych z procedurą odwoławczą zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.

**Załącznik nr 1 – Wzór Karty oceny pracy eksperta**

Imię i nazwisko eksperta:……………………………………………………………………………………..

Dziedzina: ……………………………………………………………………………………………………..

Numer naboru, w ramach którego ekspert został powołany w skład Komisji Oceny Projektów:

………………………………………………………………………………………………………………….

ION: ……..……………………………………………………………………………………………………..

Wykonywane zadanie: ………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny pracy eksperta** | **Ocena** |
| **1.** | **Praktyczne zastosowanie posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia, wykorzystanie posiadanych uprawnień w dziedzinie objętej programem FE SL 2021-2027 stosownie do roli[[3]](#footnote-3)** | **Pozytywna/ Negatywna** |
|  | Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na nieznajomość wytycznych? | TAK/ NIE |
|  | Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na nieznajomość regulaminu naboru? | TAK/ NIE |
|  | Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na niedostateczną wiedzę eksperta w zakresie dziedziny, w której jest wpisany do Wykazu? | TAK/ NIE |
| **2.** | **Rzetelność wykonania zadania przez eksperta[[4]](#footnote-4)** | **Pozytywna/ Negatywna** |
|  | Czy przyznawana punktacja była spójna z treścią przedstawionego uzasadnienia? | TAK/ NIE |
|  | Czy ocena kryteriów zero-jedynkowych była spójna z treścią przedstawionego uzasadnienia? | TAK/ NIE |
|  | Czy ekspert kompletnie uzupełnił kartę oceny? | TAK/ NIE |
|  | Czy czynności powierzone ekspertowi zostały wykonane w sposób prawidłowy i rzetelny? | TAK/ NIE |
| **3.** | **Terminowość wykonywania oceny przez eksperta** | **Pozytywna/ Negatywna** |
|  | Czy zadanie zlecone ekspertowi zostało wykonane w wyznaczonym terminie?  | TAK/ NIE |
| **4.** | **Przebieg współpracy ION z ekspertem** | **Pozytywna/ Negatywna** |
|  | Czy komunikacja z ekspertem odbywała się w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie powierzonego zadania (ekspert był dostępny pod wskazanym w umowie numerem telefonu, na bieżąco odpowiadał na wiadomości e-mail przesyłane przez Instytucję)? | TAK/ NIE |
|  | Czy ekspert stosował się do uwag ION? | TAK/ NIE |

Ocena końcowa pracy eksperta:

POZYTYWNA: NEGATYWNA:

UZASADNIENIE OCENY NEGATYWNEJ:…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

INNE UWAGI:……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia w IP FE SL ekspert zostaje wykreślony z Wykazu w ramach dziedzin dotyczących zadań instytucji, w której jest zatrudniony. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rekomendacje powinny zawierać opinię i przedstawiać informacje na temat m.in. pracy i zaangażowania eksperta w powierzone zadania, w tym w zakresie rzetelności, terminowości czy umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy i doświadczenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tj. związanych z wyborem projektów do dofinansowania, związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związanych z procedurą odwoławczą. [↑](#footnote-ref-3)
4. Punkty wypełniane są w zależności od rodzaju powierzonego ekspertowi zadania. [↑](#footnote-ref-4)