

AGENDA SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKTACH EFS W ŚWIETLE PRZEPISÓW RODO
DATA	10 czerwca 2021 r.
GODZINY	9:00 - 15:00
TYP SZKOLENIA	SZKOLENIE ON-LINE w formie webinaru
TRENER	Barbara Pietrzak - Kaźarnowicz
ORGANIZATOR	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

GODZINA	TEMAT
8:45 - 9:00	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW
9:00 - 10:30 Blok I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RODO - informacje ogólne, przedmiot i zakres stosowania. ▪ Podstawowe pojęcia, definicja danych osobowych i różne kategorie danych. ▪ Przetwarzanie i różne formy przetwarzania (pozyskiwanie, udostępnianie, niszczenie). ▪ Rozróżnienie podmiotów biorących udział w przetwarzaniu (podmiot zewnętrzny, samozatrudniony, beneficjent, wykonawca beneficjenta). ▪ Administrator, współadministrator, procesor, odbiorca (wyjaśnienie pojęć - słynne orzeczenia i decyzje, kiedy i kto decyduje o współadministrowaniu).
10:30 - 10:40	PRZERWA
10:40 - 12:00 Blok II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Status odbiorców w ramach Funduszy Europejskich (instytucji, ekspertów, beneficjentów, ostatecznych odbiorców - odbiorca, przetwarzający, pracownik) ▪ Powierzenie przetwarzania (umowa, kontrola i odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego) ▪ Zasady przetwarzania danych osobowych. ▪ Zagadnienia związane z zakresem przetwarzanych danych i okresem ich przechowywania (praca na przykładzie umowy powierzenia) ▪ Powierzenie przetwarzania danych (dane, kategorie osób, audyty, raporty poaudytowe, odpowiedzialność)
12:00 - 12:25	PRZERWA
12:25 - 13:45 Blok III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Główne podstawy przetwarzania danych zwykłych oraz wrażliwych ▪ Zasady wykonywania obowiązku informacyjnego (przejrzystość komunikacji) ▪ Prawa osób, których dane dotyczą na gruncie RODO - jakie prawa i kiedy, czy można je ograniczyć? ▪ Dokumentowanie zgodnie z RODO - dokumentowanie procesu przetwarzania danych (RCP, RKCP, DPIA i inne dokumenty)
13:45 - 13:55	PRZERWA
13:55 - 15:00 Blok IV oraz zakończenie/ podsumowanie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych. ▪ Prowadzenie rejestrów umów powierzenia oraz udostępnień danych osobowych. ▪ Prowadzenie rejestrów naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych. ▪ Stworzenie odpowiednich procedur realizacji praw osób, których dane dotyczą.