



Województwo  
Śląskie



# Zamówienia publiczne do 130 000 zł w projektach współfinansowanych z RPO WSL 2014-2020

*Adw. Magdalena Falkowska*

szkolenie

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego  
Departament Rozwoju Regionalnego  
17 sierpnia 2021 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



# Wprowadzenie

- Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje beneficjenta w tej umowie do:
  - przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, w sposób zapewniający
    - przejrzystość oraz
    - zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
  - Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze **zastosowania Pzp albo zasady konkurencyjności**

# Wprowadzenie

- wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób:
  - przejrzysty,
  - racjonalny i
  - efektywny.
- Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania **rozeznania rynku**

# *Wprowadzenie*

- przejrzystość
- zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców
- racjonalność i efektywność
- z uwzględnieniem aspektów społecznych:
  - umowne zobowiązanie beneficjenta do uwzględnienia aspektów społecznych (EFS – obowiązkowe):
    - stosowania kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej;
    - stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

# Wprowadzenie

Podmioty zobowiązane do stosowania PZP:

Do 20 000 zł netto

20 000,01 do 50 000 zł netto –  
rozeznanie rynku

Między 50 000,01 zł netto a 130 000  
zł netto – zasada konkurencyjności

Powyżej 130 000 zł netto – ustawa  
PZP

Podmioty niezobowiązane do  
stosowania PZP:

Do 20 000 zł netto

20 000,01 do 50 000 zł netto –  
rozeznanie rynku

Powyżej 50 000 zł netto – zasada  
konkurencyjności

## *Podstawy prawne*

- **Rozporządzenie ogólne:** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
- **Rozporządzenie finansowe:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

## *Podstawy prawne*

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Charakter i moc wiążąca w Wytycznych;
  - Jak stosować Wytyczne;
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień

## *Podstawy prawne*

- Przepisy rangi ustawowej:
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny
- Przepisy rangi podustawowej:
  - Rozporządzenia wykonawcze
  - Wytyczne
  - Inne



## *Zamówienia poniżej 130 000 zł wg. ustawy PZP*

- Rezygnacja z uregulowania tzw. zamówień bagatelnych
  - Potrzeba regulacji
  - Proponowane zasady
- Stosowanie zasad PZP do zamówień poniżej 130 000 zł

## *Regulaminy zakupów do 130 000 zł*

- Regulamin udzielania zamówień poniżej 130 000 zł
  - Potrzeba wprowadzenia regulaminu
    - Okoliczności
    - Zakres
  - Zasady tworzenia regulaminów
  - Znaczenie regulaminu w projektach współfinansowanych ze środków UE

## *Szacowanie wartości zamówienia*

### ***Szacowanie wartości zamówienia***

Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g. (tzw. uzupełniających – stanowiących powtórzenie)

Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

## *Szacowanie wartości zamówienia*

- Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej,
- Konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (**tożsamość przedmiotowa**),
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (**tożsamość czasowa**),
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (**tożsamość podmiotowa**).

*np. w przypadku projektów dotyczących organizacji misji gospodarczych i targów wartość zamówienia na usługi hotelowe, czy dostawę biletów lotniczych szacuje się ze względu na specyfikę tych projektów co do zasady odrębnie dla każdego wydarzenia*

Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia

## *Zasada konkurencyjności*

- Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy.
- Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość realizowanych przez siebie zamówień w odniesieniu do danego projektu.
- *Przykłady*

## *Zasada konkurencyjności*

Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:

- beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto
- beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Pzp (130 tys. PLN netto) , a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.

## *Zasada konkurencyjności*

- W celu uniknięcia konfliktu interesów:
  - a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem:
    - zamówień sektorowych,
    - zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. f lub g

c.d.



## *Zasada konkurencyjności*

- przypadków wskazanych poniżej:
  - w przypadku celu tematycznego 1 (zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego) udzielanie zamówień podmiotom powiązanym jest możliwe za zgodą IZ PO, która również może wyrazić zgodę na udzielenie tego zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności
  - o wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanym będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym podrozdziale, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,



## *Zasada konkurencyjności*

- W celu uniknięcia konfliktu interesów:
  - b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

## *Zasada konkurencyjności*

- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## *Zasada konkurencyjności*

### UWAGA!!!

- W przypadku, gdy właściwa instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Udzielenie zamówienia zgodnie z PZP zamiast zasady konkurencyjności***

- W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.

# *Zasada konkurencyjności*

## Jednoznaczny

Określenia użyte do opisu muszą jednoznacznie wskazywać co jest zamawiane. Wszelkie nieścisłości są interpretowane na niekorzyść zamawiającego.

## Wyczerpujący

Uwzględniający wszystkie elementy w tym, czas, miejsce, sposób dostawy, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty obowiązki stron.

## Dokładny

Za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń; zrozumiałych dla profesjonalisty w danej branży.

## *Zasada konkurencyjności*

### **Opisanie przedmiotu zamówienia**

- Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym.
- Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
- W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

# *Zasada konkurencyjności*

## ***Opisanie przedmiotu zamówienia***

- Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. – kody CPV

# *Zasada konkurencyjności*

## ***Warunki udziału w postępowaniu***

- Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób:
  - proporcjonalny do przedmiotu zamówienia,
  - zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.



## *Zasada konkurencyjności*

### ***Kryteria oceny ofert***

- Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Kryteria oceny ofert***

- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

# *Zasada konkurencyjności*

## ***Kryteria oceny ofert***

- e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert.  
Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np.:
  - jakość,
  - funkcjonalność,
  - parametry techniczne,
  - aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne,
  - serwis,
  - termin wykonania zamówienia,
  - koszty eksploatacji oraz
  - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

## *Zasada konkurencyjności*

### **Termin składania ofert**

- Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp.
- W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp termin wynosi co najmniej 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.

Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## *Zasada konkurencyjności*

### **Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:**

- i. opis przedmiotu zamówienia,
- ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- iii. kryteria oceny oferty,
- iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- vi. termin składania ofert,
- vii. termin realizacji umowy,
- viii. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a (Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu Pzp), o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii,

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej: (c.d.)***

- ix. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- x. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- xi. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- xii. informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Zapytanie ofertowe należy upublicznić***

- Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie Konkurencyjności
- (Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.
- Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Zapytanie ofertowe należy upublicznić***

- W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
- (Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)).
- W przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem konkursu ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji będącej stroną umowy.



## *Zasada konkurencyjności*

***W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:***

- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa wyżej
- b) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 17. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

## *Zasada konkurencyjności*

### **Zmiana zapytania ofertowego:**

- Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
- W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie.
- Informacja ta powinna zawierać co najmniej:
  - datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest tak jak zapytanie ofertowe.

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Protokół postępowania w formie pisemnej zawiera co najmniej:***

- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- b) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
- c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Protokół postępowania w formie pisemnej zawiera co najmniej:***

- g) następujące załączniki:
  - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,
  - ii. złożone oferty,
  - iii. oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2 lit. b).

# *Zasada konkurencyjności*

## ***Wyniki postępowania***

- Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
- Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
  - (Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)

# *Zasada konkurencyjności*

## ***Zawarcie umowy***

- Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
- W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# *Zasada konkurencyjności*

## **Dopuszczalne zmiany umowy**

- ZASADA: Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
- **Zmianę uznaje się za istotną jeżeli:**
  - zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo
  - nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
    - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub
    - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Dopuszczalne zmiany umowy (ZMIANA JEST DOPUSZCZALNA JEŚLI):***

- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,



## *Zasada konkurencyjności*

### ***Dopuszczalne zmiany umowy (ZMIANA JEST DOPUSZCZALNA JEŚLI):***

- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## *Zasada konkurencyjności*

### ***Dopuszczalne zmiany umowy (ZMIANA JEST DOPUSZCZALNA JEŚLI):***

- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

## *Rozeznanie rynku*

### ***Czego dotyczy:***

zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

### ***Jaki jest cel:***

potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.

## *Rozeznanie rynku*

### ***Jak potwierdzić / udokumentować***

udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami.

### **Cenniki można pozyskać:**

- ze stron internetowych wykonawców lub
- poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub
- skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.

## *Rozeznanie rynku*

Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności.

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, zamiast rozeznania rynku

Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których IZ PO określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych, o których mowa w pkt 4 podrozdziału 6.2.

## *Rozeznanie rynku*

Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane - wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

## *Zamówienia do 20 000 zł*

ZASADA KWALIFIKOWALNOŚCI został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

Regulaminy wewnętrzne

## *Taryfikator korekt*

Omówienie taryfikatora – na podstawie dokumenty źródłowego.



## *Przegląd zapytań ofertowych*

Jak prawidłowo opracować zapytanie ofertowe od A do Z  
– case study

Jak prawidłowo sformułować umowę:

- Essentialia negotii
- Inne istotne elementy
- Odpowiedzialność

## *Kontrolowanie postępowań*

- Błędy formalne a materialne;
  - Najczęściej popełniane błędy formalne;
  - Najczęściej popełniane błędy materialne;
- Sposoby kontroli;
- Korekty finansowe i metody wymierzania korekt
  - Metoda dyferencyjna;
  - Metoda wskaźnikowa (taryfikator korekt).

## *Roczne sprawozdanie*

- Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, w tym o zamówieniach, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych,
- 
- Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
- Omówienie zasad przekazywania i sporządzania sprawozdań na przykładzie

# Kontrola zamówień publicznych

Przepisy ustawy PZP stosuje się do prowadzenia kontroli w zakresie zgodności z przepisami ustawy nie tylko przez Prezesa UZP ale i innych organów kontroli. Przy czym w razie sprzeczności z innymi przepisami dotyczącymi prowadzeni kontroli przez organy kontroli pierwszeństwo mają przepisy ustawy PZP.

Organy kontroli zobowiązane do ich stosowania to:

1. Prezes Urzędu,
  2. organy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyłączeniem Prezesa Rady Ministrów,
  3. regionalne izby obrachunkowe,
  4. instytucja audytowa oraz instytucja zarządzająca
- prowadzące kontrole w zakresie udzielania zamówień publicznych.

Organy kontroli, współpracują ze sobą, wymieniając informacje o przeprowadzonych kontrolach i ich wynikach.

## Kontrola zamówień publicznych

W przypadku powzięcia przez organ kontroli informacji o przeprowadzonej wcześniej kontroli danego zamówienia przez inny organ kontroli, organ ten:

1. zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji o jej wyniku;
2. uwzględnia wyniki przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu kontroli.

Zamawiający niezwłocznie po wszczęciu kontroli informuje organ kontroli o przeprowadzonej wcześniej kontroli danego zamówienia przez inny organ kontroli i udostępnia jej wyniki.

Organy kontroli planują i przeprowadzają kontrolę po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach udzielania zamówienia. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe. Nie jest prowadzona w przypadku kontroli wszczynanej na wniosek. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nad nim nadrzędny.

## Kontrola zamówień publicznych

Organ kontroli przekazuje zamawiającemu, który ma być kontrolowany, kwestionariusz kontroli lub informację o miejscu jego udostępnienia wraz z zawiadomieniem o wszczęciu kontroli, o ile takie zawiadomienie jest przekazywane.

W toku kontroli, organ kontroli nie może wykraczać poza opis zagadnień zawarty w kwestionariuszu kontroli.

Podstawę stwierdzenia, że postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone niezgodnie z ustawą, stanowi naruszenie przepisu ustawy, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

Powyższej zasady nie stosuje się w przypadku kontroli postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Organy kontroli zamieszczają informacje o przeprowadzonych kontrolach i ich wynikach, w tym dokument kończący kontrolę, w BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

## Najczęściej pojawiające się błędy

Na etapie przygotowania postępowania:

- W opisie przedmiotu zamówienia
- W warunkach udziału
- W kryteriach oceny ofert

Na etapie prowadzenia postępowania

- Upubliczniania
- Dowolność oceny
- Nadinterpretacja

W zakresie dokumentowania postępowania

Inne

**Dziękuję za uwagę**

**Adw. Magdalena Falkowska**

**[www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)**