|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Zamykanie projektów** współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  (rozliczanie końcowe projektu, trwałość projektu) |
| Trener | Ingrid Szrajer |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,  Departament Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | 1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020.    * Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji.    * Przegląd dokumentacji niezbędnej do archiwizacji.    * Przegląd zagadnień będących przedmiotem kontroli na zakończenie projektu.    * Wskaźniki w projekcie i ryzyko naliczenia sankcji z tytułu reguły proporcjonalności.      1. przypadki zwrotu dofinansowania      2. reguła proporcjonalności    * Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013 - dokumenty, sposoby i zasady utrzymania trwałości projektów, w tym:      1. trwałość finansowa;      2. instytucjonalna;      3. różnice w trwałości projektów współfinansowanych z EFS, EFRR, dot. inwestycji infrastrukturalnych, produkcyjnych oraz zawierających wydatki w ramach cross-financingu;      4. skutki naruszenia trwałości projektu. |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | 1. Czyszczenie projektu i budżetu - czyli ostatnie zmiany do projektu.    * Mierniki sukcesu projektu i zestaw zmian wartych rozważenia.    * Możliwości zmian wynikających z umowy o dofinansowanie.    * Możliwości wynikające ze specustawy funduszowej z dnia 3 kwietnia 2020r. w zakresie zamykania projektów.    * Możliwości zmian w umowach w z wykonawcami wynikające z Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | 1. Zamykanie projektu – raporty i sprawozdania merytoryczne.    * Odbiór produktów i rezultatów.    * Opracowanie niezbędnych rejestrów i raportów.    * Powiadomienie interesariuszy o zamykaniu projektu. 2. Końcowy wiosek o płatność.    * Termin złożenia Wniosku o płatność końcową.    * Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu.    * Ustalanie ostatecznej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania.    * Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe.    * Rozliczenie/zwrot środków/odsetek. |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | 1. Najczęstsze błędy w trakcie rozliczeń końcowych. 2. Dyskusja i konsultacje z trenerką. |