



Wykaz zmian do Pakietu aplikacyjnego nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-350/19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych– konkurs

Regulamin Konkursu		
Nr strony	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie
17	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 7 października 2019 r. (od godz. 0:00) do dnia 15 stycznia 2020 r. (do godz. 12:00:00).	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 7 października 2019 r. (od godz. 0:00) do dnia 30 stycznia 2020 r. (do godz. 12:00:00).
18	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów – maj 2020 r.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów – czerwiec 2020 r.
19	brak zapisu	2.1.1.7 W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia w postaci klubu seniora (3 typ projektu) Wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania stawki jednostkowej: <ul style="list-style-type: none"> • 410,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie • 479,00 zł brutto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie.

		W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi stawka jednostkowa powinna zostać zastosowana do określenia kwoty ryczałtowej obejmującej funkcjonowanie klubu seniora.			
19	brak zapisu	2.1.1.8 Stawka jednostkowa określa miesięczny koszt wsparcia jednego miejsca w klubie seniora przy zapewnieniu usług, czynności i artykułów wskazanych w tabeli poniżej:			
		Pozycje składowe kosztów	Liczba/godzina/usługa na miesiąc	Zakres usługi/czynności/artykułów	Rodzaj specjalisty
		Prowadzenie klubu seniora	36 h	<ul style="list-style-type: none"> bieżąca organizacja działalności klubu seniora, przyjmowanie seniorów do klubu seniora, kierowanie oraz monitorowanie działalności klubu seniora, organizacja pracy klubu seniora w zakresie dni i godzin funkcjonowania klubu seniora, bieżące rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem klubu seniora, prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in.: listy obecności uczestników klubu, dokumentacja fotograficzna z działalności klubu. 	Osoba prowadząca klub seniora
		Organizacja czasu w klubie seniora	60 h	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie zajęć dla uczestników klubu, opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych, organizacja aktywnych form spędzania czasu w klubie, udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu, organizowanie spotkań okolicznościowych. prowadzenie kół zainteresowań, zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w obiekcie i poza obiektem, opieka i pomoc niepełnosprawnym i niesamodzielnym uczestnikom klubu. 	Animator/opiekun
Porada psychologiczna	4 h	<p>Udzielanie porad indywidualnych lub grupowych wg potrzeb seniorów, których zakres tematyczny obejmie przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> radzenie sobie ze stresem, motywację do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy 	Psycholog		

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 2488/77/VI/2019 z dnia 31.10.2019 r.

			<p>ciała, rezygnacja z nałogu palenia tytoniu, ograniczanie spożycia alkoholu itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • problemy indywidualne wynikające z zaistniałych okoliczności, • wydarzenia, problemy z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, • relacje rodzinne, • stany depresyjne. 	
	Porada prawnicza	2h	<p>Udzielanie porad prawnych z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spraw spadkowych • spraw mieszkaniowych • spraw komorniczych • spraw rodzinnych • spraw ZUS • spraw odszkodowań • zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa. 	Prawnik
	Porada dietetyczna/edukacja prozdrowotna	1 h	<p>Porady indywidualne bądź grupowe wg potrzeb seniorów. Prowadzone przez dietetyka/lekarza, a ich zakres obejmie przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpisanie indywidualnego jadłospisu dla seniora, • monitorowanie masy ciała, • zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada senior, • udzielanie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących seniorów, • prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej. 	Dietetyk/ lekarz
	Aktywizacja fizyczna seniorów	4 h	Prowadzenie zajęć z aktywizacji fizycznej np. nordic walking, aerobik, gimnastyka itp.	Instruktor prowadzący zajęcia fizyczne
	Działania edukacyjne (np. aktywizacja cyfrowa seniorów)	4 h	Prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności obsługi komputera, Internetu, smartfona, tabletu.	Specjalista z zakresu działań edukacyjnych (np. informatyk))
	Organizacja wyjść rekreacyjno-kulturalnych	1	Wyjście np. na basen, do kina lub teatru:	-

		Artykuły zużywalne higieniczno-sanitarne		Przykładowe artykuły niezbędne do świadczenia wysokiej jakości usługi opiekuńczej - środki higieny osobistej , środki czystości, np.: chusteczki, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do naczyń, mydło w płynie.	-
		Artykuły zużywalne do zajęć		Przykładowe artykuły niezbędne do przeprowadzenia zajęć w klubie seniora np.: materiały plastyczne/ papiernicze.	-
		Artykuły spożywcze		Przykładowe artykuły niezbędne do przygotowania poczęstunku w klubie seniora: art. spożywcze, napoje, owoce.	-
		Inne koszty niezbędne do prowadzenia zajęć tj. prasa, internet		Prasa i dostęp do internetu niezbędne do prowadzenia zajęć.	-
21	brak zapisu	2.1.1.9 W ramach stawki jednostkowej nie przewidziano zakupu środków trwałych oraz wydatków w ramach cross – finansingu. Koszty związane z cross-finansowaniem oraz zakupem środków trwałych o ile wystąpią, mogą zostać wskazane w budżecie projektu poza stawką jednostkową. Wydatki wskazane w ramach stawki jednostkowej nie są jedynym rodzajem wydatków dopuszczonym do wskazania w budżecie projektu.			
21	brak zapisu	2.1.1.10 Wskaźnikiem rozliczającym stawkę jednostkową jest wskaźnik pn. Liczba wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora. Definicja wskaźnika została wskazana w punkcie 3 niniejszego Regulaminu, a wzory dokumentów w załączniku nr 10 do Regulaminu.			
21	brak zapisu	2.1.1.11 W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia w postaci usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania (3 typ projektu) Wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania jednej z poniższych stawek jednostkowych: <ul style="list-style-type: none"> • wariant I: 2 764,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie • 2 836,00 zł brutto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie • wariant II: 4 457,00 zł netto- dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o 			

		<p>dofinansowanie wskazali, że mają możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie 4 541,00 zł brutto - dotyczy Projektodawców, którzy w punkcie A.1.3 wniosku o dofinansowanie wskazali, że nie mają możliwości odzyskania podatku VAT w projekcie i powołali się na odpowiedni przepis prawa w tym zakresie</p> <p>W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi stawka jednostkowa musi zostać zastosowana do określenia kwoty ryczałtowej obejmującej usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Stawka to miesięczny koszt udziału jednego uczestnika, objętego pakietem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, przy zapewnieniu usług i materiałów wskazanych w tabeli poniżej.</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="817 590 1209 654">Rodzaj usługi</th> <th data-bbox="1209 590 1601 654">Zakres</th> <th data-bbox="1601 590 1825 654">Wariant I</th> <th data-bbox="1825 590 2056 654">Wariant II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="817 654 1209 1393"> <p>Usługa opiekuńcza świadczona przez: osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej; osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej</p> </td> <td data-bbox="1209 654 1601 1393"> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w </td> <td data-bbox="1601 654 1825 1393"> <p>62 godziny opieki w miesiącu: 2 godziny dziennie lub 14 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p> </td> <td data-bbox="1825 654 2056 1393"> <p>124 godziny opieki w miesiącu: 4 godziny dziennie lub 28 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj usługi	Zakres	Wariant I	Wariant II	<p>Usługa opiekuńcza świadczona przez: osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej; osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w 	<p>62 godziny opieki w miesiącu: 2 godziny dziennie lub 14 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p>	<p>124 godziny opieki w miesiącu: 4 godziny dziennie lub 28 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p>			
Rodzaj usługi	Zakres	Wariant I	Wariant II								
<p>Usługa opiekuńcza świadczona przez: osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej; osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w 	<p>62 godziny opieki w miesiącu: 2 godziny dziennie lub 14 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p>	<p>124 godziny opieki w miesiącu: 4 godziny dziennie lub 28 godzin tygodniowo; usługa opiekuńcza świadczona 7 dni w tygodniu</p>								

			<p><i>aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych;</i> <i>pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;</i> <i>zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).</i> <i>podawanie leków zleconych przez lekarza.</i> 		
		Catering	<p>śniadania dwudaniowe (zupa, drugie danie z surówką) z dowozem do klienta. posiłek pełnowartościowy, nie dopuszcza się dań typu instant, fast food.</p>	31 usług cateringowych na miesiąc	
		Usługi towarzyszące	Usługa kosmetyczna w zakresie	godzina usługi fryzjerskiej lub kosmetycznej	

		<p>(fryzjer/kosmetyczka)</p>	<p>manicure/pedicure z dojazdem do klienta. Usługa fryzjerska (strzyżenie z modelowaniem z dojazdem do klienta).</p>	<p>wymiennie – łącznie 1 usługa w miesiącu</p>
		<p>Psycholog/prawnik/ dietetyk/ fizjoterapeuta</p>	<p>1. Udzielanie porad psychologicznych m.in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • radzenia sobie ze stresem, • motywacji do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z nałogu palenia tytoniu, ograniczanie spożycia alkoholu itp.), • problemów indywidualnych wynikających z zaistniałych okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych. <p>2. Udzielanie porad prawnych m.in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spraw spadkowych • spraw mieszkaniowych • spraw komorniczych • spraw rodzinnych • spraw ZUS • spraw odszkodowań • zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa. <p>3. Udzielanie porad dietetycznych m. in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpisania indywidualnego jadłospisu dla osoby objętej usługą, • monitorowanie masy ciała, 	<p>4 godziny w miesiącu porad psychologa/ prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymiennie)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada osoba objęta usługą. <p>4. Usługi fizjoterapeuty Sesja aktywności fizycznej powinna trwać nie dłużej niż 60 minut wg stanu klinicznego osoby objętej usługą. Sesje aktywności fizycznej odbywać się muszą w warunkach domowych pod okiem fizjoterapeuty. Ćwiczenia aktywności fizycznej będą urozmaicone, uwzględniając różne ich rodzaje i formy np. aerobowe, oporowe, ogólno-usprawniające.</p>	
		<p>Artykuły zużywalne</p>	<p>Artykuły niezbędne do świadczenia wysokiej jakości usługi piekuńczej, np.: środki higieny osobistej, środki czystości.</p>	
<p>24</p>	<p>brak zapisu</p>	<p>2.1.1.12 W ramach stawki jednostkowej nie przewidziano zakupu środków trwałych oraz wydatków w ramach cross – financingu. Koszty związane z cross-financingiem oraz zakupem środków trwałych, o ile wystąpią, mogą zostać wskazane w budżecie projektu poza stawką jednostkową. Wydatki wskazane w ramach stawki jednostkowej nie są jedynym rodzajem wydatków dopuszczonym do wskazania w budżecie projektu.</p>		

24	brak zapisu	2.1.1.13 Wskaźnikiem rozliczającym stawkę jednostkową jest wskaźnik pn. Liczba zrealizowanych pakietów usług opiekuńczych na osobę w miejscu zamieszkania. Definicja wskaźnika niezbędna do rozliczenia stawki została wskazana w punkcie 3 niniejszego Regulaminu, a wzory dokumentów stanowią załączniki nr 12 - 14 do Regulaminu.																	
47	brak zapisu	3.10 W ramach przedmiotowego naboru wskazano 2 obligatoryjne wskaźniki specyficzne dla projektu: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora (dotyczy wsparcia w postaci Klubu Seniora w ramach 3 typu projektu) • Liczba zrealizowanych pakietów usług opiekuńczych na osobę w miejscu zamieszkania (dotyczy wsparcia w postaci usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w ramach 3 typu projektu). 																	
47	brak zapisu	<p>Przykłady rezultatów w ramach wskaźnika:</p> <table border="1" data-bbox="842 683 2047 1399"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="842 683 1256 746">Przykładowe rodzaje usługi</th> <th data-bbox="1256 683 1653 746">Miejsce liczone do wskaźnika</th> <th data-bbox="1653 683 2047 746">Przykładowe narzędzie pomiaru</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="842 746 1256 995">Usługi asystenckie</td> <td data-bbox="1256 746 1653 995">Liczba asystentów</td> <td data-bbox="1653 746 2047 995">umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej</td> </tr> <tr> <td data-bbox="842 995 1010 1244" rowspan="2">Usługi opiekuńcze</td> <td data-bbox="1010 995 1256 1244">W miejscu zamieszkania</td> <td data-bbox="1256 995 1653 1244">Liczba opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania</td> <td data-bbox="1653 995 2047 1244">umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 1244 1256 1399">W ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy,</td> <td data-bbox="1256 1244 1653 1399">Liczba miejsc w wymienionych podmiotach</td> <td data-bbox="1653 1244 2047 1399">dokument potwierdzający liczbę miejsc w placówce (np. wpis do rejestru odpowiedniego organu, regulamin, informacja ze</td> </tr> </tbody> </table>			Przykładowe rodzaje usługi		Miejsce liczone do wskaźnika	Przykładowe narzędzie pomiaru	Usługi asystenckie		Liczba asystentów	umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej	Usługi opiekuńcze	W miejscu zamieszkania	Liczba opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania	umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej	W ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy,	Liczba miejsc w wymienionych podmiotach	dokument potwierdzający liczbę miejsc w placówce (np. wpis do rejestru odpowiedniego organu, regulamin, informacja ze
Przykładowe rodzaje usługi		Miejsce liczone do wskaźnika	Przykładowe narzędzie pomiaru																
Usługi asystenckie		Liczba asystentów	umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej																
Usługi opiekuńcze	W miejscu zamieszkania	Liczba opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania	umowy cywilno -prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej																
	W ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy,	Liczba miejsc w wymienionych podmiotach	dokument potwierdzający liczbę miejsc w placówce (np. wpis do rejestru odpowiedniego organu, regulamin, informacja ze																

		mieszkaniach chronionych, mieszkaniach wspomaganych, dps		strony internetowej o liczbie miejsc dostępnych w placówce) protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku zakupu wyposażenia dokumentacja zdjęciowa przed i pod (przy adaptacji)
	Wsparcie rodziny	Asystent rodziny	Liczba asystentów rodziny	umowy cywilno-prawne, umowy o pracę albo dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, informacja ze strony internetowej
		Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja, usługi dla rodzin z dziećmi, pomoc prawna, grupy samopomocowe i grupy wsparcia	Liczba specjalistów, np. pedagogów, psychologów Liczba grup samopomocowych	umowy cywilno-prawne ze specjalistami, umowy o pracę (dot. specjalistów); listy obecności albo dzienniki zajęć (dot. grup samopomocowych i grup wsparcia)
		Placówki wsparcia dziennego z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Liczba miejsc w placówkach (z wyłączeniem pracy podwórkowej – liczba wychowawców)	dokument potwierdzający liczbę miejsc (np. regulamin lub statut placówki, wpis do rejestru odpowiedniego organu) informacja ze strony internetowej potwierdzająca ilość miejsc; dokumentacja fotograficzna „przed” i „po” (w przypadku adaptacji pomieszczeń); umowy cywilno-prawne,

				umowy o pracę z wychowawcami (tylko w przypadku pracy podwórkowej) protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku zakupów wyposażenia
		Pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu	Liczba rodzin wspierających	umowy na realizację zadań rodziny wspierającej
	Pieczna zastępcza	Rodzinna piecza zastępcza	<ul style="list-style-type: none"> Liczba rodzin zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych) Liczba miejsc w rodzinach zawodowych Liczba koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Liczba miejsc w rodzinnych domach dziecka 	umowy z rodzinami sprawującymi pieczę, prowadzącymi rodzinny dom dziecka, umowy cywilno-prawne z koordynatorami pieczy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kandydatów na rodzinę zastępczą (z wyjątkiem rodzin niezawodowych spokrewnionych)
		Institutionalna piecza zastępcza	<ul style="list-style-type: none"> Liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego Liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób 	dokument potwierdzający liczbę miejsc np. regulamin placówki, wpis do rejestru odpowiedniego organu, informacja na stronie internetowej o liczbie dostępnych miejsc w placówce; dokumentacja zdjęciowa przed i po (w przypadku adaptacji); protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku zakupów wyposażenia
		Mieszkania chronione	<ul style="list-style-type: none"> Liczba miejsc w mieszkaniach 	dokumentacja potwierdzająca liczbę miejsc w mieszkaniu,

			chronionych	np. dokumentacja specyfikacji mieszkania; dokumentacja zdjęciowa mieszkania (tylko w przypadku adaptacji - przed i po); protokoły zdawczo-odbiorcze w przypadku zakupów wyposażenia
		Mieszkania wspomagane	<ul style="list-style-type: none"> Liczba miejsc w mieszkaniach wspomaganych 	dokumentacja potwierdzająca liczbę miejsc w mieszkaniu, np. dokumentacja specyfikacji mieszkania; dokumentacja zdjęciowa mieszkania (tylko w przypadku adaptacji - przed i po); protokoły zdawczo-odbiorcze w przypadku zakupów wyposażenia
52	brak zapisu	<p>Przykładowe narzędzia pomiaru wskaźnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> deklaracje uczestnictwa w projekcie umowy uczestnictwa dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym/rejestr dokumentów lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia 		
52	brak zapisu	<p>Wskaźnik specyficzny: Liczba wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora (dotyczy wsparcia w postaci Klubu Seniora w ramach 3 typu projektu).</p> <p>Wskaźnik mierzony w ujęciu miesięcznym (kalendarzowym). Do osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić liczbę miejsc w klubie seniora, z których w miesiącu skorzystały osoby w ramach usług opiekuńczych zgodnie ze standardem wskazanym dla stawki jednostkowej. Usługa opiekuńcza w klubie seniora w pełnym zakresie obejmuje: pracę personelu (osoba prowadząca klub seniora,</p>		

		<p>animator/opiekun - wymiennie), pracę specjalistów (psycholog, prawnik, dietetyk/lekarz - wymiennie, instruktor prowadzący zajęcia fizyczne, specjalista z zakresu działań edukacyjnych), wyjścia rekreacyjno-kulturalne (basen/kino/teatr -wymienne), artykuły zużywalne higieniczno-sanitarne, artykuły zużywalne do prowadzenia zajęć, artykuły spożywcze, inne koszty niezbędne do prowadzenia zajęć tj. prasa, Internet.</p> <p>Beneficjent powinien udokumentować wykonanie kompleksowej usługi opiekuńczej w klubie seniora objętej stawką jednostkową, którą wykazuje we wniosku o płatność. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usług opiekuńczych w klubie seniora jest: potwierdzenie liczby wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora zgodnie ze standardem, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do regulaminu konkursu.</p>
52	brak zapisu	<p>Wskaźnik specyficzny: Liczba zrealizowanych pakietów usług opiekuńczych na osobę w miejscu zamieszkania (dotyczy wsparcia w postaci usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w ramach 3 typu projektów).</p> <p>Beneficjent powinien udokumentować wykonanie kompleksowej usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania objętej stawką jednostkową, którą wykazuje we wniosku o płatność. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miesięczna karta usług potwierdzająca zrealizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zgodnie z umową, której wzór stanowią załączniki nr 11 i 12 do regulaminu konkursu.
86	5.1.1 Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	5.1.1 W ramach konkursu zostaną utworzone 4 listy ocenionych projektów, odpowiednio dla każdego subregionu, dla którego przeznaczono osobną pulę środków na dofinansowanie projektów. Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listy ocenionych projektów, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
86	brak zapisu	5.1.2 W przypadku niewykorzystania środków w ramach danej puli, mogą zostać one przesunięte na dofinansowanie projektów w ramach innej puli, o ile pozwolą na dofinansowanie projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Decyzje w tej sprawie

		podejmuje Zarząd Województwa.
86	<p>5.1.2 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa powyżej. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p>	<p>5.1.3 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnych list, które właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Listy te będą różniły się od listy, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na listach takich uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będą obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p>
87	<p>5.1.6 Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz zakończenia oceny wniosków na miesiąc maj 2020 r. przy założeniu, że ocenie będzie podlegać nie</p>	<p>5.1.7 Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz zakończenia oceny wniosków na miesiąc czerwiec 2020 r. przy założeniu, że ocenie będzie podlegać nie więcej niż 20 wniosków.</p>

	więcej niż 20 wniosków.	
90	6.1.5 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.	6.1.5 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w tej umowie.
92	6.3.1 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektów zgodnie z rozdziałem 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	6.3 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektów zgodnie z rozdziałem 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
92	6.4.1 Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem https:// (...)	6.4.1 Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została zamieszczona w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem https:// (...)
92	6.4.2 Na podstawie pkt. 4 sekcji 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności,	6.4.2 Środki unijne mają na celu m.in. realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu, sprzyjającego włączeniu społecznemu. Cele te są realizowane poprzez wydatkowanie

	IZ RPO WSL zobowiązuje Beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.	środków w sposób zapewniający tworzenie m.in. wysokiej jakości miejsc pracy, czy ochronę środowiska. IOK zachęca do uwzględniania aspektów środowiskowych lub społecznych przy realizacji zamówień zgodnie z Pzp albo zasadą konkurencyjności
92	6.4.3 Beneficjent ma obowiązek zastosowania aspektów społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności: dostawy i usługi cateringowe, usługi poligraficzne oraz publikowanie i drukowanie. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 Zadania w projekcie jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu aspektów społecznych.	usunięto
92	6.4.4 IZ RPO WSL wpisuje w umowie o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych albo rodzaje zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach których	usunięto

	zobowiązuje Beneficjenta do zastosowania aspektów społecznych.	
92	6.5.3 Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości.	6.5.3 Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości. W przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
93	6.5.5 W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki: (...) d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.	6.5.5 W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki: (...) d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia,; koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 6.15 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.
94	6.5.8 Wkład własny lub jego część nie	6.5.8 Wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Powyższe

	może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych oraz projektów, w których w ramach każdego wydatku wskazano wkład własny na poziomie określonym w niniejszym regulaminie w pkt. 2.6.	nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych.
94	6.6.3 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.	6.6.3 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu).
96	6.8.1 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności: (...) f) wydatki związane z otwarciem	6.8.1 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności: (...) f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

	lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,	
99	6.9.9 Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań wskazano w poniższej tabeli:	usunięto zapis.
100	6.10.2 Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how;	6.10.2 Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości

	<p>w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości</p>	
<p>100</p>	<p>6.10.3 Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na: (...) b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu .</p>	<p>6.10.3 Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na: (...) b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. Dotyczy środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 10 000 PLN netto (przypis). Koszty pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych i- lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Wymóg uzasadnienia pozyskania dotyczy wyłącznie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 10 000 PLN netto. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego</p>

	<p>Koszty pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p>	<p>oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu.</p>
<p>101</p>	<p>6.10.4. Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: (...) b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu;</p>	<p>6.10.4 Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: (...) b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu i faktycznego wykorzystania środka trwałego w projekcie,</p>
<p>102</p>	<p>IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</p>	<p>IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz</p>

	wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. limit wydatków w zakresie środków trwałych, obowiązuje dla środków trwałych, których wartość początkowa jest równa lub wyższa od kwoty 3 500,00 PLN netto.	Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. limit wydatków w zakresie środków trwałych obowiązuje dla środków trwałych, których wartość jednostkowa jest wyższa od kwoty 10 000,00 PLN netto.
102	6.11.3 W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie: (...) c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.	6.11.3 W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie: (...) c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń, w tym wydatków niezbędnych do przeprowadzenia tych prac i wchodzących w ich zakres.
102	6.11.4 Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń , nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.	6.11.4 Zakup środków trwałych, innych niż wymienione w pkt 6.11.3 nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.
102	6.11.6 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3 500,00 PLN netto w ramach kosztów	6.11.6 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% finansowania unijnego w projekcie.

	bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% finansowania unijnego w projekcie.	
102	6.11.6 (przypis 31) W przypadku projektów obejmujących tworzenie Dziennych Domów Opieki Medycznej, cross-financing i środki trwałe stanowią łącznie nie więcej niż 40% finansowania unijnego, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów, zawartych w przypisie powyżej.	usunięto
102	6.11.7 (przypis 32) W przypadku projektów obejmujących tworzenie Dziennych Domów Opieki Medycznej, wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 20% finansowania unijnego.	usunięto
102	IOK zaleca, aby poziom wykorzystania limitu cross-financingu i środków trwałych był dodatkowo przeliczony „ręcznie”.	IOK zaleca, aby poziom wykorzystania limitu cross-financingu i środków trwałych był dodatkowo przeliczony przez Wnioskodawcę.
102	6.11.9 Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg	6.11.9 Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Zapis dotyczy tylko wydatków w ramach cross-financingu.

	utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Zapis dotyczy również wydatków w ramach cross-finansingu.	
103	brak zapisu	6.11.10 Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.
103	brak zapisu	6.11.11 „Infrastrukturę” na potrzeby tego postanowienia, w przypadku projektów finansowanych ze środków EFS, należy interpretować jako środki trwałe w rozumieniu pkt 1 lit. w rozdziale 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
103	brak zapisu	6.11.12 Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 podrozdziału 5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków; w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
103	brak zapisu	6.11.13 W przypadku projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i FS, niedotyczących inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, zachowanie trwałości projektu oznacza utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
104	6.12.8 Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.	6.12.8 Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny projektu.
116	11.1 w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem	11.1 w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu: +48 32 77 40 555 (Iwona Milewicz, Michał Szuster).

	telefonu: +48 32 77 40 556 (Gabriela Oziwicz).	
117	brak zapisu	12. Rzecznik Funduszy Europejskich Zgodnie z art. 14a ustawy wdrożeniowej w ramach IZ RPO WSL 2014-2020 ustanowiono stanowisko Rzecznika Funduszy Europejskich (RFE).

Załączniki do Regulaminu Konkursu		
	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie
Załącznik nr 4 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach konkursu RPSL.09.02.05-IZ.01-24-350/19	Brak zapisu	15. W przypadku dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności, Beneficjent zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozeznania możliwości zakupu u PES. Do rozeznania można wykorzystać m.in. bazę PES wskazaną na stronie http://katalogpes.rops-katowice.pl/
Załącznik nr 10 Potwierdzenie liczby wspartych miejsc świadczących usługi w klubie seniora zgodnie ze standardem – wzór	brak załącznika	Załącznik dodano
Załącznik nr 11 Miesięczna karta usługi potwierdzająca zrealizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zgodnie z umową (wariant I) - wzór.	brak załącznika	Załącznik dodano
Załącznik nr 12 Miesięczna karta usługi potwierdzająca zrealizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania	brak załącznika	Załącznik dodano

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 2488/77/VI/2019 z dnia 31.10.2019 r.

zgodnie z umową (wariant II) – wzór		
Załącznik nr 13 Mapa obszarów funkcjonalnych województwa śląskiego	brak załącznika	Załącznik dodano
Załącznik nr 14 Lista miast wchodzących w skład OSI	brak załącznika	Załącznik dodano
Załącznik nr 15 Wykaz LGD/LGR, które podpisały umowy ramowe, których załącznikiem jest Lokalna Strategia Rozwoju (LSR).	brak załącznika	Załącznik dodano