|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | Prowadzenie ewidencji księgowej, w tym kwalifikowalność VAT w projektach współfinansowanych z RPO WSL 2014-2020 |
| Trener | Halina Kędziora |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,  Departament Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | Podstawy prawne dotyczące obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w perspektywie finansowania 2014-2020  Zasady i sposób prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub stosowania kodu księgowego:   1. Beneficjenci prowadzący księgi rachunkowe 2. Jednostki sfery finansów publicznych 3. Pozostali Beneficjenci   Regulacje wewnętrzne Beneficjentów dotyczące prowadzenia ewidencji księgowej projektów  Kwestie szczegółowe związane z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego, w tym:   1. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie 2. Obowiązek wyodrębnienia wszystkich kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) 3. Ewidencja przychodów z tytułu dotacji (w tym MSR Nr 20) 4. Terminy i warunki przeksięgowań 5. Najczęściej popełniane błędy podczas prowadzenia ewidencji księgowej |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | Poprawność dokumentacji (księgowej i pozaksięgowej) stanowiącej podstawę rozliczania wydatków  Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych – omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp.  Prawidłowość i kompletność sporządzanej dokumentacji w zakresie zakupu i ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jak również potwierdzająca poprawność rozliczania w projekcie odpisów amortyzacyjnych i leasingu,  **Prawidłowy opis dokumentów księgowych, zgodnie z najnowszymi wymogami IZ RPO WSL**  Poprawność i kompletność danych wykazywanych we wnioskach o płatność, wynikających z dokumentów księgowych, |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | Koszty pośrednie i zasady ich ewidencji w projektach współfinansowanych ze środków EFS, EFRR (rozliczane stawką ryczałtową, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków)  Prawidłowość dokonywanych transakcji z rachunku bankowego wyodrębnionego do projektu lub operacji gotówkowych w projekcie  Eliminacja podejrzenia/ ryzyka podwójnego finansowania wydatków  Najnowsze zapisy umowy o dofinansowanie, przewodnika dla beneficjentów, instrukcji wypełniania wniosków o płatność dla projektów współfinansowanych w ramach EFRR:  a) dokumenty niezbędne przy złożeniu pierwszego wniosku o płatność (polityka rachunkowości, zakładowy plan kont, informacja o sposobie wyodrębnienia ewidencji księgowej),  b) oświadczenia o kwalifikowaniu podatku VAT (w całości, prewspółczynnikiem, współczynnikiem),  c) dokumenty niezbędne przy złożeniu wniosku o płatność końcową (oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, dokumenty OT potwierdzające wartość księgową projektu, jeśli w projekcie powstają środki trwałe). |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | **Poprawność kwalifikowania w projekcie podatku VAT**  Zakres opodatkowania   * działalność nie objęta ustawą o VAT * działalność objęta ustawą o VAT   Czynności opodatkowane  Czynności zwolnione  Opodatkowanie podatkiem VAT dotacji – dotacja będąca dopłatą do ceny sprzedaży towarów i usług  Odliczenie i zwrot podatku naliczonego   * zasady ogólne (przesłanki do odliczenia VAT, zasada natychmiastowości odliczenia) * prewspółczynnik * współczynnik |