

# Dołączanie do spotkania w aplikacji Microsoft Teams

1. Klikamy w przesłany link – **Join Microsoft Teams Meeting**.

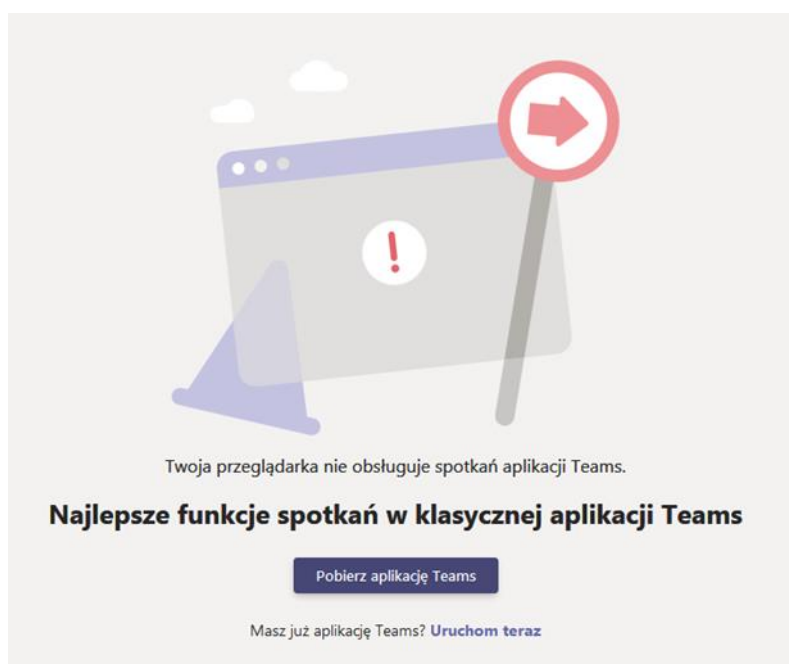
[Join Microsoft Teams Meeting](#) ← LINK

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

You're receiving this message because you're a member of the RR\_Szkolenia\_RPO group from Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. To take part in this conversation, reply all to this message.

[View group files](#) | [Leave group](#) | [Learn more about Office 365 Groups](#)

2. Aplikacja Microsoft Teams powinna uruchomić się w naszej przeglądarce lub, jeżeli nie będzie to możliwe, zaproponować instalację programu na naszym komputerze.



Wówczas klikamy w przycisk „**Pobierz aplikację Teams**”, ściągamy oprogramowanie do wideokonferencji, a następnie instalujemy pobrane oprogramowanie na naszym komputerze.

3. Po zainstalowaniu programu klikamy w link widoczny u dołu screena z punktu 2. „**Uruchom teraz**”.

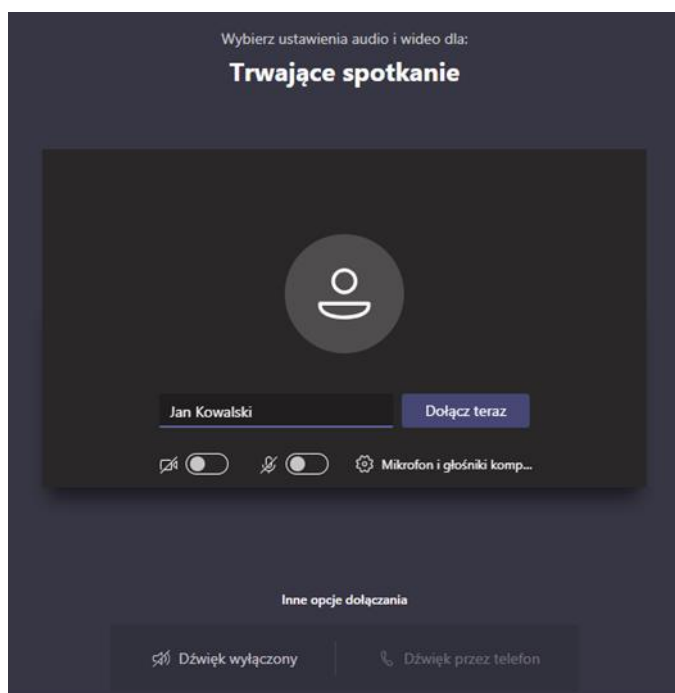


#### 4. Po uruchomieniu aplikacji:

a) możemy dołączyć do spotkania logując się z **własnego konta Teams**, (rekomendujemy to rozwiązanie).



b) możemy dołączyć jako gość – wówczas musimy wpisać **nazwę uczestnika** (prosimy wpisywać imię i nazwisko zgodnie z danymi podanymi przy rejestracji) i wybierać przycisk – „**Dołącz teraz**”.



5. Następnie oczekujemy w poczekalni aż Administrator zaakceptuje naszą obecność na spotkaniu.

6. Po zaakceptowaniu naszego uczestnictwa automatycznie dołączamy do spotkania.