

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.

Konkurs nr [RPSL.11.03.00-IP.02-24-083/21](#)

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

PYTANIE 1.

Czy zawód, który nie został wymieniony w [barometrze zawodów](#) może być uwzględniony we wniosku o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ

Tak, może.

Jakkolwiek katalog tematów dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest zamknięty (patrz: [podstawa programowa kształcenia w zawodach](#)), to dla kursu innego umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (typ 4) – realizowanych zgodnie z [ustawą Prawo oświatowe](#) oraz [rozporządzeniem w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych](#) – jest otwarty. Wnioskodawca zamieszcza we wniosku diagnozę potrzeb grupy docelowej, z której wynika zasadność realizacji szkolenia w danym zawodzie. Ocena tej zasadności należy do komisji oceny projektów.

PYTANIE 2.

Czy przedsiębiorca wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych może być wnioskodawcą w konkursie?

ODPOWIEDŹ

Tak, może być wnioskodawcą, **pod warunkiem** że spełnia warunek postawiony w kryterium dostępu nr 7. Instytucja szkoleniowa jako instytucja rynku pracy – zgodnie z art. 117 ust. 1 pkt 2 oraz ust 2 pkt 3 [ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe \(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.\)](#) – może realizować **wyłącznie** kwalifikacyjne kursy zawodowe (typ 1).

PYTANIE 3.

Czy wystarczająca będzie diagnoza sporządzona przez samego wnioskodawcę będącego instytucją szkoleniową mającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych?

ODPOWIEDŹ

Tak, wystarczająca, **pod warunkiem** że diagnoza dotyczy osób dorosłych (a nie podmiotów prowadzących kształcenie w formach pozaszkolnych) oraz obszaru objętego wsparciem.

Instytucja szkoleniowa jest podmiotem prowadzącym działalność o charakterze edukacyjnym w formach pozaszkolnych (sekcja 2.1.1 pkt 1 regulaminu konkursu).

PYTANIE 4.

Realizacja wsparcia odbywa się na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania osób obejmowanych wsparciem. Jak należy rozumieć indywidualną diagnozę, którą należy przeprowadzić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie? Na tym etapie wnioskodawca zna tylko grupę docelową, a nie konkretnych uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ

Nie chodzi o osoby znane wnioskodawcy z imienia i nazwiska. Diagnoza musi dotyczyć poszczególnych podgrup grupy osób dorosłych chcących uczestniczyć w kształceniu w formach pozaszkolnych z terenu objętym wsparciem. Przykładowo, osób niepracujących, których aktualne kwalifikacje lub kompetencje zawodowe mogą nie być dopasowane do potrzeb pracodawców lub osób zagrożonych utratą pracy z powodu zbyt niskich kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. W przypadku osób pracujących indywidualność diagnozy może odnosić się również do sytuacji, w której osoby te chcą uczestniczyć w kształceniu w formach pozaszkolnych z własnej inicjatywy, a nie z inicjatywy aktualnego pracodawcy. Wybór grupy docelowej musi wynikać **bezpośrednio** z przedstawionego we wniosku **opisu sytuacji problemowej**. Pojedynczy projekt dotyczy **określonej grupy docelowej**, która ma ściśle określone problemy, potrzeby i oczekiwania. Opis zawarty w treści wniosku o dofinansowanie powinien świadczyć o znajomości wybranej grupy docelowej i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu.

PYTANIE 5.

Czy uwzględnienie w projekcie zawodów i branż wskazanych w [barometrze zawodów](#) lub skierowanie wsparcia do grupy o wyższym wskaźniku będzie dodatkowo punktowane? Gdzie można znaleźć odniesienie do tej kwestii w kryteriach oceny?

ODPOWIEDŹ

Szczegółowe kryteria dodatkowe (punktowe) weryfikowane na etapie oceny formalno-merytorycznej nie przewidują premiowania projektów uwzględniających w ofercie wsparcia branże i zawody wskazane w [barometrze](#).

Projekt podlega ocenie formalno-merytorycznej między innymi w ramach kryteriów:

- *Czy wartości docelowe wskaźników produktu, które zostały wskazane jako obligatoryjne w Regulaminie konkursu są **adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie**?*
- *Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów?*

PYTANIE 6.

Czy w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie zarówno lider jak i partner muszą posiadać wpis do rejestru szkół i placówek?

ODPOWIEDŹ

Obowiązek wpisu, o którym mowa w pytaniu, dotyczy podmiotu, który bezpośrednio realizuje kurs umiejętności zawodowych (typ **2**), kurs kompetencji ogólnych (typ **3**) lub kurs inny umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (typ **4**). Kwalifikacyjny kurs zawodowy (typ **1**) może być realizowany – oprócz ww. podmiotu – również przez instytucję rynku pracy, np. przedsiębiorcę wpisanego do rejestru instytucji szkoleniowych.

Teoretycznie wnioskodawca ani partner nie muszą mieć wpisu do żadnego z odnośnych rejestrów, wszelako podczas oceny wniosku bierze się pod uwagę potencjał do samodzielnej realizacji działań merytorycznych w projekcie.

Jeżeli wnioskodawca lub partner zamierza bezpośrednio realizować dany rodzaj kursu, to musi mieć wpis do właściwego rejestru. Jeżeli któryś z partnerów ma ten wpis (i zamierza bezpośrednio realizować kurs), to pozostali partnerzy (którzy nie zamierzają bezpośrednio realizować kursu) nie muszą mieć tego wpisu.

PYTANIE 7.

W jaki sposób trzeba udokumentować zainicjowanie partnerstwa?

ODPOWIEDŹ

We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informacje, z których wynika, że zarówno lider jak i każdy z partnerów wniósł do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Udział każdego z partnerów musi być logicznie uzasadniony z punktu widzenia celu projektu lub specyfiki podejmowanych działań (merytorycznych oraz organizacyjnych). Fakt ujęcia we wniosku wszystkich partnerów oznacza, że partnerstwo zostało zainicjowane (formalnie lub nie), ponieważ partnerzy uczestniczyli w formułowaniu założeń projektu. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE 8.

Czy umowa partnerska musi być podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie czy – przeciwnie – wystarczający jest list intencyjny?

ODPOWIEDŹ

Zgodnie z podrozdziałem **2.4 pkt 8 lit. a** regulaminu konkursu, nie musi. List intencyjny jest wystarczający pod warunkiem zgodności z powyższą odpowiedzią na pytanie 7.

PYTANIE 9.

Czy w ramach pierwszego typu projektu są możliwe do realizacji inne zadania poza kursami?

ODPOWIEDŹ

Możliwe są tylko takie działania, które wynikają z przepisów prawa oświatowego lub z logiki wsparcia w postaci kwalifikacyjnego kursu zawodowego, np. egzamin kwalifikacyjny.

W kontekście formalnym wszystko odbywa się w ramach jednego zadania, wyodrębnionego we wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE 10.

Czy certyfikat ukończenia kursu może być wydany przez podmiot, który przeprowadził ten kurs, np. centrum kształcenia ustawicznego lub uczelnię wyższą czy – przeciwnie – zawsze musi być to certyfikat zewnętrzny?

ODPOWIEDŹ

Sposób realizacji kursu oraz egzaminu musi być zgodny z przepisami prawa oświatowego oraz – automatycznie – z postawionym w [regulaminie konkursu](#) warunkiem z kryterium dostępu nr 4.

[Ustawa Prawo oświatowe](#) w art. 117 ust. 2, 2a i 2b określa, kto może realizować daną formę pozaszkolną. Wśród podmiotów tam wskazanych nie ma uczelni wyższej (chyba że jest instytucją rynku pracy, a ściślej instytucją szkoleniową). Jest natomiast placówka kształcenia ustawicznego i centrum kształcenia zawodowego. Z kolei [rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych \(Dz. U. z 2019 r., poz. 652\)](#) w § 9 określa podmiot uprawniony do przeprowadzenia egzaminu po kwalifikacyjnym kursie zawodowym (typ 1). Zgodnie z § 14 i 16, kurs umiejętności zawodowych (typ 2) lub kurs kompetencji ogólnych (typ 3) kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący ten kurs. Zgodnie zaś z § 22, formę zaliczenia innego umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (typ 4) określa placówka kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego prowadzące ten kurs.

PYTANIE 11.

Czy oferent – realizujący w ramach swojej działalności szkolenia zawodowe – który po raz pierwszy startuje w tego typu konkursie zostanie zdyskwalifikowany podczas oceny wniosków z powodu braku doświadczenia w realizacji tego typu projektów?

ODPOWIEDŹ

To zależy, czy szkolenia, o których mowa w pytaniu, wpisują się w kwalifikacyjne kursy zawodowe (typ 1), kursy umiejętności zawodowych (typ 2), kursy kompetencji ogólnych (typ 3) lub kursy innego umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (typ 4), realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Liczy się treść działalności, a nie to, czy była wcześniej finansowana w projekcie Europejskiego Funduszu Społecznego.

PYTANIE 12.

Czy zapisy w statucie organizacji pozarządowej muszą być literalnie zgodne z kryterium dodatkowym nr 3?

ODPOWIEDŹ

Statut nie musi zawierać pojęć „sprawiedliwa transformacja energetyczna” lub „zielone inwestycje”. Natomiast z jego zapisów musi wynikać, że organizacja działa na rzecz zmiany funkcjonujących mechanizmów wytwarzania dóbr z opartych na kopalnych źródłach energii na oparte na źródłach przyjaznych środowisku naturalnemu (w tym odnawialnych) lub na rzecz wsparcia osób poszkodowanych w rezultacie tych zmian (np. utratą pracy).

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

PYTANIE 1.

Czy w budżecie wniosku można uwzględnić stawki za poszczególne kursy wyższe niż wskazane w [taryfikatorze](#), wynikające z bieżącego rozeznania rynkowego cen?

ODPOWIEDŹ

Tak, można, **pod warunkiem** zawarcia we wniosku o dofinansowanie stosownego uzasadnienia. Ocena tego uzasadnienia odbywa się na etapie wyboru projektu i ewentualnie na etapie jego realizacji.

PYTANIE 2.

Czy instytucja organizująca konkurs mogłaby zwiększyć dopuszczalne stawki w [taryfikatorze](#)?

ODPOWIEDŹ

Nie – ze względu na końcowy etap wdrażania RPO, konieczność rozpoczęcia niniejszego konkursu w terminie zgodnym z harmonogramem oraz złożoność tego procesu. Niemniej, wnioskodawcy mają możliwość założenia wyższej stawki, zgodnej z [taryfikatorem](#) (regulacja ogólna nr 4) oraz zasadami określonymi w [wytycznych kwalifikowalności wydatków](#).

PYTANIE 3.

Czy wkład własny może być wniesiony rzeczowo, np. w postaci sal?

ODPOWIEDŹ

Tak, może, **pod warunkiem** że:

- jest kwalifikowany pod względem zgodności ze specyfiką projektu (tzn. mógłby zostać pokryty ze środków dofinansowania) **oraz**
- został należycie oszacowany, w szczególności z uwzględnieniem cen rynkowych **oraz**
- wykazuje racjonalność i efektywność **oraz**
- nie stanowi podwójnego finansowania.

PYTANIE 4.

W regulaminie znajduje się informacja, że w wyniku rozstrzygnięcia konkursu 190 osób weźmie udział w pozaszkolnych formach kształcenia. Oznacza to, że średni koszt wsparcia jednej osoby to ok. 35 tys. zł. Czy to jest prawidłowa kwota?

ODPOWIEDŹ

Nie. Liczba, o której mowa w pytaniu, to minimalny wskaźnik produktu, który instytucja organizująca konkurs oszacowała z uwagi na wysokość dostępnej alokacji. Faktyczna liczba osób, które zostaną objęte wsparciem zależy od wnioskodawców oraz od tego, które projekty otrzymają dofinansowanie. Założona we wniosku średnia kwota wsparcia na jednego uczestnika powinna wynikać z zaplanowanych kosztów projektu. Każdy z tych kosztów musi być zgodny z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków przytoczonymi w odpowiedzi na powyższe pytanie 3.

PYTANIE 5.

Czy można w zadaniu dotyczącym szkoleń/kursów w kosztach bezpośrednich zaplanować finansowanie etatu np. specjalisty ds. szkoleń?

ODPOWIEDŹ

Nie. To jest działanie o charakterze administracyjnym, organizacyjnym i technicznym, więc musi być uwzględnione w kosztach pośrednich.

PYTANIE 6.

Czy można wykorzystać w projekcie sprzęt, który był wcześniej sfinansowany ze środków publicznych?

ODPOWIEDŹ

Zgodnie z [wytycznymi kwalifikowalności wydatków](#) (podrozdział 6.10, pkt 3), „wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości), liczonych od daty rozliczenia, był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowany (podwójne finansowanie)”.

Jednakowoż, przy realizacji zadań projektowych można wykorzystać sprzęt, sfinansowany ze środków publicznych, nieodpłatnie, czyli bez uwzględniania w budżecie jakichkolwiek wydatków z nim związanych.