**Procedura naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia   
*Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* oraz oceny pracy eksperta**

***wersja 11.0***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach RPO WSL 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 68 aust. 1 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 818 (dalej: *ustawa wdrożeniowa*).
2. Eksperci, o których mowa w ust. 1, są wyłaniani spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Wykaz)* w ramach dziedzin RPO WSL 2014-2020, których lista stanowi załącznik nr 1 do niniejsze procedury. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. Jeżeli w związku z wystąpieniem COVID-19 konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta na mocy art. 22 *ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 694) (*dalej: *specustawa funduszowa),* właściwa instytucja może powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do Wykazu, zgodnie z procedurą opisaną w §32.
4. Jeżeli w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta, zgodnie z art. 57 *ustawy wdrożeniowej*, ocena dokonywana jest przez ekspertów umieszczonych w *Wykazie.* Zasady wyznaczania i udziału ekspertów w rozpatrywaniu protestu określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* przyjmowany przez Zarząd Województwa Śląskiego, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy eksperci ci są powoływani w oparciu o art. 22 specustawy funduszowej.
5. Niniejsza procedura określa zasady naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia *Wykazu,* oceny pracy eksperta oraz przyczyny wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu.*
6. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, opracowanie i aktualizację *Wykazu* odpowiedzialny jest Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (dalej: RR).

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
2. korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
4. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia   
   w dziedzinie objętej programem operacyjnym w zakresie określonym w ogłoszeniu   
   o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
6. Dodatkowe wymagania mogą zostać każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
7. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
8. wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,[[1]](#footnote-2)
9. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę (wykształcenie), umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
10. oświadczenia: o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o prawdziwości dokumentów poświadczających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia   
    w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
11. Kandydatem na eksperta można być jednocześnie do więcej niż jednej dziedziny objętej RPO WSL 2014-2020.

**§ 3**

**Uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów**

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze naboru, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów rozpowszechniana jest co najmniej w formie:
   * + 1. ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPO WSL pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/> i/lub
       2. pisemnego powiadomienia o planowanym naborze kandydatów na ekspertów, wystosowanym do instytucji, m.in.: uczelni wyższych, instytutów naukowych, organizacji działających w zakresie dziedzin eksperckich wyszczególnionych w *Wykazie* i innych.
4. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020 występuje z wnioskiem o uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów, wskazując formę rozpowszechnienia informacji o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów, o której mowa w ust. 3 wraz z podaniem listy instytucji, o których mowa w ust 3 lit. b.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem, jest kierowany w formie mailowej do Referatu procedur w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (dalej: RR-RPRO) z inicjatywy właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020 albo w odpowiedzi na zapytanie ze strony RR-RPRO.
6. Decyzję o uruchomieniu naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 i jego formie podejmuje Marszałek Województwa Śląskiego na podstawie notatki służbowej Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.
7. Treść ogłoszenia/powiadomienia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
8. nazwę IZ RPO WSL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
9. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
10. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
11. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej procedury,
12. wymagane dokumenty poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do *Wykazu*,
13. wzory innych wymaganych dokumentów,
14. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej.

**§ 31**

**Procedura ponownego wpisu do Wykazu**

1. Ponowne wpisanie osoby do *Wykazu* w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 13, nie wymaga ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
2. Osoba ubiegająca się o ponowny wpis do *Wykazu* po upływie terminu określonego w § 8 ust. 13 przesyła do RR-RPRO drogą elektroniczną wniosek o ponowny wpis do *Wykazu*, określając w nim dziedzinę/y, w których aplikuje o wpis, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.
3. RR-RPRO niezwłocznie przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, do instytucji korzystających z usług ekspertów w danej dziedzinie/dziedzinach z prośbą o określenie w terminie do 5 dni roboczych wymagań, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o ponowny wpis do *Wykazu*. Wymagania formułowane są zgodnie z zapisami § 2.
4. RR-RPRO niezwłocznie po otrzymaniu wymagań, przekazuje je drogą mailową osobie ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu*, informując jednocześnie o terminie, miejscu i sposobie składania aplikacji oraz wymaganych dokumentach.
5. Aplikacja osoby ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu* jest rozpatrywana analogicznie jak zgłoszenia osób w naborze kandydatów na ekspertów, zgodnie z zapisami § 4 i 5.

**§32**

**Powierzenie funkcji eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu***

1. Osoba, której powierza się funkcję eksperta w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 3, musi spełniać przesłanki określone w § 2 ust. 1 oraz dodatkowe wymagania w przypadku ich określenia przez właściwą instytucję RPO WSL 2014-2020, chcącą powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu*.
2. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest odebrać od osoby, której chce powierzyć funkcję eksperta, dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3, potwierdzające spełnienie przesłanek z § 2 ust. 1 i ewentualnie dodatkowych wymagań w przypadku ich określenia zgodnie z ust. 1.
3. Dyrektor właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020, o której mowa w ust. 1, wyznacza spośród swoich pracowników, na podstawie notatki służbowej kierownika komórki organizacyjnej, chcącej powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu*, osobę odpowiedzialną za weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 2. Przed przystąpieniem do weryfikacji przedmiotowych dokumentów, wyznaczona osoba podpisuje deklarację bezstronności i poufności pracownika weryfikującego dokumenty osoby, której powierza się funkcję eksperta na mocy art. 22 specustawy funduszowej., stanowiącą zał. nr 6 do niniejszej procedury.
4. Osoba dokonująca weryfikacji dokumentów sporządza notatkę służbową skierowaną do Dyrektora właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020, zawierającą wyniki weryfikacji i rekomendację dotyczącą powierzenia bądź niepowierzenia funkcji eksperta danej osobie.
5. Decyzję o powierzeniu danej osobie funkcji eksperta podejmuje Dyrektor właściwej instytucji na podstawie notatki służbowej, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku powierzenia danej osobie funkcji eksperta notatka służbowa, o której mowa w ust. 4, zaakceptowana przez Dyrektora właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020 jest przekazywana w SOD/SEKAP wraz ze skanami dokumentów, o których mowa w ust. 2, i skanem deklaracji, o której mowa w ust. 3, niezwłocznie do RR, w celu dokonania wpisu danej osoby do *Wykazu*.
7. Dokumenty (w wersji papierowej) o których mowa w ust. 2 wraz z deklaracją bezstronności i poufności o której mowa w ust. 3, przechowywane są przez RR-RPRO.
8. Ekspert uczestniczący w etapie oceny projektów, może być zaangażowany do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Dotyczy to jednak wyłącznie ekspertów, którym powierzono tę funkcję w trybie art. 22 specustawy funduszowej.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się przez czas obowiązywania art. 22 specustawy funduszowej.

**§ 4**

**Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Marszałek Województwa Śląskiego w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej określa *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014‑2020.*
3. *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* zatwierdza Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

**§ 5**

**Zatwierdzenie i przyjęcie *Wykazu kandydatów na ekspertów***

1. Na podstawie protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej RR sporządza notatkę służbową dla  Marszałka/Członka Zarządu Województwa Śląskiego, zawierającą wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Po zaakceptowaniu notatki, wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej zostają przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego w formie Karty Sprawy wraz z projektem uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przyjmuje *Wykaz* w formie uchwały.
4. Informacja o przyjęciu/aktualizacji *Wykazu* jest przekazywana przez RR-RPRO kandydatom na ekspertów w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Osoby aplikujące o wpis, które nie zostały umieszczone w *Wykazie*, są informowane przez RR o przyczynach odmowy wpisu do *Wykazu* pisemnie w terminie 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.

**§ 6  
*Wykaz kandydatów na ekspertów***

1. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do udziału w czynnościach, o których mowa w  § 1 ust.  1.
2. Za opracowanie *Wykazu* i jego aktualizację odpowiada RR. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest w formie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Podstawą aktualizacji dokumentu jest przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, pozytywne rozpatrzenie wniosku osoby aplikującej o ponowny wpis do *Wykazu,* otrzymanie informacji o powierzeniu funkcji eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu* w trybie, o którym mowa w § 1 ust.  3 lub powzięcie wiadomości o wystąpieniu przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *[[2]](#footnote-3)*￼.
4. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>.
5. Informacja o aktualizacji *Wykazu* przekazywana jest niezwłocznie w wersji elektronicznej do wszystkich Instytucji Organizujących Konkurs (dalej: IOK), IP ZIT/RIT RPO WSL oraz do komórek RR, korzystających z usług ekspertów.
6. *Wykaz* zawiera:
7. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
8. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
9. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
10. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do informowania IZ RPO WSL (RR) o wszelkich zmianach danych zawartych w *Wykazie*, danych teleadresowych, a także o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek warunkujących wpis do *Wykazu*,o których mowa w § 2 ust. 1 i 2*.*
11. Wpis do *Wykazu* oznacza, że kandydat na eksperta może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania/do udziału w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL/do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
12. Osoba wpisana do *Wykazu* uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z właściwą instytucją RPO WSL 2014-2020. Umowa określa w szczególności rolę eksperta,   
    o której mowa w § 1 ust. 1 albo ust. 3, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz inne niż określone w *ustawie wdrożeniowej* przesłanki powodujące wykreślenie kandydata na eksperta z *Wykazu.*
13. Warunkiem dopuszczenia eksperta do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie jest udział eksperta w szkoleniach organizowanych przez właściwą instytucję RPO WSL 2014-2020.
14. Pracownik podmiotu pełniącego rolę właściwej instytucji[[3]](#footnote-4) nie może być ekspertem uczestniczącym w:

a) wyborze projektów przeprowadzanym przez tę instytucję,

b) realizacji zadań właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, która odpowiednio jest stroną tej umowy albo wydała tę decyzję.

**§ 7**

**Wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów***

1. IZ RPO WSL wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
2. zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a‑c,
3. utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, o których mowa § 2 ust. 1 lit. d,
4. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z *Wykazu*,
5. wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z *Wykazu* określonych w umowie zawieranej z kandydatem na eksperta,
6. podjęcia zatrudnienia w charakterze pracownika w podmiocie pełniącym rolę właściwej instytucji.
7. W razie stwierdzenia zaistnienia przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata/ kandydatów z *Wykazu* przedmiotowe informacje niezwłocznie przekazywane są do RR-RPRO.
8. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez RR. Aktualizacja dokumentu dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.
9. Komórka prowadząca *Wykaz* informuje niezwłocznie w formie elektronicznej wszystkie IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwe komórki RR o wystąpieniu przesłanki/ przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*.
10. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osoba, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu,* nie jest powoływana do wykonywania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3.
11. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osobie, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu,* a która została wcześniej powołana do składu KOP, którego prace jeszcze trwają, nie przekazuje się kolejnych wniosków o dofinansowanie do oceny. Osoba taka powinna być odwołana ze składu KOP przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z regulaminem pracy właściwej KOP, chyba że dokonała już oceny wniosku/ów o dofinansowanie albo jest w trakcie oceny przekazanych jej wcześniej wniosku/ów o dofinansowanie. Ponadto zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu* jest podstawą do rozwiązania umowy z ekspertem (pod warunkiem dokonania przez niego oceny przekazanych mu wcześniej wniosków o dofinansowanie).
12. W przypadku wykonywania innych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, osobie, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, do czasu aktualizacji Wykazu przez Zarząd Województwa Śląskiego, nie przekazuje się kolejnych zadań.
13. Informacja o zaistnieniu przesłanki do wykreślenia kandydata na ekspertaz *Wykazu* jest mu przekazywana niezwłocznie w formie pisemnej/elektronicznej przez właściwą IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL/komórkę RR, która stwierdziła zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*.
14. O fakcie i przyczynach wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* RR powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.

**§ 8**

**Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020, która zawarła umowę z ekspertem[[4]](#footnote-5), na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do Wykazu. Ocenie pracy eksperta podlegają także osoby, którym została powierzona funkcja eksperta na mocy art. 22 specustawy funduszowej.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny pracy eksperta, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy KOP właściwej IOK, *Regulaminu udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* oraz *Regulaminu udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR*, przyjętych stosowną uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po zakończeniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Przechowywanie kart oceny pracy ekspertów leży w gestii właściwej IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/komórki RR, która dokonała oceny pracy eksperta. Po dokonaniu ocen pracy ekspertów zaangażowanych w pracę KOP/w ocenę projektów w ramach procedury odwoławczej/ w zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu właściwa IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwa komórka RR niezwłocznie przekazuje pisemnie zbiorczą informację o ocenie pracy ekspertów do komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*. Wzór *Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Procedury*.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocenę pracy eksperta zatwierdza każdorazowo Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP na podstawie karty oceny pracy eksperta, o której mowa w ust. 2.
6. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu RPO WSL 2014‑2020.
7. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
8. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez kandydata pozytywnej oceny pracy,
9. udział kandydata w szkoleniach organizowanych przez IOK z zakresu celów i sposobu realizacji RPO WSL 2014-2020, uznanych przez właściwą instytucję za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.
10. Stwierdzenie spełnienia warunków do otrzymania akredytacji leży w gestii komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu.*
11. Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, jest publikowana na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: http://rpo.slaskie.pl/. Za publikację i aktualizację listy odpowiedzialna jest komórka RR prowadząca *Wykaz*.
12. Komórka RR odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* informuje kandydata na eksperta w formie elektronicznej o otrzymaniu przez niego akredytacji.
13. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z *Wykazu* i pozbawienia akredytacji (o ile takową otrzymał), pod warunkiem zawarcia stosownego postanowienia w umowie zawieranej z ekspertem.
14. Komórka odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* przekazuje informacje o otrzymaniu akredytacji lub uzyskaniu przez eksperta negatywnej oceny jego pracy IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/właściwym komórkom RR, korzystającym z usług ekspertów, w formie elektronicznej niezwłocznie po spełnieniu przesłanek do przyznania akredytacji lub otrzymaniu stosownej informacji o negatywnej ocenie pracy eksperta.
15. Kandydat na eksperta, którego wykreślono z *Wykazu*, może ponownie aplikować o wpis do *Wykazu* nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
16. W przypadku zwrócenia się przez eksperta z prośbą o wystawienie rekomendacji dotyczącej oceny jego pracy, dokument wystawiany jest przez właściwą instytucję korzystającą z usług eksperta, która zawarła umowę z ekspertem, w zakresie swojej właściwości[[5]](#footnote-6).
17. Rekomendacje powinny zawierać opinię i przedstawiać informacje na temat pracy i zaangażowania eksperta w powierzone zadania, w tym w zakresie rzetelności, terminowości czy umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.
18. Rekomendacje dotyczące udziału ekspertów w pracach KOP są wystawiane w odniesieniu do rozstrzygniętych naborów/rund konkursu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis danej osoby do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach KOP, w ramach procedury odwoławczej albo do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP określają regulaminy pracy KOP właściwej IOK.
3. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do oceny projektów w ramach procedury odwoławczej określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL.*
4. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) określa *Regulamin udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR.*

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. *Lista dziedzin objętych RPO WSL 2014-2020,*
2. *Wzór kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów,*
3. *Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,*
4. *Wzór Oświadczeń kandydata na eksperta,*
   1. *Wzór Oświadczeń osoby, której została powierzona funkcja eksperta na mocy art. 22 ustawy szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.*
5. *Wzór Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta.*
6. *Wzór deklaracji bezstronności i poufności pracownika weryfikującego dokumenty osoby, której powierza się funkcję eksperta na mocy art. 22 ustawy szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.*

1. Zakres informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym jest dostosowywany do szczegółowych wymagań określonych w ogłoszeniu/powiadomieniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)
2. W tym przypadku o terminie dokonania aktualizacji *Wykazu* decyduje RR, mając na względzie ilość zmian koniecznych do wprowadzenia do *Wykazu* oraz czas, jaki upłynął od poprzedniej aktualizacji. [↑](#footnote-ref-3)
3. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego jest właściwą instytucją w zakresie wszystkich działań realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku ekspertów wyznaczonych do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) za przeprowadzenie oceny pracy eksperta odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR. [↑](#footnote-ref-5)
5. Za wystawienie rekomendacji ekspertom, którzy brali udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne), odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR. [↑](#footnote-ref-6)