

**REGULAMIN WYSŁUCHAŃ PUBLICZNYCH**  
**dotyczących projektu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 wraz z**  
**Terytorialnym Planem Sprawiedliwej Transformacji oraz projektu Prognozy oddziaływania na**  
**środowisko**

**§ 1.**

**Zasady ogólne**

1. Wysłuchania są organizowane w ramach konsultacji społecznych projektu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, projektu Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji oraz projektu Prognozy oddziaływania na środowisko. Organizatorem wysłuchań jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Wysłuchania mają charakter jawny. Lista uczestników (mówców) będzie publicznie dostępna.
3. Wysłuchania będą rejestrowane i transmitowane za pomocą Internetu. Nagrania z wysłuchań będą publicznie dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób.

**§ 2.**

**Informacja o wysłuchaniu**

1. **Pierwsze** wysłuchanie odbędzie się **21 kwietnia 2022 roku** w formie online za pośrednictwem platformy do wideokonferencji (skierowane przede wszystkim do przedstawicieli biznesu, nauki i samorządów).
2. **Drugie** wysłuchanie odbędzie się **28 kwietnia 2022 roku** w formie online za pośrednictwem platformy do wideokonferencji (skierowane przede wszystkim do przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego).
3. Wszelkie informacje dotyczące wysłuchań, w tym transmisje ze spotkań, będą publikowane na stronie internetowej: [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)

**§ 3.**

**Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w wysłuchaniu**

1. W wysłuchaniu mogą wziąć udział: osoby zgłaszające się samodzielnie, osoby zaproszone przez organizatora oraz przedstawiciele organizatora.
2. Warunkiem uczestnictwa w wysłuchaniu jest:
  - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)
  - b. zapoznanie się i akceptacja **regulaminu wysłuchania**.
  - c. otrzymanie elektronicznego potwierdzenia od organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w wysłuchaniu.

**Uwaga: o możliwości zabrania głosu w wysłuchaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

3. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu wysłuchania.
4. Zgłoszenie do udziału w wysłuchaniu jest równoznaczne ze zgodą na publiczne udostępnienie wizerunku uczestnika oraz jego danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz reprezentowanej instytucji.

5. Wszystkie osoby, które prześlą zgłoszenia w wyznaczonym przez organizatora terminie, otrzymają odpowiedź mailową z potwierdzeniem udziału oraz linkiem do wzięcia udziału lub z informacją, że z powodu zbyt dużej liczby chętnych nie mogą zabrać głosu w wysłuchaniu.

#### § 4.

##### Przebieg wysłuchania

1. Wysłuchanie prowadzone jest przez co najmniej jednego moderatora, który czuwa nad przestrzeganiem regulaminu, a w szczególności prowadzi listę mówców, udziela głosu, kontroluje czas wypowiedzi.
2. Wysłuchanie ma następujący przebieg:
  - a. wprowadzenie do wysłuchania – przedstawiciel organizatora,
  - b. wystąpienia mówców zaproszonych przez organizatora oraz mówców, którzy zgłosili się za pomocą formularza (zgodnie z kolejnością zgłoszeń),
  - c. zamknięcie wysłuchania – przedstawiciel organizatora.
3. Po udzieleniu głosu mówca rozpoczyna swoją wypowiedź od podania imienia i nazwiska oraz nazwy instytucji, którą reprezentuje (jeżeli dotyczy).
4. Każdy mówca będzie miał taki sam czas na wypowiedź, tj. **maksymalnie 5 minut**.
5. Każdy uczestnik może w dowolnym momencie zrezygnować z zabierania głosu.
6. Mówcy nie powinni prowadzić polemiki z wypowiedziami innych mówców ani poruszać kwestii wykraczających poza zagadnienia stanowiące przedmiot wysłuchania. Wysłuchanie nie jest debatą.
7. Każdy mówca ma prawo do jednej wypowiedzi podczas wysłuchania.
8. Moderator kontroluje czas wypowiedzi każdego mówcy, informując o upływającym czasie i ostatecznie o jego wyczerpaniu.
9. Uczestnicy, którzy nie zdążą wypowiedzieć się w przedmiotowej sprawie, bądź wypowiedzą się w sposób niepełny, mogą złożyć w formie pisemnej swoje opinie tuż po zakończeniu wysłuchania lub przekazać je do organizatora w ciągu 3 dni po wysłuchaniu.

**Opinie pisemne należy przestać na adres: [programowanie@slaskie.pl](mailto:programowanie@slaskie.pl).**

#### § 5.

##### Podsumowanie wysłuchania

1. W terminie do 21 dni kalendarzowych organizator opublikuje na stronie internetowej: [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl) podsumowanie wysłuchania.
2. Podsumowanie zawiera:
  - a. podstawowe informacje o przebiegu wysłuchania,
  - b. listę mówców,
  - c. opinie lub opracowania złożone w formie pisemnej,
  - d. link do nagrania z wysłuchania.

##### Załączniki:

Załącznik nr 1 – [Formularz zgłoszeniowy \(21 kwietnia\)](#); [Formularz zgłoszeniowy \(28 kwietnia\)](#).