# Test składnia fiszek w ePUAP w dniu 12 października 2021 krok po kroku

1. Kliknij w link „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” [https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-](https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek)

[online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFo](https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek) [rmName=Wniosek](https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek)

1. Pojawi się formularz pisma

1. W polu „Wybierz urząd, instytucję do której składasz pismo” wpisz Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.



1. W polu „Rodzaj pisma” wybierz Wniosek.
2. W polu „Treść pisma” wpisz: „Test”

Test

**Test**

1. W polu „Treść pisma” wpisz:

* NIP przedsiębiorstwa np.: 0000000000 (na użytek testu sugerujemy skopiować„0” z tej instrukcji)
* Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych (na użytek testu sugerujemy skopiować poniższe testowe numery)

2021/00/00/00000/0000000, 2021/11/11/11111/1111111,

2021/22/22/22222/2222222, 2021/33/33/33333/3333333

* Łączna liczba osób kierowana na usługę np.: 4
* Całkowita wartość netto usługi/usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usługę/usługi np.: 4 zł

# W celu uniknięcia pomyłek zaleca się wcześniejsze przygotowanie powyżej treści w edytorze tekstu, a następnie skopiowanie do pola „Treść pisma”.

1. Nie dodawaj żadnych załączników.
2. Następnie przewiń na dół strony i wybierz przycisk „Dalej”



1. Przejdziesz do „Podglądu pisma ogólnego”. Upewnij się, że dane zostały wpisane w sposób prawidłowy.

**Test**



1. Pismo podpisywane jest za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego**, w tym celu należy:
2. kliknąć na przycisk **PRZEJDŹ DO PODPISU**,
3. jeżeli wybierzemy opcję „**Podpisz podpisem zaufanym**”, na nr telefonu podany przy zakładaniu profilu zaufanego zostanie przesłany sms z **kodem autoryzacyjnym**, który należy wpisać,
4. kliknąć na **POTWIERDŹ** i pismo ogólne automatycznie zostanie wysłane do WUP w Katowicach.

Po uzupełnieniu powyższych danych wybieramy opcję Wyślij.

Skuteczne doręczenie pisma ogólnego potwierdzane jest automatycznym wydaniem Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP).

Wysłane pismo ogólne oraz UPP można zobaczyć logując się na [ePUAP](https://epuap.gov.pl/) - w skrzynce ePUAP (**Moja skrzynka**) w folderze **Wysłane**.