



**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**  
**Regulamin konkursu RPSL.11.03.00-IP.02-24-008/16**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na**  
**lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA XI**

*Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*

**DZIAŁANIE 11.3**

*Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy –  
kształcenie zawodowe osób dorosłych*

Tryb konkursowy  
Katowice, 16.02.2016 r.  
Wersja nr 2

## Wykaz skrótów

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
2. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
3. **FS** – Fundusz Spójności;
4. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs;
5. **IP RPO WSL 2014-2020** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
6. **IZ RPO WSL 2014-2020** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
7. **KM RPO WSL 2014-2020** – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
8. **KOP** – Komisja Oceny Projektów;
9. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
10. **LSI** – Lokalny System Informatyczny;
11. **SL 2014** - aplikacja główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.);
12. **SZOO** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
13. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.);
14. **Ustawa o systemie oświaty** - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
15. **WLWK 2014-2020** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020;
16. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu;
17. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

## Słownik pojęć

- ✓ **Absolwent** – osoba, która ukończyła pewien etap edukacji w jednostce organizacyjnej, wchodzącej w skład systemu oświaty lub w placówce kształcenia zawodowego (w rozumieniu niniejszego regulaminu), uzyskując świadectwo/dyplom/uprawnienia do podjęcia dalszej nauki lub do wykonywania określonego zawodu oraz/lub nabyła kwalifikacje potwierdzone innym dokumentem/zaświadczeniem;
- ✓ **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU)** – zespół szkół lub placówek systemu oświaty, o którym mowa w art. 62 a ustawy o systemie oświaty;
- ✓ **Certyfikacja** - to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży;
- ✓ **dzień** – ilekroć w regulaminie konkursu mowa jest o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- ✓ **inne zespoły realizujące zadania** – to placówki kształcenia ustawicznego (CKU), placówki kształcenia praktycznego (CKP), ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- ✓ **Instytucja certyfikująca** – instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół. Należy wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot (np. egzaminy czeladnicze i mistrzowskie w różnych zawodach przeprowadzane są przez komisje

egzaminacyjne izb rzemieślniczych). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji;

- ✓ **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- ✓ **kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
- ✓ **kształcenie ustawiczne w formach szkolnych** – kształcenie ustawiczne dla osób dorosłych prowadzone poprzez podmioty, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) nie prowadzone w formach pozaszkolnych.
- ✓ **kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych** – kształcenie ustawiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622), prowadzone są w następujących formach:
  1. kwalifikacyjny kurs zawodowy;
  2. kurs umiejętności zawodowych;
  3. kurs kompetencji ogólnych;
  4. kursy, inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- ✓ **kształcenie zawodowe** – odnosi się do osób dorosłych które ukończyły 18 lat, które chcą uzupełnić swoją wiedzę ogólną, jak również podnieść swoje kwalifikacje oraz zdobyć nowe umiejętności w kontekście zawodowym;
- ✓ **kurs** – to cykl zajęć edukacyjnych służących nabyciu nowych umiejętności lub rozwijaniu i ulepszaniu już posiadanych. Kurs powinien być zaplanowany i organizowany z zamysłem nauczania;
- ✓ **kurs doskonalący** – forma doskonalenia się w pewnej dziedzinie, zdobywanie coraz większych umiejętności w jakiejś dziedzinie, robienie postępów w jakiejś dziedzinie;
- ✓ **kurs kwalifikacyjny** - kurs prowadzony przez placówkę doskonalenia nauczycieli, zakład kształcenia nauczycieli lub inną jednostkę, zgodnie z przepisami w sprawie rodzajów, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz działania placówek doskonalenia nauczycieli;

- ✓ **kwalfikacja** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.  
Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości;
- ✓ **nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w ośrodku wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce systemu oświaty;
- ✓ **nauczyciel kształcenia zawodowego** – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
- ✓ **organ prowadzący szkołę lub placówkę** – minister, jednostka samorządu terytorialnego, inna osoba prawna i fizyczna;
- ✓ **osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- ✓ **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego* (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);

- ✓ **placówka systemu oświaty** – placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne oraz placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe;
- ✓ **placówka kształcenia zawodowego** – centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, placówka kształcenia ustawicznego (CKU), placówka kształcenia praktycznego (CKP), ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. , poz. 149, z późn. zm.), zamierzające rozpocząć lub prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową dla osób dorosłych;
- ✓ **placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe** – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty;
- ✓ **portal** – portal internetowy ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)), dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w danym państwie członkowskim, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006*;
- ✓ **projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy;
- ✓ **przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.584 z późn. zm.);
- ✓ **standard minimum** ma formę listy sprawdzającej, zawierającej pytania, czy wniosek o dofinansowanie spełnia minimalne wymagania w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie. Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za kryteria oceny, znajdujące się w części II A. *wzoru karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu (jeżeli nie należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum);
- ✓ **szkoła** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- ✓ **szkoła dla dorosłych** – szkoła, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b i d ustawy o systemie oświaty, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia

i do której są przyjmowane osoby, które ukończyły 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły;

- ✓ **uczestnik projektu** – uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna która ukończyła 18 lat w chwili przystąpienia do projektu lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Zakres danych uzyskiwanych od podmiotów wskazano w załączniku nr 7 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
- ✓ **Umowa Partnerstwa** – z dnia 23 maja 2014 roku, jest dokumentem określającym kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej, Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
- ✓ **zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU** - placówki kształcenia ustawicznego (CKU), placówki kształcenia praktycznego (CKP), ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- ✓ **walidacja** to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się;
- ✓ **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego,

pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach;

- ✓ **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.



## SPIS TREŚCI

|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 1.   | PRZEDMIOT KONKURSU .....  | 11        |
| 1.1  | TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU .....  | 13        |
|      | <b>SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH FORM OPERACJI .....</b>   | <b>16</b> |
|      | <i>Cel realizacji projektów w ramach konkursu:</i> .....  | 29        |
|      | <i>Etapy konkursu</i> .....   | 29        |
| 1.2  | WSKAŹNIKI POMIARU STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ KONKURSU .....  | 30        |
| 1.3  | PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE .....   | 32        |
| 1.4. | KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....  | 34        |
| 1.5  | WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....  | 35        |
| 1.6  | PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW DO REALIZACJI .....  | 38        |
| 1.7  | ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU .....   | 43        |
| 2    | SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU .....  | 54        |
| 2.1  | INFORMACJE O KONKURSIE .....  | 54        |
|      | <i>Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia</i> .....  | 54        |
|      | <i>Wymagania czasowe – okres realizacji projektów</i> .....   | 55        |
| 2.2  | KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....   | 56        |
|      | <i>Okres kwalifikowania wydatków</i> .....  | 56        |
|      | <i>Wydatek niekwalifikowalny</i> .....  | 58        |
|      | <i>Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji</i> .....  | 59        |
|      | <i>Wkład własny</i> .....   | 60        |
|      | <i>Podatek od towarów i usług (VAT)</i> .....   | 65        |
|      | <i>Mechanizm racjonalnych usprawnień</i> .....  | 66        |
|      | <i>Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu</i> .....  | 69        |
|      | <i>Koszty pośrednie i bezpośrednie</i> .....  | 70        |
|      | <i>Pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków</i> .....  | 73        |
|      | <i>Wyodrębniona ewidencja wydatków</i> .....  | 73        |
|      | <i>Środki trwałe</i> .....  | 73        |
|      | <i>Cross-financing</i> .....  | 74        |
|      | <i>Pomoc publiczna</i> .....  | 75        |
|      | <i>Zlecenie usług merytorycznych</i> .....  | 76        |
|      | <i>Reguła proporcjonalności</i> .....   | 78        |
|      | <i>Harmonogram płatności</i> .....  | 79        |
| 2.3  | WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN ..... | 81        |
|      | <i>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością</i> .....   | 81        |
|      | <i>Mechanizm racjonalnych usprawnień</i> .....  | 82        |
|      | <i>Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</i> .....  | 82        |
| 2.4  | WYMAGANE WSKAŹNIKI .....  | 86        |
| 2.5  | ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE .....  | 89        |
| 2.6  | ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY .....   | 92        |
| 3    | KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....   | 95        |
| 3.1  | OGÓLNE I SZCZEGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ .....   | 95        |
|      | <i>Ogólne kryteria formalne</i> .....   | 95        |
|      | <i>Szczegółowe kryteria dostępu</i> .....   | 97        |
| 3.2  | OGÓLNE I SZCZEGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ .....   | 99        |

|  |            |
|--|------------|
| <i>Ogólne kryteria merytoryczne</i> .....                                | 100        |
| <i>Ogólne kryteria horyzontalne</i> .....                                | 104        |
| <i>Szczegółowe kryteria dostępu</i> .....                                | 105        |
| <i>Szczegółowe kryteria dodatkowe</i> .....                              | 107        |
| <b>4 ROZLICZANIE PRYZYCHANEGO DOFINANSOWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b> ..... | <b>114</b> |
| <b>4.1 PODSTAWOWE ZASADY ROZLICZANIA I PŁATNOŚCI</b> .....               | <b>114</b> |
| <b>4.2 WYPŁATA TRANSZ</b> .....  | <b>115</b> |
| <b>4.3 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ</b> .....                    | <b>117</b> |
| <b>5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA NA POZIOMIE IOK</b> .....                      | <b>119</b> |
| <b>6 KONTAKT</b> .....   | <b>120</b> |
| <b>7 PODSTAWA PRAWNA</b> .....   | <b>122</b> |
| <b>8 ZAŁĄCZNIKI</b> .....  | <b>126</b> |

## 1. PRZEDMIOT KONKURSU

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach ogłasza konkurs na projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.

Celem niniejszego konkursu jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w obszarze interwencji związanym ze wzrostem zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności realizowanego wsparcia.

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od dnia 22.02.2016 r. do dnia 18.03.2016 r., do godziny 12:00.00** Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (**decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt. 1.5.2, zastrzeżeniem punktu 1.6.8**).

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Na podstawie art. 37 ust. 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) informacją publiczną, w rozumieniu *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), nie są:

- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
- b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. a i b, tzn. zawarcie umowy o dofinansowanie lub wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu albo rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie konkursowym projektu do dofinansowania

oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. a i b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej, z bezwzględnym zachowaniem ograniczeń, o których mowa w art. 5 przywołanej ustawy.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach ustawowo wolnych od pracy.

### UWAGA!!!

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zgodnie z przepisami *art. 41 ust. 3 i 4 Ustawy* oraz zapisami podrozdziału 7.2 *Wytucznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020*,

**zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania konkursu.**

Wprowadzona do *Regulaminu* zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.

Informacja o zmianie Regulaminu konkursu wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej IOK (*także na portalu*).

W związku z powyższym, zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://efs.wup-katowice.pl>

<https://rpo.slaskie.pl>

oraz na stronach internetowych **Ministerstwa Rozwoju**.

## 1.1 TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU

Niniejszy konkurs w ramach Osi Priorytetowej XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*, obejmuje następujące typy operacji<sup>1</sup>:

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego.
2. Kursy umiejętności zawodowych.
3. Pozaszkolne formy rozwoju kompetencji ogólnych, w tym kursy kompetencji ogólnych – możliwe do realizacji wyłącznie w powiązaniu z kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi.
4. Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy<sup>2</sup>, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
5. Programy formalnej oceny i potwierdzania umiejętności/wiedzy uzyskanych w sposób pozaformalny i nieformalny w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych;
6. Kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
7. Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu- możliwe do realizacji wyłącznie z typami operacji od 1-6.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> **Typy operacji nr 1,2,3,4** realizowane są w oparciu o standardy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) Standaryzacja odnosi się do zakresu usługi a nie do wykonawcy usługi.

<sup>2</sup> **Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy** - możliwe do realizacji w przypadku uzyskania formalnego wyniku oceny i walidacji. Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji. Wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem: a) zewnętrznym, lub b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami. Szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie.

<sup>3</sup> **Dotyczy** również szkół i placówek zamierzających rozpocząć kształcenie osób dorosłych (zgodnie z typami beneficjentów wskazanych w SZOOP) zgodnie z zapisami regulaminu pkt. 1.3 podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie- str.32.

8. Poprawa jakości edukacji w szkołach prowadzących kształcenie dla dorosłych i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych we współpracy z otoczeniem<sup>4</sup>, w szczególności z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności nauczycieli zawodu.
9. Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego i informacji zawodowej poprzez:
  - a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
  - b) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU.

CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU będą tworzone w branżach kluczowych z punktu widzenia rozwoju gospodarki regionalnej, w branżach, w których na szeroką skalę występują problemy z rekrutacją wykwalifikowanych pracowników, w branżach szybkiego wzrostu lub w tzw. inteligentnych specjalizacjach. Branże o których mowa powyżej zostały wskazane w Regulaminie konkursu na stronach 24-27.

Typ wsparcia możliwy do realizacji w powiązaniu z co najmniej jednym typem 1-6.

\* inne zespoły realizujące zadania - to placówki kształcenia ustawicznego (CKU), placówki kształcenia praktycznego (CKP), ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.

W ramach wszystkich typów operacji jest możliwość udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w *Załączniku nr 9*

---

<sup>4</sup> **Ilekróć mowa o otoczeniu** należy przez to rozumieć otoczenie społeczno-gospodarcze szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, tzn. pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych oraz innych interesariuszy zidentyfikowanych w diagnozie, o której mowa w pkt 6, w Podrozdziale 6.1 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

*do Regulaminu konkursu - Standard udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*

**Uwaga!**

Zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze edukacji muszą być realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Zgodnie z zapisami SZOOP, Działanie 11.3 związane jest ze zwiększeniem powiązania systemu edukacji i umiejętności osób z potrzebami rynku pracy, obejmuje formy wsparcia, które pozwolą zwiększyć dostęp do edukacji formalnej, jak i różnych form edukacji pozaformalnej. Rozwiązanie to ma pomóc w lepszym dopasowaniu oferty kształcenia do potrzeb mieszkańców oraz gospodarki regionu.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach Działania 11.3 muszą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu (nakłady środków na ich realizację) nie mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu (średniomiesięcznie).

Zapis ten ma na celu zachowanie dodatkowości wsparcia EFS i wyeliminowanie sytuacji, w których finansowanie unijne zastępuje finansowanie krajowe. Stąd też, konieczne jest zweryfikowanie jakie działania szkoła bądź placówka systemu oświaty prowadziła w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Beneficjent nie może obniżyć skali prowadzonych w tym okresie działań (nakładów na te działania) również w trakcie trwania projektu. Wyjątek stanowią działania finansowane ze środków PO KL lub innych programów. Jeżeli w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tego typu interwencja zostanie zakończona, to skala działań (nakłady) mogą być mierzone z wyłączeniem tych przedsięwzięć. Jeżeli w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie skala działań wzrasta lub maleje to konieczne jest uśrednienie tych wartości. W takiej sytuacji projekt powinien stanowić dodatkowe wsparcie szkoły/placówki, co oznacza, że nie ma możliwości sfinansowania działań, które prowadziła ona (we wskazanym okresie referencyjnym) z wykorzystaniem własnych środków i zasobów. Możliwość sfinansowania działań prowadzonych uprzednio przez szkoły (kontynuacja) istnieje tylko i wyłącznie w przypadku działań, które realizowane były ze środków PO KL. Beneficjent powinien zadeklarować we wniosku wypełnienie tego warunku. IOK ma możliwość weryfikacji tych informacji w ramach oceny wniosku o dofinansowanie bądź w trakcie kontroli.

# SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW OPERACJI

**KSZTAŁCENIE W FORMACH SZKOLNYCH LUB POZASZKOLNYCH  
( O ILE DOTYCZY) OSÓB DOROSŁYCH, Z WŁASNEJ INICJATYWY  
ZAINTERESOWANYCH ZDOBYCIEM, UZUPEŁNIENIEM LUB  
PODWYŻSZENIEM WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:**

**Formy wsparcia realizowane w ramach typu operacji 1-6 mogą objąć w szczególności:**

- a) wdrożenie nowych innowacyjnych form kształcenia zawodowego;<sup>5</sup>
- b) programy walidacji i certyfikacji odpowiednich efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej oraz kształcenia nieformalnego, prowadzące do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w tym również kwalifikacji mistrza i czeladnika w zawodzie;
- c) realizację szkolnych lub pozaszkolnych form kształcenia zawodowego albo pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 7 z póź. zm.);
- d) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- e) wykorzystanie rezultatów projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

---

<sup>5</sup> **Pojęcie „innowacja”** odnosi się do tworzenia czegoś nowego, zatem najczęściej innowacja definiowana jest jako proces polegający na przekształcaniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzaniu ich do praktycznego zastosowania. Inna definicja wskazuje na praktyczny charakter innowacji, określając ją jako wdrożenie nowego albo znacznie ulepszanego produktu (dóbr lub usług), nowych metod marketingu bądź metod organizacyjnych w działalności biznesowej, organizacji pracy lub też dotyczących relacji zewnętrznych. Minimalnym warunkiem uznania czegoś za innowację według tej definicji jest nowość (lub nowatorstwo) dla tego, kto innowację wdraża (organizacja, podmiot, firma).



Wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i możliwości psychofizycznych. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

#### **DIAGNOZA:**

Realizacja wsparcia w ramach typów operacji 7, 8 i 9 jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół prowadzących kształcenie lub zamierzających rozpocząć kształcenie osób dorosłych lub placówek systemu oświaty w tym zakresie.

Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę prowadzącą kształcenie lub zamierzającą rozpocząć kształcenie osób dorosłych, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym dla dorosłych lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

#### **REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE STWORZENIA W SZKOLE PROWADZĄCEJ LUB ZAMIERZAJĄCEJ ROZPOCZĄĆ KSZTAŁCENIE DLA DOROSŁYCH I PLACÓWKACH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH WARUNKÓW KSZTAŁCENIA ZAWODU:**

W przypadku realizacji form wsparcia w ramach **7 i 9 typu** operacji, związanych z poprawą lub tworzeniem warunków kształcenia zawodowego dla dorosłych, zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* obowiązują następujące zasady:

- a) szczegółowy katalog wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych dla 190 zawodów został opracowany przez MEN i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej [www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl). Interwencja w ramach projektu musi być zgodna z przedmiotowym katalogiem;

- b) dopuszczalne jest sfinansowanie w ramach projektów kosztów związanych z adaptacją pomieszczeń na potrzeby pracowni lub warsztatów szkolnych, wynikających m. in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania, z zastrzeżeniem punktów 2.2.74 oraz 2.2.75 niniejszego Regulaminu;
- c) wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nie wyposażenia. Diagnoza powinna uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
- d) inwestycje infrastrukturalne w ramach typu operacji 7 i 9 są kwalifikowalne, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
  - a. nie jest możliwe wykorzystanie istniejącej infrastruktury;
  - b. potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb;
  - c. infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania.

#### **UWAGA**

**Ze środków na wyposażenie/doposażenie szkół prowadzących lub zamierzających rozpocząć kształcenie dla dorosłych i placówek kształcenia zawodowego dla dorosłych będą mogły skorzystać wyłącznie te szkoły/placówki, które nie korzystały z analogicznych działań w ramach RPO WSL tj. doposażenia i wyposażenia zakupionego w okresie od 2014r. do 2020r.**

**POPRAWA JAKOŚCI EDUKACJI W SZKOŁACH PROWADZĄCYCH  
KSZTAŁCENIE DLA DOROSŁYCH I PLACÓWKACH PROWADZĄCYCH  
KSZTAŁCENIE ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH WE WSPÓŁPRACY  
Z OTOCZENIEM, W SZCZEGÓLNOŚCI Z PRACODAWCAMI:**

Formy wsparcia realizowane w ramach **8 typu operacji** związane z poprawą jakości edukacji poprzez rozwój współpracy szkół lub placówek oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem mogą objąć w szczególności:

- a) włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje mistrza i czeladnika w zawodzie, w tym m. in.: tworzenie przez pracodawców lub przedsiębiorców

ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji, upoważnionych przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, udział pracodawców lub przedsiębiorców w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach w charakterze egzaminatorów<sup>6</sup>;

- b) współpracę w dostosowywaniu oferty edukacyjnej w szkołach i w formach pozaszkolnych do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- c) opracowanie lub modyfikację programów nauczania;
- d) wykorzystanie rezultatów projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
- e) współpracę szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z uczelniami wyższymi.

W przypadku realizacji form wsparcia wskazanych powyżej pod lit. b i c, zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, Beneficjent jest zobowiązany prowadzić działania z uwzględnieniem prognoz dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na określone zawody i wykształcenie w określonych branżach, z wykorzystaniem ogólnopolskich i regionalnych badań i analiz oraz uzupełniająco informacji ilościowych i jakościowych dostępnych za pośrednictwem powołanego z inicjatywy Komisji Europejskiej portalu *EU Skills Panorama*.

#### DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI NAUCZYCIELI ZAWODU:

Formy wsparcia realizowane w **ramach 8 typu operacji** dotyczące doskonalenia umiejętności nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu mogą objąć w szczególności:

<sup>6</sup> **W ramach powyższych działań** istnieje możliwość sfinansowania kosztów wynagrodzenia egzaminatorów, związanych z ich udziałem w przeprowadzaniu egzaminu. Warunki wynagradzania egzaminatorów zostały określone odpowiednio:

a) w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 poz. 1281);

b) w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1117).

- a) kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, w tym organizowane i prowadzone przez kadre ośrodków doskonalenia nauczycieli lub trenerów przeszkolonych w ramach PO WER;
- b) praktyki lub staże w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty;
- c) studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne);
- d) budowanie lub moderowanie sieci współpracy i samokształcenia;
- e) realizację programów wspomagania, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 6 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
- f) programy walidacji i certyfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem nadawania uprawnień egzaminatora w zawodzie instruktorom praktycznej nauki zawodu na terenie przedsiębiorstw;
- g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

W przypadku realizacji form wsparcia w **ramach typu operacji 8**, związanych z doskonaleniem umiejętności nauczycieli zawodu, zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*

Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania następujących wymogów:

- a) zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego przewidziany w projekcie musi być zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, z zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie przez nauczycieli kształcenia zawodowego określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz z zapotrzebowania rynku pracy;
- b) realizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego lub instruktorów praktycznej nauki zawodu powinna być

prowadzona we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym w szczególności z przedsiębiorcami lub pracodawcami działającymi na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty;

- c) realizacja wsparcia w ramach typu operacji 8 powinna być prowadzona z wykorzystaniem doświadczenia działających na poziomie wojewódzkim i lokalnym placówek doskonalenia nauczycieli;
- d) praktyki lub staże nauczycieli kształcenia zawodowego organizowane w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe powinny trwać minimum 40 godzin;
- e) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia powinny umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- f) studia podyplomowe realizowane w ramach RPO WSL 2014-2020 powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
- g) Beneficjent powinien zaplanować realizację w pierwszej kolejności studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego w ramach zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego albo tworzenia nowych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego;
- h) Programy wspomaganie są realizowane z uwzględnieniem warunków wskazanych w podrozdziale 3.2 pkt 6 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.*

**CENTRA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE LUB ZAMIERZAJĄCE ROZPOCZĄĆ  
KSZTAŁCENIE DLA DOROSŁYCH:**

W przypadku realizacji form wsparcia w ramach 9 typu operacji wsparcie skierowane jest do szkół prowadzących kształcenie dla osób dorosłych lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe, które mogą tworzyć CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU. Wsparcie udzielane w ramach RPO WSL 2014-2020 jest skierowane również do podmiotów korzystających z usług CKZiU albo innych podmiotów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU, w tym publicznych i niepublicznych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, nauczycieli, uczniów i słuchaczy tych szkół, a także instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.

**Zgodnie z treścią *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (Podrozdział 6.2)* CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU powinny być tworzone w pierwszej kolejności w branżach kluczowych z punktu widzenia rozwoju gospodarki regionalnej, w branżach, w których na szeroką skalę występują problemy z rekrutacją wykwalifikowanych pracowników, w branżach szybkiego wzrostu lub w tzw. inteligentnych specjalizacjach – poprzez:**

- a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
- b) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU.

**Działania wymienione w lit. a mogą stanowić wyłącznie uzupełnienie działań przewidzianych w lit. b.**

Zakres wsparcia udzielanego w ramach RPO WSL 2014-2020 na rzecz przygotowania szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU może obejmować m. in:

- a) wyposażenie<sup>7</sup> szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU w sprzęt i pomoce dydaktyczne<sup>8</sup> do prowadzenia nauczania w zawodach z określonej branży;
- b) rozszerzenie lub dostosowanie oferty edukacyjnej świadczonej przez szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe wchodzące w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU do realizacji nowych zadań;
- c) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU<sup>9</sup>.

Wsparcie udzielane w ramach RPO na rzecz wyposażenia szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU jest realizowane zgodnie z warunkami wskazanymi w podrozdziale 6.1 pkt 16 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

Zakres wsparcia udzielanego w ramach RPO, o którym mowa w lit. c obejmuje formy wsparcia wymienione w podrozdziale 6.1 pkt 7 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*. IZ RPO gwarantuje zgodność interwencji, z warunkami wskazanymi w podrozdziale 6.1 pkt 8 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

---

<sup>7</sup> **Wyposażenie** - przykładowe wyposażenie pracowni można znaleźć na stronie internetowej <http://www.koweziu.edu.pl/wyposazenie-pracowni>

<sup>8</sup> **Pomoce dydaktyczne** - to wszelkiego rodzaju przedmioty oddziałujące na zmysły uczniów, których zadaniem jest ułatwienie poznawania rzeczywistości. Skracają i urozmaicają proces nauczania wywołując wrażenia i spostrzeżenia, będące tworzywem pozwalającym w krótszym czasie przekazać więcej wiadomości. Nie są tożsame z materiałami eksploatacyjnymi, które nie podlegają dofinansowaniu.

<sup>9</sup> Zakres wsparcia udzielanego w ramach RPO WSL 2014-2020, o którym mowa w lit. c obejmuje formy wsparcia w ramach typu operacji 8 dotyczące doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu. Wsparcie to musi być realizowane zgodnie z warunkami wskazanymi w podrozdziale 6.1 pkt 8 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

#### **Uwaga!**

Beneficjenci, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, będą zobligowani zapewnić funkcjonowanie utworzonych w ramach projektu CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. IP RPO WSL 2014-2020 zweryfikuje spełnienie powyższego warunku, po upływie okresu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu.

### **RODZAJE BRANŻ KLUCZOWYCH Z PUNKTU WIDZENIA ROZWOJU GOSPODARKI REGIONALNEJ, RODZAJE BRANŻ W KTÓRYCH NA SZEROKĄ SKALĘ WYSTĘPUJĄ PROBLEMY Z REKRUTACJĄ WYKWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW, RODZAJE BRANŻ SZYBKIEGO WZROSTU LUB W TZW. INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJACH:**

**Branże rozwojowe wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020** są bez wątpienia branżami z potencjałem. Jednocześnie wpływają sygnały dotyczące zwiększonego zapotrzebowania na pracowników w **branży medycznej** (szczególnie **ochrona zdrowia i opieka społeczna**). Równie wyraźnie widać trend wskazujący na **rosnące zapotrzebowanie na wysokiej klasy specjalistów z branży ICT**, szczególnie w zakresie programowania, zarządzania dużymi wolumenami danych, bezpieczeństwa w sieci, w wymiarze europejskim prognoza dużego deficytu pracowników w tej branży.

**„Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020”**, uwzględnia najnowsze zalecenia Komisji Europejskiej w programowaniu rozwoju na lata 2014-2020 dotyczące konieczności identyfikacji inteligentnych specjalizacji regionu. Założeniem Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020 jest wzmocnienie regionalnego systemu innowacji i jego konwersja w kierunku „ekosystemu innowacji”. Ponadto zgodnie z ideą inteligentnych specjalizacji, w myśl której regiony ze szczególnym naciskiem powinny koncentrować swoje zasoby na kilku kluczowych obszarach i w oparciu o nie rozwijać swoją konkurencyjność, w ramach Regionalnej Strategii Innowacji zidentyfikowano **trzy kluczowe inteligentne specjalizacje:**

- energetykę, będącą ważnym sektorem gospodarczym regionu,
- medycynę, stanowiącą jeden z wyróżników województwa śląskiego w kraju,



- technologie informacyjne i komunikacyjne, mające horyzontalne znaczenie dla rozwoju technologicznego, gospodarczego i społecznego regionu.

### **Energetyka:**

Jest ważnym sektorem gospodarczym regionu i gospodarki narodowej, dla której ze względu na istniejące wyposażenie infrastrukturalne (produkcji, przemysłu i konsumpcji energii) oraz dużą gęstość zaludnienia i lokalizacji przemysłu w regionie, województwo śląskie jest doskonałym zapleczem testowania i pełnoskalowego wdrażania rozwiązań innowacyjnych. Coraz większego znaczenia nabiera wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w energetyce zawodowej i przemysłowej, a także w grupach prosumenckich – biznesowych i mieszkaniowych. W szerokim rozumieniu stanowi pierwszy i najważniejszy obszar kreowania, testowania i stosowania technologii inteligentnych sieci dystrybucji mediów, z którego doświadczenia mogą być przenoszone na rozwiązania dla innych tzw. inteligentnych rynków.

### **Medycyna:**

Stanowi jeden z wyróżników województwa śląskiego w kraju przez wzgląd na doskonałość w licznych dziedzinach prewencji, leczenia i rehabilitacji oraz rozpoznawalność produktów inżynierii medycznej. Nierozerwalnie związana z kreowaniem, adaptacją lub absorpcją zaawansowanych technologicznie rozwiązań inżynierii medycznej, biotechnologii, inżynierii materiałowej, informatyki i elektroniki.

### **Technologie informacyjne i komunikacyjne:**

Mają horyzontalne znaczenie dla rozwoju technologicznego, gospodarczego i społecznego regionu dzięki zwiększaniu dostępu do wiedzy oraz umożliwianiu kreacji i dystrybucji dóbr i usług. Pozwalają na uczestnictwo w globalnych sieciach współpracy i tworzenie systemów transakcyjnych i zarządzania związanych z inteligentnymi rynkami; związane są z kreowaniem, adaptacją lub absorpcją zaawansowanych technologicznie rozwiązań inżynierii materiałowej i elektroniki oraz wykorzystaniem dizajnu jako istotnego ogniwa stanowiącego o sukcesie powiązania technologii i produktu na niej bazującego z ich użytkownikiem.

### **W ramach Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020 wyodrębniono następujące obszary technologiczne ( o ile dotyczy):**

- **Technologie medyczne (ochrony zdrowia)**, tj. m.in. biotechnologie medyczne; technologie inżynierii medycznej,
- **Technologie dla energetyki i górnictwa**, tj. m.in. technologie spalania węgla; czyste technologie węglowe, ogniwa paliwowe; wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych i odpadów; składowanie CO<sub>2</sub>; technologie procesowania gazów; rozpoznanie i ochrona zasobów węgla,
- **Technologie dla ochrony środowiska**, tj. m.in. biotechnologie dla ochrony środowiska; inteligentne i energooszczędne budownictwo; technologie ochrony i rekultywacji środowiska; technologie odpadowe, technologie procesowania wody i gazów, gromadzenie i uzdatnianie wody; technologie ochrony powietrza; technologie wspomagające zarządzanie środowiskiem,
- **Technologie informacyjne i telekomunikacyjne**, tj. m.in. technologie telekomunikacyjne; informacyjne; modelowanie i symulacje procesów i zjawisk; optoelektronika,
- **Produkcja i przetwarzanie materiałów**, tj. m.in. tworzywa metaliczne; polimerowe; ceramiczne,

- **Transport i infrastruktura transportowa**, tj. m.in. zintegrowane, inteligentne systemy transportowe; nowoczesne rozwiązania napędów środków transportu,
- **Przemysł maszynowy, samochodowy, lotniczy i górniczy**, tj. m.in. automatyka przemysłowa, sensory i roboty; technologie projektowania i wytwarzania maszyn i urządzeń górniczych oraz energetycznych,
- **Nanotechnologie i nanomateriały**, tj. m.in. technologie tworzenia struktur o rozmiarach nanometrycznych.

Odnosząc kluczowe obszary technologii do klasyfikacji PKD, wynika iż z szerokiej gamy rodzajów działalności gospodarczej istotne znaczenie dla protechnologicznego rozwoju gospodarki województwa śląskiego będą miały następujące sekcje:

- Górnictwo i wydobywanie,
- Przetwórstwo przemysłowe,
- Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,
- Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją,
- Budownictwo,
- Transport i gospodarka magazynowa,
- Informacja i komunikacja wspomagane przez sekcję M - działalność profesjonalna, naukowa i techniczna.

Szczegółowe odniesienie kluczowych obszarów technologii, grup technologii i technologii do klasyfikacji PKD i OECD przedstawia tabela nr 15 będąca integralną częścią **Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020** - załącznik nr 13 do regulaminu.

W oparciu o wyniki badań przeprowadzonych na zlecenie WUP w Katowicach pn. „**Barometr zawodów**” można stwierdzić, że zawodami które w 2016 roku będą stanowić zawody deficytowe są:

- Administratorzy systemów komputerowych,
- Kierowcy samochodu ciężarowego (C),
- Pracownicy telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta, ankieterzy, teleankieterzy,
- Agenci ubezpieczeniowi,
- Kierownicy budowy,
- Programiści i administratorzy stron internetowych,
- Betoniarze i zbrojarze,
- Koordynatorzy projektów unijnych,
- Przedstawiciele handlowi,
- Blacharze samochodowi,
- Krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- Robotnicy budowlani,
- Brukarze,
- Kucharze,
- Robotnicy obróbki drewna i stolarze,
- Cieśle i stolarze budowlani,
- Lakiernicy samochodowi,
- Samodzielni księgowi,
- Cukiernicy,
- Mechanicy pojazdów samochodowych,
- Spawacze metodą MIG/MAG,

- Dekarze i blacharze budowlani,
- Monterzy instalacji budowlanych,
- Spawacze metodą TIG,
- Doradcy finansowi i inwestycyjni,
- Murarze,
- Specjaliści automatyki i robotyki,
- Fryzjerzy,
- Operatorzy obrabiarek skrawających,
- Spedytorzy i logistycy,
- Graficy komputerowi,
- Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- Szefowie kuchni,
- Inżynierowie budownictwa,
- Piekarze,
- Technicy elektrycy,
- Kierowcy autobusów,
- Pielęgniarki,
- Technicy mechanicy,
- Kierowcy ciągnika siodłowego (C+E),
- Posadzkarze,
- Tynkarze.

W oparciu o powyższe wyniki badań, na potrzeby konkursu przyjęto, że wszystkie branże w których na szeroką skalę występują problemy z rekrutacją wykwalifikowanych pracowników w obszarze ww. zawodów, w poszczególnych subregionach województwa śląskiego, stanowią podstawę do ubiegania się przez wnioskodawcę o realizację typu operacji nr 9. Wnioskodawca powinien we wniosku wykazać istnienie na poziomie subregionu, na terenie którego będzie realizowany projekt, występowanie ww. zawodów jako deficytowych.

W ramach Działania 11.3 istnieje możliwość sfinansowania ze środków EFS działań realizowanych przez CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU, realizującymi kształcenie dla osób dorosłych , w ramach **typów operacji 5, 7, 8, 9** w tym m. in:

- a) inicjowanie współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym monitorowanie potrzeb ww. podmiotów w zakresie współpracy, także w zakresie staży nauczycieli lub praktycznej nauki zawodu uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- b) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami i uczelniami oraz ośrodkami doskonalenia nauczycieli;

- c) tworzenie sieci współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w danej branży w celu wymiany dobrych praktyk;
- d) wdrażanie i upowszechnianie nowych technologii;
- e) opracowywanie i upowszechnianie elastycznych form kształcenia zawodowego osób dorosłych, w tym osób dorosłych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- f) tworzenie wyspecjalizowanych ośrodków egzaminacyjnych;
- g) organizowanie praktyk pedagogicznych dla przyszłych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli stażystów;
- h) realizacja usług doradztwa zawodowego;
- i) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej o możliwościach kształcenia, szkolenia i zatrudnienia, w tym również wersji on-line, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy;
- j) prowadzenie współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

#### **DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH:**

Wsparcie udzielane w ramach Działania 11.3 (w ramach typów operacji 1-6) może obejmować:

- a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno - zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji doradców edukacyjno - zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach;
  - b) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno - zawodowego.
- Powyższe wsparcie jest skierowane do publicznych i niepublicznych szkół dla dorosłych i placówek systemu oświaty, w tym doradców edukacyjno-zawodowych oraz nauczycieli wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i może dotyczyć tworzenia punktu usług doradztwa edukacyjno-zawodowego. Punkty te mogą być organizowane w liceach ogólnokształcących dla dorosłych (lub kształcących osoby dorosłe), szkołach policealnych, centrach kształcenia ustawicznego, CKZiU lub innych zespołach realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU, umożliwiającymi realizację doradztwa edukacyjno –

zawodowego dla słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty kształcących osoby dorosłe.

Zakres wsparcia udzielanego w ramach RPO WSL 2014-2020 obejmuje również zapewnienie zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie regionalnym i lokalnym.

#### **Uwaga!**

Interwencja na rzecz realizacji zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego musi być zgodna z warunkami określonymi w Podrozdziale 6.3 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (punkt 5)*.

### **CEL REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH KONKURSU:**

**Celem szczegółowym działania 11.3 jest wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności realizowanego wsparcia.**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym*,

w punkcie B.8 należy wybrać właściwy dla danego projektu cel szczegółowy RPO WSL za pomocą pola typu *check-box*, a następnie uzasadnić zgodność projektu z wybranym celem szczegółowym.

Zgodność ta wystąpi wówczas, gdy np. niepracujące osoby biorące udział w projekcie podejmą zatrudnienie.

### **ETAPY KONKURSU**

Konkurs obejmować będzie następujące etapy:

- etap oceny formalnej
- etap oceny merytorycznej

Opis i terminy wskazanego etapu znajdują się w punkcie 1.6 niniejszego Regulaminu.

## 1.2 WSKAŹNIKI POMIARU STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ KONKURSU

W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*:

Tabela 1

| <b>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI</b>   |                                   |          |                    |
|---|-----------------------------------|----------|--------------------|
| <b>WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO</b>   |                                   |          |                    |
| <b>Pochodzące z WLWK 2014-2020</b>  |                                   |          |                    |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Wartość docelowa wskaźnika</b> |          |                    |
|   | W podziale na:                    |          | Ogółem w konkursie |
|   | Kobiety                           | Mężczyzn |                    |
| <b>1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia</b>                                    | -                                 | -        | <b>295</b>         |
| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>   |                                   |          |                    |
| <b>Pochodzące z WLWK 2014-2020</b>  |                                   |          |                    |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Wartość docelowa wskaźnika</b> |          |                    |
|   | W podziale na:                    |          | Ogółem w konkursie |
|   | Kobiety                           | Mężczyzn |                    |
| <b>1. Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie</b>   | -                                 | -        | <b>1 970</b>       |
| <b>2. Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie</b> | -                                 | -        | <b>15</b>          |

| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>   |                                   |   |                    |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|
| <b>Specyficzne dla programu</b>   |                                   |   |                    |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Wartość docelowa wskaźnika</b> |   |                    |
|   | W podziale na:                    |   | Ogółem w konkursie |
| <b>1. Liczba osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia w programie</b> | -                                 | - | <b>752</b>         |

Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

Dodatkowo, we wnioskach o dofinansowanie składanych w ramach przedmiotowego konkursu Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania (tj. oznaczenia check-boxów w części E wniosku o dofinansowanie) wszystkich horyzontalnych wskaźników produktu przedstawionych w poniższej tabeli i określenia ich wartości docelowych na poziomie 0. Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika w kolejnych wnioskach o płatność beneficjenta (o ile nastąpił).

Jednocześnie w sytuacji, gdy beneficjent nie odnotuje wzrostu wartości wskaźnika/ów horyzontalnych, we wnioskach o płatność należy wykazać wartość 0. Wskaźniki horyzontalne mają funkcję wyłącznie monitoringową, w związku z powyższym wartość docelowa wskazana we wnioskach o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie merytorycznej na etapie KOP. Podobnie na etapie wniosku o płatność nie będzie negatywnie oceniany fakt, iż w ramach projektu nie nastąpił wzrost wartości wskaźnika/ów horyzontalnych. Wyjątkiem od powyższej reguły jest sytuacja, gdy Wnioskodawca pomimo zalecenia dot. wprowadzenia wartości docelowej na poziomie 0 wskaźnika/ów horyzontalnego/ych, określi we wniosku o dofinansowanie wartość docelową na poziomie wyższym - w tym przypadku będzie on rozliczany z osiągnięcia założonej wartości docelowej na etapie realizacji projektu.

Tabela 2

| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU HORYZONTALNE</b> |  |
|--|--|
| <b>Pochodzące z WLWK 2014-2020</b>     |  |
| 1.                                     | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami                                    |
| 2.                                     | Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych                            |
| 3.                                     | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami |

Dalsze informacje dotyczące wskaźników znajdują się w rozdziale 2.4 **Wymagane wskaźniki**.

### **1.3 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE**

1.3.1 O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty prowadzące lub zamierzające rozpocząć kształcenie osób dorosłych – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)<sup>10</sup>, w tym:

- 1) Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie dla dorosłych i placówki prowadzące kształcenie zawodowe
- 2) Placówki kształcenia ustawicznego
- 3) Placówki kształcenia praktycznego
- 4) Centra kształcenia zawodowego i ustawicznego prowadzące kształcenie dla dorosłych
- 5) Organy prowadzące szkół i placówek objętych katalogiem beneficjentów;
- 6) Pracodawcy /przedsiębiorcy/uczelnie
- 7) Zrzeszenia i stowarzyszenia rzemieślnicze i zawodowe
- 8) Podmioty wskazane w art. 62 a ustawy z dnia 7 września 1991 o *systemie oświaty* (organ prowadzący szkoły dla dorosłych, szkoły prowadzące kształcenie zawodowe lub placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 3a –

<sup>10</sup> Grupa podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie może być szersza niż wymieniona w pkt. 1- 8. Nie wpływa to na ocenę projektu.



placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych; może je połączyć w zespół, zwany „centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego”).

1.3.2 O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- a) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)*, oraz na podstawie art. 211 ust. 2 *ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)*,
- b) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769)*,
- c) oraz podmioty, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.)*.

1.3.3 Zgodnie z zapisami art. 37 ust 3 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*, nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- b) zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

1.3.4 Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (punkt G wniosku o dofinansowanie projektu)*.

## 1.4. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1.4.1 Finansowanie ogółem (100%) <sup>11</sup> :           | 15 286 505,88 EURO              |
|  | 64 814 784,93 PLN <sup>12</sup> |
|  | 13 757 855,29                   |
| 1.4.2 Kwota na dofinansowanie projektów w konkursie (90%): | EURO                            |
|  | 58 333 306,43 PLN               |
|  | 12 993 530,00                   |
| 1.4.3 EFS (85%):   | EURO                            |
|  | 55 092 567,20 PLN               |
|  | 764 325,29                      |
| 1.4.4 Budżet Państwa (5%):                                 | EURO                            |
|  | 3 240 739,23 PLN                |

1.4.5. **Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi 2722 . Aby umożliwić objęcie wsparciem zakładanej liczby osób przy kwocie przeznaczony na finansowanie ogółem w tej wysokości należy przyjąć, że średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu wynosi 23 811,46 PLN**

Wnioskodawcy powinni mieć to na uwadze szacując budżety projektów.

1.4.6. **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE 85 % i środków budżetu państwa 5 %) wynosi 90%.**

1.4.7. Poziom wkładu własnego wynosi **10%**.

1.4.8. **Minimalna wartość projektu w konkursie wynosi 1 000 000 PLN.**

<sup>11</sup> Finansowanie ogółem w rozumieniu ogółu środków na konkurs, czyli dofinansowanie (90%) + wkład własny Beneficjenta (10%)

<sup>12</sup> Kwota wyrażona w Euro zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu, tj. kurs obowiązujący na miesiąc styczeń z 30.12.2015 r. (1 EUR= 4,2400 PLN).

- 1.4.9. Maksymalna wartość projektu nie może być wyższa niż wartość alokacji przewidzianej na konkurs.
- 1.4.10. Zgodnie z art. 46 ust. 2 *Ustawy z dn. 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)* po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.
- 1.4.11. IOK w ramach planowanej kwoty środków na konkurs tworzy rezerwę finansową w wysokości 5% wartości wskazanej w punkcie 1.4.2 (tj. 2 916 665,32 PLN) z przeznaczeniem na ewentualne środki odwoławcze wnoszone przez projektodawców.
- 1.4.12. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.

#### **UWAGA!**

Kwota, którą dysponuje IOK na projekty w ramach Działania 11.3 RPO WSL 2014-2020 w miesiącu ogłoszenia konkursu może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów, w wyniku zmiany kursu EURO.

### **1.5 WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

- 1.5.1 Projekty składane są na formularzu wniosku aplikacyjnego (Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 – EFS - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wypełnionym w Lokalnym Systemie Informatycznym, dostępnym pod adresem [Isi.slaskie.pl](http://Isi.slaskie.pl). Wniosek powinien zostać wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS.

### Uwaga!

W celu poprawnego działania systemu LSI zaleca się:

- korzystanie z przeglądarek Firefox, Chrom, Internet Explorer, Opera (zalecane jest stosowanie najnowszych wersji przeglądarek udostępnionych przez producenta);
- włączanie zapisywania „ciasteczek” (cookies) w ustawieniach przeglądarki;
- wyłączenie blokowania wyskakujących okienek w ustawieniach przeglądarki;
- stosowanie aplikacji do otwierania plików PDF np.: Adobe Acrobat Reader.

1.5.2 Wniosek należy przesłać w formie elektronicznej (w formacie .pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

a) Platformy SEKAP, dostępnej pod adresem: [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)  
lub

b) Skrzynki podawczej ePUAP, dostępnej pod adresem:  
[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)<sup>13</sup>.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK, **do godz. 12:00.00 ostatniego dnia naboru wniosków.** Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców 34, 40-954 Katowice pod numerem telefonu: 32 700 78 16 lub numerem telefonu/fax 32 700 78 44 oraz e-mail: [scsi@e-slask.pl](mailto:scsi@e-slask.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30. **W tytule przesłanej wiadomości należy podać numer konkursu w ramach którego składany jest wniosek.**

1.5.3 Wniosek należy podpisać za pomocą:

- a) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, lub
- b) certyfikatu CC SEKAP, lub
- c) profilu zaufanego ePUAP.

1.5.4 Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, tj. wnioskiem o udzielenie pomocy składa:

- a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis

---

<sup>13</sup> IOK zaleca korzystanie z platformy SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)). IOK nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania platformy ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)).

w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Każdy załącznik powinien stanowić jeden dokument zapisany w formacie pdf i oznaczony nazwą np.: oświadczenie/zaświadczenie/formularz.

1.5.5 Wniosek musi zostać podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wniosek podpisywany jest wyłącznie przez wnioskodawcę/beneficjenta/partnera wiodącego projektu. Wniosek nie jest podpisywany przez pozostałych partnerów projektu. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia w imieniu partnera/partnerów projektu.

1.5.6 Szczegółowy harmonogram konkursu zostaje umieszczony na stronie internetowej IOK, najpóźniej w terminie 14 dni<sup>14</sup> od zakończenia naboru wniosków. Przykładowy harmonogram dla przedmiotowego konkursu (przy założeniu, iż ocenie merytorycznej poddanych zostanie nie więcej niż 100 wniosków)-znajduje się w punkcie 1.7.6 i 1.7.12 niniejszego Regulaminu.

1.5.7 W przypadku wystąpienia awarii systemów uniemożliwiających złożenie wniosku z elektronicznym podpisem przez platformy: SEKAP lub ePUAP w ciągu ostatnich 12 godzin trwania konkursu:

a) wykonawca powinien wniosek wygenerowany w LSI w formacie .pdf przesłać na adres e-mail [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl), w terminie określonym w regulaminie naboru. W tym przypadku liczy się czas wpływu na serwer pocztowy WUP Katowice. Wiadomość e-mail powinna zostać zatytułowana w sposób opisany w pkt 1.5.2

b) wniosek ten będzie musiał być podpisany w sposób przedstawiony w punkcie 1.5.3 w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru oraz przesłany za pośrednictwem platform wskazanych w punkcie 1.5.2

---

<sup>14</sup> W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony do 17 dni.

## 1.6 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW DO REALIZACJI

- 1.6.1 Wybór projektów odbywa się w trybie konkursowym.
- 1.6.2 Celem konkursu jest:
- a) wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które dodatkowo uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
  - b) wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
- 1.6.3 Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez Komisję Oceny Projektów pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. Istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie oceny wniosku.
- 1.6.4 Ocena projektu odbywać się będzie w dwóch podstawowych etapach tj., etap oceny formalnej oraz etap oceny merytorycznej, które służą do oceny kryteriów ogólnych i szczegółowych. Szczegółowe informacje na temat kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej i merytorycznej znajdują się w rozdziale nr 3 Kryteria wyboru projektów.
- 1.6.5 Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP.
- 1.6.6 Etap oceny formalnej i merytorycznej poprzedzony jest etapem weryfikacji poprawności formalnej wniosków w oparciu o *Kartę weryfikacji poprawności wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020* stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt ogólnych kryteriów formalnych na etapie oceny formalnej.
  - IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki na piśmie lub za pomocą PeUP SEKAP.
  - Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy przez IOK do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

- 1.6.7 Lista braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji wymogów formalnych to:
- a) brak podpisu osoby upoważnionej do złożenia wniosku i/lub złożenie podpisu niedopuszczonego przez IOK i/lub podpisu cyfrowego nieważnego, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest nieaktualny/wygasł (weryfikowane na czas złożenia wniosku),
  - b) suma kontrolna wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest niezgodna z sumą kontrolną wniosku złożonego w LSI,
  - c) projektodawca nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń i załączników (jeżeli są wymagane).

### **Ważne!**

Na etapie weryfikacji wymogów formalnych wnioski może być uzupełniony i/lub skorygowany przez projektodawcę **jednokrotnie w ramach konkursu oraz** w zakresie wskazanym przez IOK.

Załączniki do wniosku nie są wymagane i nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny, z wyłączeniem oświadczenia o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych, niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku na etapie weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPO WSL 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

1.6.8 Instytucja Organizująca Konkurs, **tylko** w przypadku **awarii systemów** określonych w punkcie 1.5.2, **która wystąpiła w okresie ostatnich 12 godzin trwania konkursu** wyraża zgodę na postępowanie określone w punkcie 1.5.7 Regulaminu.

1.6.9 Pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia skutkuje:

- a) złożenie wniosku po terminie;
- b) złożenie wniosku w języku innym niż polski;
- c) niezłożenie wniosku w systemie LSI;
- d) nieprzesłanie wniosku za pośrednictwem odpowiednich platform, wskazanych w punkcie 1.5.2 (zostały przesłane tylko w systemie LSI).  
Wnioski te uznaje się za niezłożone i nie podlegają one rozpatrzeniu
- e) wycofanie wniosku przez wnioskodawcę.

Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.

- 1.6.10 Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację poprawności formalnej kierowane są do oceny formalnej.
- 1.6.11 W wyniku oceny formalnej złożone w terminie wnioski mogą zostać:
- a) skierowane do oceny merytorycznej,
  - b) ocenione negatywnie jako niespełniające kryteriów formalnych.
- 1.6.12 Na etapie oceny formalnej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku. Niespełnienie kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną wniosku, jako niespełniającego kryteriów formalnych.
- 1.6.13 Jeżeli stwierdzono, iż występuje rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
- 1.6.14 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej.
- W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są zarówno kryteria „0-1” jak i punktowe. Spełnienie kryteriów „0-1” jest obligatoryjne (za wyjątkiem sytuacji, w której kryterium nie dotyczy wniosku i/lub wnioskodawcy) a ich niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku. W wyniku oceny kryteriów punktowych wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i/lub dodatkowych. W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów „0-1”, których spełnienie jest weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.
- 1.6.15 W wyniku oceny merytorycznej wnioski mogą zostać ocenione:
- a) pozytywnie,
  - b) negatywnie.
- 1.6.16 Oceniający może ocenić warunkowo kryterium, w ramach, którego przewidziano możliwość warunkowej oceny. Kryteria, dla których przewidziano możliwość warunkowej oceny wskazane zostały w pkt. 3.2.5 lit. b i f.
- 1.6.17 Na etapie oceny merytorycznej oceniający może ocenić projekt pozytywnie i skierować go do negocjacji, jedynie w sytuacji, gdy ocena bezwarunkowa projektu przesądza o uzyskaniu przez niego wymaganej liczby punktów.
- 1.6.18 Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ocenę warunkową kierowane są do jednorazowych negocjacji.
- 1.6.19 Kierując projekt do negocjacji oceniający wskazuje:



- a) zakres negocjacji, podając jakie korekty muszą zostać wprowadzone we wniosku lub do jakich zapisów wniosku KOP musi uzyskać uzasadnienie w trakcie negocjacji, tak aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną,
- b) wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska,
- c) liczbę punktów, którą powinien otrzymać projekt, gdyby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

1.6.20 Negocjacje prowadzone są z Projektodawcą w trakcie trwania prac Komisji Oceny Projektów po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KOP Karty Oceny Merytorycznej (zwanej w dalszej części KOM) zawierającej wszystkie kwestie wykazane w części V KOM. IOK za pomocą Platformy Elektronicznych Usług Publicznych PeUP przekazuje do Projektodawcy formularz negocjacyjny, w którym wskazano wszystkie warunki niezbędne do spełnienia, aby wniosek mógł otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie tych warunków.

1.6.21 Projektodawca w terminie 5 dni przekazuje do IOK informację o akceptacji lub też braku akceptacji warunków określonych przez KOP lub przedstawia stosowne wyjaśnienia, jeżeli o takie został poproszony.

1.6.22 W trakcie negocjacji Projektodawca może przyjąć warunki przedstawione przez KOP lub złożyć wymagane wyjaśnienia, co skutkować będzie pozytywną oceną wniosku, którego ostateczny wynik punktowy zawiera punkty przyznane za warunkowe spełnienie kryterium lub nie przyjąć warunków przedstawionych przez KOP, co skutkować będzie pozytywną oceną wniosku o dofinansowanie, którego ostateczny wynik punktowy zostanie pomniejszony o liczbę punktów przyznanych za warunkowe spełnienie kryterium. IOK zastrzega, iż może nie przyjąć wyjaśnień (uzasadniając swoją decyzję) przedstawionych przez projektodawcę, co skutkować będzie pozytywną oceną wniosku o dofinansowanie, którego ostateczny wynik punktowy zostanie pomniejszony o liczbę punktów przyznanych za warunkowe spełnienie kryterium. Jeżeli o dofinansowaniu w ramach danego konkursu decyduje liczba uzyskanych przez poszczególne projekty punktów, o kolejności projektów na liście, o której mowa w art. 44 ust. 4 *Ustawy* decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji. Po zakończeniu procesu negocjacji wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IOK skorygowanego wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni (od momentu otrzymania od IOK informacji o konieczności jego dostarczenia).

- 1.6.23 Nieprzesłanie do IOK informacji wymienionej w punkcie 1.6.21 w terminie określonym w pkt. 1.6.21 jest jednoznaczne z brakiem akceptacji warunków i skutkować będzie niespełnieniem kryteriów wcześniej uznanych za spełnione warunkowo oraz odjęciem punktów przyznanych warunkowo.
- 1.6.24 Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
- 1.6.25 Na podstawie otrzymanej liczby punktów Komisja Oceny Projektów przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.
- 1.6.26 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach w części IV KOM:
- a) zdolność do efektywnej realizacji projektu,
  - b) adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania,
  - c) budżet projektu,
  - d) opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu,
  - e) opis grupy docelowej,
  - f) adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów.
- 1.6.27 W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w każdej części KOM miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP.
- 1.6.28 Projekt otrzymuje ostatecznie liczbę punktów obliczoną, jako średnia arytmetyczna z dwóch wiążących ocen, jeżeli zostały spełnione wszystkie kryteria zerojedynkowe oraz ewentualne punkty za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych.
- 1.6.29 Jeżeli w wyniku porównania dwóch ocen nie stwierdzono znacznej rozbieżności punktowej, ocena jest ustalana na podstawie dwóch wiążących ocen, o których mowa w pkt. 1.6.28.
- 1.6.30 Jeżeli stwierdzono, iż występuje opisana wyżej znaczna rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
- 1.6.31 Jako znaczna rozbieżność w ocenie, skutkująca skierowaniem wniosku do trzeciej oceny, traktowana jest sytuacja, w której różnica między sumą

punktów przyznanych przez pierwszego i drugiego oceniającego (za kryteria punktowe, bez uwzględniania ewentualnych punktów dodatkowych) jest większa niż 20 punktów oraz jednocześnie jeden z oceniających ocenił wniosek pozytywnie (lub warunkowo pozytywnie), a drugi – negatywnie. Znaczna rozbieżność w ocenie jest ustalana po otrzymaniu ocen dwóch oceniających.

1.6.32 W przypadku trzeciej oceny, ostateczny wynik jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest do niej punktowo najbardziej zbliżona.

1.6.33 Jeżeli różnica punktowa między trzecią oceną wynosi tyle samo punktów w porównaniu z oceną pierwszą i drugą, wynik oceny jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbieżna w kwestii statusu (pozytywny/negatywny).

## **1.7 ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU ORAZ SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

1.7.1 Zarząd Województwa Śląskiego rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)*.

1.7.2 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą IOK zamieszcza na stronie internetowej (<http://wupkatowice.praca.gov.pl/>, <http://efs.wup-katowice.pl/> [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)) oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa w pkt 1.7.1. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.

1.7.3 IOK przekazuje niezwłocznie projektodawcy pisemną informację, która zawiera, co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny

i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.

- 1.7.4 Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu (zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej) wybieranego w trybie konkursowym, o której mowa w art. 53 ust 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)*, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale nr 5 Procedura odwoławcza.
- 1.7.5 Po zatwierdzeniu przez IOK ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników do umowy wymienionych w podrozdziale 2.5 *Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie*, IOK podpisuje z Projektodawcą umowę o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 4 *Wzór umowy o dofinansowanie projektu* do niniejszego Regulaminu.
- 1.7.6 Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w przypadku wpływu na ogłoszony konkurs nie więcej niż 100 wniosków o dofinansowanie projektów, odnosząc się do terminów wskazanych w punkcie 1.7.12 niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najwcześniej w lipcu 2016 roku a najpóźniej w sierpniu 2016 roku. W/w termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec zmianie proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków z uwagi na fakt, iż w przypadku złożenia więcej niż 100 wniosków czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną opublikowane w trybie określonym odpowiednio w pkt. 1.5.6.
- 1.7.7 Po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w konkursie i wybierać do dofinansowania projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przyznanej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
- 1.7.8 Wybór do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

- 1.7.9 Informacja o wyborze projektów do dofinansowania upubliczniana jest poprzez zmianę listy o której mowa w pkt. 1.7.2
- 1.7.10 .W przypadku zmiany listy zamieszczana jest na niej dodatkowa informacja dotycząca podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania wyboru do dofinansowania.
- 1.7.11 .Przesłanką zmiany listy, o której mowa w pkt. 1.7.2 są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 5 Projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej alokacji przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wybrane do dofinansowania, w sytuacji:
- a) dostępności alokacji przeznaczonej na konkurs, spowodowanej w szczególności:
- i. rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
  - ii. powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
  - iii. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
- b) zwiększenia alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
- i. realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
  - ii. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów złożonych w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań;
  - iii. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu złożonego w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań.

1.7.12 Schemat procesu oceny wniosków.

| „X”   | Zakończenie naboru wniosków  |
|---|--|
| „X + 7 dni, 10 dni*” = Y  | <p>Weryfikacja wymogów formalnych.</p> <p>* Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.</p>                    |
| Y   | <p>Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.</p>        |
| „Y + 7 dni” = J   | <p>Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę</p>   |
| „J+7 dni” = P   | <p>Ponowna weryfikacja wniosku</p>   |
| „Y” lub „P”   | <p>Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych</p> <p>Y – w przypadku braku konieczności uzupełnienia wymogów formalnych</p> <p>P – w przypadku uzupełniania wymogów formalnych</p> |
| <p>„Y + 14 dni, 21 dni**”</p> <p>lub</p> <p>„P + 14 dni, 21 dni***”</p> | <p>Ocena formalna wniosków</p> <p>** Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | do 21 dni.   |
| „Y + 14 dni, 21 dni**=Z<br>lub<br>„P + 14 dni, 21 dni***=ZZ | Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie  |
| „Z + 5 dni”<br>lub „ZZ + 5 dni”                             | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu   |
| „Z + 5 dni”<br>lub „ZZ + 5 dni”                             | Publikacja listy wniosków pozytywnie ocenionych formalnie i przekazanych na ocenę merytoryczną na stronie internetowej IOK oraz na stronie <a href="http://rpo.slaskie.pl">http://rpo.slaskie.pl</a>                             |
| „Z + 100 dni”<br>lub „ZZ + 100 dni”                         | Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków |
| „Z + 100 dni”<br>lub „ZZ + 100 dni”                         | Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.34  |
| „(Z + 100) + 7 dni”<br>lub „(ZZ + 100) + 7 dni”             | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej   |
| „(Z + 100) + 7 dni”   | Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania   |

|   |   |
|---|---|
| lub „(ZZ + 100) + 7 dni”  |   |
| „N”   | Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej  |
| „N +14”   | Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy   |
| „(N + 14 dni) + 7 dni”  | Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia. |
| „[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”  | Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.   |
| W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK. |   |
| „U”   | Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP   |
| „U”   | Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.  |



W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs np. w związku z:

- a) awarią systemu LSI,
- b) innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego Regulaminu,
- c) zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,

W przypadku anulowania konkursu IOK prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach RPO z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Wycofanie wniosku może nastąpić na podstawie oświadczenia wnioskodawcy na każdym etapie tj. zarówno przed rozpoczęciem oceny jak i w trakcie oceny formalnej lub merytorycznej.

## **1.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA**

1.8.1 Projekty dofinansowywane w ramach niniejszego konkursu mogą być realizowane w partnerstwie. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)*. Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020:

- Partnerstwo oznacza celowy proces, w którym biorą udział instytucje uczestniczące w realizacji Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym oraz partnerzy, na wszystkich etapach realizacji polityki spójności UE, tj. programowania, wdrażania, monitorowania i ewaluacji. Celem partnerstwa jest poprawa efektywności i skuteczności funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Wszyscy uczestnicy tego procesu wzajemnie uzupełniają się, a dzięki współpracy powstaje efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie.
- Partnerstwo stanowi integralny element procesu budowy kultury dialogu społecznego i partycypacji społecznej oraz podlega stałej ewolucji i adaptacji do potrzeb wszystkich jego uczestników.
- Realizacja zasady partnerstwa oznacza nawiązanie stałej i w miarę możliwości oraz potrzeb sformalizowanej współpracy.
- Zaangażowanie partnerów na różnych płaszczyznach jest czynnikiem sprzyjającym efektywnemu wykorzystaniu środków. Zaangażowanie partnerów poprawia efektywność podejmowanych działań.
- W celu zapewnienia skutecznej realizacji zasady partnerstwa instytucje uczestniczące w realizacji RPO WSL na lata 2014-2020 powinny angażować partnerów najbardziej reprezentatywnych dla danego środowiska.

1.8.2 W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani imiennie we wniosku o dofinansowanie projektu.

1.8.3 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.

1.8.4 Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)* zobowiązane są do wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)*.

- 1.8.5 Podmioty inne niż wymienione w art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)* indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.
- 1.8.6 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie poza wymienionymi w punkcie 1.3.2 niniejszego Regulaminu.
- 1.8.7 Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WSL 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania do sytuacji, kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzany jest dodatkowy partner (kolejny lub w miejsce dotychczasowego partnera, który np. zrezygnował);
  - b) ustanowienie lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie);
  - c) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie;
  - d) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
  - e) udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu;
  - f) beneficjent (lider) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych we wniosku. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera);
  - g) nie jest dopuszczalne angażowanie, jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie;

- h) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez wnioskodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
- 1.8.8 IOK informuje, iż beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy partnerami, określającej w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązania się przez partnerów z umowy lub porozumienia. Szczegółowe informacje na temat informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu oraz umowie o partnerstwie znajdują się w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.). Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami powinno być również pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla lidera/partnera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.
- 1.8.9 Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika nr I do *rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.)*.
- 1.8.10 Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy, wnioskodawca w rozumieniu art. 3. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:
- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem, co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
  - uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,

- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- 1.8.11 Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z *Wytycznymi MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. (o których mowa w pkt 2.2.1)* oraz zgodnie z Regulaminem konkursu.
- 1.8.12 Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).
- 1.8.13 W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IOK, niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Przy czym zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu partnera, traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 1.8.14 Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.
- 1.8.15 Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020.

#### **Uwaga!**

Partnerstwo nie może zostać zawiązane pomiędzy jednostką organizacyjną a jej organem prowadzącym i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi podlegającymi pod ten organ.

#### **W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami wnioskodawca zobowiązany jest stosować**

w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.),

Wytyczne MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

# 1 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU

## 2.1 INFORMACJE O KONKURSIE

### GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

2.1.1 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Działania 11.3 stanowią:

- 1) Osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego (podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia) lub uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach;<sup>15</sup>
- 2) Placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, szkoły prowadzące kształcenie dla dorosłych, szkoły policealne;
- 3) Partnerzy społeczno – gospodarczy;
- 4) Nauczyciele zawodu i pracownicy pedagogiczni szkół ponadgimnazjalnych i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, instruktorzy praktycznej nauki zawodu<sup>16</sup>;
- 5) Pracodawcy/Przedsiębiorcy/Rzemieślnicy oraz ich zrzeszenia i stowarzyszenia wyłącznie w przypadku realizacji typów projektów nr 5, 8 i 9.

#### **Uwaga!**

Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS.

Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji, dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji

<sup>15</sup> W rozumieniu *Regulaminu konkursu*, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą. Właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą będą mogły ubiegać się o wsparcie w ramach projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 poprzez oferowane usługi w RUR.”.

<sup>16</sup> W rozumieniu *Regulaminu konkursu*, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą. Właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą będą mogły ubiegać się o wsparcie w ramach projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 poprzez oferowane usługi w RUR.”.

gospodarstwa domowego<sup>17</sup>) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać, jako uczestników.

Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

### **Uwaga!**

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie:

- a. urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne,
- b. orzeczenia w przypadku osób niepełnosprawnych,
- c. oświadczenia w przypadku pozostałych osób.

**Informacje dotyczące wyboru grup docelowych powinny znajdować się w polu opisowym pkt B.11 wniosku o dofinansowanie projektu.**

---

## **WYMAGANIA CZASOWE – OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW**

2.1.2 Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

2.1.3 Zgodnie z zapisami szczegółowego kryterium dostępu:

**Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy, a w przypadku kształcenia w formach szkolnych – nie przekracza 36 miesięcy.**

---

<sup>17</sup> Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa, odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie.

Ograniczony do 24 miesięcy czas realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

Dla projektów z zakresu kształcenia w formach szkolnych maksymalny okres realizacji wynosi 36 miesięcy, co pozwoli ująć w ramach projektu pełny, trzyletni okres/cykl kształcenia.

2.1.4 Wskazany przez wnioskodawcę w pkt VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji.

Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej – IOK szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

## 2.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

2.2.1 Ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFRR, EFS oraz FS są określone w *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*, zwanymi dalej *Wytycznymi*, dostępnymi na stronie internetowej:

<https://www.mir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/#>

---

### OKRES KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW

2.2.2 Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 roku.

W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.



- 2.2.3 Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
- 2.2.4 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt. 2.2.2 oraz pkt. 2.2.3
- 2.2.5 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 2.2.2. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytocznych i umowie o dofinansowanie.
- 2.2.6 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IP RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 2.2.7 Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytocznych.
- 2.2.8 Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem IP RPO WSL 2014-2020 wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.

## WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY

2.2.9 Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w Wytycznych, o których mowa w pkt.

2.2.1. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą między innymi:

- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) kary i grzywny,
- e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- h) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- i) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)*.
- j) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach Celu Tematycznego 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją*, poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*,
- k) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 *ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.)*.

- l) wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing.

## WYDATKI PONOSZONE ZGODNIE Z ZASADĄ UCZCIWEJ KONKURENCJI

2.2.10 IP RPO WSL 2014-2020 zobowiąże beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.

2.2.11 Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

- a) Ustawą Pzp – dla beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP
- b) zasadą konkurencyjności:
  - dla beneficjentów niezobligowanych do stosowania Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
  - dla beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto a poniższej 30 tys. euro.

z zastrzeżeniem pkt 2.2.12, pkt 2.2.13 oraz pkt 2.2.14.

2.2.12 W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.

2.2.13 W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp, wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent, który jest zobowiązany do stosowania Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.

2.2.14 Zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych uproszczoną metodą, o których mowa w podrozdziale 6.6 i 8.6 *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego*

*Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. z zastrzeżeniem zapisu podrozdziału 6.5 pkt 2 lit. B tiret ii niniejszych Wytycznych, wskazującym, że udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).*

2.2.15 W przypadku ponoszenia wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług, oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się warunków, o których mowa w punkcie 2.2.11, Beneficjent jest zobowiązany uprzednio przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w wyniku rozeznania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent otrzyma mniej niż trzy oferty, jest zobowiązany udzielić zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z *Wytycznymi MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

---

#### WKŁAD WŁASNY

2.2.16 W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wymagany jest wkład własny beneficjenta.

**Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu stanowi 10% wartości projektu.**

2.2.17 Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to **wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.**

**2.2.18 Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne.** O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

**2.2.19 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę,** które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

**2.2.20 Wkład niepieniężny** stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

1. Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
2. Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
  - a. wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
  - b. wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
  - c. wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
  - d. wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,

- e. w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej<sup>18</sup>; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn.zm.)* – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność<sup>19</sup>,
  - f. w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt 4.
3. Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
4. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy (dla podmiotów uprawnionych do zawierania umów z wolontariuszami), powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
- a. wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
  - b. należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - c. w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
  - d. wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,

---

<sup>18</sup> Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się, jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* - załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).

<sup>19</sup> Termin ważności sporządzonego dokumentu określa art. 156 ust.3 *ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami*.

- e. wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.
5. W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) niebędących wkładem własnym wnioskodawcy, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
6. Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

### **Ważne!**

Zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

**2.2.21 Wkład własny w postaci finansowej** wykazany przez projektodawcę w projekcie może pochodzić z następujących źródeł:

1. Środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tą instytucję z innych źródeł (np. od sponsorów, darczyńców - tak publicznych jak i prywatnych), w tym środki przeznaczone na wynagrodzenie kadry zaangażowanej przez beneficjenta w realizację projektu EFS, które nie jest finansowane ze środków dofinansowania.

Zasady wnoszenia wkładu:

- a. środki własne/ dotacje/granty pozyskane przez podmiot na finansowanie swojej podstawowej działalności;
- b. w przypadku organizacji pozarządowych to również możliwość zaangażowania środków pozyskanych zgodnie z *ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)*, np. środki pozyskane w ramach 1%, środki ze zbiórek publicznych, darowizny, nawiązki sadowe;

- c. w przypadku wykazywania wynagrodzeń kadry – dotyczy to osób powiązanych z beneficjentem, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu; w takim przypadku należy wskazać szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat/liczba godzin) niezbędnych do realizacji zadania/zadań; ponadto do rozliczania kwalifikowalności wynagrodzenia takiej osoby stosuje się zapisy wytycznych kwalifikowalności w zakresie personelu projektu.
2. Środki pozyskane przez podmiot będący beneficjentem z innych programów krajowych/lokalnych, pod warunkiem, że zasady realizacji tych programów nie zabraniają wnoszenia ich środków do projektu EFS (zagrożenie podwójnym finansowaniem wydatków):
  - a. zasady realizacji programów, z których beneficjent uzyskał środki, nie mogą zabraniać ich wykazania, jako wkładu własnego do projektów EFS (przykładem Fundusz Inicjatyw Obywatelskich);
  - b. beneficjent nie może angażować, jako wkład własny środków pozyskanych w ramach innych programów, w których jasno określono, że nie mogą one stanowić wkładu własnego w projektach współfinansowanych ze środków UE.
3. Wpłaty pracodawców z tytułu uzyskanego wsparcia, w tym z tytułu uzyskanej pomocy publicznej (z wyłączeniem pomocy de minimis):
  - a. możliwość wnoszenia wkładu własnego w takiej formie dotyczy wyłącznie projektów skierowanych do firm prywatnych, które uzyskują pomoc publiczną w związku z uzyskaniem w ramach projektu wsparciem;
  - b. wkład własny wnoszony jest na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem a pracodawcą, który uzyskuje pomoc publiczną.
4. Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie:
  - a. możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS;
  - b. opłaty powinny być symboliczne i nie mogą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie;
  - c. informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu.



- 2.2.22 Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- 2.2.23 Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 2.2.24 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 2.2.25 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, będą zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

2.2.26 Organizowane przez beneficjentów spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników, oraz wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, są realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)*, w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy, który określa warunki projektowania i budowania oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422)* oraz z zasadami wiedzy technicznej.

2.2.27 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w punkcie 2.2.26, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

2.2.28 W odniesieniu do projektów realizowanych ze środków EFS, EFRR i FS oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.

2.2.29 Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników:

- dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu,
- barier otoczenia oraz
- charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

2.2.30 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.

2.2.31 W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe stosowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypuklin celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabo widzących, itp.) z zastrzeżeniem zapisów dotyczących podatku od towaru i usług (VAT) – pkt 2.2.22 - 2.2.25 niniejszego Regulaminu konkursu;
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM)
- e) asystenta tłumaczącego na język łątwy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łątwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- j) zmiany procedur;
- k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikające np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łątwego, itp.);
- l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

2.2.32 Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.

2.2.33 Łączna kwota racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

2.2.34 IOK zobowiązuje beneficjenta, w decyzji albo umowie o dofinansowanie projektu, do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem).

2.2.35 Co do zasady, wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFS, EFRR i FS (produkty, towary, usługi, infrastruktura) są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności
- 2) Elastyczność w użytkowaniu
- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie
- 4) Czytelna informacja
- 5) Tolerancja na błędy
- 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku
- 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla postępu i użytkowania
- 8) Percepcja równości

2.2.36 Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

2.2.37 Decyzja w zakresie dostosowania danego produktu do potrzeb osób z niesprawnościami, powinna być każdorazowo poprzedzona analizą dostępności do potrzeb potencjalnych użytkowników danego produktu projektu i możliwością wystąpienia wśród nich osób z niepełnosprawnościami.

2.2.38 W przypadku szczegółowych projektów, w których zasada dostępności produktów nie znajduje zastosowania, w treści wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja o „neutralności” produktu wraz z uzasadnieniem, dlaczego produkt projektu nie będzie spełniał kryterium dostępności.

2.2.39 Informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

## **PODSTAWOWE WARUNKI I PROCEDURY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU**

2.2.40 W ramach projektów współfinansowanych z EFS, koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego z podziałem na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.

2.2.41 Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w *Wytycznych*, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 7 *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

2.2.42 W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.

2.2.43 We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

2.2.44 Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.

- 2.2.45 Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.
- 2.2.46 Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu z zastrzeżeniem postanowień *Rozdziału 5 – Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w procesie wdrażania EFS, EFRR i FS – Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, dotyczących mechanizmu racjonalnych usprawnień.
- 2.2.47 Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2.2.48 Niekwalifikowalne są wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) chyba, że wynikają z zatwierzonego w Programie Operacyjnym typu projektu (nie dotyczy działań ujętych w kosztach pośrednich projektu).

---

## **KOSZTY POŚREDNIE I BEZPOŚREDNIE**

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy oraz na koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie. Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju*

### **UWAGA**

**Wysokość oraz przykładowy rodzaj kosztów jakie mogą zostać poniesione przy realizacji projektu zostały określone dodatkowo w:**

- a) **„Załączniku nr 7: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”,**
- b) **„Załączniku nr 9: Standard udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.**

2.2.49 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- c) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu), koszty utrzymania powierzchni

- biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- d) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
  - e) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych), amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
  - f) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
  - g) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - h) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - i) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - j) koszty ubezpieczeń majątkowych,
  - k) koszty ochrony,
  - l) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
  - m) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

2.2.50 W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.

2.2.51 Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IP RPO WSL 2014-2020 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

2.2.52 Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:



- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

---

## POZOSTAŁE UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

**2.2.53 W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie dopuszcza możliwości stosowania kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.**

---

## WYODRĘBNIONA EWIDENCJA WYDATKÓW

2.2.54 Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich i stawek jednostkowych.

2.2.55 Obowiązek ten dotyczy każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner.

---

## ŚRODKI TRWAŁE

2.2.56 Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu,

budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale spółdzielcze, własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

2.2.57 Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:

- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych),
- b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

---

## CROSS-FINANCING

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu stosuje się zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

2.2.58 Cross-financing to zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.

2.2.59 Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2.2.60 W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

2.2.61 **Zakup środków trwałych**, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, **nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu**. Do kwalifikowalności zakupu środków trwałych stosuje się zapisy podrozdziału 6.12 *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

2.2.62 Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

2.2.63 Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu, **nie mogą łącznie przekroczyć 20% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu**.

2.2.64 Wydatki objęte cross-financjowaniem w projekcie nie są wykazywane **w ramach kosztów pośrednich i nie mogą przekroczyć 10 % wartości projektu**, z zastrzeżeniem punktu 2.2.69.

2.2.65 Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.

---

## POMOC PUBLICZNA

**Co do zasady nie przewiduje się występowania pomocy publicznej, za wyjątkiem typu operacji nr 7 i 9**

2.2.66 W projektach w ramach konkursu realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o:

- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1)*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii*

*Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz*

- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1073).*

2.2.67 W ramach Działania 11.3 (o ile dotyczy) występuje:

- › Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia.

Zgodnie ze stanowiskiem IOK:

Aby wykluczyć występowanie w projekcie pomocy publicznej (o ile dotyczy) na poziomie indywidualnego projektu, szkolenia i kursy powinny łącznie spełniać następujące warunki:

- a. wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu (tj. beneficjent i ewentualni partnerzy projektu) są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia;
- b. szkolenie odbywa się poza miejscem pracy uczestników;
- c. nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych;
- d. pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

**Jednakże spełnienie powyższych warunków nie wyklucza występowania pomocy publicznej.**

**IOK zaleca weryfikację przez beneficjenta przesłanek wystąpienia pomocy publicznej na podstawie tzw. testu pomocy publicznej.**

#### **ZLECENIE USŁUG MERYTORYCZNYCH**

2.2.68 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych

towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych<sup>20</sup>, angażowanie personelu projektu.

2.2.69 Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekraczać 30% wartości projektu chyba, że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, zatwierdzonym przez IOK.

2.2.70 Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

2.2.71 Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

#### **KLAUZULE SPOŁECZNE**

2.2.72 Na podstawie pkt. 7 sekcji 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, IP RPO WSL zobowiąże beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania klauzul społecznych podczas realizacji zamówień publicznych określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.

2.2.73 Obowiązek zastosowania klauzul społecznych przy realizacji zamówień publicznych odnosi się zarówno do zamówień publicznych realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2015 r., poz. 2164), jak i zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3 *Wytycznych* tj. zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

2.2.74 W szerokim znaczeniu klauzule społeczne to rozwiązania umożliwiające uwzględnienie istotnych względów społecznych przy realizacji zamówienia. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych, sposób oraz przykłady ich stosowania zostały omówione w podręczniku Urzędu Zamówień Publicznych.

<sup>20</sup> Z zastrzeżeniem sytuacji, w której usługi cateringowe i hotelowe stanowią część zleconej usługi merytorycznej.

„Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych” (dostępny na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) oraz w „Podręczniku stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych” Tomasza Schimanka i Barbary Kunysz-Syrytczyk z 2014 r. przygotowanego w ramach projektu „Zintegrowany system wsparcia ekonomii społecznej” (dostępny na stronie [www.isp.org.pl](http://www.isp.org.pl)).

2.2.75 IP RPO WSL zobowiązuje beneficjentów do analizowania możliwości zastosowania klauzul społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych: dostawy i usługi cateringowe, usługi poligraficzne, publikowania i drukowania. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 *Zadania w projekcie* jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych.

2.2.76 Na podstawie zapisów w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, IP RPO WSL wpisuje w §26 i §27 umowy o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych, w ramach których zobowiązuje beneficjenta do zastosowania klauzul społecznych.

2.2.77 Jeżeli w wyniku uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest jedna z usług wskazana w §26 i §27 umowy o dofinansowanie beneficjent uzna, że nie jest możliwe zastosowanie klauzuli społecznej w planowanym postępowaniu, dopuszcza się, w indywidualnych przypadkach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uzgodnienie z IP RPO WSL będącą stroną umowy o dofinansowanie, odstąpienia od obowiązku stosowania klauzul społecznych w danym zamówieniu publicznym.

---

## REGUŁA PROPORCJONALNOŚCI

2.2.78 Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.

2.2.79 Zgodnie z regułą proporcjonalności:

- a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez KM RPO WSL 2014-2020, IP RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub

odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne,

- b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IP RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

2.2.80 Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez IP RPO WSL 2014-2020 według stanu na zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

2.2.81 IP RPO WSL 2014-2020 może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule, jeśli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.

2.2.82 W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa partnerska.

#### Ważne!

Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w *Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

---

## HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

2.2.83 Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę lub partnerów.

2.2.84 Wnioskodawca sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IOK i przekazuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego LSI 2014-2020.

2.2.85 Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IOK i nie wymaga formy aneksu do umowy. IOK akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w LSI 2014-2020 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.



## **2.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS Kobiet I MĘŻCZYZN**

### **ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

- 2.3.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.3.2 Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)*.
- 2.3.3 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 2.3.2, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
- 2.3.4 W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
- 2.3.5 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.

## MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ

2.3.6 Mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

2.3.7 Szczegółowe zapisy odnoszące się do Mechanizmu racjonalnych usprawnień znajdują się w punktach 2.2.26 – 2.2.37 niniejszego Regulaminu.

## ZASADA RÓWNOŚCI SZANS Kobiet I MĘŻCZYŹN

2.3.8 Każdy projekt realizowany w ramach RPO WSL 2014-2020 powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.

2.3.9 Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS*.

### Uwaga!

Ocenie pod kątem spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie projektu.

2.3.10 Zasada równości szans w prawie i dokumentach strategicznych Unii Europejskiej opiera się na dwóch filarach:

- **zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji,**
- **obowiązku** planowania konkretnych działań wyrównawczych, gdy stwierdzamy, że jakaś grupa społeczna doświadcza nierówności lub

specyficznych barier dostępu, które mogą powodować wykluczenie społeczne.

Przeciwdziałanie dyskryminacji nie opiera się jedynie na zaniechaniu dyskryminacji – prewencji! To przede wszystkim aktywne działanie – interwencja.

Zaniechanie dyskryminacji, to zdecydowanie za mało, stąd w ramach konkursu, zgodnie z zapisami punktu 3.2.17 niniejszego Regulaminu IOK premiuje projekty, w ramach których:

- na każdym etapie realizacji projektu zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu;
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, zostaną podjęte działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

Przykładowe rozwiązania, które mogą zostać zastosowane w projekcie:

| Grupy docelowe      | Przykładowe rodzaje działań   |
|---------------------|---|
| Kobiety i mężczyźni | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Zadbanie o zachowanie zasady równości szans w trakcie rekrutacji i sformowanie grupy docelowej z uwzględnieniem sytuacji osobistej, domowej i zawodowej K i M (np. poprzez ankietę lub wywiad w rozmowach rekrutacyjnych).</li> <li>&gt; Wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków. Prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach, np. unikanie portretowania kobiet w sytuacjach pomocniczych i kuchennych, majsterkujących mężczyzn.</li> <li>&gt; Unikanie stereotypowych przekazów w zaproszeniach, ulotkach promocyjnych i plakatach, stosowanie języka gender (końcówki – -cy i -czki), stosowanie różnorodnych kanałów komunikacji.</li> <li>&gt; Dopasowanie form wsparcia dla K i M do potrzeb ujawnionych w grupie docelowej podczas rozmów rekrutacyjnych.</li> <li>&gt; Zachęcanie K i M do udziału w zadaniach i szkoleniach stereotypowo przypisywanych tylko jednej płci (uwzględniając predyspozycje), zachęcanie kobiet do</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>podejmowania specjalności lepiej płatnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.</li> <li>&gt; Uwzględnienie, iż rozkład godzinowy zajęć może uniemożliwić udział osobom, które opiekują się osobą zależną. Najczęściej żłobki, przedszkola, szkoły, dzienne ośrodki opieki działają między godzinami 8 – 16 w dni powszednie. Jeśli decydujemy się na wydarzenie w późnych godzinach popołudniowych, wieczornych lub w weekend wykluczamy dużą grupę potencjalnych uczestniczek/ów (w większości, w związku z podziałem ról płciowych, będą to kobiety). Wykluczeniu możemy zapobiec np. zapewniając w miejscu i/lub w czasie szkolenia opiekę nad dziećmi i innymi osobami zależnymi.</li> <li>&gt; Zapewnienie zróżnicowanego składu wśród osób prowadzących szkolenia lub spotkania i występujących w roli eksperckiej, tak aby odzwierciedlić różnorodność danej grupy docelowej. Należy unikać sytuacji, w których podczas spotkań kobiety występują jedynie w roli pomocniczo asystenckiej (hostessy, obsługa konferencji), a nie merytorycznej (ekspertki, przedsiębiorczynie).</li> </ul> |
| <p>Kobiety i mężczyźni z niepełnosprawnościami (ruchowa, wzrokowa, słuchowa, intelektualna)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Umożliwienie zgłaszania uczestnictwa w projekcie nie tylko w oparciu o formularze, ale także np. przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku).</li> <li>&gt; Wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków. Prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach, unikanie portretowania osoby niepełnosprawnych np. na wózku inwalidzkim w statycznych obrazach, niesamodzielnym.</li> <li>&gt; Sfinansowanie kosztów dojazdów lub organizacja dojazdów na szkolenia, (np. specjalne busy) zwłaszcza dla mieszkańców obszarów wiejskich.</li> <li>&gt; W przypadku niepełnosprawności ruchowej nie tylko zadbanie o organizację zajęć i szkoleń w budynkach architektonicznych bez barier, lecz stosowanie planszy i wskazówek ułatwiających przemieszczanie się.</li> <li>&gt; W przypadku niepełnosprawności słuchowej i wzrokowej zapewnienie trenerów i pomocy szkoleniowych ułatwiających komunikację (komputery</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>z odpowiednią klawiaturą, np. alfabetem Braille'a, intuicyjna nawigacja na stronie internetowej, tłumacz języka migowego, zapewnienie uczestnikom lub uczestnikowi opieki asystenta osoby niepełnosprawnej<sup>21</sup>, odpowiednie przygotowywanie materiałów szkoleniowych, np. nagrania na płytkach dźwiękowych).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; W przypadku niepełnosprawności intelektualnej przygotowanie przejrzystych i czytelnych przekazów, materiałów dydaktycznych łatwych w obsłudze, z odpowiednią szatą graficzną, intuicyjna nawigacja na stronie internetowej, odpowiednia wielkość czcionki, materiały bez skrótów, „anglicyzmów”, skomplikowanych zdań powodujących brak zrozumienia tekstu.</li> <li>&gt; W przypadku szkoleń i materiałów przekazywanych drogą elektroniczną unikanie zamieszczania skanów dla osób niedowidzących i opatrywanie zdjęć lub obrazków i grafik krótkim opisem słownym).</li> </ul> |
| <p>Kobiety i mężczyźni w starszym wieku</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sfinansowanie kosztów dojazdów lub organizacja dojazdów na szkolenia, (np. specjalne busy) zwłaszcza dla mieszkańców obszarów wiejskich.</li> <li>&gt; Zastosowanie techniki intermentoringu i mentoringu w zaplanowanych działaniach projektowych.</li> <li>&gt; Zatrudnianie w projekcie osób przeszkolonych do pracy ze starszymi osobami.</li> <li>&gt; Zorganizowanie szkoleń podnoszących i wyrównujących kwalifikacje oraz kompetencje, edukacja permanentna jako sposób na walkę z wykluczeniem społecznym i jak najdłuższą aktywność zawodową: podstawy obsługi komputera w zakresie podstawowych umiejętności komunikacji ze światem zewnętrznym (w tym wyszukiwarki: rozkładów jazdy autobusów i pociągów, e-płatności, godzin otwarcia przychodni i aptek, rezerwacja wizyty u lekarza, e-prasa, e-zakupy, komunikacja za pomocą skype'a).</li> </ul>  |

<sup>21</sup> Standard udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

Informacje na temat, które z powyższych rozwiązań będą potrzebne w trakcie organizowanego wydarzenia można zdobyć odpowiednio planując kwestionariusz zgłoszeniowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

## 2.4 WYMAGANE WSKAŹNIKI

2.4.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu, spośród wskazanych w punkcie 1.2 niniejszego Regulaminu, adekwatne do zakresu i rodzaju planowanego w projekcie wsparcia i grup docelowych, z zastrzeżeniem obowiązku wybrania co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej 1 wskaźnika rezultatu bezpośredniego przypisanego do danego Działania/Poddziałania w SZOOP.

### 2.4.2 Typy wskaźników:

- wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
- wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.

Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatów:

- wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia
- wskaźniki rezultatu długoterminowego - dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia (za pomiar tych wskaźników odpowiada IZ RPO WSL).

2.4.3 Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu opisuje się w części E wniosku o dofinansowanie projektu.

2.4.4 Zarówno wskaźniki produktu jak i wskaźniki rezultatu podzielone są na wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu i wskaźniki specyficzne dla projektu.

2.4.5 Wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla każdego projektu składanego w ramach konkursu z uwzględnieniem adekwatności względem grupy docelowej i typów wsparcia. Wskaźniki te wybierane są z listy słownikowej w formularzu wniosku składanym w ramach danego konkursu.

2.4.6 Definicje wskaźników (poza wskaźnikiem specyficznym dla programu) dla Działania 11.3 RPO WSL 2014-2020 zawarte są w załączniku nr 11 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - EFS do niniejszego Regulaminu.

2.4.7 Wskaźnikiem specyficznym dla programu w ramach Działania 11.3 RPO WSL 2014-2020 jest wskaźnik: **„Liczba osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia w programie”** rozumiany jako **liczba osób dorosłych, które uczestniczyły w szkolnych formach kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia w formach szkolnych.**

2.4.8 Wartość docelowa wskaźnika, opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika podlega ocenie.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku)*, wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w LSI cel szczegółowy RPO WSL, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt

zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji każdego z tych celów.

Wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w umowie o dofinansowanie należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu należy przypisać wartości bazowe (nie dotyczy wskaźników produktu), czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu oraz wartości docelowe, których osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Obowiązek ten nie dotyczy wskaźników horyzontalnych wskazanych w Tabeli 2 w punkcie 1.2 niniejszego Regulaminu

Wartość bazowa określona dla wskaźników rezultatu nie jest wliczana do wartości docelowej. Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć. W niektórych przypadkach wartość bazowa ma na celu również zdiagnozowanie sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu – określa, w zależności od przyjętego wskaźnika, np. stan ich wiedzy, czy skuteczność działań podejmowanych wobec nich przez beneficjenta lub inne podmioty.

#### **Typy wskaźników a moment pomiaru:**

- **Wskaźniki produktu** - dane uczestnika zbierane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** - efekty bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie.
- **Wskaźniki rezultatu długoterminowego** - odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, przy czym we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014 - 2020 (WLWK 2014 - 2020) stosuje się okres sześciu miesięcy lub dłuższy w zależności od specyfiki wsparcia i oczekiwanej zmiany. Dane do wskaźników długoterminowych, co do zasady, nie są uzyskiwane w ramach monitorowania realizacji projektu (wyjątki są wskazane w załączniku zawierającym WLWK 2014 -2020), ale wyliczane są przy pomocy ewaluacji/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych.



### **Miejsce wskaźników w projekcie – umowa/ wniosek aplikacyjny:**

- Wskaźniki stanowią część umowy o dofinansowanie - beneficjent ma obowiązek wyboru spośród wskaźników z wskazanych w niniejszym Regulaminie.
- W każdej umowie należy uwzględnić obowiązek monitorowania przez beneficjenta wszystkich wskaźników horyzontalnych wskazanych w Tabeli 2 w punkcie 1.2 niniejszego Regulaminu.
- W zależności od rodzaju wskaźnika, jaki beneficjent planuje wybrać we wniosku o dofinansowanie, pojawią się w umowie o dofinansowanie wskaźniki rezultatu bezpośredniego i produktu<sup>22</sup>.

**Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się z *Tabelą wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań* stanowiącą załącznik nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 oraz WLWK 2014-2020 (zał. nr 11 do niniejszego Regulaminu).**

## **2.5 ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

2.5.1 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących załączników do umowy o dofinansowanie projektu:

- a) Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- b) Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
  - i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),

<sup>22</sup> W umowie o dofinansowanie projektu nie pojawiają się wskaźniki rezultatu długoterminowego, za ich szacowanie i pomiar odpowiada IZ RPO WSL 2014-2020.

- ii. art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.).

**Uwaga!**

Załączniki wymienione w podpunktach a, b i c zostaną przekazane do podpisu Projektodawcy wraz z wymagającymi podpisu egzemplarzami umowy o dofinansowanie.

- d) Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie;
- e) Umowa/ porozumienie między partnerami (przy projektach realizowanych w partnerstwie);
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy). Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**:
  - i. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania oraz poddziałania;
  - ii. Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu ....., w sprawie realizacji projektu pod nazwą ....., w tym do:
    - podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,

- potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- podpisania umowy o dofinansowanie,
- podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
- zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo
- do podpisania weksla In blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco”.

#### UWAGA!

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, bądź spółki, bądź fundacji, bądź stowarzyszenia.

Gdy o dofinansowanie ubiega się beneficjent będący spółką prawa handlowego w myśl art. 230 kodeksu spółek handlowych, w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej (dotyczy również partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie).

Tożsamy wymóg dotyczy innych osób prawnych (np. uczelni wyższych) lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (np. spółek osobowych itp.) jeżeli zostało to uregulowane w prawodawstwie krajowym lub innych dokumentach wewnętrznych dotyczących funkcjonowania podmiotów (np. statut, regulamin itp.).

- g) Harmonogram płatności;
- h) Oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy projektów w których występuje pomoc *de minimis*). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
- i) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (dotyczy

projektów, w których występuje pomoc publiczna). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.

- j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
- k) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. 2013r., poz. 885). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym.

2.5.2 Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

2.5.3 IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do wezwania projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 2.5.1

## **2.6 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY**

2.6.1 Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nieprzekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych). IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:

- a) podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione  
w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK, lub
- b) przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

2.6.2 Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.

2.6.3 W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie<sup>23</sup> przez beneficjenta na podstawie umów zawartych w ramach RPO WSL 2014-2020, przekracza limit 10 mln PLN, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- a) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancja bankowa;
- c) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- d) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- e) hipoteka;
- f) poręczenie według prawa cywilnego.

2.6.4 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek beneficjenta po upływie okresu trwałości projektu (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:

- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
- b) zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta – jeśli dotyczy;
- c) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji (w tym administracyjnej) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy;

---

<sup>23</sup> Projekty realizowane równolegle w czasie to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

2.6.5 Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.

„Infrastrukturę” na potrzeby tego postanowienia, w przypadku projektów finansowanych ze środków EFS, należy interpretować, jako środki trwałe w rozumieniu pkt 3 podrozdziału 8.7 Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.

2.6.6 Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 podrozdziału 5.3 Wytycznych MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

2.6.7 W przypadku projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i FS, nie dotyczących inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, zachowanie trwałości projektu oznacza utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

2.6.8 W przypadku niewystąpienia przez beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 2.6.4, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

2.6.9 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 2.6.3 jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

### 3 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

#### 3.1 OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

- 3.1.1 Wniosek oceniany jest pod względem formalnym przy pomocy karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 5 *Wzór karty oceny formalnej*.
- 3.1.2 Na etapie oceny formalnej oceniane są zarówno ogólne kryteria formalne jak i szczegółowe kryteria dostępu.
- 3.1.3 Ocena kryteriów wymienionych w punkcie 3.1.2 ma postać „0-1”.
- 3.1.4 Obowiązek spełnienia ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 3.1.5 Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej, skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.

#### OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

3.1.6 Ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej w ramach przedmiotowego konkursu to:

a) **Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów** – wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia w ramach działania, zgodnie z RPO WSL 2014-2020 oraz *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020*. **Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku;**

b) **Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** – Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 1212 ze zm.). Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.

#### **UWAGA:**

**Informacja o tym, że partner jest podmiotem kwalifikującym się do wsparcia w ramach działania, zgodnie z RPO WSL 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej powinna się znaleźć wprost w treści wniosku.**

- c) **Potencjał finansowy** – Wnioskodawca (lider projektu) wskazał we wniosku o dofinansowanie roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni rok. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również obroty partnera. Roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków **w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu.** W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku obrót powinien być równy bądź wyższy od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe
- d) **Uproszczone metody rozliczania wydatków (jeżeli dotyczy)** – Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



- e) **Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL 2014-2020** – Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.
- f) **Zgodność z przepisami art.65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** – wnioskodawca złożył oświadczenia, że:
- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
  - w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e,
  - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
- Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o dofinansowanie.**
- g) **Prawidłowość określenia wartości projektu** – Wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej lub merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

### Ważne!

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione

3.1.7 Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane **na etapie oceny formalnej** w ramach przedmiotowego konkursu to:

- **Okres realizacji projektu wskazany we wniosku aplikacyjnym na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy, a w przypadku kształcenia w formach szkolnych – nie przekracza 36 miesięcy.**

**Uzasadnienie:**

Ograniczony do 24 miesięcy czas realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

Dla projektów z zakresu kształcenia w formach szkolnych maksymalny okres realizacji wynosi 36 miesięcy, co pozwoli ująć w ramach projektu pełny, trzyletni okres cykl kształcenia.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- **Minimalna wartość projektu wynosi 1 000 000 PLN.**

**Uzasadnienie:**

Określenie minimalnej wartości projektu pozwoli na podjęcie efektywniejszych i kompleksowych działań na poziomie realizacji projektu, co pozwoli na wypracowanie wysokiej jakości wskaźników produktu i rezultatu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- **Projektodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.**

**Uzasadnienie:**

Ograniczenie liczby wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę w ramach konkursu wynika z faktu, iż beneficjenci składają dużą liczbę wniosków o dofinansowanie projektów.

W przypadku rekomendowania wszystkich do dofinansowania występują problemy z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza organizacyjno – finansowego niezbędnego do właściwej realizacji projektu. Ograniczenie to przyczyni się do stworzenia warunków umożliwiających korzystanie

z dofinansowania realizacji projektów większej liczbie projektodawców. Kryterium odnosi się do sytuacji, gdy określony podmiot występuje w charakterze beneficjenta (wnioskodawcy) składającego jeden wniosek w ramach ogłoszonego konkursu.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jednego projektodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone przez niego wnioski w związku z niespełnieniem kryterium dostępu. W sytuacji wycofania jednego wniosku o dofinansowanie projektodawca może złożyć повторно wniosek. Nie wyklucza to sytuacji, w której dany podmiot może występować w charakterze partnera w ramach innych złożonych wniosków do tego samego konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie listy wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs.

**Uwaga!**  
Ocena ogólnych kryteriów dostępu na etapie oceny formalnej prowadzona jest w sposób „0-1”

**Uwaga!**  
W trakcie oceny formalnej nie dopuszcza się możliwości korygowania/uzupełniania wniosku.

### **3.2 OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ**

3.2.1 Wniosek oceniany jest pod względem merytorycznym przy pomocy karty oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 6 *Wzór karty oceny merytorycznej*.

3.2.2 Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

a) ogólne kryteria merytoryczne,

- b) ogólne kryteria horyzontalne,
- c) szczegółowe kryteria dostępu,
- d) szczegółowe kryteria dodatkowe.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach RPO WSL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu, które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2.3 Spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać „0-1”.

3.2.4 Ogólne kryteria merytoryczne, których ocena ma postać „0-1” to:

- a) **Zgodność z Regulaminem konkursu/naboru** – Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do zaleceń IZ sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru a wynikających z wytycznych horyzontalnych.
- b) **Wpisywanie się projektu we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu RPO WSL 2014-2020 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych i Regulaminem konkursu/naboru-** Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/naboru. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności wybranej grupy docelowej z jej charakterystyką oraz spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu/naboru.
- c) **Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie (jeżeli dotyczy)** – Partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz treści wniosku.

- d) **Zasadność nawiązania partnerstwa w projekcie (jeżeli dotyczy)** – Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku dotyczących roli partnera, a także spójności powyższego opisu z zadaniami oraz wydatkami wskazanymi w projekcie.
- e) **Skierowanie projektu do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego** – Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracującą, uczącą lub zamieszkującą one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).
- f) **Lokalizacja biur projektu** – Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie realizacji projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, mieszczącym się na obszarze województwa śląskiego. Lokalizacja biur projektu powinna uwzględniać równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do osobistego kontaktu z Beneficjentem, w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).
- g) **Realizacja wskaźników kluczowych i specyficznych dla Programu** – Projekt realizuje wskaźniki kluczowe i specyficzne dla Programu, adekwatne do przewidzianej grupy docelowej i typów wsparcia, określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.
- h) **Wkład własny** – Weryfikowane będzie czy we wniosku określono wkład własny na poziomie wskazanym w SZOOP i regulaminie konkursu/naboru. Weryfikacja na podstawie zapisów budżetu.
- i) **Kwalifikowalność wydatków w projekcie**- Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, m.in. czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu, racjonalne i efektywne oraz

czy w ramach zadań merytorycznych nie zostały wykazane wydatki mieszczące się w katalogu kosztów pośrednich. Ocenie w ramach kryterium nie podlegają błędy techniczne/omyłki w konstrukcji budżetu (np. błędnie zastosowana jednostka miary):

- Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 85% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne, w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

- Kryterium nie może również zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimum punktowego ustalonego dla kryterium- Budżet projektu.

3.2.5 Ogólne kryteria merytoryczne mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów:

a) **Adekwatność celu projektu do diagnozowanych problemów (skala punktowa od 0 do 3)** – weryfikowane będzie:

- a. prawidłowość sformułowania celu,
- b. stopień adekwatności celu do diagnozowanych problemów we wniosku o dofinansowanie;

b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania (skala punktowa od 0 do 10)** – weryfikowane będzie:

- a. Adekwatność wartości docelowej wskaźników produktu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;
- b. Adekwatność wartości wskaźników rezultatu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;
- c. Adekwatność wskaźników specyficznych dla projektu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;<sup>24</sup>
- d. Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników.

c) **Opis grupy docelowej (skala punktowa od 0 do 5)** – weryfikowane będzie:

- a. opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem,
- b. charakterystyka grupy docelowej,
- c. sposób pozyskania uczestników do projektu;

---

<sup>24</sup> Jeżeli w Regulaminie konkursu przewidziano wskaźniki specyficzne dla projektu

d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu (skala punktowa od 0 do 8)** – weryfikowane będzie:

- a. zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową wobec wybranej grupy docelowej,
- b. wpływ zadań na osiągnięcie wskaźników i założonych celów,
- c. opis zakresu merytorycznego zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób, jakie otrzymają wsparcie,
- d. terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań,
- e. wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania, w tym zaangażowanej kadry;

e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu (skala punktowa od 0 do 14)** – weryfikowane będzie:

- a. doświadczenie projektodawcy/partnera, w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- b. doświadczenie projektodawcy/partnera, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- c. doświadczenie projektodawcy/partnera w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu,
- d. potencjał kadrowy/merytoryczny projektodawcy/partnera,
- e. potencjał techniczny projektodawcy/partnera
- f. sposób zarządzania projektem;

f) **Budżet projektu (skala punktowa od 0 do 10)** – weryfikowane będzie:

- a. niezbędnosc wydatków do realizacji zaplanowanych działań,
- b. racjonalność i efektywność wydatków,
- c. prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

3.2.6 Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za spełnienie danego kryterium.

3.2.7 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **50 punktów**. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza

uzyskanie **30 punktów**, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

3.2.8 Minima punktowe dla kryteriów:

- a) **Adekwatność celu projektu do diagnozowanych problemów** – minimum punktowe wynosi **1 punkt**,
- b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania**– minimum punktowe wynosi **6 punktów**,
- c) **Opis grupy docelowej** – minimum punktowe wynosi **3 punkty**,
- d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu** – minimum punktowe wynosi **5 punktów**,
- e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu** –minimum punktowe wynosi **8 punktów**,
- f) **Budżet projektu** – minimum punktowe wynosi **7 punktów**.

## OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

3.2.9 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych dotyczy zgodności wniosku z politykami horyzontalnymi.

3.2.10 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”. Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

3.2.11 Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- a) **Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:**
  - **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,**
  - **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,**
  - **zasadą zrównoważonego rozwoju,**
  - **zasadą partnerstwa.**

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.:



- zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zasadę zrównoważonego rozwoju;
- zasadę partnerstwa.

b) **Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym** w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych;

c) **Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)** – oceniane będzie:

- prawidłowość odpowiedzi na pytanie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej w kontekście form wsparcia, wydatków i grup docelowych,
- możliwość udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej mając na względzie reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.

3.2.12 W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

### **Szczegółowe kryteria dostępu**

3.2.13 Ocena szczegółowych kryteriów dostępu dotyczy zgodności wniosku kryteriami określonymi każdorazowo dla poszczególnych konkursów w ramach RPO WSL 2014-2020.

3.2.14 Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, których ocena ma postać „0-1” , w ramach przedmiotowego konkursu to:

- **W przypadku realizacji w ramach projektu szkoleń/kursów z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji.**

**Wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem:**

**a) zewnętrznym, lub**

b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami.

Szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie.

Kryterium odnosi się do 1, 2 oraz 4 typu operacji.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Uzasadnienie:**

Zgodnie z *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, wsparcie udzielane w ramach RPO WSL 2014-2020 obejmuje działania ukierunkowane na przeprowadzenie formalnej oceny i certyfikacji umiejętności i kompetencji osiągniętych przez uczestników wsparcia. W celu zapewnienia wysokiej jakości działań realizowanych przy udziale interwencji EFS system walidacji i certyfikacji stanowi obligatoryjny element działań projektowych.

Pod następującymi pojęciami rozumie się:

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Zgodność z ustalonymi standardami** oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

**Walidacja** to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji

jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.

**Certyfikacja** to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.

Celem weryfikacji uprawnień Wnioskodawcy lub Partnera, do przeprowadzenia egzaminów, jest on zobligowany do wskazania w treści wniosku o dofinansowanie źródła takich uprawnień.

---

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

Szczegółowe kryteria dodatkowe dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskom premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej.

3.2.15 Premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskom, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów dodatkowych nie jest obowiązkowe.

3.2.16 Szczegółowe kryteria dodatkowe weryfikowane na etapie oceny merytorycznej w ramach przedmiotowego konkursu to:

3.2.17

➤ **Grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby w wieku 50+.**

**Kryterium odnosi się do typu operacji 1, 2, 3, 4, 6, 7.**

### **Uzasadnienie:**

Osoby powyżej 50 roku życia stanowią grupę społeczną doświadczającą szczególnych trudności związanych z utrzymaniem zatrudnienia. Osoby te charakteryzuje niska motywacja do podnoszenia i zmiany kwalifikacji zawodowych. W przypadku zagrożenia utratą pracy osoby powyżej 50 roku życia doświadczają największych trudności w znalezieniu nowego zatrudnienia. Objęcie wsparciem tej grupy uczestników oraz zaoferowanie zindywidualizowanego wsparcia pozwoli racjonalnie zaplanować ścieżkę zatrudnienia i kariery zawodowej starszych pracowników. W województwie śląskim wg stanu na koniec sierpnia 2015 r. liczba osób bezrobotnych powyżej 50 r.ż. wynosiła 44 514, co stanowiło 29,3% ogółu bezrobotnych. Na koniec III kw. 2015 r. liczba osób w wieku 45-54 lata wynosiła 29 391 (19,7% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych) a powyżej 55 r.ż. wynosiła 27 747 (18,6% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych). Biorąc pod uwagę trwały proces starzenia się ludności, niezbędne jest proponowanie rozwiązań zwiększających możliwości utrzymania i wydłużenia aktywności zawodowej i społecznej osób dorosłych.

Ponadto proponowane kryterium premiujące wpisuje się w wymóg Umowy Partnerstwa wskazujący, iż biorąc pod uwagę trwały proces starzenia się ludności, niezbędne jest proponowanie rozwiązań zwiększających możliwości utrzymania i wydłużenia aktywności zawodowej i społecznej osób dorosłych

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Waga punktowa: 1**

- ***Projektodawca lub partner/partnerzy lub realizator projektu posiada/ją co najmniej:***
  - ***2-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego w obszarze interwencji tj. doświadczenie w realizacji poszczególnych typów operacji dla wskazanych grup docelowych oraz***
  - ***doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów współfinansowanych z EFS***

### **Uzasadnienie:**

Wskazane doświadczenie projektodawcy (znajomość lokalnego/regionalnego rynku oraz rozeznanie w potrzebach lokalnych/regionalnych podmiotów) znacznie usprawni realizację działań i usług oferowanych uczestnikom projektu.

Celem zastosowania kryterium jest wykorzystanie potencjału i doświadczenia nabytego przez Beneficjentów w ramach realizacji działań o podobnym charakterze. Powierzenie realizacji projektów podmiotom posiadającym odpowiednie doświadczenie przyczyni się do wzrostu efektywności wsparcia dla uczestników oraz zmniejszy ryzyko niepowodzenia projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Waga punktowa: 6**

- ***Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.***

Punkty za spełnienie tego kryterium otrzymują jedynie ci wnioskodawcy, którzy we wniosku o dofinansowanie projektu opiszą, w jaki sposób, na każdym etapie realizacji projektu, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych punkty za spełnienie tego kryterium otrzymają jedynie ci wnioskodawcy, którzy we wniosku o dofinansowanie projektu opiszą działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

### **Uzasadnienie:**

*Umowa Partnerstwa* wskazuje, że zasada równości szans płci jest jedną z naczelných polityk horyzontalnych UE, której przestrzeganie gwarantuje kobietom i mężczyznom przypisanie równych praw i obowiązków, a także

równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogliby korzystać.

W sposób szczególny przez „promowanie równości” należy rozumieć działania przyczyniające się do zwiększenia trwałego udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypów związanych z płcią w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz propagowania godzenia pracy i życia osobistego. Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem przestrzegania zasady równości szans płci będzie prowadzona w oparciu o tzw. standard minimum.

Niniejsze kryterium dodatkowe ma na celu promowanie pozytywnych działań w szerszym zakresie - nie tylko w odniesieniu do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, ale szerzej tj. nawiązuje do zasady równości szans i niedyskryminacji.

W myśl zapisów *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* - zasada równości szans i niedyskryminacji to umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Szczegółowe wymogi jak również przykładowe rozwiązania w tym zakresie zostaną określone w Regulaminie Konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane w trakcie oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Waga punktowa: 1.**

- ***W przypadku realizacji w projekcie pozaszkolnych form wsparcia w oparciu o formułę kształcenia na odległość w postaci tzw. kursów e-learningowych lub blended learningu (łączy część praktyczną z częścią teoretyczną w postaci e-learningu), formuła ta będzie realizowana zgodnie z „Modelem systemu wdrażania i upowszechniania kształcenia na odległość w uczeniu się przez całe życie” opisanym w 2014 roku w Poradniku „Jak wdrażać kształcenie na odległość w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych” w ramach projektu realizowanego w ramach Poddziałania 3.4.2 Programu Operacyjnego***

## ***Kapitał Ludzki przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.***

***Kryterium odnosi się do typu operacji 1, 2, 3, 4.***

### **Uzasadnienie:**

Rozwój nowoczesnych technologii, dostępność Internetu oraz zmiany w kształceniu zawodowym pozwalają na organizację kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO) w formach pozaszkolnych w kształceniu ustawicznym.

Poradnik *Jak wdrażać kształcenie na odległość w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych* opracowany w ramach projektu „*Model systemu wdrażania i upowszechniania kształcenia na odległość w uczeniu się przez całe życie*” jest skierowany do wszystkich osób związanych z sektorem edukacji, które chcą wdrożyć KNO w szkole i/lub placówce prowadzącej kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub już je wdrożyły w niektórych obszarach i chcą rozszerzyć jego zakres. Treści zawarte w poradniku dotyczą tylko i wyłącznie organizacji kształcenia z wykorzystaniem KNO na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

Biorąc pod uwagę wymóg *Umowy Partnerstwa* wskazujący, iż działania edukacyjne będą koncentrować się na poprawie jakości, dostępności, efektywności i innowacyjności dobrego kształcenia na wszystkich etapach edukacji z uwzględnieniem osiągnięć i dobrych praktyk, które zostały wypracowane i przetestowane w poprzednich okresach programowania, jak również uwzględniając doświadczenie we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i konieczność zapewnienia wysokiej jakości oferowanego wsparcia - proponuje się zastosowanie przedmiotowego kryterium.

Powyższe kryterium wpisuje się również w wymóg *Umowy Partnerstwa* dotyczący zapewniania elastyczności organizacyjnej ofert edukacyjnych skierowanych do osób dorosłych.

Dopuszcza się dwa sposoby przeprowadzenia zajęć na odległość, są to:

1) Zajęcia na odległość w kształceniu mieszanym to prowadzenie w ramach przedmiotu lub modelu części zajęć na odległość. Inne popularne terminy to kształcenie komplementarne lub angielskie określenie blended learning;

2) Zajęcia na odległość w kształceniu zdalnym to zajęcia prowadzone w całości na odległość, nazywane są też kształceniem online.

Kryterium zostanie zweryfikowane w trakcie oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Waga punktowa: 2**

- **Co najmniej 28% uczestników stanowią osoby uczestniczące w szkolnych formach kształcenia w ramach projektu.**

**Uzasadnienie:**

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Z punktu widzenia obowiązku osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników zdecydowano się na premiowanie projektów, które w pozytywny sposób wpisują się w kierunek umożliwiający osiągnięcie zakładanych wartości wskaźników.

Zastosowane kryterium przyczyni się do osiągnięcia wartości wskaźnika: „Liczba osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia w programie ” (zakładana wartość docelowa: 1804 osób). Wartość 28% obrazuje minimalny udział osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia w ogólnej liczbie uczestników planowanej do wsparcia w ramach Poddziałania - wynika z ilorazu zakładanej wartości docelowej wskaźnika (1804) oraz prognozowanej liczby uczestników dla danego Poddziałania w perspektywie 2014-2020 (6533).

Kryterium dotyczy osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia ogólnego, jak i zawodowego.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Waga punktowa: 5**

**Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej**



**wymieniony wskaźnik produktu specyficzny dla Programu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalające na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiące podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:**

- **Liczba osób uczestniczących w szkolnych formach kształcenia w programie**

➤ **Wsparciem w projekcie objęte są podmioty realizujące zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego**

**Uzasadnienie:**

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Waga punktowa:**

**1-5 w zależności od liczby podmiotów objętych wsparciem:**

- 1 punkt w przypadku 1 podmiotu,
- 2 punkty w przypadku 2 podmiotów,
- 3 punkty w przypadku 3 podmiotów,
- 4 punkty w przypadku 4 podmiotów,
- 5 punktów w przypadku 5 i więcej podmiotów

3.2.18 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych służy przyznaniu premii punktowej projektom, które spełniły przedmiotowe kryteria.

3.2.19 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych polega na przyznaniu zdefiniowanej liczby punktów.

3.2.20 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych dokonywana jest w wypadku uzyskania przez wniosek minimalnej liczby punktów, o której mowa w punkcie 3.2.7 niniejszego Regulaminu.

W ramach konkursu RPSL.11.03.00-IP.02-24-008/16 za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych możliwe jest uzyskanie dodatkowo **20 punktów**.

## 4 ROZLICZANIE PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

### 4.1 PODSTAWOWE ZASADY ROZLICZANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1.1 Dofinansowanie przyznane na realizację projektu, co do zasady, wypłacane jest w formie transz, tj. zaliczek lub refundacji<sup>25</sup>, w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 4.1.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie transz zaliczkowych nie może przekroczyć 90% kwoty dofinansowania. Pozostała kwota dofinansowania przekazywana jest Beneficjentowi po akceptacji przez IP przedłożonego końcowego wniosku o płatność.
- 4.1.3 Beneficjent sporządza harmonogram płatności w podziale na okresy rozliczeniowe, z zastrzeżeniem, iż datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym jest 31 grudnia. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji IP.
- 4.1.4 Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć: łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie oraz limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.
- 4.1.5 Beneficjent rozliczany jest ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 4.1.6 Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu pod warunkiem, że są bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu.
- 4.1.7 Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu.
- 4.1.8 Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IP. Informacje o odsetkach Beneficjent przekazuje we wnioskach o płatność.

<sup>25</sup> Kwota refundacji wypłacana jest po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność.

- 4.1.9 Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu na rachunek IP, na koniec roku budżetowego, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu. Od wygenerowanego dochodu nie są naliczane odsetki.
- 4.1.10 Beneficjent każdorazowo informuje IP o zaangażowaniu środków własnych na realizację projektu wraz z podaniem wysokości zaangażowanych środków.

Dodatkowe szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w treści *Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, stanowiącego wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*

## **4.2 WYPŁATA TRANSZ**

- 4.2.1 Warunki przekazywania transz dofinansowania:
- a) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. Maksymalna wysokość pierwszej transzy jest ustalana indywidualnie dla każdego projektu przez IP.
  - b) druga transza (n+1) przekazywana jest po złożeniu wniosku o płatność rozliczającego pierwszą transzę (n), jego zweryfikowaniu przez IP oraz spełnieniu następujących warunków:
    - wykazaniu w tym wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających co najmniej 70% łącznej kwoty I transzy dofinansowania otrzymanej na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień;
    - niestwierdzeniu okoliczności stanowiących podstawę do rozwiązania umowy.
  - c) kolejna transza zaliczki (n+2) przekazywana jest po spełnieniu następujących warunków:
    - zatwierdzeniu wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę (n)
    - złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu przez IP pierwszej wersji

wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę (n+1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień;

- niestwierdzeniu okoliczności stanowiących podstawę do rozwiązania umowy.

d) kolejne transze zaliczek przekazywane są zgodnie z ww. zasadą.

4.2.2 Przekazanie transzy środków na dofinansowanie projektu może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu Beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt).

4.2.3 Nie jest możliwe przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w przypadku braku zatwierdzenia wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy.

4.2.4 Transze dofinansowania wypłacane są:

- w przypadku środków europejskich, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności,
- w przypadku środków z budżetu krajowego, pod warunkiem dostępności środków na rachunku IP.

4.2.5 IP może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:

- nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta,
- utrudniania przez Beneficjenta kontroli realizacji projektu,
- nieprawidłowym udokumentowaniem realizacji projektu,
- na wniosek instytucji kontrolnych,
- stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu.

4.2.6 Ponowne uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn powyżej wymienionych.

Dodatkowe szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w treści *Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, stanowiącego wzór umowy o*

### **4.3 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ**

- 4.3.1 Beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej za pośrednictwem PeUP/SEKAP sporządzony przy użyciu LSI udostępnionego Beneficjentowi przez IP zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej instrukcją,<sup>26</sup> chyba że z przyczyn awarii systemu nie jest to możliwe.
- 4.3.2 Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach projektu.
- 4.3.3 Na wezwanie IP Beneficjent przedkłada poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym w szczególności wyciągów z rachunku bankowego lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczony za zgodność z oryginałem kopie raportów kasowych lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność.
- 4.3.4 Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
- 4.3.5 Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności. Okres za jaki składany jest wniosek o płatność może zawierać niepełne miesiące / kwartały.
- 4.3.6 IP dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność.
- 4.3.7 W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, IP wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. IP może w szczególności wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, w tym dokumentów księgowych dotyczących

---

<sup>26</sup> Jeśli dotyczy.

projektu.

- 4.3.8 IP po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność
- 4.3.9 W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, które podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na rachunek IP.
- 4.3.10 Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. Jeżeli z końcowego rozliczenia projektu wynika, iż w projekcie wystąpiły oszczędności, Beneficjent zobowiązany jest do ich zwrotu.
- 4.3.11 W przypadku jednostek sektora finansów publicznych Beneficjenci zobowiązują się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

Dodatkowe szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w treści *Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, stanowiącego wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*

## 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA NA POZIOMIE IOK

Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w Rozdziale 15 ww. ustawy oraz w *Regulaminie procedury odwoławczej dla IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów*<sup>27</sup>, stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.

### Uwaga!

Informacje na temat terminu, sposobu oraz pozostałych wymogów dotyczących procedury odwoławczej znajdują się w *ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*

Rozdział 15 Procedura odwoławcza

<sup>27</sup> Wydziałem odpowiadającym za procedurę odwoławczą (tj. rozpatrywanie protestów) w IZ RPO WSL 2014-2020 jest Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

## 6 KONTAKT

Dodatkowych informacji w zakresie konkursu nr RPSL.11.03.00-IP.02-24-008/16

udziela

**Instytucja Organizująca Konkurs:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

**Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)**

numery telefonu:

**32 757 33 11**

**32 757 33 57**

fax: 32 757 33 62

e-mail: [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>, <http://efs.wup-katowice.pl> <https://rpo.slaskie.pl>

Informacje udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> poprzez następujące kanały komunikacji:

- elektronicznie (odpowiedzi na indywidualne pytania mailowe),
- telefonicznie,
- pisemnie (faks, pismo złożone lub wysłane do Urzędu),
- osobiście (bezpośrednio w siedzibie IOK pokój nr 2).

Ponadto na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach <http://efs.wup-katowice.pl>; w zakładce: **RPO WSL 2014-2020**; w zakładce: **FAQ**-opublikowane zostanie zestawienie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi, które będzie na bieżąco aktualizowane. Zestawienie zostanie przygotowane i aktualizowane zgodnie z zasadami opisanymi w *Wytycznych w zakresie wyboru projektów na lata 2014 -2020*.

**Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo udzielania odpowiedzi w terminie naboru drogą mailową na pytania zadane w terminie do 5 dni przed zamknięciem konkursu.**



## **Informacji udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:**

### **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach**

- ul. Dąbrowskiego 23 , 40-037 Katowice

Godziny pracy : pon. 7.00-17.00, wt-pt. 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 77 40 172, 32 77 40 193, 32 77 40 194

### **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej**

- ul. Cieszyńska 367 , 43-382 Bielsko-Biała

Godziny pracy : Poniedziałek: 8.00-18.00 wtorek-piątek: 8.00-16.00

Telefony do konsultantów : 33 47 50 135, 33 49 60 201

### **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku**

- ul. Powstańców Śląskich 34 , 44-200 Rybnik

Godziny pracy : poniedziałek 7.00-17.00 wtorek - piątek 7.30-15.30

Telefony do konsultantów : 32 431 50 25, 32 423 70 32

### **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu**

- ul. Kilińskiego 25 , 41-200 Sosnowiec

Godziny pracy : poniedziałek 7.00-17.00 wtorek - piątek 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 263 50 37, 32 360 70 62

### **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie**

- Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1 , 42-202 Częstochowa

Godziny pracy : poniedziałek 7.00 - 17.00 wtorek - piątek 7.30 - 15.30

Telefony do konsultantów: 34 360 56 87, 34 324 50 75 fax: 34 360 57 47

## 7 PODSTAWA PRAWNA

Uregulowania zawarte w niniejszym Regulaminie, wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych i dokumentów:

- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) Nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014);
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz., 1146 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwana dalej PZP;
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego 1099/45/V/2015 z dn. 24 czerwca 2015 r.);
- Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujących od 31 marca 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 obowiązujących od 31 marca 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujących od 3 marca 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących od 10 kwietnia 2015r.;
- Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r.;
- Założeń dla Instytucji Zarządzających dotyczących oceny potencjału i doświadczenia projektodawców oraz źródeł współfinansowania krajowego dla środków EFS w ramach programów operacyjnych 2014-2020 z dnia 5 grudnia 2014 r.
- Uchwały nr 12 Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Śląskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia szczegółowych kryteriów wyboru projektów dla Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy* –

*kształcenie zawodowe osób dorosłych w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;*

- Uchwały nr 25 Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia ogólnych kryteriów wyboru projektów dla Osi Priorytetowych VII, VIII, IX i XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U z 2012 r., poz. 7 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.03.2012 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego (t.j.: Dz. U. 2015 poz. 1281).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.09.2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 poz. 1117).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17.01.2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r. poz. 131).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 622).
- Ustawa z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 22.03.1989 r. – o rzemiośle (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 z późn. zm.)

**UWAGA** nieznanomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie

#### **UWAGA!**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zgodnie z zapisami *art. 41 ust. 3 i 4 ustawy* oraz zapisami podrozdziału 7.2 *Wytucznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020*,

**zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego *Regulaminu* w trakcie trwania konkursu.**

Wprowadzona do *Regulaminu* zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.

W związku z powyższym, zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://efs.wup-katowice.pl>

<http://rpo.slaskie.pl>

## 8 ZAŁĄCZNIKI

*Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)*

*Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS*

*Załącznik nr 3: Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach Działania 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

*Załącznik nr 4: Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wraz z załącznikami:*

- a. załącznik nr 1: Wniosek o którym mowa w § 1 pkt. 23,
- b. załącznik nr 2: Harmonogram składania wniosków o płatność,
- c. załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- d. załącznik nr 4: Umowa/porozumienie partnerskie
- e. załącznik nr 5: Formularz przekazania informacji w zakresie realizacji działań projektowych,
- f. załącznik nr 6: Wzór Kwartalnego harmonogramu przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia,
- g. załącznik nr 7: Wymagania w odniesieniu do wyodrębnionej ewidencji księgowej,
- h. załącznik nr 8: Oświadczenia Beneficjenta,
- i. załącznik nr 9: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*
- j. załącznik nr 10: Wzór oświadczenia uczestnika projektu,
- k. Załącznik nr 11: Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020,
- l. Załącznik nr 12: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- m. Załącznik nr 13: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- n. Załącznik nr 14: Obowiązki informacyjne Beneficjenta,

*Załącznik nr 5: Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

*Załącznik nr 6: Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

*Załącznik nr 7: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Załącznik nr 8: Oświadczenie o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku na etapie weryfikacji poprawności wniosku*

*Załącznik nr 9: Standard udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

*Załącznik nr 10: Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w związku z realizacją projektu w ramach Działania 11.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

*Załącznik nr 11: Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020*

*Załącznik nr 12: Regulamin procedury odwoławczej dla IP RPO WSL 2014-2020. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów*

*Załącznik nr 13: tabela nr 15 zawarta w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020.*