|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Prowadzenie ewidencji księgowej, w tym kwalifikowalność VATw projektach współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020** |
| Trener | Gabriela Suski-Borek |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | * Zasady prowadzenia księgowości projektu.
* Zakładowy plan kont.
* Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych. związanych z realizacją projektów unijnych.
 |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | * Koszty bezpośrednie i pośrednie.
* Personel projektu.
* Rozliczanie delegacji personelu projektu.
* Księgowanie zaliczek, kosztów umów cywilno-prawnych personelu projektu, wydatków refakturowanych.
 |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | * Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych.
* Poprawność kwalifikowania  w projekcie podatku VAT.
* Oświadczenia o częściowym kwalifikowaniu podatku VAT.
* Eliminacja podejrzenia/ ryzyka podwójnego finansowania wydatków.
 |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | * Zapisy umowy o dofinansowanie, przewodnika dla beneficjentów, instrukcji wypełniania wniosków o płatność.
* Dokumenty niezbędne przy złożeniu pierwszego wnioskuo płatność.
* Dokumenty niezbędne przy złożeniu wniosku o płatność końcową.
 |