|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | Prowadzenie ewidencji księgowej, w tym kwalifikowalność VATw projektach współfinansowanych z RPO WSL 2014-2020 |
| Trener | Halina Kędziora |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | Podstawy prawne dotyczące obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w perspektywie finansowania 2014-2020 Zasady i sposób prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub stosowania kodu księgowego:1. Beneficjenci prowadzący księgi rachunkowe
2. Jednostki sfery finansów publicznych
3. Pozostali Beneficjenci

Regulacje wewnętrzne Beneficjentów dotyczące prowadzenia ewidencji księgowej projektówKwestie szczegółowe związane z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego, w tym:1. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie
2. Obowiązek wyodrębnienia wszystkich kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych)
3. Ewidencja przychodów z tytułu dotacji (w tym MSR Nr 20)
4. Terminy i warunki przeksięgowań
5. Najczęściej popełniane błędy podczas prowadzenia ewidencji księgowej
 |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | Poprawność dokumentacji (księgowej i pozaksięgowej) stanowiącej podstawę rozliczania wydatków Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych – omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp.Prawidłowość i kompletność sporządzanej dokumentacji w zakresie zakupu i ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jak również potwierdzająca poprawność rozliczania w projekcie odpisów amortyzacyjnych i leasingu,**Prawidłowy opis dokumentów księgowych, zgodnie z najnowszymi wymogami IZ RPO WSL**Poprawność i kompletność danych wykazywanych we wnioskach o płatność, wynikających z dokumentów księgowych, |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | Koszty pośrednie i zasady ich ewidencji w projektach współfinansowanych ze środków EFS, EFRR (rozliczane stawką ryczałtową, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków)Prawidłowość dokonywanych transakcji z rachunku bankowego wyodrębnionego do projektu lub operacji gotówkowych w projekcieEliminacja podejrzenia/ ryzyka podwójnego finansowania wydatków Najnowsze zapisy umowy o dofinansowanie, przewodnika dla beneficjentów, instrukcji wypełniania wniosków o płatność dla projektów współfinansowanych w ramach EFRR:a) dokumenty niezbędne przy złożeniu pierwszego wniosku o płatność (polityka rachunkowości, zakładowy plan kont, informacja o sposobie wyodrębnienia ewidencji księgowej),b) oświadczenia o kwalifikowaniu podatku VAT (w całości, prewspółczynnikiem, współczynnikiem),c) dokumenty niezbędne przy złożeniu wniosku o płatność końcową (oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, dokumenty OT potwierdzające wartość księgową projektu, jeśli w projekcie powstają środki trwałe). |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | **Poprawność kwalifikowania w projekcie podatku VAT** Zakres opodatkowania * działalność nie objęta ustawą o VAT
* działalność objęta ustawą o VAT

Czynności opodatkowaneCzynności zwolnioneOpodatkowanie podatkiem VAT dotacji – dotacja będąca dopłatą do ceny sprzedaży towarów i usługOdliczenie i zwrot podatku naliczonego* zasady ogólne (przesłanki do odliczenia VAT, zasada natychmiastowości odliczenia)
* prewspółczynnik
* współczynnik
 |