Rejestr zmian merytorycznych do Regulaminu konkursu nr **RPSL.07.01.03-IP.02-24-079/20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMENT / ZAKRES ZMIANY** | **PIERWOTNA TREŚĆ** | **TREŚĆ PO MODYFIKACJI** |
| - Regulamin konkursu **Słownik pojęć**  Dodano definicję COVID – 19 w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | Brak zapisu | **5. COVID-19** - rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2; |
| - Regulamin konkursu **Słownik pojęć**  Zmieniono definicję reemigranta z uwagi na zaktualizowane *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* | **34. Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. | **35. Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy **albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy)** przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. |
| - Regulamin konkursu **Podstawy prawne**  Dodano nową podstawę prawną w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | Brak zapisu | 29. Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 694); |
| - Regulamin konkursu **Podstawy prawne**  Zmieniono podstawę prawną z uwagi na zaktualizowane *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* | **45.** Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **z dnia 8 sierpnia 2019 r.;** | **45.** Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **z dnia 16 kwietnia 2020 r.;** |
| - Regulamin konkursu **Podrozdział 2.1 Założenia ogólne** oraz **Podrozdział 5.1 Rozstrzygnięcie konkursu**  - Ogłoszenie o konkursie  W związku z wystąpieniem COVID-19 umieszczono zapisy dotyczące wcześniejszego rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu | **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów to LISTOPAD 2020 r.** | **Mając na uwadze zakres oferowanego wsparcia, w celu przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19, orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu/naboru oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów to WRZESIEŃ 2020[[1]](#footnote-1).** |
| - Regulamin konkursu **Podrozdział 2.4 Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie**  Dodano zapis w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | Brak zapisu | 15. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 przygotowanie albo realizacja projektu partnerskiego, o którym mowa w art. 33 ust 1 ustawy wdrożeniowej, stała się niemożliwa lub znacznie utrudniona, odpowiednio wybór albo zmiana partnera lub zaangażowanie dodatkowego partnera może nastąpić po wyrażeniu zgody przez IOK, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Przepisów art. 33 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się. |
| - Regulamin konkursu **Rozdział 5** **Procedura weryfikacji warunków formalnych, poprawiania oczywistych omyłek oraz oceny i wyboru projektów do dofinansowania**  Dodano zapis w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | 5. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych, które musi spełnić wniosek o dofinansowanie projektu. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od wysłania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. | 5. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych, które musi spełnić wniosek o dofinansowanie projektu. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od wysłania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. **W celu ograniczenia negatywnego wpływu wystąpienia COVID-19 na wybór projektów do dofinansowania termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki może zostać przedłużony do 30 dni. O konieczności wydłużenia terminu na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki, wnioskodawca jest zobowiązany poinformować IOK w terminie przewidzianym w piśmie wzywającym do uzupełnienia.** |
| - Regulamin konkursu **Podrozdział 5.2 Procedura odwoławcza**  Zmieniono zapisy w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | Brak zapisu | W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest wniesienie protestu we wskazanym terminie, IP może na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy wydłużyć ww. termin, jednakże nie więcej niż o 30 dni. |
| Protest wnoszony jest w formie pisemnej:  a) osobiście w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach albo  b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice. | Protest wnoszony jest w formie pisemnej na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice. |
| Brak zapisu | W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest uzupełnienie lub poprawienie oczywistych omyłek w proteście we wskazanym terminie, IP może na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy wydłużyć ww. termin, jednakże nie więcej niż o 30 dni. |
| Brak zapisu | W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwa lub utrudniona jest weryfikacja wyników oceny przez IP lub rozpatrzenie protestu przez IZ, terminy na dokonanie tych czynności mogą zostać wydłużone, jednak nie więcej niż o 30 dni. |
| - Regulamin konkursu **Rozdział 8 Umowa o dofinansowanie**  Dodano zapis w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | 1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. | 1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.  **W przypadku wystąpienia niezależnych od Wnioskodawcy/Partnera przeszkód/utrudnień w związku z wystąpieniem COVID-19, istnieje możliwość wydłużenia wskazanego terminu. Powyższe wymaga złożenia do IOK stosownego pisma wraz z uzasadnieniem.** |
| - Regulamin konkursu **Rozdział 9 Dodatkowe informacje**  Zmodyfikowano zapisy w związku z uchwaleniem nowej ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID – 19 w 2020 r. | **Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin konkursu* nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.** | **Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu oraz w przypadku, gdy nastąpią przeszkody/utrudnienia w przeprowadzeniu postępowania w zakresie wyboru projektów, które pojawiły się albo mogą pojawić się w związku z wystąpieniem COVID-19. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin konkursu* nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w przypadku wystąpienia COVID-19.** |
| - Regulamin konkursu **Przypis nr 15**  Doprecyzowano, iż stypendium szkoleniowe przysługuje jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin **zegarowych** zgodnie z zaktualizowanymi *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* | IOK zastrzega, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Ponadto osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (w uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | IOK zastrzega, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Ponadto osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (w uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin **zegarowych**; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |
| - Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu:  *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3*  Zapisy przedmiotowego załącznika dostosowano do zmienionych zapisów*Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* | **IV. Czas trwania** **staży**  1) Staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu. | **IV. Czas trwania** **staży**  1) Staż trwa **co najmniej 3 miesiące** i nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, okres ten może być zmieniony stosownie do planu stażu. **Uzasadnienie krótszego okresu powinno zawierać informację o tym, dlaczego jest on wystarczający do osiągnięcia założonego w projekcie celu stażu.** |
| **VI. Obowiązki stron**  **2. Obowiązki beneficjenta:**   * pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia stażysty, **opieki nad osobami zależnymi**[[2]](#footnote-2) oraz wypłatę stypendium za odbywany staż; | **VI. Obowiązki stron**  **2. Obowiązki beneficjenta:**   * pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia stażysty, **opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**[[3]](#footnote-3) oraz wypłatę stypendium za odbywany staż; |
| 1. **Wynagrodzenie za staż**   1) Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe[[4]](#footnote-4), które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[5]](#footnote-5), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie[[6]](#footnote-6) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż[[7]](#footnote-7).  5) Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.  7) Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.  10) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać również inne koszty związane z odbywaniem stażu takie jak: koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu[[8]](#footnote-8) szkolenia BHP stażysty w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę, które są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu. | 1. **Wynagrodzenie za staż**   1) Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe[[9]](#footnote-9), które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na niniejszy konkurs.  2) Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie[[10]](#footnote-10).  3) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. , Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.  7) Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, wykonywania zadań przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.  9) Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.  12) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać również inne koszty związane z odbywaniem stażu takie jak: koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu[[11]](#footnote-11) szkolenia BHP stażysty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty 5 000 zł brutto na 1 stażystę i są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu. |
| **VIII. Wynagrodzenie opiekuna stażysty**  3) Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. | **VIII. Wynagrodzenie opiekuna stażysty**  3) Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane). |

1. W przypadku dużej liczby wniosków, zgodnie z przyjętą procedura wyboru, czas na ocenę może ulec wydłużeniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli koszty te są uzasadnione i przewidziane w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli koszty te są uzasadnione i przewidziane w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. [↑](#footnote-ref-4)
5. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu. [↑](#footnote-ref-8)
9. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu. [↑](#footnote-ref-11)