|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Zamówienia publiczne na dostawy i usługi**  |
| Trener | Krzysztof Puchacz |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | **Praktyczne aspekty przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia na dostawy w tym:****- wymagania dotyczące zachowania konkurencyjności;****- używanie znaków towarowych;****- sposób identyfikacji oferowanych produktów;****- dokumenty przedmiotowe potwierdzające zgodność dostaw z wymaganiami zamawiającego.** |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | **Praktyczne aspekty przygotowywania** **umowy na dostawy:****- terminy realizacji i sankcje za ich niedotrzymanie;****- gwarancja i rękojmia;****- klauzule zabezpieczające interesy zamawiającego oraz zapewniające elastyczność umowy w tym omówienie prawa opcji;****- najczęstsze zmiany umów na dostawy.** |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | **Opis przedmiotu zamówienia na usługi na przykładzie usług szkoleniowych:****- wymagania dotyczące kadry (warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert);****- wymagania dotyczące miejsca szkolenia, cateringu, materiałów dla uczestników.** |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | **Praktyczne aspekty przygotowywania** **umowy na usługi:****- terminy realizacji i sankcje za ich niedotrzymanie;****- kadra realizująca usługi;****- ocena jakości realizacji usługi;****- klauzule zabezpieczające interesy zamawiającego oraz zapewniające elastyczność umowy na usługi w tym omówienie prawa opcji;****- najczęstsze zmiany umów na usługi;****- rozliczanie umów na usługi – omówienie wariantów.** |