



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do uchwały nr Zarządu Województwa Śląskiego z dnia

Wzór załącznika nr 2 do wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla Działania 1.4 „Wsparcie ekosystemu innowacji”, Poddziałanie 1.4.1 „ZARZĄDZANIE I WDRAŻANIE REGIONALNEGO EKOSYSTEMU INNOWACJI”

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu¹

.....

(nazwa projektu)

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu *(nazwa projektu)* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1431 z późn. zm.)² w [nazwa miejscowości] w dniu między:

.....

(nazwa partnera wiodącego)

z siedzibą w

.....

(adres siedziby)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z systemem realizacji RPO WSL 2014-2020 oraz z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

zwanym dalej Liderem³

a

.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

.....
(nr KRS, NIP, REGON)

reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

³ Rozumianym jako Partner wiodący, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).

.....
(nr KRS, NIP, REGON)

reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

zwanym dalej Partnerem nr 2

a

Porozumieniem nr 1, w skład którego wchodzi następujące podmioty:

1.

(nazwa podmiotu i NIP)

2.

(nazwa podmiotu i NIP)

3.

(nazwa podmiotu i NIP)

4.

(nazwa podmiotu i NIP)

zwanymi dalej również łącznie Partnerem nr 3 reprezentowanym przez

.....
(nazwa podmiotu Lidera Porozumienia)

.....
(adres siedziby Lidera Porozumienia)

.....
(nr KRS, NIP, REGON)

w imieniu którego działają:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

zwanym dalej Liderem Porozumienia nr 1 (Partnera nr 3)

a

Porozumieniem nr 2, w skład którego wchodzi następujące podmioty:

1.

(nazwa podmiotu i NIP)

2.

(nazwa podmiotu i NIP)

3.

(nazwa podmiotu i NIP)

4.

(nazwa podmiotu i NIP)

zwanymi dalej również łącznie Partnerem nr 4 reprezentowanym przez

.....

(nazwa podmiotu Lidera Porozumienia)

.....

(adres siedziby Lidera Porozumienia)

.....

(nr KRS, NIP, REGON)

w imieniu którego działają:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

zwanym dalej Liderem Porozumienia nr 2 (Partnera nr 4)

zwanymi dalej Stronami.

§1

Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu (*tytuł projektu*), realizowanego w ramach Poddziałania ... (*nr i nazwa Poddziałania*) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Celem Projektu partnerskiego jest osiągnięcie znaczącej wartości dodanej poprzez podział zadań pomiędzy niezależne podmioty o różnorodnej specyfice, wypracowywanie wspólnych rozwiązań problemów oraz skoordynowana i kompleksowa aktywność wszystkich Stron Umowy.
4. Wszystkie Strony Umowy są w stosunku do Lidera i wobec siebie równorzędnymi podmiotami, a Lider i Partnerzy współpracują ze sobą na wszystkich etapach realizacji Projektu.
5. Wszelkie pojęcia oraz podstawy prawne użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z zapisami Regulaminu naboru w tym wzoru Decyzji o dofinansowaniu stanowiących element pakietu aplikacyjnego dla naboru nr RPSL.01.04.01-IP.01-24-016/19
6. Przedmiot i zakres Projektu wynikający z Umowy będzie spójny z przedmiotem i zakresem wniosku o dofinansowanie.
7. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i będzie dotyczyć realizacji zadań w ramach Projektu.

§2

Zakres zadań Stron

1. Zakres i podział zadań realizowanych przez Strony Umowy określony jest w Załączniku nr 2.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania wskazane w ust. 1, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami Umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi, zgodnie z ust. 1, która nie może być wykonywana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami;
 - 3) powierzenie wykonania części zadania wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej na piśmie.
3. Partner powinien zapewnić, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy. Partner odpowiada przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.

6. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP RPO WSL - ŚCP i uzyskania jej akceptacji.
7. Strony Umowy zobowiązane są do:
 - 1) poddania się kontroli i wizytom monitorującym - w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie - prowadzonym przez Lidera, IP RPO WSL - ŚCP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym do:
 - a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom prowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań;
 - 2) udostępniania każdorazowo na wniosek uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny stopnia realizacji zadań oraz ich wpływu na cele Projektu i cele RPO 2014-2020;
 - 3) zapewnienia wypełnienia przez inne podmioty uczestniczące w Projekcie obowiązku poddania się kontroli i wizytom monitorującym przeprowadzanym przez podmioty wskazane w pkt 1 w zakresie wykonywanych przez nich zadań i czynności związanych z Projektem.

§3

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ... (*nazwa partnera wiodącego*) pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed IP RPO WSL - ŚCP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, w procesie podpisywania Umowy o dofinansowanie/uzyskiwania Decyzji o dofinansowaniu, a po uzyskaniu Decyzji o dofinansowaniu, reprezentowanie Partnerów w toku realizacji Projektu do momentu upływu okresu trwałości, jeśli dotyczy;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zaplanowanych i realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie, w tym Załączniku nr 4;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IP RPO WSL - ŚCP;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa, w terminach określonych w § 10;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IP RPO WSL - ŚCP w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów, w tym monitorowanie osiągania wartości wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie;
 - 9) gromadzenie informacji o personelu Projektu i przekazywanie ich do IP RPO WSL - ŚCP - zgodnie z jej wymogami;
 - 10) informowanie IP RPO WSL - ŚCP o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;

- 13) wypełnianie obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz.362, z późn. zm.) – jeśli dotyczy;
 - 14) zachowanie zasady trwałości Projektu (dotyczy również projektów nieinwestycyjnych, w ramach których zakupiono środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok), o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, Wytycznych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
 - 15) wypełnianie obowiązków wynikających z Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
2. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do uzyskania w ich imieniu i na ich rzecz Decyzji o dofinansowaniu Projektu z IP RPO WSL – ŚCP. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwach dla Lidera do reprezentowania Partnerów stanowiących Załącznik nr 1.
 3. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
 4. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WSL lub IP RPO WSL - ŚCP poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§4

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami Decyzji o dofinansowaniu Projektu i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 3) informowania Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy;
 - 5) udzielania na wnioski Lidera/Partnera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP RPO WSL – ŚCP;
 - 6) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 7) niezwłocznego informowania Lidera o zmianie swojego statusu prawnego, w szczególności powodującej niespełnienie wymagań określonych w naborze;
 - 8) niezwłocznego informowania Lidera o swojej upadłości, likwidacji lub bankructwie lub postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym;
 - 9) informowania Lidera o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi Projektu, które stanowią pomoc publiczną – jeśli dotyczy;
 - 10) gromadzenia informacji o personelu Projektu i przekazywania ich Liderowi;
 - 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WSL lub IP RPO WSL - ŚCP poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych

- podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 12) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 13) informowania personelu Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 14) oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych i związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 9;
 - 15) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
 - 16) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi;
 - 17) wydatkowania środków zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu, w szczególności z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o ile zasada ta ma zastosowanie⁴;
 - 18) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach Projektu oraz informowania Lidera o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań;
 - 19) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;
 - 20) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.362 z późn. zm.). Lider zastrzega sobie prawo otrzymywania od Partnera informacji o udzielonej pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w terminach wskazanych przez Lidera – jeśli dotyczy;
 - 21) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w § 10;
 - 22) zachowania zasady trwałości Projektu (dotyczy również projektów nie inwestycyjnych, w ramach których zakupiono środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok), o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, Wytycznych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
 - 23) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
 - 24) przeniesienia na Lidera majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach Projektu oraz zapewnienia Liderowi możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji, niezbędnych do wypełnienia przez Lidera obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Decyzji o dofinansowaniu, w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) –

⁴ Nie dotyczy Partnera, który realizuje zadania rozliczane wyłącznie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

poprzez szczegółowe wskazanie w umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe przedmiotowych pól eksploatacji.

2. Partner ma prawo do zgłaszania zmian w zadaniach realizowanych w ramach Projektu na zasadach określonych w Załączniku nr 4, o którym mowa w § 5.
3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Lidera w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków z IP RPO WSL – ŚCP zgodnie z zapisami § 6 ust. 9.

§5

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają system organizacji wewnętrznej partnerstwa opisany w Załączniku nr 4 do Umowy.

§6

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w Umowie, a nie świadczenia usług na rzecz Lidera.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN i stanowiącej nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadania/zadań Lidera w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 5) na realizację zadania/zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż PLN.
3. Budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom, stanowi Załącznik nr 3.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w Załączniku nr 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w Załączniku nr 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w Załączniku nr 2 w formie refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 5⁵.
6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony Umowy stosują się do aktualnych wytycznych wskazanych w Decyzji o dofinansowaniu, zapisów Decyzji o dofinansowaniu, w szczególności do *aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, ustawy PZP.*
7. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera informacji i dokumentów koniecznych do wypełnienia i złożenia wniosku o płatność do IP RPO WSL – ŚCP zgodnie z aktualnym wzorem wniosku o płatność oraz instrukcją jego wypełniania, wyciągów

⁵ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości Partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

- bankowych z rachunków, o których mowa w ust. 5, w terminie i formie umożliwiających Liderowi wywiązanie się z zobowiązań wynikających z Decyzji o dofinansowaniu;
- 2) bieżące przekazywanie Liderowi danych personelu Projektu w odniesieniu do zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera, zgodnie z zapisami § 7 ust. 3;
 - 3) zatwierdzenie dokumentacji, o której mowa w pkt. 1) przez Lidera;
 - 4) wystąpienie przez Lidera do IP RPO WSL – ŚCP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP RPO WSL – ŚCP co do dokumentów Partnerów, udzielają oni za pośrednictwem Lidera odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność;
 - 5) zatwierdzenie wniosku o płatność przez IP RPO WSL – ŚCP;
 - 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektowym Lidera.
8. Lider przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków wynikających z zatwierdzenia przez IP RPO WSL – ŚCP wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 7 pkt 4 na wyodrębniony w ramach Projektu rachunek.
 9. Wszystkie płatności związane z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerem lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
 10. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień Umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami Umowy, odmowy lub niedotrzymania terminu przekazania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 11. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 12. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania, zgodnie z ust. 7. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu.
 13. W przypadku, gdy IP RPO WSL – ŚCP zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 14. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do IP RPO WSL – ŚCP.
 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wezwanie Lidera.
 16. Uznanie przez IP RPO WSL – ŚCP za niekwalifikowalne wydatków poniesionych przez Lidera nie powoduje wstrzymania przekazania pozostałych środków Partnerom w wysokości wynikającej z zatwierzonego wniosku o płatność.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider i Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych .

2. Strony uznają, iż zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO oraz z §1 ust. 2 niniejszej umowy:
 - a) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - b) decydują, każda w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych;
 - c) w związku z czym każda ze Stron jest odrębnym Administratorem danych osobowych dla działań realizowanych przez nią w ramach Projektu.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Liderowi Projektu przez każdego z Partnerów Projektu odrębnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa tj. do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 – 2020. W tym zakresie i tych celach Lider Projektu oraz Instytucja Zarządzająca RPO WSL będą traktowani jako odrębny administrator.
4. Niezbędny zakres danych osobowych, o których mowa w ust. 3 to:
 - 1) Dane uczestników projektu (adresatów działań w ramach Projektu „.....”).
 - a) nazwiska i imiona
 - b) miejsce pracy
 - 2) Dane personelu projektu „.....”.
 - a) imiona i nazwiska
 - b) numer ewidencyjny PESEL
 - c) miejsce pracy
 - d) kraj, stanowisko, forma zaangażowania, data zaangażowania, okres zaangażowania w projekcie, wymiar czasu pracy, planowany czas pracy
 - 3) Dane wykonawców oraz oferentów (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) i członków komisji przetargowych zaangażowanych w projekcie „.....”.
 - a) imiona i nazwiska
 - b) numer ewidencyjny PESEL
 - c) NIP
 - d) miejsce pracy
 - e) seria i nr dowodu osobistego
 - f) nazwa wykonawcy, adres, REGON wykonawcy
 - 4) Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w realizację Projektu „.....” nie będące personelem projektu.
 - a) nazwiska i imiona
 - b) rola w projekcie
 - c) stanowisko
 - d) numer telefonu
 - e) adres email
 - 5) Dane teleadresowe podmiotów gospodarczych (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) biorących udział w badaniu ankietowym w ramach wyżej wymienionego projektu.
5. W pozostałym zakresie, Strony udostępniają Liderowi wyniki działań prowadzonych w ramach Projektu po zapewnieniu, iż informacje pozbawione zostaną cech danych osobowych w rozumieniu RODO, tzn. zapewniona zostanie skuteczna anonimizacja lub pseudonimizacja danych.

§8

Wykorzystanie Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 - 2020

1. Lider zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 - 2020 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym

celu wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu.

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§9

Obowiązki informacyjne

1. Lider oraz Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi*, w szczególności do:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
 - 2) informowania społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu ze środków RPO WSL;
 - 3) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu.
2. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów, dla wskazanych celów.
3. Lider oraz Partnerzy zobowiązują się do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§10

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider i Partnerzy zobowiązują się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego oraz co najmniej przez okres 10 lat od dnia zatwierdzenia przez IP RPO WSL – ŚCP wniosku o płatność końcową. Lider poinformuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§11

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Każda ze Stron Umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach Projektu zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

§12

Zmiany w Umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 6.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Partnerzy nie mogą dokonywać zmian w Projekcie bez zgody Lidera.
4. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Decyzji o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do Decyzji o dofinansowaniu Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
5. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP RPO WSL – ŚCP i uzyskania jej akceptacji.

§13⁶

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy może zostać ustanowione przez Partnerów na rzecz Lidera w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.

§14

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do momentu wypełnienia wszystkich warunków Decyzji o dofinansowaniu, w tym trwałości (jeśli dotyczy) oraz archiwizacji.

§15

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania określonym w § 14 na podstawie porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu lub w razie uchylecia Decyzji o dofinansowaniu Projektu przez IP RPO WSL – ŚCP, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Strony Umowy mogą wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów lub Liderowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Decyzji o dofinansowaniu Projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających

⁶ Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy wskazać formy zabezpieczenia składane przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Stronie, z którą została rozwiązana Umowa⁷.

4. Rozwiązanie niniejszej Umowy może skutkować uchYLENIEM Decyzji o dofinansowaniu, a w przypadku kiedy wypłacono dofinansowanie, również koniecznością zwrotu środków wraz z odsetkami do IP RPO WSL – ŚCP.

§16

Oświadczenia

1. Lider oświadcza, iż wybór Partnerów nastąpił zgodnie z art. 33 ust. 2. Ustawy Wdrożeniowej.
2. Strony Umowy oświadczenia, że:
 - 1) zapoznały się z treścią Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL na lata 2014 - 2020, opisującego cele oraz warunki udzielenia wsparcia w ramach działania;
 - 2) znane są im cele Projektu;
 - 3) cele Projektu są realne do osiągnięcia;
 - 4) posiadają środki finansowe, techniczne i organizacyjne do zrealizowania Projektu w zakładanym terminie.
3. Każda ze Stron oświadcza, że nie zachodzi w stosunku do niej przypadek wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania.

§17

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.

.....
(należy określić przyjęty przez partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny (art. 695-715 kodeksu postępowania cywilnego))

§18

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego Umowy o partnerstwie)

§19

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

⁷ W tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy.

§20

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z Decyzją o dofinansowaniu Projektu.
2. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera do reprezentowania Partnerów;
 - 2) Załącznik nr 2: Zakres zadań;
 - 3) Załącznik nr 3: Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów;
 - 4) Załącznik nr 4: Organizacja wewnętrzna partnerstwa;
 - 5) Załącznik nr 5: Numery rachunków bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu;
 - 6) Załącznik nr 6: Pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu Lidera/Partnera przy zawarciu umowy o partnerstwie;

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu Lidera:

.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....

W imieniu Partnera nr 3:

.....

W imieniu Partnera nr 4:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

Pełnomocnictwo dla Lidera

(miejscowość),..., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

[Pełna nazwa Partnera]....., jako Partner Projektu **[nazwa Projektu]**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WSL 2014 – 2020) udziela **[Nazwa Lidera]**..... jako Liderowi, pełnomocnictwa do reprezentowania **[Nazwa Partnera]**..... wobec IP RPO WSL – ŚCP oraz wobec osób trzecich we wszelkich działaniach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie Projektu oraz z jego realizacją. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywania aneksów do tej umowy⁸ oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu Umowy o dofinansowanie/Decyzji o dofinansowaniu.

Mocodawca zrzeka się prawa do odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu zawartej dniar.

.....
[Podpis Partnera Projektu]

.....
[Podpis Lidera]

⁸ Jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu

Zakres zadań

Strony ustalają następujący podział zadań:

Nr	Nazwa zadania (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)	Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania (<i>należy wskazać konkretny podmiot – nazwę - wraz ze wskazaniem czy jest to Lider czy Partner; w przypadku kilku podmiotów realizujących zadanie, należy wpisać wszystkie podmioty</i>)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
...		

Załącznik nr 3 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Wydatki kwalifikowalne</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Wydatki niekwalifikowalne</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider					
Partner 1					
Partner 2					
Partner 3					
Łącznie:					

Załącznik nr 4 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

(należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten powinien zawierać co najmniej wskazane poniżej punkty)

Zagadnienie	Część opisowa
<p>1. Struktura organizacyjna projektu</p> <p><i>(proszę o wskazanie ustalonych zależności funkcjonalnych i hierarchicznych między elementami organizacji, zgrupowanymi w komórki i jednostki organizacyjne w sposób umożliwiający osiągnięcie celów całości)</i></p>	
<p>2. Informacje na temat wspólnego zarządzania projektem tj.</p>	
<p>a) Nazwa</p> <p><i>(jeśli dotyczy; w przypadku braku nazwy proszę o wskazanie „nie dotyczy”)</i></p>	
<p>b) Skład</p> <p><i>(proszę o wskazanie osób podejmujących decyzję ze strony lidera i partnera/ów wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz wskazaniem stanowiska w jednostce; można również wskazać, iż osobami do podejmowania decyzji są osoby reprezentujące jednostkę zgodnie z reprezentacją wynikająca z KRS-u lidera i partnera/ów projektu)</i></p>	
<p>c) Rola i zadania gremium podejmującego decyzje</p> <p><i>(proszę o wskazanie jaką rolę pełni gremium podejmujące)</i></p>	

<i>decyzję oraz jakie ma zadania)</i>	
<p>d) Częstotliwość spotkań</p> <p><i>(proszę o wskazanie jak często odbywają się spotkania np. cyklicznie raz na miesiąc/kwartał; wg zgłoszonych potrzeb przez lidera i/lub partnera/ów)</i></p>	
<p>e) Sposób podejmowania decyzji</p> <p><i>(proszę o wskazanie w jaki sposób podejmowane są decyzje, np. jednogłośnie, większością 50% + 1, czy 2/3 gremium podejmującego decyzję)</i></p>	
<p>f) Sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji</p> <p><i>(proszę o wskazanie jakie dokumenty będą potwierdzać posiedzenia i/lub podejmowane decyzje np. notatki, uchwały, sprawozdania ze spotkań itp.)</i></p>	
<p>g) System komunikacji w partnerstwie</p> <p><i>(proszę o wskazanie w jaki sposób odbywa się komunikacja i wymiana informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w Umowie partnerstwa (np. korespondencja mailowa, spotkania, dokumentacja pisemna, sposób komunikacji w przypadku występowania problemów itp.)</i></p>	
<p>h) Zasady rozwiązywania konfliktów/problemów</p> <p><i>(proszę o wskazanie w jaki sposób rozwiązywane będą konflikty/problemy pomiędzy stronami Umowy)</i></p>	
i) Sposób oceny realizacji	

<p>projektu/monitorowania</p> <p><i>(proszę o wskazanie w jaki sposób potwierdzony zostanie stopień oceny realizacji projektu; nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego)</i></p>	
<p>3. System zapewnienia równości szans w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.</p> <p><i>(proszę o wskazanie sposobu rekrutacji Personelu Partnerstwa; systemu wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie; zapewnienie możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa; sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa)</i></p>	
<p>4. System zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa</p>	
<p>5. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek ze stron z postanowień Umowy o partnerstwie</p> <p><i>(proszę o wskazanie procedury oraz konsekwencji w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek z partnerów</i></p>	

<p><i>z postanowień niniejszej Umowy, w punkcie tym proszę również o wskazanie procedury w przypadku zwrotu oraz zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami przez partnera/lidera projektu)</i></p>	
<p>6. Postanowienia dodatkowe</p> <p><i>(specyficzne dla danego partnerstwa, inne niż wskazane w powyższych punktach)</i></p>	



Załącznik nr 5 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu

Numery rachunków bankowych wyodrębnionych na potrzeby projektu

<i>Podmiot</i>	<i>Nr rachunku bankowego oraz nazwa banku</i>
Lider	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	
Partner 4	