

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego
23 Maja 2016 r.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

- koszt niezbędny do realizacji celów projektu oraz poniesiony w związku z realizacją projektu
- dokonany w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z określonych nakładów (relacja nakład/rezultat)
- wpisujący się w wymagania dotyczące cen rynkowych wskazanych w Regulaminie do konkursu („Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”)



BUDŻET

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie **w formie budżetu zadaniowego.**

Beneficjenta obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie rozlicza beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.

Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie, który został określony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.

WKŁAD WŁASNY

Różnica pomiędzy kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania stanowi wkład własny, który na mocy umowy beneficjent jest zobowiązany zabezpieczyć w postaci środków finansowych lub wkładu niepieniężnego.

Wkład własny, w zależności od źródła pochodzenia, możemy zakwalifikować jako wkład własny publiczny bądź prywatny. O jego zaszeregowaniu decyduje status prawny beneficjenta realizującego projekt, partnera/partnerów bądź strony trzeciej.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to odpowiednio ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.



ŚRODKI TRWAŁE

W ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financjingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Limit 10% na wskazane kategorie nie dotyczy kosztów pośrednich.

Wydatki objęte cross-financjowaniem oraz stanowiące środki trwałe w projekcie nie mogą być wykazane w ramach kosztów pośrednich.



ŚRODKI TRWAŁE

środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole)

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta, opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.

środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia)

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych mogą być kwalifikowalne **wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.

CROSS-FINANCING

- W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing dotyczy wyłącznie:
 - zakupu nieruchomości,
 - zakupu infrastruktury, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku),
 - dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

POZOSTAŁE WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatkiem kwalifikowalnym mogą być również:

- koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu finansowego, operacyjnego, zwrotnego (maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu),
- podatki i inne opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne **tylko wtedy, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.**

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, ale **NIE DOTYCZĄ** głównego przedmiotu projektu.

Koszty pośrednie obejmują m. in. koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu. W praktyce dotyczy to czynności takich jak np.:

- koordynowanie i nadzorowanie projektu,
- rozliczanie wydatków,
- organizacja wsparcia w ramach projektu,
- prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach,
- informowanie o projekcie i jego promocja, w tym prowadzenie strony internetowej, ponoszenie kosztów prawidłowego oznakowania projektu,
- obsługa kadrowa, księgowość i finansowa,
- obsługa sekretariatu i kancelarii, koszty zarządu,
- obsługa prawna, w tym w zakresie prowadzenia procedury zamówień publicznych,
- ponoszenie wydatków związanych z utrzymaniem powierzchni biurowej oraz opłatami za media, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe i kurierskie.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie dotyczą wymienionych czynności **bez względu na fakt, kto i w jakiej formie je wykonuje.** Wobec powyższego wszelkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu powinny być obligatoryjnie rozliczane w kosztach pośrednich.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie mogą być rozliczane tylko w oparciu o stawkę ryczałtową, której limit procentowy ustalany jest na podstawie wartości projektu:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie;
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie;
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie;
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln PLN.

WYDATKI Z KATALOGU KOSZTÓW POŚREDNICH W KOSZTACH BEZPOŚREDNICH

Wydatki wpisujące się w katalog kosztów pośrednich mogą zostać poniesione w ramach kosztów bezpośrednich o ile **łącznie** spełniają następujące warunki:

- istnieje merytoryczne uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku w ramach kosztów bezpośrednich
- wydatek powiązany jest ze wsparciem udzielanym w ramach projektu
- gwarancja niewystąpienia podwójnego finansowania



KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z Kodeksem pracy oraz Kodeksem cywilnym.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są:

- wynagrodzenie brutto;
- składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne;
- składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- koszty delegacji służbowych;
- koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu;
- w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby dodatki do wynagrodzeń (do wysokości 40% podstawowego wynagrodzenia wraz ze składkami);
- nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie.

KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowalne jeżeli wynika z przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, **wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu**. Wymiar pracy poniżej ½ etatu powoduje, iż koszty związane z wyposażeniem stanowiska są niekwalifikowalne.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać **szacunkowy czas pracy** (etat/liczba godzin) oraz **formę zaangażowania** (stosunek pracy/stosunek cywilnoprawny etc.).

Łączne zaangażowanie zawodowe osoby zaangażowanej w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów **nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie**.

ZLECANIE USŁUG MERYTORYCZNYCH

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji działań merytorycznych (np. zlecenie usługi szkoleniowej).

Zleceniem usługi merytorycznej nie jest zakup pojedynczych towarów lub usług czy też angażowanie personelu projektu.

Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekroczyć 30% wartości projektu. Odstępstwem od tej zasady może być specyfika projektu, niemniej we wniosku o dofinansowanie beneficjent musi zawrzeć stosowne uzasadnienie.

Niedopuszczalne jest kwalifikowanie zlecenia usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

W projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000,00 EUR** (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 4,2538 PLN) stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

Za jej pomocą rozliczane będą projekty do **425 380,00 PLN** wartości wkładu publicznego.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.

W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie dopuszcza możliwości stosowania stawek jednostkowych.



ZAKAZ PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, tj.:

- zakup środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji;
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
- sytuacja, w której jako wkład własny wnoszony jest wkład niepieniężny, który w ciągu poprzednich 7 lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
- wskazanie kosztów podatku VAT w przypadku możliwości odzyskania tego podatku ze środków budżetu państwa;
- rozliczanie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz w kosztach bezpośrednich.



WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Następujące wydatki są niekwalfikowalne :

- koszty pożyczek/kredytów zaciągniętych na prefinansowanie dotacji;
- prowizje w ramach operacji wymiany walut;
- odsetki od zadłużenia;
- kary i grzywny;
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych;
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
- wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing;
- wydatki związane z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie lub premiami dla autorów wniosku.



WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

W ramach wynagrodzenia personelu niekwalifikowalne są:

- wpłaty dokonywane przez pracodawców na PFRON;
- świadczenia realizowane ze środków ZFŚS dla personelu projektu;
- koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu;
- koszty składek i opłat fakultatywnych, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego, chyba że zostały przewidziane w regulaminie pracy lub innych przepisach, zostały wprowadzone co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.



ZAPISY UMOWY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU

1. Podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania **jest złożenie wniosku o płatność** w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Dofinansowanie na realizację projektu jest wypłacane w formie:
 - zaliczek
 - refundacji

Dziękuję za uwagę

Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23, 40-037
Katowice
www.efs.slaskie.pl