

Dodatkowe wskazówki dla projektodawców przy wypełnieniu wniosków o dofinansowanie realizowanych w ramach Poddziałania 9.2.1, 9.2.2 RPO WSL na lata 2014-2020

Niniejszy materiał jest jedynie uzupełnieniem Instrukcji ogólnej i wskazuje na sposób wypełnienia poszczególnych pól we wniosku o dofinansowanie dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy Instrukcji ogólnej, Regulaminu naboru oraz Wytycznych.

Przed przystąpieniem do pracy w Lokalnym Systemie Informatycznym, zaleca się opracowanie koncepcji projektu w szczególności budżetu oraz źródeł finansowania w arkuszu kalkulacyjnym poza ww. systemem. W przypadku projektów partnerskich ma to szczególne znaczenie, ponieważ lider (partner wiodący) jest odpowiedzialny za poprawne wypełnienie wniosku w LSI na podstawie danych przesyłanych przez poszczególnych partnerów.

CZĘŚĆ A. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

A.1 Dane wnioskodawcy – partnera wiodącego (lidera)

W polu należy wpisać numer REGON właściwego podmiotu posiadającego osobowość prawną np. powiat, gmina, miasto, organizacja pozarządowa. Dane jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, a będącej realizatorem projektu np.: PCPR/MOPS/OPS, którym jednostki samorządu terytorialnego powierzyły realizację projektu na podstawie pełnomocnictwa należy wpisać dopiero w polu A.4 Podmiot realizujący projekt.

O dofinansowanie aplikować mogą wnioskodawcy, których projekty będą realizowane na terenie Subregionu Centralnego (konkurs nr RPSL.09.02.01-IZ.01-24-059/16) /Subregionu Południowego (konkurs nr RPSL.09.02.02-IZ.01-24-060/16) / Subregionu Północnego (konkurs nr RPSL.09.02.02-IZ.01-24-061/16) / Subregionu Zachodniego (konkurs nr RPSL.09.02.02-IZ.01-24-062/16).

A.1.3 Możliwość odzyskania VAT w projekcie.

Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Należy przedstawić w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu lub we wniosku założyć kwoty netto, gdy projektodawca posiada możliwość odzyskania VAT.

A.2 – A3 Partnerstwo w ramach projektu

Należy zaznaczyć opcję Tak, jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie z innymi podmiotami.

A.3.3. Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie

pole tekstowe (maksymalnie 1800 znaków)

Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zobowiązane są do wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2016 poz. 217).

Podmioty inne niż określone w art. 3 ust. 1 Ustawy PZP, indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.

Niezależnie od sposobu wyboru partnera należy wskazać jak został przeprowadzony jego wybór.

Jednocześnie należy wskazać rolę partnera w projekcie np. Zadanie 1 Realizacja usług społecznych w Gminie X znajdującej się na terenie Powiatu Y.

A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera

Obroty partnera	<p>pole tekstowe (maksymalnie 100 znaków)</p> <p><i>Należy wskazać we wniosku o dofinansowanie roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni zamknięty rok obrotowy. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również obroty partnera. Roczny obrót lidera i partnera, jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku obrót powinien być równy bądź wyższy od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe. W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął.</i></p>
Doświadczenie partnera	<p>pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)</p> <p><i>w polu należy opisać doświadczenie partnera, które powinno być rozpatrywane w kontekście dotychczasowej jego działalności i możliwości weryfikacji jej rezultatów, prowadzonej:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</i>➤ <i>na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</i>➤ <i>na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</i>
Zaplecze techniczne i potencjał kadrowy partnera	<p>pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)</p> <p><i>w polu należy opisać posiadane zaplecze, pomieszczenia, sprzęt posiadany przez partnera, który może zostać wykorzystany w projekcie oraz potencjał kadrowy/merytoryczny partnera tj. doświadczenie i kompetencje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu.</i></p>

A.3.5 możliwość odzyskania VAT w projekcie.

<p>Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie</p>	<p><i>Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</i></p> <p><i>Należy przedstawić w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu lub we wniosku założyć kwoty netto, gdy projektodawca posiada możliwość odzyskania VAT.</i></p>
---	--

A.4 Podmiot realizujący projekt

Należy wskazać dane identyfikacyjne i teleadresowe jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której Projektodawca powierzył w drodze pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu realizację projektu.

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

B.1 Tytuł projektu

pole tekstowe (maksymalnie 100 znaków) *Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją.*

B.2 . Krótki opis projektu

pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków) *Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją.*

B.3 Miejsce realizacji projektu

Miejsce realizacji projektu należy przedstawić w podziale na lidera (partnera wiodącego) oraz wszystkich partnerów.

Typ obszaru realizacji	Należy wybrać właściwy typ obszaru realizacji z listy: <ol style="list-style-type: none">1 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)2 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)3 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)4 Obszary współpracy makroregionalnej5 Współpraca pomiędzy różnymi obszarami objętymi programami krajowymi lub regionalnymi w kontekście krajowym6 Współpraca ponadnarodowa w ramach EFS7 Nie dotyczy
Czy projekt realizowany na terenie całego województwa śląskiego?	[tak/nie]

+

Lokalizacja należąca do lidera/partnera:	wybór z listy
Powiat	wybór z listy
Gmina	wybór z listy
Geolokalizacja:	wybór z listy

B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

Obszar działalności gospodarczej	Wybór z listy
PKD projektu	Pole pozostawić puste
Typy projektu	W ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2. należy wybrać odpowiedni check-box z możliwością wielokrotnego wyboru: <ol style="list-style-type: none">1. Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny wspierające proces deinstytucjonalizacji, w tym: <ol style="list-style-type: none">a. wsparcie dla tworzenia nowych miejsc w funkcjonujących placówkach w połączeniu z rozszerzeniem oferty wsparcia lub tworzenie nowych placówek

oferujących wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży, rozwijanie środowiskowych form opieki nad dziećmi i młodzieżą (np. świetlice środowiskowe w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe),

b. wsparcie i rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz podnoszenie jakości usług realizowanych w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, w tym kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,

c. wsparcie i rozwój form pracy z rodziną, asystentury rodzinnej, instytucji rodzin wspierających, pomocowych jako wspierających rodzinę w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

2. Działania na rzecz rozwoju usług mieszkalnictwa wspieranego, poprzez zapewnienie dostępu do usług świadczonych w mieszkaniach chronionych, treningowych i wspieranych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej i zawodowej;

3. Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły świadczenia, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania, obejmujące m.in.:

a. tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,

b. usługi asystenckie lub opiekuńcze w celu umożliwienia opiekunom osób niesamodzielnych podjęcie aktywności społecznej, zawodowej lub edukacyjnej,

c. usługi dziennej opieki środowiskowej, w tym usługi świadczone przez opiekunów dla osób niesamodzielných, asystentów osób niepełnosprawnych, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,

d. rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieki, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii),

e. usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielných (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków) – wyłącznie jako wsparcie uzupełniające projekty dotyczące usług asystenckich lub opiekuńczych.

	<p>4. Działania na rzecz rozwoju środowiskowych form usług społecznych innych niż wymienione powyżej wspierających proces integracji społecznej, zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie zgodne z kierunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;</p> <p>5. Działania w zakresie deinstytucjonalizacji usług zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z kierunkami określonymi w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</p>
--	---

+

Temat uzupełniający	Nie dotyczy projektów w ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2.
Dominujący zakres interwencji:	Należy wybrać z listy następujący zakres interwencji dla Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2: 112 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
Uzupełniający zakres interwencji:	Nie dotyczy projektów w ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2

+

Czy projekt wynika z programu rewitalizacji?	[tak/nie] Należy zaznaczyć „tak”, jeżeli projekt wynika z programu rewitalizacji i na tej podstawie kryterium: Czy we wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, że projekt wynika z Programu Rewitalizacji lub wskazano, że jest komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR? ma zostać uznane za spełnione.
Uzasadnienie powiązania z działaniami rewitalizacyjnymi	Wypełnić zgodnie z instrukcją: W przypadku zaznaczenia opcji Tak należy w polu <i>Uzasadnienie powiązania z działaniami rewitalizacyjnymi</i> odnieść się do konkretnego programu rewitalizacji oraz wskazać w jakim zakresie dany projekt rewitalizacyjny jest ukierunkowany na osiągnięcie celów programu i/lub logicznie powiązany z jego treścią i celami.

B.5. Komplementarność projektu i powiązanie z projektami

<p>B.5.1 Komplementarność Czy projekt jest komplementarny z innym projektem/projektami?</p>	<p>[tak/nie]</p> <p>Należy zaznaczyć „tak”, jeżeli projekt jest komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR i na tej podstawie kryterium: <i>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, że projekt wynika z Programu Rewitalizacji lub wskazano, że jest komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR? ma zostać uznane za spełnione.</i></p> <p><i>W przypadku komplementarności z interwencją podejmowaną w ramach EFRR będzie sprawdzane, czy wskazany we wniosku o dofinansowanie projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego został wybrany do dofinansowania (tj. co najmniej znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Śląskiego) lub czy projekt zakłada realizację działań w infrastrukturze współfinansowanej ze środków EFRR.</i></p> <p>W przypadku jeżeli komplementarność wynika ze Strategii ZIT/RIT należy to opisać.</p>
<p>B.5.2 Powiązania Czy projekt jest powiązany (w ramach wiązki/grupy projektów) z projektem/projektami?</p>	<p>[tak/nie]</p> <p>Jeżeli jest powiązany (w ramach wiązki/grupy projektów) z projektem/projektami należy opisać powiązania.</p> <p>W przypadku jeżeli powiązanie wynika ze Strategii ZIT/RIT należy to opisać.</p>

B.6. Pomoc publiczna i/lub de minimis w projekcie

<p>Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?</p>	<p><i>Należy wypełnić jeśli dotyczy.</i></p>
<p>Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?</p>	<p><i>Należy przeanalizować wydatki w szczególności środki trwałe pod kątem wskazania wydatków jako pomoc de minimis/pomoc publiczna. Jeśli takie wydatki występują należy uzupełnić wniosek, wskazać przy opisie wydatku kto jest odbiorcą pomocy (lider czy partner), uzupełnić pole B.6 oraz załączyć stosowne dokumenty, tj: formularz pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz zaświadczenie/oświadczenie dot. pomocy.</i></p>

B.7 Powiązanie ze strategiami

Powiązanie ze strategiami	<p><i>Obowiązkowo należy wybrać z listy rozwijalnej strategię odpowiednią dla danego subregionu.</i></p> <p><i>Jeżeli projekt jest powiązany również z inną strategią należy wybrać odpowiedni check-box oraz opisać sposób w jaki jest z nią powiązany.</i></p> <p><i>Obligatoryjnie należy odnieść się do właściwej strategii ZIT/RIT, w szczególności poprzez wpisanie informacji dotyczących lokalizacji projektu na obszarze funkcjonalnym danego ZIT/RIT, wykazanie zgodności projektu z częścią diagnostyczną strategii ZIT/RIT (problemami/potrzebami/wyzwaniami), powiązań projektu ze strategią w warstwie jej celów, poprzez wskazanie konkretnych numerów celów strategicznych, priorytetów, działań oraz celów szczegółowych, które projekt realizuje. W tym miejscu należy również wykazać umiejscowienie projektu w ramach wiązki lub kilku wiązek, jeżeli takie powiązanie następuje. Ponadto, należy wykazać i opisać zgodność przedmiotu projektu z zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT/RIT, w szczególności poprzez odniesienie się do zakresu i typów wsparcia, a także diagnozy potwierdzającej konieczność interwencji w danym obszarze.</i></p> <p><i>Należy uwzględnić wszelkie niezbędne/zasadne informacje, które nie zostały uwzględnione w innych polach wniosku, potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w Tabeli 3. Kryteria zgodności ze Strategią ZIT/RIT szczegółowe dla poddziałań ZIT/RIT (kryteria dostępu, dodatkowe) – EFS, w rozdz. 3. Kryteria zgodności ze Strategią ZIT/RIT w Załączniku nr 3 do SZOOP RPO WSL 2014-2020, właściwych dla danego Poddziałania ZIT/RIT i konkursu.</i></p>
---------------------------	--

B.8 Zgodność projektu z celem szczegółowym programu operacyjnego

Cele szczegółowe RPO WSL	Cel szczegółowy dla Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2: <i>Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu</i>
Uzasadnienie zgodności projektu z celem szczegółowym programu operacyjnego	pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)

B.9 Cel główny projektu

pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków)

W przypadku jeżeli cel główny wynika ze Strategii ZIT/RIT należy to opisać.

B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych

Realizacja zasad horyzontalnych

Należy uzupełnić zgodnie z treścią kryterium:

Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:

Zasada partnerstwa?	<i>[Pozytywny/Neutralny]</i> <i>W przypadku projektów w ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2 można wybrać opcję NEUTRALNY</i>
---------------------	---

Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn?	<i>[Pozytywny]</i>
Uzasadnienie	<i>W polu należy przedstawić wszystkie niezbędne informacje, tak aby projekt spełnił standard minimum zgodnie z Wytocznymi horyzontalnymi tj. należy wskazać zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze planowanej interwencji oraz opisać odpowiadające na nie działania. W przypadku stwierdzenia braku barier, wskazać działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły. Należy wskazać również w jaki sposób wskaźniki przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych biorąc pod uwagę ich wartości przedstawione w punkcie E wniosku, a także opisać działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.</i>

Zrównoważony rozwój?	<i>[Pozytywny/Neutralny]</i> <i>W przypadku projektów w ramach Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2 można wybrać opcję NEUTRALNY</i>
----------------------	---

Zapobieganie dyskryminacji?	<i>[Pozytywny/Neutralny]</i> pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków)
-----------------------------	---

Uzasadnienie spełnienia kryteriów

Kryteria zgodności ze Strategią ZIT/RIT – dostępu: spełnia - nie spełnia [0-1]

➤ Lokalizacja projektu na obszarze funkcjonalnym danego ZIT/RIT

Uzasadnienie	<i>Projekt jest zlokalizowany na obszarze funkcjonalnym danego ZIT/RIT wskazanym w Strategii ZIT/RIT</i> <i>Należy wpisać uzasadnienie zgodne z punktem B.7 wniosku.</i> <i>Wskazana lokalizacja musi być zgodna z punktem B.3 wniosku Miejsce realizacji projektu</i>
--------------	--

➤ **Zgodność uzasadnienia i celu projektu z diagnozą i Priorytetami/Celami /Działaniami Strategii ZIT/RIT**

Uzasadnienie	<p>Potrzeba realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych problemów/potrzeb/wyzwań oraz projekt jest zgodny z Priorytetami/Celami/Działaniami wskazanymi w Strategii ZIT/RIT adekwatnymi do przedmiotu projektu.</p> <p>Należy wpisać uzasadnienie zgodne z punktem B.7 wniosku.</p>
--------------	--

➤ **Zgodność przedmiotu projektu z zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT/RIT**

Uzasadnienie	<p>Przedmiot projektu jest zgodny z planowanym zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT/RIT.</p> <p>Należy wpisać uzasadnienie zgodne z punktem B.7 wniosku.</p>
--------------	---

Kryterium dostępu: spełnia - nie spełnia [0-1]

➤ **Czy planowany termin zakończenia realizacji projektu nie wykracza poza 31.12.2018r.?**

Uzasadnienie	<p>Proponowany zapis we wniosku: Okres realizacji projektu wynosi od... do.... zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym przedstawionym w części C wniosku.</p>
--------------	--

➤ **Czy we wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, że projekt wynika z Programu Rewitalizacji lub wskazano, że jest komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR?**

Uzasadnienie	Zapis we wniosku spójny z opisem w punkcie B.4 i B.5
--------------	--

➤ **Czy w przypadku gdy projekt wynika z Programu Rewitalizacji Program ten spełnia wymogi określone w „Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”?**

Uzasadnienie	Należy wskazać, iż Program Rewitalizacji na dzień ogłoszenia naboru znajdował się w Wykazie programów rewitalizacji województwa śląskiego.
--------------	--

➤ **Czy w przypadku gdy projekt uwzględnia usługi zdrowotne (5 typ projektu) są one realizowane z przynajmniej jednym typem projektów wskazanych w pkt. 1 -4?**

Uzasadnienie	<p>Wpisać uzasadnienie zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym w części C1 wniosku.</p> <p>Należy wskazać, które usługi – społeczne czy zdrowotne są wiodące.</p> <p>W przypadku projektów, gdy nie są realizowane usługi zdrowotne wpisać: NIE DOTYCZY.</p>
--------------	---

➤ **Czy wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi co najmniej 56%, w tym efektywności zatrudnieniowej co najmniej 22%, a w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób**

z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno -zatrudnieniowej wynosi 46%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej 12%?

Uzasadnienie	<p>Rekomenduje się wskazywanie we wniosku o dofinansowanie wyłącznie wartości procentowych wskaźnika wynikających z definicji kryterium wskazanej w Regulaminie konkursu.</p> <p><i>Uwaga!</i></p> <p>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dotyczy projektów, w których przewiduje się wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej dla uczestników projektu lub otoczenia uczestników projektu.</p> <p>W szczególności dotyczy projektów, w których aktywowani będą opiekunowie osób niesamodzielnych (np. w ramach usług opiekuńczych lub asystenckich świadczonych w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego).</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje wsparcia opiekunów i nie realizuje w/w wskaźnika należy wpisać: NIE DOTYCZY</p>
--------------	---

➤ **Czy projekt zakłada udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie lub w związku z zakresem objętym wsparciem, za wyjątkiem usług niezbędnych do realizacji celów projektu, które jednocześnie nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych? Kryterium obligatoryjne dla 5 typu projektu.**

Uzasadnienie	<p>Należy zamieścić deklarację, że projekt będzie zakładał udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie finansowanych ze środków publicznych w zakresie lub w związku z zakresem objętym wsparciem, za wyjątkiem usług niezbędnych do realizacji celów projektu, które jednocześnie nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych. Usługa nie musi być finansowana ze środków publicznych jeżeli wykracza ona poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu. W takim przypadku wymagane jest dodatkowe uzasadnienie.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje realizacji usług zdrowotnych: NIE DOTYCZY</p>
--------------	---

➤ **Czy projekt przewiduje realizację świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą?**

Uzasadnienie	<p>Należy zamieścić we wniosku deklarację, że świadczenia opieki zdrowotnej będą udzielane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje realizacji usług zdrowotnych: NIE DOTYCZY</p>
--------------	---

➤ **Czy projekt przewiduje udzielanie usług zdrowotnych w oparciu o Evidence Based Medicine?**

Uzasadnienie	<p>Należy zamieścić we wniosku deklarację udzielaniu usług zdrowotnych w oparciu o Evidence Based Medicine.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje realizacji usług zdrowotnych: NIE DOTYCZY</p>
--------------	---

Szczegółowe kryteria dodatkowe – punktowe (szczegółowe dla poddziałań ZIT oceniane przez IP ZIT)

➤ **Czy projekt jest spójny z przedsięwzięciami realizowanymi na obszarze objętym Strategią ZIT?**

Uzasadnienie	<p>Należy wskazać, iż wniosek spełnia kryterium poprzez spełnienie jednego z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zarekomendowany przez gminę będącą członkiem Związku ZIT/RIT lub sygnatariuszem Porozumienia w sprawie realizacji ZIT/RIT w Subregionie (3 pkt.), • projekt zarekomendowany przez Związek ZIT/RIT lub właściwy organ/y Porozumienia w sprawie realizacji ZIT/RIT w Subregionie (w formie uchwały Zarządu Związku ZIT/RIT), (5 pkt.) • projekt realizowany przez członków Związku ZIT/RIT lub sygnatariuszy Porozumienia w sprawie realizacji ZIT/RIT w Subregionie. (10 pkt.)
--------------	--

➤ **Czy projekt realizuje wskaźnik: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie w stopniu wpływającym na realizację tego wskaźnika określonego w Porozumieniu ZIT? Kryterium dodatkowe dla projektów realizujących tylko usługi społeczne (typ 1/2/3/4).**

Uzasadnienie	<p>Zgodnie z założeniami projektu należy wskazać : liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie planowanych do osiągnięcia w ramach projektu.</p> <p>Jeżeli projekt przewiduje realizację 5 typu projektu: NIE DOTYCZY (10 pkt.)</p>
--------------	--

➤ **Czy projekt realizuje wskaźnik: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie oraz liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie w stopniu wpływającym na realizację tego wskaźnika określonego w Porozumieniu ZIT? Kryterium dodatkowe dla projektów realizujących usługi zdrowotne (typ 5) oraz usługi społeczne (typ 1/2/3/4).**

Uzasadnienie	<p>Kryterium dotyczy projektów w ramach których realizowane są usługi zdrowotne i społeczne.</p> <p><u>Dla usług zdrowotnych (dotyczy wskaźnika: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie)</u></p> <p><u>Dla usług społecznych (dotyczy wskaźnika: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie)</u></p> <p>Należy wpisać zgodnie z założeniami projektu.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje realizacji 5 typu projektu: NIE DOTYCZY (10 pkt.)</p>
--------------	--

- **Czy projekt jest realizowany w partnerstwie lub część długofalowych działań w ramach projektu jest zlecanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w oparciu o art. 15a ustawy o spółdzielniach socjalnych?**

Uzasadnienie	<p>W przypadku partnerstwa należy wskazać, iż projekt jest realizowany w partnerstwie (informacja musi być spójna z punktem A.2 wniosku)</p> <p>W przypadku zlecenia usług merytorycznych w projekcie Wnioskodawca w projekcie określa działanie/działania jakie zamierza zlecać organizacjom pożytku publicznego. Za długofalowe działanie uznaje się działanie/działania merytoryczne trwające co najmniej przez okres 3 miesięcy i przyczyniające się do osiągnięcia założonych celów projektu.</p> <p>(10 pkt.)</p>
--------------	--

- **Czy projekt zakłada, że minimum 10% grupy docelowej będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością?**

Uzasadnienie	<p>Osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).</p> <p>Informacja musi być spójna z danymi zawartymi w punkcie B.11 oraz częścią E wniosku.</p> <p>(10 pkt.)</p>
--------------	---

- **Czy w projekcie przewidziano utworzenie placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej i/lub dziennego domu pomocy społecznej i/lub rodzinnego domu pomocy?**

Uzasadnienie	<p>Należy wskazać, która forma będzie realizowana (informacja musi być spójna z punktem C.1. Zadania w projekcie (zakres rzeczowy).</p> <p>(Jeżeli w projekcie realizowane są usługi zdrowotne- 5 pkt.) Jeżeli w projekcie nie są realizowane usługi zdrowotne- 10 pkt.)</p>
--------------	---

- **Czy projekt przewiduje ograniczenie hospitalizacji na rzecz podstawowej opieki zdrowotnej lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub środowiskowych form opieki? Kryterium dodatkowe dla projektów realizujących usługi zdrowotne (typ 5) oraz usługi społeczne (typ 1/2/3/4).**

Uzasadnienie	<p>Należy wskazać we wniosku, w przypadku osób hospitalizowanych, ograniczenie czasu hospitalizacji do niezbędnego minimum w procesie leczniczym, poprzez objęcie ich usługami zdrowotnymi w ramach POZ, AOS lub opieki środowiskowej albo zapobieganie umieszczaniu w szpitalu osób, poprzez objęcie ich usługami zdrowotnymi w ramach POZ/ AOS lub opieki środowiskowej.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje realizacji 5 typu projektu: NIE DOTYCZY</p> <p>(5 pkt.)</p>
--------------	--

B.11. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

B.11.1. Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem

Grupy docelowe	Należy zaznaczyć właściwy check-box: <ul style="list-style-type: none">✓ Osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie;✓ Rodziny, osoby sprawujące pieczę zastępczą, kandydaci na rodziców/rodziny wspierające lub zastępcze;✓ Podmioty realizujące usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz społeczne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców;✓ Podmioty realizujące usługi zdrowotne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców.		
Osoby objęte wsparciem w ramach projektu	O	K	M
	Pole liczbowe	Pole liczbowe	Pole liczbowe
Instytucje objęte wsparciem	Pole liczbowe		

Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem

pole tekstowe (maksymalnie 200 znaków)

Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną.

Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Uwaga! W szczególności w opisie należy wziąć pod uwagę:

I. Katalog osób wykluczonych wskazany w Wytocznych:

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą

z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ;

II. Demarkacje dotyczące grup docelowych:

Beneficjent umożliwi osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).

Beneficjent w ramach projektu nie może objąć wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

B.11.2. Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu

pole tekstowe (maksymalnie 5000 znaków)

Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną.

Uwaga! W opisie rekrutacji należy mieć na względzie preferencje dla następujących grup docelowych wynikające z Wytycznych:

Preferencje dotyczące grup docelowych

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w punkcie B.11.1;

c) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dane osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

B.12. Zdolność do efektywnej realizacji projektu

B.12.1. Obroty projektodawcy

pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)

W zależności od typu jednostki należy przedstawić obroty Projektodawcy za poprzedni zamknięty rok obrotowy.

Należy pamiętać, iż roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), musi być równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku obrót powinien być równy bądź wyższy od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.

B.12.2. Doświadczenie projektodawcy

pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)

W zależności od typu jednostki należy przedstawić opis doświadczenia w realizacji podobnych typów przedsięwzięć/projektów przez Projektodawcę, analogicznie, jak w punkcie A.3.4”.

B.12.3. Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy

pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)

Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną.

W zależności od typu jednostki należy przedstawić opis zaplecza technicznego i potencjału kadrowego Projektodawcy.

B.12.4. Sposób zarządzania projektem

pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)

Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną.

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU

C.1. ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY)

(w podziale Wnioskodawca, + Partner 1/Partner2...)

Czy projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi?	[tak/nie]
Nazwa zadania	Pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)

<p>Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań / podmiot działania</p>	<p>Pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków) Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną wskazując m.in. rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie, podmioty realizujące działania w ramach zadania (w tym podział Lider/Partner) oraz zaangażowaną kadre.</p> <p><i>Uwaga! Przy konstrukcji zadań należy wziąć pod uwagę kryterium, w którym określono, iż termin zakończenia realizacji projektu nie wykracza poza 31 grudnia 2018 roku.</i></p> <p><i>Należy określić również, które zadania zostaną zlecone. Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, angażowanie personelu projektu.</i></p> <p><i>Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekraczać 30% wartości projektu chyba, że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p> <p><i>Beneficjent wskazuje jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych. IZ RPO WSL zobowiązuje beneficjentów do zastosowania klauzul społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych: dostawy i usługi cateringowe, edukacyjne, szkoleniowe, komputerowe oraz publikowania i drukowania.</i></p>
<p>Termin realizacji od</p>	<p>Wybór z kalendarza</p>
<p>Termin realizacji do</p>	<p>Wybór z kalendarza</p>
<p>Wartość zadania</p>	<p>Automatycznie</p>
<p>Dofinansowanie</p>	<p>Automatycznie</p>

C.2. ZAKRES FINANSOWY

Przed wypełnieniem pkt. C.2 wniosku o dofinansowanie w LSI rekomenduje się sporządzenie budżetu w arkuszu kalkulacyjnym poza systemem. W arkuszu definiujemy wszystkie wydatki w projekcie, określamy dla nich dofinansowanie oraz oznaczamy czy nie należą do kategorii limitowanych wskazanych w Wytycznych kwalifikowalności. Sporządzenie budżetu poza systemem ma szczególne znaczenie w przypadku projektów partnerskich, gdzie partner musi scałić cały budżet na podstawie danych zebranych od poszczególnych partnerów i to on odpowiada za prawidłowe sporządzenie całego wniosku o dofinansowanie w LSI. Należy

pamiętać, że zarówno miejsce realizacji projektu, zadania, budżet, źródła finansowania oraz wskaźniki podaje się we wniosku w podziale na poszczególnych partnerów.

Ogólne zasady wpływające na montaż:

- 1) Wartość projektu to suma wszystkich wydatków ponoszonych w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich.
- 2) Wartość wkładu własnego to 7 % wartości projektu.
- 3) Wartość kosztów pośrednich zależy od stawki ryczałtowej jaka przysługuje Beneficjentowi z uwagi na wielkość projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

W przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym) lub IP PO (Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego), koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.

W w/w konkursie dotyczy miasta Bielsko-Biała oraz miasta Częstochowa.

Przykład: Koszty pośrednie w przypadku projektów o wartości 1 000 000, 00 PLN wynoszą 25 % kosztów bezpośrednich czyli $800\,000,00 \times 25\%$ wynosi 200 000,00 zł.

Projekty, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EURO, tj. 425 380,00 PLN obligatoryjnie rozliczane są na pomocą kwot ryczałtowych.

W takim przypadku należy wpisać w polu C.1. ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY)- **Czy projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi? – TAK**

W polu C2 należy wykazać wskaźniki dla kwot ryczałtowych zgodnie z instrukcją ogólną.

Budżet powinien być wypełniony zgodnie z zapisami Wytycznych kwalifikowalności oraz Instrukcją Ogólną, a także w oparciu o poniższe zasady:

- Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 6 Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”;
- wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu.

C.2.3 Podsumowanie projektu - automatycznie

C.2.4 Podsumowanie zadań - automatycznie

C.2.5 Podsumowanie kategorii kosztów - automatycznie

D. POZIOM DOFINANSOWANIA, MONTAŻ FINANSOWY

D.2 Źródła finansowania wydatków

Źródła finansowania wydatków należy przedstawić w podziale na lidera (partnera wiodącego) oraz wszystkich partnerów. Podsumowanie dla całego projektu wygeneruje się automatycznie. Należy pamiętać, że suma ogółem, dofinansowanie UE oraz wartość wydatków ponoszonych w ramach wkładu własnego min. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszu pracy czy PFRON musi być zgodna z wartościami z części C.

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem		Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Dofinansowanie / środki unijne	Pole liczbowe Należy wpisać kwotę stanowiącą 85% wartości projektu		Automatycznie
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	Pole liczbowe	Należy wykazać wkład własny na poziomie 7% wartości projektu w odpowiednich wierszach, w zależności od źródła pochodzenia.	Automatycznie
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	Pole liczbowe		Automatycznie
a1.	państwowe jednostki budżetowe			Automatycznie
a2.	dysponenci budżetu państwa	Pole liczbowe Należy wpisać kwotę stanowiącą 8% wartości projektu		Automatycznie
a3.	inne			Automatycznie
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego			Automatycznie
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...			Automatycznie
c1.	Fundusz Pracy			Automatycznie
c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych			Automatycznie
c3.	inne			Automatycznie
3.	Prywatne			Automatycznie
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	Automatycznie		Automatycznie
	w tym: EBI	Pole liczbowe		Automatycznie
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	Automatycznie		Automatycznie

D.3. Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów w podziale na lata

Należy wypełnić zgodnie z Instrukcją ogólną.

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

Uwaga!

Wszystkie wskaźniki należy przedstawić w podziale na lidera (partnera wiodącego) oraz wszystkich partnerów. Podsumowanie dla całego projektu wygeneruje się automatycznie.

E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

Dla Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2 określono następujące rodzaje wskaźników produktu:

Kluczowe:

- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie**
- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie**

Ogółem wartość docelowa	Pole liczbowe
Wartość docelowa - Mężczyźni	Pole liczbowe
Wartość docelowa - Kobiety	Pole liczbowe
Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika	Należy opisać sposób monitorowania wskaźnika w sposób zgodny z definicją wskazaną w Regulaminie konkursu.

E.2. Wskaźnik rezultatu

Dla Poddziałania 9.2.1 i 9.2.2 określono następujące rodzaje wskaźników produktu:

- **Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu;**
- **Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu**
- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu**

Ogółem wartość bazowa	Pole liczbowe
Wartość bazowa - Mężczyźni	Pole liczbowe
Wartość bazowa - Kobiety	Pole liczbowe
Ogółem wartość docelowa	Pole liczbowe
Wartość docelowa - Mężczyźni	Pole liczbowe
Wartość docelowa - Kobiety	Pole liczbowe
Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika	Należy opisać sposób monitorowania wskaźnika w sposób zgodny z definicją wskazaną w Regulaminie konkursu.

UWAGA!

Zgodnie z "Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020" Wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, a Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie.

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej/ de minimis – należy dołączyć formularz.