|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Zamówienia publiczne na dostawy i usługi** |
| Trener | Krzysztof Puchacz |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | **Praktyczne aspekty przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia na dostawy w tym:**  **- wymagania dotyczące zachowania konkurencyjności;**  **- używanie znaków towarowych;**  **- sposób identyfikacji oferowanych produktów;**  **- dokumenty przedmiotowe potwierdzające zgodność dostaw z wymaganiami zamawiającego.** |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa |
| **10:15 – 11:30** | **Praktyczne aspekty przygotowywania** **umowy na dostawy:**  **- terminy realizacji i sankcje za ich niedotrzymanie;**  **- gwarancja i rękojmia;**  **- klauzule zabezpieczające interesy zamawiającego oraz zapewniające elastyczność umowy w tym omówienie prawa opcji;**  **- najczęstsze zmiany umów na dostawy.** |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa |
| **11:45– 13:00** | **Opis przedmiotu zamówienia na usługi na przykładzie usług szkoleniowych:**  **- wymagania dotyczące kadry (warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert);**  **- wymagania dotyczące miejsca szkolenia, cateringu, materiałów dla uczestników.** |
| **13:00– 13:25** | Przerwa |
| **13:25 – 15:00** | **Praktyczne aspekty przygotowywania** **umowy na usługi:**  **- terminy realizacji i sankcje za ich niedotrzymanie;**  **- kadra realizująca usługi;**  **- ocena jakości realizacji usługi;**  **- klauzule zabezpieczające interesy zamawiającego oraz zapewniające elastyczność umowy na usługi w tym omówienie prawa opcji;**  **- najczęstsze zmiany umów na usługi;**  **- rozliczanie umów na usługi – omówienie wariantów.** |