|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Zamykanie projektów** współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (rozliczanie końcowe projektu, trwałość projektu) |
| Trener | Ingrid Szrajer |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | 1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020.
	* Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji.
	* Przegląd dokumentacji niezbędnej do archiwizacji.
	* Przegląd zagadnień będących przedmiotem kontroli na zakończenie projektu.
	* Wskaźniki w projekcie i ryzyko naliczenia sankcji z tytułu reguły proporcjonalności.
		1. przypadki zwrotu dofinansowania
		2. reguła proporcjonalności
	* Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013 - dokumenty, sposoby i zasady utrzymania trwałości projektów,w tym:
		1. trwałość finansowa;
		2. instytucjonalna;
		3. różnice w trwałości projektów współfinansowanych z EFS, EFRR, dot. inwestycji infrastrukturalnych, produkcyjnych oraz zawierających wydatki w ramach cross-financingu;
		4. skutki naruszenia trwałości projektu.
 |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | 1. Czyszczenie projektu i budżetu - czyli ostatnie zmiany do projektu.
	* Mierniki sukcesu projektu i zestaw zmian wartych rozważenia.
	* Możliwości zmian wynikających z umowy o dofinansowanie.
	* Możliwości wynikające ze specustawy funduszowejz dnia 3 kwietnia 2020r. w zakresie zamykania projektów.
	* Możliwości zmian w umowach w z wykonawcami wynikającez Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | 1. Zamykanie projektu – raporty i sprawozdania merytoryczne.
	* Odbiór produktów i rezultatów.
	* Opracowanie niezbędnych rejestrów i raportów.
	* Powiadomienie interesariuszy o zamykaniu projektu.
2. Końcowy wiosek o płatność.
	* Termin złożenia Wniosku o płatność końcową.
	* Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu.
	* Ustalanie ostatecznej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania.
	* Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowei metody ryczałtowe.
	* Rozliczenie/zwrot środków/odsetek.
 |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | 1. Najczęstsze błędy w trakcie rozliczeń końcowych.
2. Dyskusja i konsultacje z trenerką.
 |