

Spotkanie informacyjne dotyczące konkursu:
nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-350/19 w ramach RPO WSL 2014-2020

Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne

Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs

Katowice,
4 grudnia 2019 r.

Plan spotkania

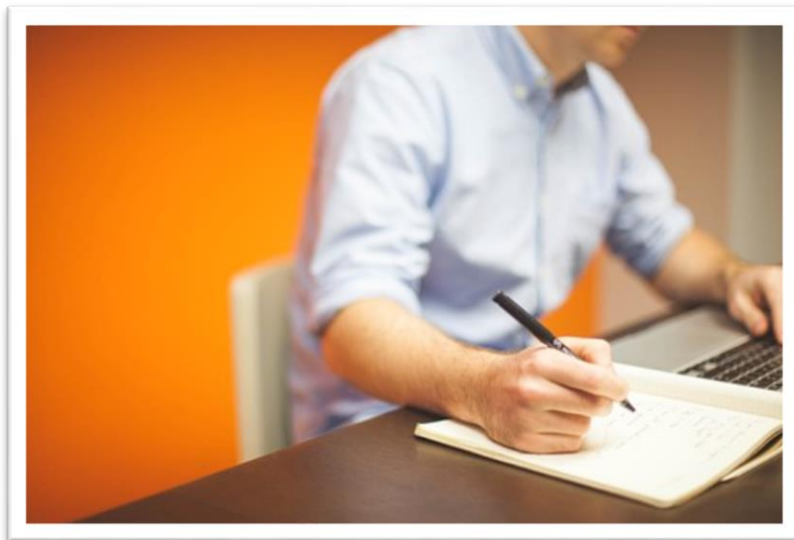
1. Podstawowe założenia konkursu nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-350/19

- **TYP 1** - Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny oraz pieczy zastępczej, wspierające proces deinstytucjonalizacji;
- **TYP 2** - Działania na rzecz rozwoju usług mieszkalnictwa wspomaganego poprzez zapewnienie dostępu do usług świadczonych w mieszkaniach chronionych, mieszkaniach lub domach treningowych i wspieranych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej lub zawodowej;
- **TYP 3** - Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, a także usług asystenckich z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania;
- **TYP 5** - Działania na rzecz rozwoju środowiskowych form usług społecznych świadczonych w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Kwalifikowalność wydatków

3. Pytania i konsultacje

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE



Wszelkie informacje odnośnie konkursu dostępne pod nw. adresem:

<https://rpo.slaskie.pl/lisi/nabor/456>

Cel konkursu: Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach Podziałania 9.2.5 jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu.

Nabór wniosków:

Termin, od którego można składać wnioski

07.10.2019 (od godziny 00:00:00)

Termin, do którego można składać wnioski

30.01.2020 (**do godziny 12:00:00**)

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia: czerwiec 2020

Całkowita kwota na dofinansowanie projektów:

43 523 369,80 PLN

Poziom dofinansowania: 93%

Wkład własny: 7%

Cross-financing : do 10% finansowania unijnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU



TYPY PROJEKTÓW



TYP 1

Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny oraz pieczy zastępczej, wspierające proces deinstytucjonalizacji

TYP 5

Działania na rzecz rozwoju środowiskowych form usług społecznych świadczonych w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

TYP 2

MIESZKANIA CHRONIONE I WSPOMAGANE

Działania na rzecz rozwoju usług mieszkalnictwa wspomaganego, poprzez zapewnienie dostępu do usług świadczonych w mieszkaniach chronionych, mieszkaniach lub domach treningowych i wspieranych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej i zawodowej

TYP 3

USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych, asystenckich i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły świadczenia, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania

INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU

W ramach przedmiotowego konkursu należy
składać oddzielnie projekty:

- **na typ 1 i/lub typ 5**
- **na typ 2 i/lub typ 3.**

W przypadku zamiaru realizacji kilku typów, Projektodawca
winien złożyć odrębne wnioski zarówno
na typ 1 i/lub 5 oraz na typ 2 i/lub 3.

TYP 1 WSPARCIE RODZINY - RODZAJE DZIAŁAŃ

TYP 1

WSPARCIE RODZINY

Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny oraz pieczy zastępczej, wspierające proces deinstytucjonalizacji

- ✓ **tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego** w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej, oferujących wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży;
- ✓ rozwijanie środowiskowych form opieki nad dziećmi i młodzieżą poprzez **tworzenie nowych miejsc w funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego lub rozszerzenie oferty wsparcia,**

- ✓ **tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych** typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób;
- ✓ **kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze,** prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- ✓ **doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,**

- ✓ **wsparcie i rozwój form pracy z rodziną, asystentury rodzinnej, instytucji rodzin wspierających,** pomocowych jako wspierających rodzinę w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

- ✓ **zwiększanie dostępności do usług poradnictwa rodzinnego** jako wspierającego wypełnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczej zgodnie ze zidentyfikowanymi terytorialnie potrzebami. .

GŁÓWNE OGRANICZENIA I LIMITY (dla wszystkich TYPÓW)

Okres realizacji projektu nie przekracza 31 grudnia 2022 roku.

Projektodawca lub Partner prowadzi działalność w obszarze świadczenia usług społecznych na terenie województwa śląskiego.

Projekt jest realizowany na terenie jednego Subregionu (obszar obejmujący ZIT lub jeden z RIT-ów). Nie dopuszcza się łączenia w ramach jednego projektu wsparcia na terenie więcej niż jednego Subregionu.

Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 PLN.

TYP 1 i 5 - KRYTERIA DODATKOWE

Czy projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze strategicznej interwencji (OSI)? 0/2 pkt

Czy działania wskazane w projekcie są: spójne z celami i przedsięwzięciami określonymi w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) , realizowane na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR)? 0/2 pkt

Czy projekt jest realizowany w partnerstwie jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem ekonomii społecznej z terenu województwa śląskiego? 0/2 pkt

Punkty przyznawane są zarówno w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego pełni rolę lidera, jak i partnera w projekcie.

Czy projekt przewiduje realizację kompleksowych działań, których celem jest umożliwienie powrotu dziecka przebywającego w pieczy zastępczej do rodziny biologicznej? 0/3 pkt

Czy projekt zakłada rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej? 0/2 pkt

Czy projekt został zarekomendowany przez Związek ZIT/RIT lub właściwy organ/y Porozumienia w sprawie realizacji ZIT/RIT w danym Subregionie i/lub jest realizowany przez Członka/-ów Związku ZIT/RIT lub sygnatariusza/-y Porozumień w sprawie realizacji ZIT/RIT w danym Subregionie? 0/3/5 pkt

Czy projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze strategicznej interwencji Miasta Bytom? 0/4 pkt

TYP 1 WSPARCIE RODZINY- USŁUGI WSPARCIA

Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Usługi wspierania rodziny

- praca z rodziną (asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja, usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, „grupy wsparcia” lub „grupy samopomocowe”)
- pomoc w opiece i wychowaniu dziecka (placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej)
- rodziny wspierające

Usługi systemu pieczy zastępczej

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
- doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ww. formach
- działania prowadzące do odejścia od opieki instytucjonalnej, tj. od opieki świadczonej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 os. do usług świadczonych w społeczności lokalnej, poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób; limit 14 osób nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę osób w placówce. IZ RPO zapewnia, że nie są tworzone nowe miejsca w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób

Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej odbywa się zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia wypłacane na podstawie ww. ustawy mogą stanowić tylko i wyłącznie wkład własny do projektu.

TYP 1 - PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Usługi wsparcia rodziny w formie placówki wsparcia dziennego polegają na:

→ tworzeniu nowych placówek

→ wsparciu istniejących placówek poprzez:

- zwiększenie liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenie oferty wsparcia



Należy zamieścić taką informację we wniosku!

W placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz placówkach prowadzonych w formie pracy podwórkowej obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej dwie z ośmiu kompetencji kluczowych:

- ✓ kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- ✓ kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- ✓ kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
- ✓ kompetencje cyfrowe;
- ✓ kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
- ✓ kompetencje obywatelskie;
- ✓ kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- ✓ kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

TYP 1 - PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

W FORMIE OPIEKUŃCZEJ

- zapewnia opiekę i wychowanie;
- zapewnia pomoc w nauce;
- zapewnia organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W FORMIE SPECJALISTYCZNEJ

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

W FORMIE PRACY PODWÓRKOWEJ

- realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne

TYP 1 - GRUPA DOCELOWA

- Osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie (zgodnie z definicją w słowniku pojęć);
- Rodziny, osoby sprawujące pieczę zastępczą, kandydaci na rodziców/rodziny wspierające lub zastępcze;
- Podmioty realizujące usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz społeczne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców.



USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE - WARUNKI REALIZACJI

Usługi społeczne są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.

Usługi społeczne w projekcie muszą być świadczone zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego Regulaminu, pn. *Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.*

Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe, a cały pakiet usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W projektach dotyczących usług społecznych umożliwia się finansowanie **usług zdrowotnych**, jako uzupełnienie usług społecznych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, tj. **wykraczają** poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że **gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana** danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu.

TYP 2 i 3 - RODZAJE DZIAŁAŃ

TYP 2 działania na rzecz rozwoju usług świadczonych w mieszkaniach chronionych i wspomaganych

1) MIESZKANIA CHRONIONE, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

2) MIESZKANIA WSPOMAGANE – w formie:

- **treningowego**, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia;
- **wspieranego**, służy osobom niesamodzielnym, w szczególności osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami, wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich.

Formą mieszkania wspomaganego nie jest mieszkanie socjalne.



TYP 3 Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły świadczenia, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania

- 1) TWORZENIE MIEJSC OPIEKI W ISTNIEJĄCYCH LUB NOWOTWORZONYCH OŚRODKACH OPIEKI DZIENNEJ LUB CAŁODOBOWEJ**
- 2) WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH W OPIECE NAD OSOBAMI NIESAMODZIELNYMI**
- 3) USŁUGI DZIENNEJ OPIEKI ŚRODOWISKOWEJ**
- 4) USŁUGI ZWIĘKSZAJĄCE MOBILNOŚĆ, AUTONOMIĘ I BEZPIECZEŃSTWO OSÓB NIESAMODZIELNYCH /NIEPEŁNOSPRAWNYCH:** likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu sprzętu itp. (jako element kompleksowej usługi opiekuńczej)
- 5) ROZWÓJ USŁUG OPIEKUŃCZYCH W OPARCIU O NOWOCZESNE TECHNOLOGIE, NP. TELEOPIEKA** (jako element kompleksowej usługi opiekuńczej)



TYP 2 i 3 - KRYTERIA DODATKOWE

Czy projekt został zarekomendowany przez Związek ZIT/RIT lub właściwy organ/y Porozumienia w sprawie realizacji ZIT/RIT w danym Subregionie i/lub jest realizowany przez Członka/-ów Związku ZIT/RIT lub sygnatariusza/-y Porozumień w sprawie realizacji ZIT/RIT w danym Subregionie? (0/5/7 pkt)

Czy projekt jest realizowany w partnerstwie jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem ekonomii społecznej z terenu województwa śląskiego? (0/2 pkt)

Czy projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze strategicznej interwencji (OSI)? (0/4 pkt)

Czy działania wskazane w projekcie są:
spójne z celami i przedsięwzięciami określonymi w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) ,
realizowane na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR)? (0/3 pkt)

Czy projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze strategicznej interwencji Miasta Bytom? (0/4 pkt)

TYP 2 - MIESZKANIA CHRONIONE I MIESZKANIA WSPOMAGANE

➔ Tworzenie miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych

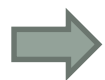
MIESZKANIA CHRONIONE – należy stosować standard wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych

Podstawowe założenia wynikające z przepisów:

1. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym oraz realizacji kontaktów społecznych, z czego wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących (łącznie):
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania sięsą świadczone łącznie nie krócej **niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.**
2. Minimalna powierzchnia użytkowa przypadająca dla jednej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym nie może być mniejsza niż 12 m², przy czym liczba osób w mieszkaniu chronionym nie może być wyższa niż 7.



TYP 2 - MIESZKANIA CHRONIONE I MIESZKANIA WSPOMAGANE



Tworzenie miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych

MIESZKANIA WSPOMAGANE – zgodnie z definicją w słowniczku Regulaminu konkursu, może być prowadzone w formie mieszkania:

- a) **treningowego**, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
- b) **wspieranego**, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami.

Formą mieszkania wspomaganego nie jest mieszkanie socjalne.

W MIESZKANIACH CHRONIONYCH I WSPOMAGANYCH ZAPEWNIĄ SIĘ:

- Usługi wspierające **pobyt** osoby w mieszkaniu, w tym **usługi opiekuńcze i asystenckie**;
- Usługi wspierające **aktywność** osoby w mieszkaniu, w tym:
 - **trening samodzielności**,
 - **praca socjalna**,
 - **poradnictwo specjalistyczne**,
 - **integracja osoby ze społecznością lokalną**.



Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub mieszkań wspomaganych jest możliwe **wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług.**

W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych, możliwe jest tworzenie miejsc pobytu okresowego (opieka wytchnieniowa) lub stałego. Usługi świadczone w mieszkaniach wspieranych pobytu **okresowego nie mogą mieć charakteru jedynie turnusów rehabilitacyjnych.**

TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

W ramach projektów Typu 3 będzie można realizować następujące usługi:

- ✓ usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych
- ✓ usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
- ✓ dzienne domy pomocy
- ✓ kluby seniora
- ✓ sąsiedzkie usługi opiekuńcze
- ✓ usługi oparte o nowoczesne technologie (teleopieka, paski życia) oraz usługi towarzyszące – mobilne (np. dowóz posiłków) – jako element uzupełniający



USŁUGI OPIEKUŃCZE

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

- kontrakt trójstronny
- indywidualnie dokumentowane



w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługą

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupy, pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego)
- opieka higieniczna
- pielęgnacja zalecona przez lekarza
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem

GŁÓWNE OGRANICZENIA I LIMITY (TYLKO DLA TYPU 3)

W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia w postaci **Klubu Seniora** Wnioskodawca jest zobowiązany do **zastosowania stawki jednostkowej**:

410,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie,

479,00 zł brutto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie.

W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia w postaci **usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania** Wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania jednej z poniższych **stawek jednostkowych**:

wariant I: 62 godziny opieki w miesiącu: 2 godziny dziennie lub 14 godzin tygodniowo

2 764,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie,

2 836,00 zł brutto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie;

wariant II: 124 godziny opieki w miesiącu: 4 godziny dziennie lub 28 godzin tygodniowo

4 457,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie,

4 541,00 zł brutto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie.

GŁÓWNE OGRANICZENIA I LIMITY DOT. STAWEK JEDNOSTKOWYCH

W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi stawka jednostkowa musi zostać zastosowana do określenia kwoty ryczałtowej obejmującej funkcjonowanie klubu seniora/usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

W ramach stawki jednostkowej nie przewidziano zakupu środków trwałych oraz wydatków w ramach cross – finansingu. Koszty związane z cross-finansowaniem oraz zakupem środków trwałych, o ile wystąpią, mogą zostać wskazane w budżecie projektu poza stawką jednostkową. **Wydatki wskazane w ramach stawki jednostkowej nie są jedynym rodzajem wydatków dopuszczonym do wskazania w budżecie projektu.**

Rodzaj usługi/ czynności/ artykuły	Zakres usługi/ czynności/ artykułów	Rodzaj specjalisty
Usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się); • opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych); • pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarzkiej opieki środowiskowej; • zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej). • podawanie leków zleconych przez lekarza. 	<p>a) osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;</p> <p>b) osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej</p> <p>62/124 godziny opieki w miesiącu: 2/4 godziny dziennie lub 14 godzin tygodniowo ; 7 dni w tygodniu</p> <p>Psycholog</p> <p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymienne)</p>
Porada psychologiczna	<p>Udzielanie porad psychologicznych m.in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie ze stresem, • motywacji do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z nałogu palenia tytoniu, ograniczanie spożycia alkoholu itp.), • problemów indywidualnych wynikających z zaistniałych okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych. 	<p>Psycholog</p> <p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymienne)</p>
Porada prawnicza	<p>Udzielanie porad prawnych m.in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spraw spadkowych • spraw mieszkaniowych • spraw komorniczych • spraw rodzinnych • spraw ZUS • spraw odszkodowań • zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa. 	<p>Prawnik</p> <p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymienne)</p>

Rodzaj usługi/ czynności/ artykuły	Zakres usługi/ czynności/ artykułów	Rodzaj specjalisty
Porada dietetyczna	<p>Udzielanie porad dietetycznych m. in. z zakresu: rozpisania indywidualnego jadłospisu dla osoby objętej usługą,</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie masy ciała, • zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada osoba objęta usługą. 	<p>Dietetyk/Lekarz</p> <p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/ dietetyka/ fizjoterapeuty (wymienne)</p>
Porada fizjoterapeutyczna	<p>Sesja aktywności fizycznej powinna trwać nie dłużej niż 60 minut wg stanu klinicznego osoby objętej usługą Sesje aktywności fizycznej odbywać się muszą w warunkach domowych pod okiem fizjoterapeuty. Ćwiczenia aktywności fizycznej będą urozmaicone, uwzględniając różne ich rodzaje i formy np. aerobowe, oporowe, ogólnousprawniające</p>	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/ dietetyka/ fizjoterapeuty (wymienne)</p>
Usługi towarzyszące	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt 1 usługi kosmetycznej w zakresie manicure/pedicure z dojazdem do klienta. • Koszt 1 usługi fryzjerskiej strzyżenie z modelowaniem z dojazdem do klienta. 	<p>Fryzjer</p> <p>Kosmetyczka</p> <p>1 godzina usługi fryzjerskiej lub kosmetycznej wymiennie – łącznie 1 usługa w miesiącu</p>
Usługa cateringowa	<p>Obiady dwudaniowe (zupa, 2 danie z surówką) z dowozem do klienta.</p> <p>Posiłek pełnowartościowy nie dopuszcza się dań typu instant, fast – food.</p>	<p>Firma usługowa</p> <p>31 usług cateringowych na miesiąc</p>
Artykuły zużywalne	<p>Artykuły niezbędne do świadczenia wysokiej jakości usługi opiekuńczej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rękawiczki jednorazowe 2. Fartuch foliowy jednorazowy 3. Płyn do dezynfekcji rąk 4. Chusteczki mokre 5. Chusteczki suche 6. Ręczniki papierowe 7. Podkłady higieniczne 8. Mydło w płynie 	<p>Nie dotyczy</p>

USŁUGI OPIEKUŃCZE

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

zakres: usługi opiekuńcze +



w oparciu o indywidualny
plan pracy z osobą objętą usługą

pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia

rehabilitacja fizyczna i usprawnianie
zaburzonych funkcji organizmu

Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

- wsparcie w codziennych czynnościach domowych i życiowych
- świadczone nie rzadziej niż raz na dobę, w ciągu dnia (w nagłych przypadkach – w nocy)
- osoba świadcząca sąsiedzkie usługi opiekuńcze musi odbyć minimum 8-godzinne przygotowanie z zakresu realizacji usługi
- brak wymaganych kwalifikacji jak w u. opiekuńczych, ale:

powinna to być osoba zaufana, zdolna do pracy na rzecz osoby niesamodzielnej, w codziennym kontakcie z podopiecznym



w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługą

USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dzienny dom pomocy

Zakres wsparcia:

- zaspokojenie potrzeb życiowych,
- usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne;
- dwa posiłki;
- zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne i wspierające ruchowo;
- kultura, rekreacja, imprezy towarzyskie;
- pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
- pomoc psychologiczna, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.

- maks. 30 miejsc
- cały rok, wszystkie dni robocze, min. 8 h dziennie
- min. 3 stałych pracowników, w tym 2 opiekunów
- wymagania infrastrukturalne (patrz: Załącznik nr 9 do Regulaminu)

TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

USŁUGI OPIEKUŃCZE

Klub seniora

Przeciwdziałanie
osamotnieniu
i marginalizacji

sport

czas wolny

porady
psychologiczne

zdrowie, kultura,
edukacja

porady prawne

poradnictwo
rodzinne

życie społeczne

samopomoc

- brak wymagań co do kwalifikacji zawodowych osób prowadzących Klub seniora
- 20-godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia działalności

Rodzaj usługi/ czynności/ artykułów	Zakres usługi/ czynności/ artykułów	Rodzaj specjalisty
Prowadzenie klubu seniora	<ul style="list-style-type: none"> bieżąca organizacja działalności klubu seniora, przyjmowanie seniorów do klubu seniora, kierowanie oraz monitorowanie działalności klubu seniora, organizacja pracy klubu seniora w zakresie dni i godzin funkcjonowania klubu seniora, bieżące rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem klubu seniora, prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in.: listy obecności uczestników klubu, dokumentacja fotograficzna z działalności klubu. 	Osoba prowadząca klub seniora (36 h)
Organizacja czasu w klubie seniora	<p>prowadzenie zajęć dla uczestników klubu, opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych, organizacja aktywnych form spędzania czasu w klubie, udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu, organizowanie spotkań okolicznościowych. prowadzenie kół zainteresowań, zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w obiekcie i poza obiektem,</p> <ul style="list-style-type: none"> opieka i pomoc niepełnosprawnym i niesamodzielnym uczestnikom klubu. 	Animator Opiekun (60 h)
Porada psychologiczna	<p>Udzielanie porad indywidualnych lub grupowych wg potrzeb seniorów, których zakres tematyczny obejmie przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> radzenie sobie ze stresem, motywację do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z nałogu palenia tytoniu, ograniczanie spożycia alkoholu itp.), problemy indywidualnych wynikających z zaistniałych okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych. 	Psycholog (4 h)
Porada prawnicza	<p>Udzielanie porad prawnych z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> spraw spadkowych spraw mieszkaniowych spraw komorniczych spraw rodzinnych spraw ZUS spraw odszkodowań zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa. 	Prawnik (2 h)
Porada dietetyczna/ edukacja prozdrowotna	<p>Porady będą indywidualne bądź grupowe wg potrzeb seniorów. Prowadzone przez dietetyka/lekarza a ich zakres obejmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpisanie indywidualnego jadłospisu dla seniora, monitorowanie masy ciała, zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada senior, udzielanie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących seniorów, prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej. 	Dietetyk Lekarz (1 h)
Aktywizacja fizyczna seniorów	Prowadzenie zajęć z aktywizacji fizycznej np. nordic walking, aerobik, gimnastyka itp.	Instruktor prowadzący zajęcia fizyczne (4 h)

Rodzaj usługi/ czynności/ artykułów	Zakres usługi/ czynności/ artykułów	Rodzaj specjalisty
Aktywizacja cyfrowa seniorów	Prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności obsługi komputera, internetu, smartfona, tabletu.	Specjalista z zakresu działań edukacyjnych (np. informatyk) (4h)
Organizacja wyjść rekreacyjno-kulturalnych	Wyjście: 1. Basen 2. Kino 3. Teatr	Nie dotyczy
Artykuły zużywalne do zajęć	Artykuły niezbędne do przeprowadzenia zajęć w klubie seniora: 1. Kredki ołówkowe 2. Farby akwarele 3. Papier kolorowy A4 4. Papier biały 5. Nożyczki 6. Klej biurowy w sztyfcie 7. Wkłady do klejenia na gorąco 8. Pędzelki do malowania farbami akwarelowymi 9. Bibuła karbowana kolorowa 10. Ciastolina	Nie dotyczy
Artykuły zużywalne higieniczno-sanitarne	Artykuły niezbędne do świadczenia wysokiej jakości usługi opiekuńczej: 1. Chusteczki mokre 2. Chusteczki suche 3. Ręczniki papierowe składane 4. Zmywak/gąbka 5. Mydło w płynie 6. Płyn do naczyń 7. Papier toaletowy 8. Płyn do zmywania uniwersalny	Nie dotyczy
Artykuły spożywcze	Artykuły niezbędne do przygotowania poczęstunku w klubie seniora: 1. Ciastka kruche 2. Paluszki słone 3. Kawa rozpuszczalna 4. Kawa mielona 5. Herbata 6. Woda mineralna niegazowana 7. Sok pomarańczowy 8. Cukier 9. Mleko 10. Cytryna 11. Jogurt naturalny 12. Jogurt owocowy 13. Owoce jabłka 14. Owoce banany	Nie dotyczy
Inne koszty niezbędne do prowadzenia zajęć tj.prasa, internet	Prasa i dostęp do internetu niezbędne do prowadzenia zajęć: • Dziennik codzienny • Tygodnik • Dwutygodnik • Miesięcznik • Usługa internetowa bez limitu GB (pełna prędkość do 300 Mb/s).	Nie dotyczy

USŁUGI OPIEKUŃCZE



WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

- a) kształcenie**, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;
- b) poradnictwo**, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
- c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu** w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego
- d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej** w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

USŁUGI ASYSTENCKIE

Zakres wsparcia:

- **Pomoc osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (pomoc w przemieszczaniu się, czas wolny, zajęcia kulturalne etc.)**

Świadczone przez:

- 1) **AON – asystenta osoby niepełnosprawnej** (ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej)
- 2) **AOON – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** (warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa oraz posiadanie doświadczenie lub udział w 60 godzinnym kursie przygotowawczym).



TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

Wsparcie dla usług opiekuńczych/asystenckich **prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych/asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami** świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.



Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

KRYTERIUM DOCHODOWE w rekrutacji do usług opiekuńczych i asystenckich:
Wnioskodawcy zapewniają, że wsparcie adresowane jest w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, **których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Gdy Projektodawca umożliwi w ramach projektu korzystanie z usług asystenckich lub opiekuńczych **osobom innym** niż ww. jest on zobowiązany do wprowadzenia **CZĘŚCIOWYCH OPŁAT** za te usługi.

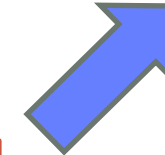
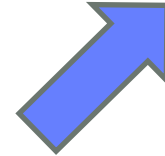
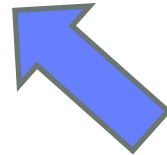
ODPŁATNOŚCI należy zaplanować budżecie projektu – stanowią one **WKŁAD WŁASNY!**

TRWAŁOŚĆ

Mieszkania chronione
i wspomagane (typ 2)

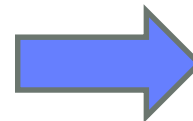
Usługi opiekuńcze
i asystenckie (typ 3)

Placówki wsparcia
dziennego (typ 1)



OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI MIEJSC
świadczenia usług po zakończeniu projektu
co najmniej przez okres odpowiadający okresowi
realizacji projektu

**Trwałość = instytucjonalna
gotowość podmiotów
do świadczenia usług**



Jeżeli jest popyt to beneficjent ma obowiązek
świadczyć usługę o zakresie zbliżonym
do usługi świadczonej w ramach projektu
i podobnej jakości.
Konieczność zamieszczenia informacji
na **stronie www beneficjenta** dotyczącej
liczby oferowanych miejsc.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

- **(TYP 1, 2, 3 i 5)** Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu (obligatoryjny) - poziom wskaźnika planowany do osiągnięcia w ramach konkursu - 33
- **(TYP 1, 2, 3 i 5)** Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego
- **(TYP 3)** Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu [szt.] - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego
- **(TYP 2)** Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu [szt.] - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego
- **(TYP 1)** Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu [szt.] - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego

- **(TYP 1, 2, 3 i 5)** Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie - planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **1078**
- **(TYP 3)** Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie [osoby] - planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego)
- **(TYP 2)** Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie [osoby] - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego)
- **(TYP 1)** Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie [osoby] - nie określono wartości docelowej, wskaźnik służy monitorowaniu postępu rzeczowego)

TYP 1 - WSKAŹNIKI PRODUKTU

Projektodawca powinien zweryfikować, czy zaplanowane przez niego wartości wskaźników, zostały zaplanowane w sposób proporcjonalny do założeń konkursu. Weryfikacji tej można dokonać za pomocą poniższego wzoru:

Wartość dofinansowania w projekcie

43 523 369,80 PLN

X

wartość danego wskaźnika założona do osiągnięcia w ramach całego konkursu

Tak obliczona wartość stanowi minimalny poziom wskaźnika, jaki powinien zostać osiągnięty w projekcie .

*wartość ułamkowa powinna zostać zaokrąglona w górę do pełnej wartości

np. wartość dofinansowania projektu
1 000 000,00 PLN / 43 523 369,80 PLN x 1078 =
24,76 (25 osób)

- Liczba wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora (dotyczy wsparcia w postaci [Klubu Seniora](#))
- Liczba zrealizowanych pakietów usług opiekuńczych na osobę w miejscu zamieszkania (dotyczy wsparcia w postaci [usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania](#))

Są to wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową

Dodatkowo Wnioskodawca zamieszcza następujące wskaźniki horyzontalne we wniosku o dofinansowanie projektu:



- a. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- b. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (np. tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a).
- c. Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.
- d. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Na etapie wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”. Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.

UWAGA!

WNOSKODAWCY SĄ ZOBIGOWANI DO WYKAZYWANIA WSZYSTKICH WSKAŹNIKÓW DOTYCZĄCYCH LICZBY OSÓB W PODZIALE NA PŁEĆ

WKŁAD WŁASNY - UWAGA

Zgodnie z zapisem regulaminu konkursu,

wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

Cały wkład własny (tj. 7% całkowitej wartości projektu) musi zostać wykazany w ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu w cz. C.2 ZAKRES FINANSOWY.

Powyższe **nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych.**

W konsekwencji we wnioskach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w polu „C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie” kwota z kolumny „Wydatki ogółem/ kwalifikowalne” winna być równa kwocie z kolumny „Dofinansowanie”, a wkład własny Projektodawcy przypisany do poszczególnych zadań i wydatków.

Przykładowy prawidłowy zapis:

C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie

Lp.	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem/ kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Koszty pośrednie	25.00	85917.81	85917.81

C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie

Lp.	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem/ kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Koszty pośrednie	25.00	51652.15	33573.90

Uproszczonych metod rozliczania wydatków nie można stosować w przypadku, gdy realizacja projektu jest zlecana w całości wykonawcy. Oznacza to, że koszty pośrednie (ryczałtowe) nie przysługują Beneficjentowi, który **zleca Wykonawcy wszystkie zadania związane z realizacją projektu EFS**. Niezależnie od zastosowania trybu wyboru wykonawcy, jeżeli wszystkie zadania są zlecane w projekcie, wówczas koszty pośrednie nie przysługują, a stawka kosztów pośrednich wskazana we wniosku o dofinansowanie powinna wynosić 0,00%. Dotyczy to również sytuacji, gdy Wnioskodawca planuje zastosować tryb wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

CROSS-FINANCING

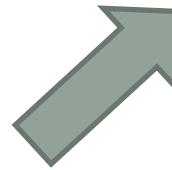
Cross-financing dotyczy wyłącznie:

- zakupu **nieruchomości**,
- zakupu **infrastruktury**, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
- **dostosowania** lub **adaptacji** budynków i pomieszczeń.



ŚRODKI TRWAŁE

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i doposażenia o **wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 10 000 PLN netto** stanowią środek trwały (jest to kategoria limitowana wydatków – należy zaznaczyć check –box w budżecie). Środki trwałe mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu (niezbędne dla realizacji projektu).



Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą

łącznie przekroczyć 10% finansowania unijnego w projekcie.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

PRAWIDŁOWY MONTAŻ – TABELA D.2

D.2 Źródła finansowania wydatków

(w podziale na zakładki Wnioskodawca, + Partner 1/Partner2..., Podsumowanie- automatycznie)

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Dofinansowanie / środki unijne	Pole liczbowe	Automatycznie
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	Automatycznie	Automatycznie
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	Automatycznie	Automatycznie
a1.	państwowe jednostki budżetowe	Pole liczbowe	Automatycznie
a2.	dysponenci budżetu państwa	Pole liczbowe	Automatycznie
a3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	Pole liczbowe	Automatycznie
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...	Pole liczbowe	Automatycznie
c1.	Fundusz Pracy	Pole liczbowe	Automatycznie
c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Pole liczbowe	Automatycznie
c3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
3.	Prywatne	Pole liczbowe	Automatycznie
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	Automatycznie	Automatycznie
	w tym: EBI	Pole liczbowe	Automatycznie
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	Automatycznie	Automatycznie

85% EFS → 1.

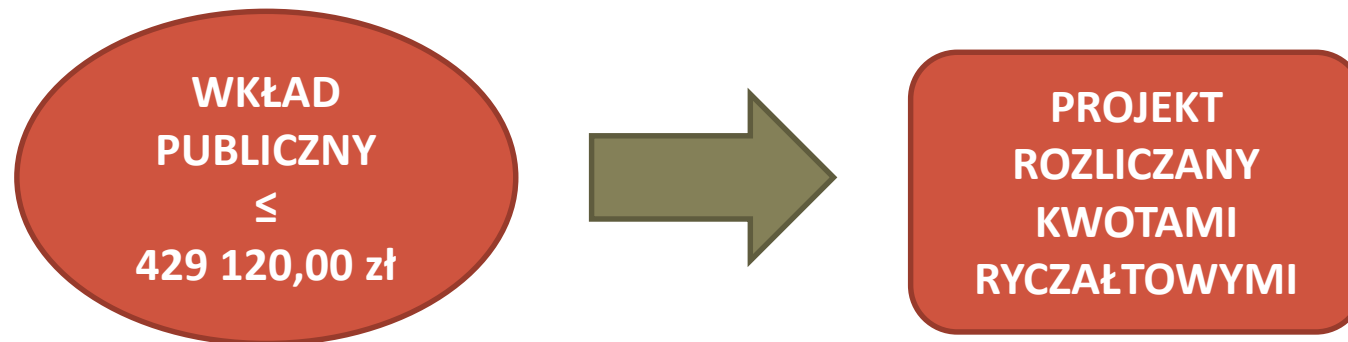
8% BP → a1., a2.

7% WW → c1., c2., c3., 3.

lub

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

Za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków rozliczane będą projekty do równowartości kwoty 100 000 EURO* wartości wkładu publicznego, tj. 429 120,00 zł.

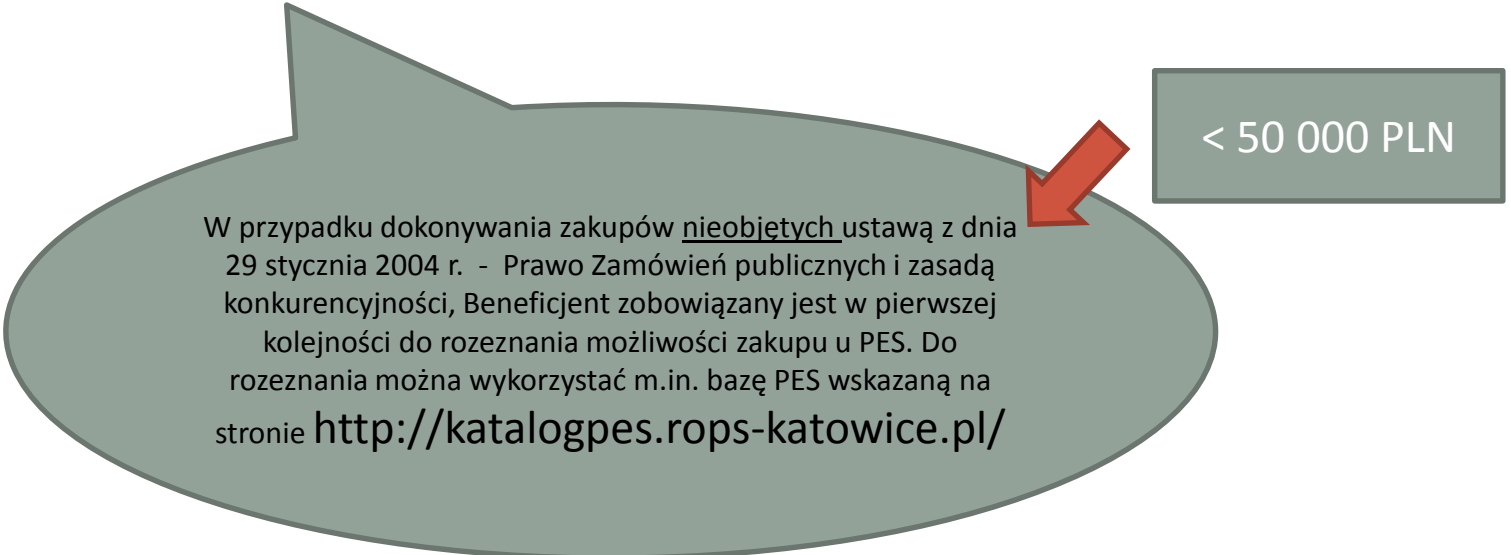


Kryterium weryfikowane jest na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie- Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Regulamin konkursu pkt 6.4.3:

IZ RPO WSL zobowiązuje beneficjentów w umowie o dofinansowanie projektu do dokonywania zakupów nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w pierwszej kolejności u PES (podmiotów ekonomii społecznej).



W przypadku dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności, Beneficjent zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozeznania możliwości zakupu u PES. Do rozeznania można wykorzystać m.in. bazę PES wskazaną na stronie <http://katalogpes.rops-katowice.pl/>

< 50 000 PLN

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

tel. (32) 77 40 555
Iwona Milewicz
Michał Szuster

Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego