



Wykaz zmian dla Pakietu aplikacyjnego nr RPSL.09.02.06-IZ.01-24-348/19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałania 9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych – konkurs

Regulamin Konkursu			
Lp.	Nr strony	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie
1.	15	Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. – dalej: Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków;	Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r. – dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2.	34	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 1. umowy z personelem	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 1. a) umowy cywilno-prawne z personelem / umowy o pracę z personelem b) zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia (jeśli zostało przeprowadzone w ramach projektu)

3.	34	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>2. informacja na stronie dotycząca dostępności usługi, dokumentacja zdjęciowa</p>	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>2. a) informacja na stronie dotycząca dostępności usługi b) dokumentacja zdjęciowa „przed i po” (w przypadku adaptacji pomieszczeń) c) spis inwentarza (wyciąg)</p>
4.	34	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>3. umowy z personelem certyfikaty/dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia</p>	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>3. a) umowy cywilno-prawne / umowy o pracę z personelem b) certyfikaty/ dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia</p>
5.	34	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>4. umowy z personelem</p>	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>4. a) umowy cywilno-prawne / umowy o pracę z personelem</p>
6.	35	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>5. umowy z personelem umowa z wypożyczającymi</p>	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań)</p> <p>5. a) umowy cywilno-prawne / umowy o pracę z personelem</p>

			b) spis inwentarza
7.	35	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 6. umowy z personelem dokumentacja zdjęciowa	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 6. a) umowy cywilno-prawne / umowy o pracę z personelem b) spis inwentarza
8.	35	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 7. umowy z personelem	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 7. a) umowy cywilno-prawne / umowy o pracę z personelem b) certyfikaty/ dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia
9.	35	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 8. certyfikaty/ dokumentacja potwierdzająca odbycie szkolenia dokumentacja zdjęciowa	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 8. a) certyfikaty/ dokumentacja potwierdzająca odbycie szkolenia
10.	35	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 9. umowy z personelem	3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi (ocena realizacji zadań) 9. a) dokument potwierdzający ilość utworzonych zespołów

			b) umowy o pracę z personelem
11.	38	Brak zapisu	<p>3.9 Przykładowe narzędzia pomiaru wskaźnika produktu w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi:</p> <p>a) dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestników np. deklaracje uczestnictwa, dokumenty rekrutacyjne</p> <p>b) lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia z rozróżnieniem na usługę zdrowotną</p>
12.	71	5.1.1 Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	5.1.1 Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listy ocenionych projektów, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej
13.	71	5.1.2 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa powyżej. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.	5.1.2 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnych list , które właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Listy te będą różniły się od list, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na listach tych uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będą obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.

14.	75	6.1.5 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.	6.1.5 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL będącej stroną umowy, na warunkach określonych w tej umowie.
15.	76	6.4.1 Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowanie w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_WydanieII.pdf	6.4.1 Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została zamieszczona w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_WydanieII.pdf
16.	76	6.4.2 Na podstawie pkt. 4 sekcji 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków IZ RPO WSL zobowiązuje Beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie	6.4.2 Środki unijne mają na celu m.in. realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu, sprzyjającego włączeniu społecznemu. Cele te są realizowane poprzez wydatkowanie środków w sposób zapewniający tworzenie m.in. wysokiej jakości miejsc pracy, czy ochronę środowiska. IOK zachęca do uwzględniania aspektów środowiskowych lub społecznych przy realizacji zamówień zgodnie z Pzp albo zasadą konkurencyjności.
17.	76	6.4.3 Beneficjent ma obowiązek zastosowania aspektów społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności: dostawy i usługi	wykreślono

		cateringowe, usługi poligraficzne oraz publikowanie i drukowanie. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 Zadania w projekcie jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu aspektów społecznych.	
18.	77	6.4.4 IZ RPO WSL wpisuje w umowie o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych albo rodzaje zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach których zobowiązuje Beneficjenta do zastosowania aspektów społecznych.	wykreślono
19.	77	6.4.5 Powyższych procedur nie stosuje się do wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.	wykreślono
20.	77	6.5.3 Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości.	6.5.3 Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości. W przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
21.	77	6.5.5 d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt	6.5.5 d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem

		<p>składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.</p>	<p>koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 6.15 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.</p>
22.	78	<p>6.5.8 Wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych oraz projektów, w których w ramach każdego wydatku wskazano wkład własny na poziomie określonym w niniejszym regulaminie w pkt. 2.6</p>	<p>6.5.8 Wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych.</p>
23.	79	<p>6.6.3 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p>	<p>6.6.3 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu)</p>

24.	80	6.7.7 Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.	6.7.7 Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest on wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.
25.	81	6.8.1 f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku bankowego,	6.8.1 f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego ,
26.	83	6.9.1 W projektach, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000,00 EUR (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 4,2912 PLN) stosowanie jednej z niżej wymienionych uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.	6.9.1 W projektach, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000,00 EUR (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 4,2912 PLN) stosowanie jednej z niżej wymienionych uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne. Dodano przypis 31: Zgodnie z kryterium zatwierdzonym przez Komitet Monitorujący przed wejściem w życie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków z dn. 22 sierpnia 2019 roku, obowiązujących od dn. 09.09.2019 r.
27.	84	6.10.1 Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w	6.10.1. Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich

		szczegółności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środka transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.	w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.
28.	85	6.10.3 b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.	6.10.3 b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. Dodano przepis 34: Dotyczy środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 10 000 PLN netto
29.	85	6.10.3 Koszty pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.	6.10.3 Koszty pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych i lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Wymóg uzasadnienia pozyskania dotyczy wyłącznie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości

			<p>początkowej równej lub wyższej niż 10 000 PLN netto. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu.</p>
30.	85	6.10.4 b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu;	6.10.4 b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu i faktycznego wykorzystania środka trwałego w projekcie,
31.	86	IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków limit wydatków w zakresie środków trwałych, obowiązuje dla środków trwałych, których wartość początkowa jest równa lub wyższa od kwoty 3 500,00 PLN netto.	IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r limit wydatków w zakresie środków trwałych, obowiązuje dla środków trwałych, których wartość jednostkowa jest wyższa od kwoty 10 000,00 PLN netto.
32.	86	6.11.3 W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie: c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.	6.11.3 W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie: c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń w tym wydatków niezbędnych do przeprowadzenia tych prac i wchodzących w ich zakres.
33.	86	6.11.4 Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu	6.11.4 Zakup środków trwałych, innych niż wymienione w

		nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.	pkt 6.11.3 nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.
34.	86	6.11.6 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% finansowania unijnego w projekcie.	6.11.6 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% finansowania unijnego w projekcie.
35.	87	IOK zaleca, aby poziom wykorzystania limitu cross-financingu i środków trwałych był dodatkowo przeliczony „ręcznie”. Jednocześnie IOK podkreśla, iż powyższy limit jest liczony w odniesieniu do finansowania unijnego, a nie do całkowitej wartości wydatków w projekcie	IOK zaleca, aby poziom wykorzystania limitu cross-financingu i środków trwałych był dodatkowo przeliczony przez Wnioskodawcę. Jednocześnie IOK podkreśla, iż powyższy limit jest liczony w odniesieniu do finansowania unijnego, a nie do całkowitej wartości wydatków w projekcie.
36.	89	6.12.8 Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.	6.12.8 Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny projektu.

W Regulaminie dokonano również korekty zauważonych błędów redakcyjnych.