

Przewodnik dla beneficjentów EFRR 2014-2020 v. 14

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego				
Lp.	Numer rozdziału/podrozdziału, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
1	2. Zmiany w realizacji projektów 2.1 Zmiany w projekcie (zmiany nie wymagające zgłaszania do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej akceptacji IZ RPO WSL, zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str.38	Zgodnie z art. 52a. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 umowa o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu. W przypadku wątpliwości co do możliwości dokonania zmiany umowy o dofinansowanie w kontekście art. 52a. IZ RPO WSL może wyznaczyć eksperta w celu oceny wpływu zaproponowanych przez beneficjenta zmian na kryteria wyboru projektu. Powyższa procedura stosowana jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do zmian m.in. niezależnych od beneficjenta.	Zgodnie z art. 52a. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 umowa o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu. W przypadku wątpliwości co do możliwości dokonania zmiany umowy o dofinansowanie w kontekście art. 52a. IZ RPO WSL może wyznaczyć eksperta w celu opinii wpływu zaproponowanych przez beneficjenta zmian na kryteria wyboru projektu. Powyższa procedura co do zasady może zostać zastosowana tylko raz podczas realizacji projektu , w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do zmian m.in. niezależnych od beneficjenta. W wyniku opinii wpływu zaproponowanych zmian na kryteria wyboru projektów :	Określenie sposobu postępowania w przypadku wpływu zaproponowanych zmian przez Beneficjenta na kryteria wyboru projektu, o których mowa w art. 52a. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020

			<p>a) projekt może być realizowany w zmienionym kształcie, po podpisaniu aneksu do umowy o dofinansowanie gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu ,</p> <p>b) projekt nie może być realizowany w zmienionym kształcie, gdyż zmiany zaproponowane przez Beneficjenta wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkuje negatywną oceną tego projektu. Beneficjent ma możliwość wycofania się z zaproponowanych zmian.</p>	
2	<p>2. Zmiany w realizacji projektów</p> <p>2.1 Zmiany w projekcie (zmiany nie wymagające zgłaszania do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej akceptacji IZ RPO WSL, zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str.39</p>	Brak zapisu	<p>W przypadku projektów grantowych, beneficjent może dokonać zmian zakresu rzeczowego poprzez:</p> <p>1) zmianę mocy instalacji w ramach przedziału wskazanego w procedurach dot. zasad udzielania grantów/ w Regulaminie udzielania grantów (lub jego projekcie), przy zachowaniu wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie oraz celu projektu</p> <p>W przypadku projektów grantowych, w których udzielane granty nie są objęte pomocą publiczną ani pomocą de minimis należy mieć na uwadze aby moc tj. zdolność wytwórcza instalacji nie przekraczała realnego zapotrzebowania na energię danego mieszkańca, czyli nie była przewymiarowana</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów w zakresie dokonywania zmian w przypadku projektów grantowych</p>

			<p>oraz aby wytworzona energia była zużywana na potrzeby własne o charakterze niegospodarczym.</p> <p>2) zmianę źródła energii przy zachowaniu wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie oraz celu projektu. Przedmiotową zmianę beneficjent może wprowadzić jedynie w ramach danego rodzaju energii np. zmiana źródła energii cieplnej na inne źródło energii cieplnej.</p> <p>Wartości wskaźników produktu i rezultatu po zmianach należy wyliczyć tą samą metodą co wskaźniki planowane do osiągnięcia we wniosku o dofinansowanie w wersji wybranej do dofinansowania, oświadczenie dot. zastosowania tożsamej metody należy dołączyć do opisu zmiany wraz z przeliczeniem wskaźników.</p> <p>Prawidłowość wprowadzanych powyższych zmian zakresu rzeczowego spoczywa na beneficjencie</p>	
3	<p>2. Zmiany w realizacji projektów</p> <p>2.1 Zmiany w projekcie (zmiany nie wymagające zgłaszania do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej</p>	Brak zapisu	<p>Szczególne zasady dla Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w ramach poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu może przekroczyć 85%. Zgodnie z zapisami SZOOP dodatkowe</p>	<p>Zdefiniowanie szczegółowych zasad dla Poddziałania 4.6.1 z uwzględnieniem sankcji za niedotrzymanie warunków przyznania dodatkowego dofinansowania</p>

<p>akceptacji IZ RPO WSL, zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str.40</p>		<p>dofinansowanie może zostać przyznane w przypadku projektów realizowanych w powiązaniu z Programem Stop Smog albo projektów dedykowanych mieszkańcom zagrożonym ubóstwem energetycznym.</p> <p>Za projekt realizowany w powiązaniu z Programem STOP SMOG uważa się projekt, w którym co najmniej 8% budynków ujętych w kosztach kwalifikowanych wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1 jest ujętych także we wniosku o dofinansowanie z Programu STOP SMOG w ramach np. wkładu własnego lub innych wydatków, niż ujęte jako kwalifikowane we wniosku w ramach 4.6.1 (np. wydatki dot. termomodernizacji budynku)</p> <p>Za projekt, w którym wsparcie dedykowane jest mieszkańcom zagrożonym „ubóstwem energetycznym”, uważa się projekt, w którym co najmniej 8% budynków, ujętych w kosztach kwalifikowanych we wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1, jest zamieszkiwana przez osoby spełniające warunki z definicji pojęcia: „ubóstwo energetyczne” (definicja „ubóstwa energetycznego” zawarta została w „Słowniku pojęć” regulaminu konkursu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>W przypadku zmiany w projekcie w trakcie jego realizacji powodującej niespełnienie warunku skutkującego przyznaniem dodatkowego</u> 	
--	--	--	--

			<p><u>dofinansowania</u> (5 p.p. dla projektów dedykowanych mieszkańcom zagrożonym ubóstwem energetycznym albo 10 p.p. za powiązanie projektu z Programem STOP SMOG) gdy dofinansowanie nie zostało jeszcze wypłacone Beneficjent zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie, który określi poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu zgodnie z zasadami określonymi w SZOOP, <ul style="list-style-type: none"> • <u>W przypadku zmiany w projekcie w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości powodującej niespełnienie warunku skutkującego przyznaniem dodatkowego dofinansowania</u> (5 p.p. dla projektów dedykowanych mieszkańcom zagrożonym ubóstwem energetycznym albo 10 p.p. za powiązanie projektu z Programem STOP SMOG), gdy dofinansowanie zostało wypłacone Beneficjent zobowiązany jest łącznie do: <ul style="list-style-type: none"> – zwrotu środków pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych, – podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie, który określi poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na 	
--	--	--	--	--

			<p>poziomie projektu zgodnie z zasadami określonymi w SZOOP (tylko w przypadku, gdy wniosek o płatność końcowa nie został wypłacony),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wobec konieczności weryfikacji spełnienia ww. warunków i analizy całkowitego rozliczenia projektu beneficjent zobowiązany jest do złożenia w ramach wniosku o płatność końcową zestawienia pozwalającego na identyfikację czy projekt jest realizowany w powiązaniu z Programem STOP SMOG albo czy wsparcie dedykowane jest mieszkańcom zagrożonym „ubóstwem energetycznym”. 	
4	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.49	Należy także pamiętać, że wniosek o płatność jest składany wyłącznie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014-2020 oraz podpisywany i przesyłany z wykorzystaniem platform elektronicznych SEKAP/ePUAP. Dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej SEKAP/ePUAP, muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Wniosek o płatność musi być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu.	Należy także pamiętać, że wniosek o płatność jest składany wyłącznie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014-2020 oraz podpisywany i przesyłany z wykorzystaniem platform elektronicznych SEKAP/ePUAP. Dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej SEKAP/ePUAP, muszą zostać podpisane certyfikatem kwalifikowalnym, lub Profilem Zaufanym. Wniosek o płatność musi być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu.	Aktualizacja zapisów w związku z unieważnieniem z dniem 1 września 2020r. wszystkich ważnych dotychczas certyfikatów subskrybentów oraz unieważnieniem wszystkich zaświadczeń certyfikacyjnych wydanych przez Centrum Certyfikacji
5	4. Zasady rozliczania projektów	Dofinansowanie w formie zaliczki, wypłacane jest beneficjentowi po	Dofinansowanie w formie zaliczki, wypłacane jest beneficjentowi po	Omyłka pisarska

	4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.50	ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367).	ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367).	
6	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.52	17. Beneficjent, któremu w danym okresie rozliczeniowym zostały przekazane środki dofinansowania w formie zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu środków niewykorzystanych, zgodnie z UFP tj. na rachunek bankowy (odpowiednio z którego otrzymano środki), najpóźniej do dnia upływu terminu 3 miesięcy od otrzymania zaliczki.	17. Beneficjent, któremu w danym okresie rozliczeniowym zostały przekazane środki dofinansowania w formie zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu środków niewykorzystanych, zgodnie z UFP tj. na rachunek bankowy (odpowiednio z którego otrzymano środki), najpóźniej do dnia upływu terminu 3 miesięcy od daty przekazania przez IZ zaliczki.	Doprecyzowanie terminu zwrotu zaliczki przez Beneficjenta
7	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.52-53	21. W celu rozliczenia wydatków poniesionych w danym okresie ze środków pochodzących z zaliczki, beneficjenci zobowiązani są do stosowania poniższych zasad: a. złożenie wniosku o płatność i przedstawienie w nim wydatków kwalifikowanych w wysokości odpowiadającej sumie wartości przekazanego dofinansowania w formie zaliczki (z uwzględnieniem terminów, o których mowa w pkt. 13-16) i wkładu własnego lub zwrotu środków zaliczki (z rachunku bankowego beneficjenta, na które zostały przekazane środki w formie zaliczki, na odpowiednie	21. W celu rozliczenia wydatków poniesionych w danym okresie ze środków pochodzących z zaliczki, beneficjenci zobowiązani są do stosowania poniższych zasad: a. złożenie wniosku o płatność i przedstawienie w nim wydatków kwalifikowanych w wysokości odpowiadającej sumie wartości przekazanego dofinansowania w formie zaliczki (z uwzględnieniem terminów, o których mowa w pkt. 13-16) i wkładu własnego lub zwrotu środków zaliczki (z rachunku bankowego beneficjenta, na które zostały przekazane środki w formie zaliczki, na odpowiednie	Doprecyzowanie terminu zwrotu zaliczki przez Beneficjenta

		rachunki, z których otrzymano środki) w terminie najpóźniej do dnia upływu terminu 3 miesięcy od otrzymania zaliczki;	rachunki, z których otrzymano środki) w terminie najpóźniej do dnia upływu terminu 3 miesięcy od daty przekazania zaliczki;	
8	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.53	22. Wniosek o płatność sporządzany jest na odpowiednim formularzu, określonym przez IZ RPO WSL przez beneficjenta z wykorzystaniem LSI RPO WSL 2014-2020. Wnioski o płatność, wypełnione w LSI 2014-2020, przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SEKAP/ePUAP. Wniosek musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej, lub skrzynki podawczej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)). Wniosek o płatność jest podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu.	22. Wniosek o płatność sporządzany jest na odpowiednim formularzu, określonym przez IZ RPO WSL przez beneficjenta z wykorzystaniem LSI RPO WSL 2014-2020. Wnioski o płatność, wypełnione w LSI 2014-2020, przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SEKAP/ePUAP. Wniosek musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Wniosek o płatność jest podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu.	Aktualizacja zapisów w związku z unieważnieniem z dniem 1 września 2020r. wszystkich ważnych dotychczas certyfikatów subskrybentów oraz unieważnieniem wszystkich zaświadczeń certyfikacyjnych wydanych przez Centrum Certyfikacji
9	4. Zasady rozliczania projektów 4.2 Rodzaje wniosków o płatność i terminy ich składania, w tym udzielenie wsparcia w formie zaliczki, str.54	Za datę złożenia wniosku zawierającego rozliczenie zaliczki, uznaje się datę widniejącą na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru pod warunkami spełnionymi łącznie: - opatrzenia wniosku podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej, lub skrzynki	Za datę złożenia wniosku zawierającego rozliczenie zaliczki, uznaje się datę widniejącą na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru pod warunkami spełnionymi łącznie: - opatrzenia wniosku podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym za pośrednictwem platformy SEKAP/ePUAP,	Aktualizacja zapisów w związku z unieważnieniem z dniem 1 września 2020r. wszystkich ważnych dotychczas certyfikatów subskrybentów oraz unieważnieniem wszystkich zaświadczeń

		podawczej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej),		certyfikacyjnych wydanych przez Centrum Certyfikacji
10	4. Zasady rozliczania projektów 4.13 Zwrot środków przez beneficjenta str.76	Tytuł przelewu powinien zawierać dane charakteryzujące zwrot. W przypadku kiedy w tytule przelewu nie mieszczą się wszystkie dane identyfikujące zwrot należy niezwłocznie przekazać do Banku Gospodarstwa Krajowego, na adres: bgkzlecenia@bgk.com.pl , wyjaśnienie zgodnie z poniższym wskazaniem:	Tytuł przelewu powinien zawierać dane charakteryzujące zwrot (nr projektu: RPSL.00.00.00-24-0000/00; nr zlec. płatności 00/0000/U2; zwrot niewykorzystanej zaliczki – należność główna). Numer zlecenia płatności widnieje każdorazowo na tytule płatności przekazanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego i wskazuje: datę i kwotę płatności oraz jej klasyfikację budżetową, dlatego w przypadku wpisania numeru zlecenia płatności nie ma już potrzeby wskazywania tych danych w przelewie. W przypadku kiedy w tytule przelewu nie mieszczą się wszystkie dane identyfikujące zwrot należy niezwłocznie przekazać do Banku Gospodarstwa Krajowego, na adres: bgkzlecenia@bgk.com.pl , wyjaśnienie zgodnie z poniższym wskazaniem:	Określenie szczegółowych danych jakie należy uwzględnić w momencie zwrotu niewykorzystanej zaliczki przez Beneficjenta
11	7.Zamówienia w ramach projektu, str.91	Podmiot zamawiający musi podać pełną informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub kryteriach oceny ofert (o ile się je stawia), w sposób który umożliwia potencjalnym wykonawcom złożenie oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego oraz umożliwia wzięcie przez wykonawcę udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.	Podmiot zamawiający musi podać pełną informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz kryteriach oceny ofert (o ile się je stawia), w sposób który umożliwia potencjalnym wykonawcom złożenie oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego oraz umożliwia wzięcie przez wykonawcę udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.	Doprecyzowanie zapisu
12	7.Zamówienia w ramach projektu, str.92	b. Dla zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 udzielanych	b. Dla zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 udzielanych	Uszczegółowienie procedury rozeznania

		<p>zgodnie z procedurą rozeznania rynku zastosowanie mają wytyczne kwalifikowalności, zasady ogólne zgodnie z pkt 3 oraz poniższa zasada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP w celu uniknięcia konfliktu interesów zastosowane mają regulacje określone w wytycznych kwalifikowalności jak dla zasady konkurencyjności. W celu wykazania braku powiązań osobowych i kapitałowych beneficjent zobligowany jest przy udzieleniu każdego z zamówień do przedłożenia stosownych oświadczeń (dotyczy zarówno powiązań pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, jak i powiązań pomiędzy wykonawcą a osobami, które w imieniu zamawiającego wykonują czynności związane z procedurą wyboru). 	<p>zgodnie z procedurą rozeznania rynku zastosowanie mają wytyczne kwalifikowalności, zasady ogólne zgodnie z pkt 3 oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP w celu uniknięcia konfliktu interesów zastosowane mają regulacje określone w wytycznych kwalifikowalności jak dla zasady konkurencyjności. W celu wykazania braku powiązań osobowych i kapitałowych beneficjent zobligowany jest przy udzieleniu każdego z zamówień do przedłożenia stosownych oświadczeń. • Możliwe jest niestosowanie procedury rozeznania rynku przy udzielaniu zamówień w sytuacji gdy w wyniku prawidłowego zastosowania niniejszej procedury nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; udzielenie zamówienia z pominięciem rozeznania rynku jest możliwe, gdy 	<p>rynku w zakresie zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020</p>
--	--	---	---	--

			pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.	
13	7.Zamówienia w ramach projektu, str.92-93	<p>c. Dla zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł netto zastosowanie mają wytyczne kwalifikowalności, zasady ogólne zgodnie z pkt 3 oraz poniższe dwie zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonego postępowania (sposobu w jaki wybrany został wykonawca/dostawca) np.: <ul style="list-style-type: none"> – notatka z rozeznania cenowego zawierająca m.in. informację nt. daty dokonania rozeznania, informację o zebranych ofertach z uwzględnieniem nazw wykonawców wraz z oferowanymi cenami (na potwierdzenie, że cena jest rynkowa - min. dwie oferty, chyba, że na rynku nie występuje tylu oferentów), lub – potwierdzenie rozesłania zaproszeń do składania ofert do 	<p>c. Dla zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł netto zastosowanie mają wytyczne kwalifikowalności, zasady ogólne zgodnie z pkt 3 oraz poniższe zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonego postępowania (sposobu w jaki wybrany został wykonawca/dostawca) np.: <ul style="list-style-type: none"> – notatka z rozeznania cenowego zawierająca m.in. informację nt. daty dokonania rozeznania, informację o zebranych ofertach z uwzględnieniem nazw wykonawców wraz z oferowanymi cenami (na potwierdzenie, że cena jest rynkowa - min. dwie oferty, chyba, że na rynku nie występuje tylu oferentów), lub – potwierdzenie rozesłania zaproszeń do składania ofert do dwóch 	<p>Uszczegółowienie procedury zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł netto w zakresie zamówień współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020</p>

		<p>dwóch potencjalnych wykonawców wraz z zebranymi ofertami, lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej wraz z zebranymi ofertami. <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP w celu uniknięcia konfliktu interesów zastosowane mają regulacje określone w wytycznych kwalifikowalności jak dla zasady konkurencyjności. W celu wykazania braku powiązań osobowych i kapitałowych beneficjent zobligowany jest przy udzieleniu każdego z zamówień do przedłożenia stosownych oświadczeń (dotyczy zarówno powiązań pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, jak i powiązań pomiędzy wykonawcą a osobami, które w imieniu zamawiającego wykonują 	<p>potencjalnych wykonawców wraz z zebranymi ofertami, lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej wraz z zebranymi ofertami. <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP w celu uniknięcia konfliktu interesów zastosowane mają regulacje określone w wytycznych kwalifikowalności jak dla zasady konkurencyjności. W celu wykazania braku powiązań osobowych i kapitałowych beneficjent zobligowany jest przy udzieleniu każdego z zamówień do przedłożenia stosownych oświadczeń. • Możliwe jest niestosowanie procedury udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł netto przy udzielaniu zamówień w sytuacji gdy w wyniku prawidłowego zastosowania niniejszej procedury nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty 	
--	--	--	---	--

		<p>czynności związane z procedurą wyboru).</p>	<p>podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; udzielenie zamówienia z pominięciem niniejszej procedury jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwe jest niestosowanie powyższych procedur ze względu na wyjątkową sytuację (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie, epidemia etc.) lub pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia. Okoliczności te muszą wynikać z przyczyn, które nie leżą po stronie zamawiającego i których wcześniej nie można było przewidzieć oraz muszą zostać należycie udokumentowane i uzasadnione • Jeżeli ustalona w wyniku procedury udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł netto cena rynkowa zamówienia przekracza 20 tys. zł netto, stosuje się zasadę rozeznania rynku, o której 	
--	--	--	---	--

			mowa w sekcji 6.5.1. wytycznych kwalifikowalności.	
14	7.Zamówienia w ramach projektu, str.93	W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia określonych w umowie/ decyzji o dofinansowanie, wytycznych kwalifikowalności, przewodniku, właściwa instytucja rozliczająca projekt uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. W tym celu właściwa instytucja może się posłużyć Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 971).	W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia określonych w umowie/ decyzji o dofinansowanie, wytycznych kwalifikowalności, przewodniku, właściwa instytucja rozliczająca projekt uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. W tym celu właściwa instytucja może się posłużyć Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 971). W przypadku zamówień wszczętych po 4 sierpnia 2020 właściwa instytucja stosuje rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. 2020 poz. 1264).	Uwzględnienie nowo obowiązującej regulacji prawnej w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień oraz określenie terminu obowiązywania w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień

				(Dz. U. 2020 poz. 1264).
15	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad ich kwalifikowania. 8.2.2 Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Osi Priorytetowej II. Cyfrowe śląskie, str.99	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki na usługi informatyczne, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - Wydatki na opracowanie stron WWW, portali: utworzenie / rozbudowa / dostosowanie (np. do WCAG 2.0) / grafika i treść. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki na usługi informatyczne, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - Wydatki na opracowanie stron WWW, portali: utworzenie / rozbudowa / dostosowanie (np. do WCAG 2.1) / grafika i treść. 	Dostosowanie zapisu do obowiązujących wymogów prawnych
16	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad ich kwalifikowania. 8.2.4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, str. 116-117	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach jednorodzinnych: <ul style="list-style-type: none"> – Wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych tj. źródeł ciepła, zasilanych paliwami stałymi, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych. Wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie. <p>Przez brak możliwości podłączenia uważa się sytuację, w której zgodnie z założeniami do planu lub zgodnie z planem zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (dokumenty, o których mowa w art. 19 i</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach jednorodzinnych: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych tj. źródeł ciepła, zasilanych paliwami stałymi, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych. Wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie. <p>Przez brak możliwości podłączenia uważa się sytuację, w której zgodnie z założeniami do planu lub zgodnie z planem zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (dokumenty, o których mowa w art. 19 i 20 ustawy</p> 	zmiany porządkowe, doprecyzowujące zmiany uwzględniające zapisy nowelizowanej ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów

		<p>20 ustawy Prawo energetyczne) podłączenia do ciepła sieciowego nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do końca 2023 r. W przypadku gdy dla danego obszaru nie zostały sporządzone dokumenty, o których mowa w art. 19 i 20 ustawy Prawo energetyczne, konieczna jest indywidualna analiza. Brak uzasadnienia ekonomicznego powinien zostać określony w ramach indywidualnej analizy. Ocenę spełnienia ww. warunków przeprowadza wnioskodawca, w trakcie kwalifikowania budynku do objęcia projektem w ramach Poddziałania 4.6.1, w sposób dookreślony w regulaminie naboru mieszkańców (lub w regulaminie przeprowadzania przedsięwzięć niskoemisyjnych). Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających dokonanie analizy (w zakresie możliwości podłączenia i/lub braku uzasadnienia ekonomicznego dla przyłączenia do ciepła sieciowego) do czasu upływu okresu trwałości dla projektu.</p> <p>– Zakup i montaż niskoemisyjnych źródeł ciepła (tj. urządzeń i systemów grzewczych, w tym miejscowych</p>	<p>Prawo energetyczne) podłączenia do ciepła sieciowego nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do końca 2023 r. W przypadku gdy dla danego obszaru nie zostały sporządzone dokumenty, o których mowa w art. 19 i 20 ustawy Prawo energetyczne, konieczna jest indywidualna analiza. Brak uzasadnienia ekonomicznego powinien zostać określony w ramach indywidualnej analizy. Ocenę spełnienia ww. warunków przeprowadza wnioskodawca, w trakcie kwalifikowania budynku do objęcia projektem w ramach Poddziałania 4.6.1, w sposób dookreślony w regulaminie naboru mieszkańców (lub w regulaminie przeprowadzania przedsięwzięć niskoemisyjnych). Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających dokonanie analizy (w zakresie możliwości podłączenia i/lub braku uzasadnienia ekonomicznego dla przyłączenia do ciepła sieciowego) do czasu upływu okresu trwałości dla projektu.</p> <p>2. Zakup i montaż niskoemisyjnych źródeł ciepła (tj. urządzeń i systemów grzewczych, w tym miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń) zasilanych paliwem gazowym, energią elektryczną, odnawialnymi źródłami energii, paliwem stałym (kotły na węgiel kamienny, na biomasę) spełniających standardy</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ogrzewaczy pomieszczeń¹⁾ zasilanych paliwem gazowym, energią elektryczną, odnawialnymi źródłami energii, paliwem stałym²⁾ (kotły na węgiel kamienny, na biomase).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci, do poniesienia której byłaby zobowiązana osoba, z którą została zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego. – Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach, w których wymienia lub likwiduje się ww. źródła ciepła. <p>Ww. wydatki będą stanowił wkład własny gminy do Porozumienia o ile będą zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych w ramach programu STOP SMOG (m.in. i zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności dla programu STOP SMOG tj. po podpisaniu Porozumienia i przed upływem okresu,</p>	<p>emisyjne³⁾ w budynkach, w których następuje wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych (por. pkt 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci, do poniesienia której byłaby zobowiązana osoba, z którą została zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynkach, w których następuje wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych (por. pkt 1). 4. Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach, w których następuje wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych (por. pkt 1). <p>Ww. wydatki mogą stanowił wkład własny gminy do Porozumienia realizowanego w ramach programu STOP</p>	
--	--	---	---	--

¹⁾ Zgodnych z wymogami rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących

ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 76, z późn. zm.)

²⁾ Zgodnych z wymogami rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.)

³⁾ standardy niskoemisyjne – zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2127), art. 2 pkt 1c.

		na jaki zostało zawarte). Zastrzeżenie: w ramach RPO WSL 2014-2020 można kwalifikować wydatki, które odnoszą się do zakresu rzeczowego ujętego we wniosku o dofinansowanie ze środków RPO WSL 2014-2020, tylko jeśli możliwe jest jednoznaczne wyodrębnienie wydatków w opisie faktury lub innego równoważnego dokumentu oraz w opisie dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, protokole odbioru lub innym adekwatnym dokumencie wystawionym przez wykonawcę.	SMOG o ile będą zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych w ramach programu STOP SMOG Zastrzeżenie: w ramach RPO WSL 2014-2020 można kwalifikować wydatki, które odnoszą się do zakresu rzeczowego ujętego we wniosku o dofinansowanie ze środków RPO WSL 2014-2020, tylko jeśli możliwe jest jednoznaczne wyodrębnienie wydatków w opisie faktury lub innego równoważnego dokumentu oraz w opisie dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, protokole odbioru lub innym adekwatnym dokumencie wystawionym przez wykonawcę.	
17	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad ich kwalifikowania. 8.2.4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, str. 117	Brak zapisu	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki na usługi dot. zarządzania i nadzoru nad projektem, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - inspektor nadzoru inwestorskiego, - inżynier kontraktu, - inwestor zastępczy, - nadzór nad projektem, np. nadzory architektoniczne autorskie, konserwatorskie. 	Uzupełniono wydatki kwalifikowane o kategorię dot. zarządzania projektem, analogicznie jak w innych działaniach, dla których nie ma przeciwwskazań do tego rodzaju wydatków np. 4.3, 5.1. W poprzedniej wersji brak kwalifikowalności tego rodzaju wydatków był spowodowany wymogiem ścisłego powiązania projektów

				w ramach 4.6.1 z Programem Stop Smog, w ramach którego takie wydatki mogły być kwalifikowane dla całości projektu. Obecnie powiązanie z programem jest tylko jedną z alternatyw i nie musi dotyczyć całego zakresu projektu
18	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad ich kwalifikowania. 8.2.4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, str. 118	B. Wydatki niekwalifikowalne: <ul style="list-style-type: none"> • wydatki wskazane w rozdziale 8.3 niniejszego przewodnika • wydatki w ramach mechanizmu cross-financingu • wydatki dot. termomodernizacji budynków jednorodzinnych • wydatki dot. remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej, niezwiązanej z wymianą/modernizacją źródła ciepła • wydatki dot. wymiany indywidualnych źródeł ciepła na zasilane węglem brunatnym • wydatki dot. przeglądów i usług konserwacyjnych wymienianych urządzeń i systemów grzewczych w okresie ich eksploatacji 	B. Wydatki niekwalifikowalne: <ul style="list-style-type: none"> • wydatki wskazane w rozdziale 8.3 niniejszego przewodnika • wydatki w ramach mechanizmu cross-financingu • wydatki dot. termomodernizacji budynków jednorodzinnych • wydatki dot. remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej, niezwiązanej z wymianą/modernizacją źródła ciepła • wydatki dot. wymiany indywidualnych źródeł ciepła na zasilane węglem brunatnym • wydatki dot. przeglądów i usług konserwacyjnych wymienianych urządzeń i systemów grzewczych w okresie ich eksploatacji 	zmiany porządkowe, doprecyzowujące

		<ul style="list-style-type: none"> wydatki związane z zapewnieniem dostępu beneficjentów do usług doradztwa energetycznego 		
19	<p>8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad ich kwalifikowania.</p> <p>8.2.4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, str. 118</p>	<p>C. Dodatkowe zasady rozliczania kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wsparcie kotłów na paliwo stałe wymaga uzyskania od dystrybutora/sprzedawcy kotła dokumentu potwierdzającego zgodność produktu z wymogami wynikającymi z rozporządzenia dot. ekoprojektu⁴, wydanego przez upoważniony organ. Wsparcie miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń wymaga uzyskania od dystrybutora/sprzedawcy kotła dokumentu potwierdzającego zgodność produktu z wymogami wynikającymi z rozporządzenia dot. ekoprojektu⁵, wydanego przez upoważniony organ. Do rozliczenia wydatków dot. wymiany lub likwidacji ww. źródeł ciepła konieczny jest dowód zełomowania wymienionych/zlikwidowanych urządzeń (tj. protokół dołączony do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, wg wzoru - por. 	<p>C. Dodatkowe zasady rozliczania kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wsparcie kotłów na paliwo stałe wymaga uzyskania od dystrybutora/sprzedawcy kotła dokumentu potwierdzającego zgodność produktu z wymogami wynikającymi z rozporządzenia dot. ekoprojektu⁶, wydanego przez upoważniony organ. Do rozliczenia wydatków dot. wymiany lub likwidacji ww. źródeł ciepła konieczny jest dowód zełomowania wymienionych/zlikwidowanych urządzeń (tj. protokół dołączony do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, wg wzoru - por. załączniki do Instrukcji wypełniania wniosku). Refundacja wydatków odnoszących się do kosztów kwalifikowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 jest możliwa pod warunkiem jednoznacznego wyodrębnienia wydatków w opisie faktury lub innego równoważnego dokumentu oraz w opisie 	zmiany porządkowe, doprecyzowujące

⁴ rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.).

⁵ rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 76, z późn. zm.).

⁶ rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.).

		<p>załączniki do Instrukcji wypełniania wniosku).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie wyłącznie dla projektów w formule „niskoemisyjne gminy” realizowanych na obszarach gmin z terenu Województwa Śląskiego rekomendowanych do wsparcia w ramach działania 4.6 RPO WSL 2014–2020. • Refundacja wydatków odnoszących się do kosztów kwalifikowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 jest możliwa pod warunkiem jednoznacznego wyodrębnienia wydatków w opisie faktury lub innego równoważnego dokumentu oraz w opisie dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, protokole odbioru lub innym adekwatnym dokumencie wystawionym przez wykonawcę. Opis powinien pozwolić również na identyfikację wydatku niekwalifikowalnego lub niezwiązanego z projektem (procent korekty finansowej – jeśli dotyczy, kwota, rodzaj, ilość). 	<p>dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, protokole odbioru lub innym adekwatnym dokumencie wystawionym przez wykonawcę. Opis powinien pozwolić również na identyfikację wydatku niekwalifikowalnego lub niezwiązanego z projektem (procent korekty finansowej – jeśli dotyczy, kwota, rodzaj, ilość).</p>									
20	Załącznik nr.2 Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,	<p>Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie badaniem kwalifikowalności środków w projekcie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa			<p>Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie badaniem kwalifikowalności środków w projekcie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa			aktualizacji załącznika nr 2 do niniejszego Przewodnika w związku z podpisaniem aneksu nr 4 do porozumienia CST
Lp.	Nazwa											
Lp.	Nazwa											

	str.151	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>Nazwa wykonawcy</td></tr> <tr><td>2</td><td>Imię</td></tr> <tr><td>3</td><td>Nazwisko</td></tr> <tr><td>4</td><td>Kraj</td></tr> <tr><td>5</td><td>NIP</td></tr> <tr><td>6</td><td>PESEL</td></tr> <tr><td>7</td><td>Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość</td></tr> <tr><td>8</td><td>Nr rachunku bankowego</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kwota wynagrodzenia</td></tr> <tr><td>10</td><td>Numer działki</td></tr> <tr><td>11</td><td>Obręb</td></tr> <tr><td>12</td><td>Numer księgi wieczystej</td></tr> <tr><td>13</td><td>Numer przyłącza gazowego</td></tr> </table>	1	Nazwa wykonawcy	2	Imię	3	Nazwisko	4	Kraj	5	NIP	6	PESEL	7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość	8	Nr rachunku bankowego	9	Kwota wynagrodzenia	10	Numer działki	11	Obręb	12	Numer księgi wieczystej	13	Numer przyłącza gazowego	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>Nazwa wykonawcy</td></tr> <tr><td>2</td><td>Imię</td></tr> <tr><td>3</td><td>Nazwisko</td></tr> <tr><td>4</td><td>Kraj</td></tr> <tr><td>5</td><td>NIP</td></tr> <tr><td>6</td><td>PESEL</td></tr> <tr><td>7</td><td>Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość</td></tr> <tr><td>8</td><td>Nr rachunku bankowego</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kwota wynagrodzenia</td></tr> <tr><td>10</td><td>Numer działki</td></tr> <tr><td>11</td><td>Obręb</td></tr> <tr><td>12</td><td>Numer księgi wieczystej</td></tr> <tr><td>13</td><td>Numer przyłącza gazowego</td></tr> <tr><td>14</td><td>Gmina</td></tr> </table>	1	Nazwa wykonawcy	2	Imię	3	Nazwisko	4	Kraj	5	NIP	6	PESEL	7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość	8	Nr rachunku bankowego	9	Kwota wynagrodzenia	10	Numer działki	11	Obręb	12	Numer księgi wieczystej	13	Numer przyłącza gazowego	14	Gmina	
1	Nazwa wykonawcy																																																									
2	Imię																																																									
3	Nazwisko																																																									
4	Kraj																																																									
5	NIP																																																									
6	PESEL																																																									
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość																																																									
8	Nr rachunku bankowego																																																									
9	Kwota wynagrodzenia																																																									
10	Numer działki																																																									
11	Obręb																																																									
12	Numer księgi wieczystej																																																									
13	Numer przyłącza gazowego																																																									
1	Nazwa wykonawcy																																																									
2	Imię																																																									
3	Nazwisko																																																									
4	Kraj																																																									
5	NIP																																																									
6	PESEL																																																									
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość																																																									
8	Nr rachunku bankowego																																																									
9	Kwota wynagrodzenia																																																									
10	Numer działki																																																									
11	Obręb																																																									
12	Numer księgi wieczystej																																																									
13	Numer przyłącza gazowego																																																									
14	Gmina																																																									
21	Załącznik nr.3 Wzór oświadczenia dot. rozliczenia wskaźników, str.152	Oświadczam, że powyższy poziom realizacji nie wynika ze zmiany zakresu rzeczowego projektu, lecz ze zmian o charakterze obmiarów powykonawczych, zmian technicznych/zmian technologii, zmian wynikających podczas realizacji projektu „zaprojektuj i wybuduj” (które zostały uzgodnione z IZ RPO WSL), z czynników niezależnych, na które beneficjent nie miał wpływu, oczywistych omyłek.	Oświadczam, że powyższy poziom realizacji nie wynika ze zmiany zakresu rzeczowego projektu, lecz ze zmian o charakterze (<należy wskazać z listy, usunąć niepotrzebne>): obmiarów powykonawczych, zmian technicznych/zmian technologii, zmian wynikających podczas realizacji projektu „zaprojektuj i wybuduj” (które zostały uzgodnione z IZ RPO WSL), z czynników niezależnych, na które beneficjent nie miał wpływu, oczywistych omyłek.	Doprecyzowanie zapisu																																																						
22	Aktualizacja publikatorów aktów prawnych																																																									