



**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I ZASADA KONKURENCYJNOŚCI**
w projektach współfinansowanych ze środków
Unii Europejskiej
w ramach Polityki Spójności
w perspektywie finansowej 2014-2020

**Katowice,
14.12.2015 r.**



Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 na rzecz Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich

1.

*Wprowadzenie do
PZP i ZK*

Akty prawne związane z PZP i ZK

Przepisy UE:

- Dyrektywy
- Rozporządzenia

Przepisy krajowe:

- Ustawy
- Rozporządzenia
-
- Wytyczne

Przepisy UE (1)

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady

2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę
2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65),
zwana „dyrektywą klasyczną 2014/24/UE”.

Przepisy UE (2)

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1336/2013
z dnia 13 grudnia 2013 r. zmieniające dyrektywy
Parlamentu Europejskiego i Rady
2004/17/WE, 2004/18/WE i 2009/81/WE
w odniesieniu do progów obowiązujących
w zakresie procedur udzielania zamówień.

Przepisy krajowe (1)

USTAWA

z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(Dziennik Ustaw 2004 Nr 19, pozycja 177 z późn.zm.).

Przepisy krajowe (2)

- Rozporządzenie RM z 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji WE.
 - Rozporządzenie RM z 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
- od 1 stycznia 2014r. – 1 Euro / 4,2249 zł**

Inne dokumenty

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE.

Definicje związane z PZP i ZK

Zamówienia publiczne PZP

Umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Dla dokonania kwalifikacji prawnej danego zamówienia jako zamówienia publicznego, konieczna jest więc ocena, czy w danym stanie faktycznym łącznie zostały spełnione następujące warunki: umowa jest odpłatna, stronami umowy są zamawiający i wykonawca, a jej przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Wytyczne kwalifikowalności wydatków (...)

Przez zamówienie publiczne rozumiemy:

pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach PO, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Przedmiot regulacji PZP (1)

Ustawę należy stosować do udzielania wszelkich zamówień publicznych, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a zamawiający zawiera z wykonawcą odpłatną usługę.

Przedmiot regulacji PZP (2)

- Dostawy:
nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, leasingu.
- Usługi:
wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane ani dostawy, określone w art. 2a lub 2b (o charakterze priorytetowym oraz niepriorytetowym).
- Roboty budowlane:
wykonanie bądź zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego.

Przedmiot regulacji PZP (3)

Przepisy PZP stosujemy dla zamówień i konkursów, których wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto.

Zakres podmiotowy (1) - art. 3 PZP

Ustawę stosujemy do zamówień udzielanych przez:

- Jednostki sektora finansów publicznych.
- Inne państwowe jednostki organ. bez osobowości prawnej.
- Inne osoby prawne utworzone w celu zaspakajania potrzeb o charakterze powszechnym nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego jeżeli jednostki publiczne:
 - a) finansują je w ponad 50% ,
 - b) posiadają ponad 50% udziałów lub akcji ,
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym,
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego.

Zakres podmiotowy (2)

- Związki podmiotów wymienionych wcześniej (pkt 1-2 lub 3)
- Inne niż wymienione podmioty w pkt.1-3a jeżeli zamówienie dotyczy działalności o której mowa w art.132 - tzw. zamówień sektorowych jeżeli wymienione wcześniej podmioty:
 - a) finansują je w ponad 50% ,
 - b) posiadają ponad 50% udziałów lub akcji,
 - c) lub posiadają ponad połowę udziałów albo akcji,
 - d) lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym,
 - e) lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego.

Zakres podmiotowy (3)

Inne niż określone w pkt. 1-2, jeżeli łącznie zachodzą:

- ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmiot wymieniony w pkt.1-3a,
- wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w art. 11, ust. 8 PZP,
- przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy obiektów użyteczności publicznej (szpitale, szkoły, urzędy, itp.).

Zakres podmiotowy (4)

- Podmioty , z którymi zawarto umowę koncesji na roboty budowlane, w zakresie, w jakim udzielają zamówienia w celu jej wykonania.
- Prawami szczególnymi lub wyłącznymi w rozumieniu ust. 1 pkt 4 są prawa przyznane w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, jeżeli spełnienie określonych odrębnymi przepisami warunków uzyskania takich praw nie powoduje obowiązku ich przyznania.
- Podmioty, o których mowa w ust. 1, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu, mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy jest w przepisach ustawy formułowany poprzez katalog wyłączeń od stosowania ustawy.

Wyłączenia zupełne (1) - art. 4

- zamówienia udzielane na podstawie procedur i umów międzynarodowych,
- zamówienia NBP związane z polityką finansową,
- usługi NBP ,
- zamówienia BGK związane z realizacją zadań dot. funduszy, operacji na rynku międzybankowym i związane z działalnością bankową BGK,
- usługi arbitrażowe i pojednawcze,

- usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego, lub z których korzyści nie przypadają wyłącznie zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności,

Wyłączenia zupełne (2)

- nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
- zakup czasu antenowego,
- umów z zakresu prawa pracy,
- zamówień, którym nadano klauzulę „tajne” lub „ściśle tajne” zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, lub jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona bezpieczeństwa publicznego,
- przyznawanie dotacji ze środków publicznych, na podstawie ustawy
- **zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro netto (bez VAT),**

Wyłączenia całkowite (3)

- zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

Wyłączenia całkowite (4)

- zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

Wyłączenia całkowite (5)

- zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności oświatowej związane z gromadzeniem w bibliotekach szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)), jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- inne wymienione z art. 4-4b.

Wyłączenia częściowe (1) - art. 5 ust

- Szczegółowe regulacje art. 2a i 2b UPZP.
- Rozporządzenie PRM z 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym.
- Rozporządzenie PRM z 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym.

Wyłączenia częściowe (2)

Obejmuje zamówienia w których przedmiotem są m.in. usługi:

- hotelarskie i restauracyjne,
- transportu kolejowego,
- prawnicze,
- edukacyjne i szkoleniowe,
- społeczne i zdrowotne,
- rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
-

Dla prawidłowej kwalifikacji usługi należy posłużyć się klasyfikacją CPV

Ponad to pamiętaj:

Kod CPV stanowi jedynie element opisu przedmiotu zamówienia, nie zaś całość jego treści. .

Wyłączenia częściowe (3)

Zamawiający **może nie stosować m.in.** przepisów dotyczących:

- terminów składania ofert,
- wadium,
- dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
- ustalania kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy (art. 91 ust.3),
- przesłanek wyboru trybu NO, DK, LE.

Nie można w celu uniknięcia UPZP łączyć innych zamówień z usługami z art. 2a i 2b.

Usługa niepriorytetowa - Art. 5a (1)

Jeżeli wartość zamówienia, o którym mowa w art. 5 ust. 1, jest mniejsza od kwot art. 11 ust. 8, zamawiający może udzielić zamówienia wtedy gdy:

- udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny,
- zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a jak nie ma to na swojej stronie, ogłoszenie o zamówieniu, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - terminu składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
 - opisu przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - kryterium/ów oceny ofert.

Usługa niepriorytetowa - Art. 5a (2)

- Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a jak nie ma to na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
- W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia.

Usługa niepriorytetowa - Art. 5a (3)

Ustawodawca dopuścił możliwość udzielania zamówień na usługi niepriorytetowe przy użyciu trybów niekonkurencyjnych: tj. w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki także w innych uzasadnionych przypadkach niż określone odpowiednio w art. 62 ust. 1 lub art. 67 ust. 1.

Zamówienia wielorodzajowe

- dostawy + usługa albo roboty budowlane + usługi -
decyduje % udział – największa wygrywa,
- dostawy + rozmieszczenie lub instalacja dostarczonej
rzeczy = dostawa,
- roboty budowlane + dostawy niezbędne do ich wykonania
= roboty budowlane,
- usługa + roboty budowlane niezbędne do wykonania usługi
= usługa.

Zamówienia w częściach – Art. 6a

W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

Wytyczne kwalifikowalności

Zamówienie w częściach

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania UPZP– nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a
UPZP.

System progów kwotowych

- Poniżej 30.000 euro netto - ustawa nie obowiązuje

- 30.000 - 134.000 / 207.000 / 414.000 euro netto dla usług i dostaw
30.000 - 5.186 000 mln euro netto dla robót budowlanych

Procedura poniżej progów unijnych – art.11 ust 8.

Zasada konkurencyjności (1)

Zasada konkurencyjności precyzuje warunki jakie powinny być spełnione, aby wydatek został uznany za konkurencyjny podczas realizacji transakcji związanych z odpłatnym zlecaniem usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach projektu.

Zasada konkurencyjności (2)

Obowiązuje beneficjenta:

- nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art.3 UPZP do jej stosowania,
- w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Zasada konkurencyjności (3)

Obowiązuje beneficjenta:

- będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art.3 UPZP do jej stosowania:
 - **w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 UPZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).**
 - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Zasada konkurencyjności (4)

W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego instytucja będąca stroną umowy uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

Tzw. taryfikator za naruszenie UPZP i ZK

Zasady konkurencyjności nie stosuje się do (1)

zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w **art.4 UPZP**, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w **art.4 pkt. 8 UPZP**, przy czym do dostaw i usług określonych w **art.4 pkt 3 lit. I** (w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu), nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań.

Zasady konkurencyjności nie stosuje się do (2)

- wydatków rozliczanych uproszczoną metodą (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe).

Jeżeli wartość projektu nie przekroczy 100 tys. EURO
stosowanie jednej z w metod jest obligatoryjne
(przelicznik wg. KE – Wytyczne str. 95)

2.

*Postępowanie w
sprawie udzielenia
zamówienia*

Zasady udzielania zamówień

- równe traktowanie / uczciwa konkurencja,
- bezstronność i obiektywizm,
- udzielania zamówień wyłącznie wykonawcom wybranym zgodnie z przepisami – tzw. z. legalizmu,
- jawność postępowania / tajemnica przedsiębiorstwa,
- postępowanie w języku polskim/ w formie pisemnej,
- prymat przetargu nieograniczonego i ograniczonego.

Zasada równego traktowania wykonawców

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców:

- równy dostęp,
- wzajemne uznawanie dyplomów,
- przebieg postępowania.

Zasady uczciwej konkurencji

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji:

- warunki udziału,
- opis przedmiotu zamówienia
(opis cech charakterystycznych produktu lub usług nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, znaków towarowych itp., chyba, że jest to niezbędne),
- przebieg postępowania.

Zasada bezstronności i obiektywizmu

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

- za udzielanie zamówienia odpowiada kierownik zamówienia.
- KZ może powierzyć wykonywanie czynności zastrzeżonych innej osobie.
- członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie na druku ZP-11.

Zasada jawności postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

- obowiązek publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- wszelkie czynności zamawiającego są jawne poza wyjątkami,
- korzystanie z dostępu do informacji publicznej.
- przysługuje każdemu.

Zasada prymatu języka polskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim:

- zamawiający może wyrazić zgodę na dopuszczenie dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

Zasada pisemności postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Wytyczne kwalifikowalności

Zasady

Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

Tryby udzielania zamówienia

Poniżej kwot z art. 11 ust. 8:

- przetarg nieograniczony (art. 39 - 46),
- przetarg ograniczony (art. 47 - 53),
- negocjacje z ogłoszeniem (art. 54 - 60),
- dialog konkurencyjny (art. 60a -60e),
- negocjacje bez ogłoszenia (art. 61 - 65),
- zamówienie z wolnej ręki (art. 66 - 68),
- zapytanie o cenę (art. 69 - 73),
- licytacja elektroniczna (art. 74 - 81).

Tryby udzielania zamówień (1)

Powyżej kwot z art. 11 ust. 8:

- przetarg nieograniczony (art. 39 - 46),
- przetarg ograniczony (art. 47 - 53),
- negocjacje z ogłoszeniem (art. 54 - 60),
- dialog konkurencyjny (art. 60a -60e),
- negocjacje bez ogłoszenia (art. 61 - 65),
- zamówienie z wolnej ręki – z wyjątkami określonymi w UPZP (art. 66 - 68).

Tryby udzielania zamówień (2)

- Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony i ograniczony (art. 10 ust.1).
- Wybór któregokolwiek z pozostałych trybów wymaga spełnienia przypadków określonych w UPZP (art. 10 ust. 2).

Wytyczne kwalifikowalności

Tryby udzielania zamówień

W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie.

Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalne.

Dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu dokumenty uzasadniające wybór trybu są archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.

Przetarg nieograniczony (1)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani.
- Obligatoryjne zamieszczenie ogłoszeń:
 - w siedzibie zamawiającego – w miejscu publicznie dostęp.
 - na stronie www,
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) poprzez publikację na portalu UZP (login + hasło) – pon. kwot z art.11ust.8,
 - ponadto może również w inny sposób – np. czasopisma,
 - rów. i pow. kwot z art.11 ust.8 w Dzienniku Urzędowym UE (DUE).
- SIWZ na stronie www. informacja o tym w BZP albo DUE.

Przetarg nieograniczony (2)

Termin składania ofert w najnowszej nowelizacji:

- nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia w BZP usług / dostaw (U/D) oraz 14 dni robót budowlanych (RB) poniżej kwot z art. 11 ust. 8.,
- nie mniej niż 40 dni od dnia przekazania ogłoszenia do Official Journal drogą elektroniczną powyżej kwot z art. 11 ust. 8.,
- nie mniej niż 47 dni od dnia przekazania ogłoszenia do Official Journal inną drogą,
- nie mniej niż 22/29 dni jeśli informację o zamówieniu była w „profilu nabywcy” co najmniej 52 dni do 12 miesięcy przed publikacją w OJ.

Przetarg ograniczony (1)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
- Tryb równoprawny jak przetarg nieograniczony, dopuszczalny zawsze, brak specjalnych przesłanek zastosowania.

Przetarg ograniczony (2)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani.
- Obligatoryjne zamieszczenie ogłoszeń:
 - w siedzibie zamawiającego,
 - na stronie www,
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych poprzez publikację na portalu UZP (login + hasło),
 - pow. kwot z art. 11 ust. 8 w Dzienniku Urzędowym UE,

Przetarg ograniczony (3)

Termin składania wniosków :

- nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia w BZP - poniżej kwot art.11 ust.8.,
- nie mniej niż 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia do Official Journal drogą elektroniczną - powyżej kwot z art.11 ust.8,
- nie mniej niż 37 dni od dnia przekazania ogłoszenia do Official Journal inną drogą,
- możliwość skrócenia terminów w przypadku zamówień o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 w przypadku pilnej potrzeby udzielenia zamówienia do:
 - 10 dni po przekazaniu ogłoszenia drogą elektroniczną,
 - 15 dni po przekazaniu ogłoszenia faksem .

Przetarg ograniczony (4)

Etap prekwalityfikacyjny przetargu:

- w ogłoszeniu określa się liczbą wykonawców, których zamawiający zaprosi do składania ofert od 5 do 20,
- „prekwalityfikacja”: na podstawie warunków udziału w postępowaniu i złożonych dokumentów ,
- wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostają z niego wykluczeni,
- gdy liczba wykonawców jest mniejsza niż w ogłoszeniu - zaprasza się wszystkich spełniających warunki udziału,
- gdy liczba wykonawców jest większa niż w ogłoszeniu - zaprasza się wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przetarg ograniczony (5)

Termin składania ofert:

- nie mniej niż 7 dni dla usług i dostaw a 14 dni dla robót budowlanych licząc od daty przekazania zaproszenia - poniżej kwot z art. 11 ust. 8,
- nie mniej niż 40 dni licząc od daty przekazania zaproszenia powyżej kwot z art. 11 ust. 8,
- nie mniej niż 22 dni jeśli informację o zamówieniu była w „profilu nabywcy” co najmniej 52 dni do 12 miesięcy przed publikacją w OJ,
- możliwość skrócenia terminu z powodu pilnej potrzeby udzielenia zamówienia w przypadku kwot powyżej zapisów art. 11 ust. 8 do 10 dni,
- możliwość skrócenia terminu o 5 dni dla kwot powyżej art. 11 ust. 8 w przypadku udostępniania specyfikacji na www.

Negocjacje z ogłoszeniem

Przesłanki stosowania – musi wystąpić co najmniej jedna przesłanka:

- w postępowaniu prowadzonym uprzednio w PN, PO albo DK wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- w wyjątkowych sytuacjach gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nim ryzyko uniemożliwi a wcześniejsze dokonywanie ich wyceny,
- nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie PN lub PO,
- przedmiotem zamówienia są wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych a nie w celach zysku, poniesienia kosztów,
- wartość zamówienia jest < art. 11 ust. 8.

Dialog konkurencyjny

Tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający prowadzi dialog z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert

- Przesłanki zastosowania trybu – łącznie:
 - niemożność udzielenia zamówienia w trybie przetargowym ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia,
 - cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Negocjacje bez ogłoszenia (1)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
- Przesłanki zastosowania trybu – przynajmniej jedna z:
 - odrzucenie wszystkich lub brak ofert w przetargu ograniczonym lub nieograniczonym,
 - uprzedni konkurs na twórcze prace projektowe,
 - celem zamówienia są przedmioty wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych,
 - pilna potrzeba udzielenia zamówienia nie wynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego - brak możliwości dochowania terminów określonych dla przetargu ograniczonego i nieograniczonego lub NO.

Negocjacje bez ogłoszenia (2)

- Obowiązek poinformowania Prezesa UZP w ciągu 3 dni od rozpoczęcia procedury w przypadku zamówień o wartości równej i powyżej zapisów art. 11 ust. 8.
- Zamawiający przekazuje zaproszenie do negocjacji wybranym przez siebie wykonawcom.
- Zamawiający zaprasza minimum:
 - 5 wykonawców w trybie uproszczonym i podstawowym,
 - 2 wykonawców gdy ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogąca je wykonać jest mniejsza niż wymagane minimum.
- Zamawiający wyznacza termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie.

Zamówienie z wolnej ręki (1)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą .
- Przesłanki zastosowania trybu – przynajmniej jedna:
 - dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych, w związku z ochroną praw a także w przypadku zamówień twórczych lub artystycznych,
 - przedmiotem zamówienia są rzeczy do celów badawczych,
 - rezultat konkursu na prace projektowe,
 - potrzeba natychmiastowego udzielenia zamówienia, uniemożliwiająca zachowanie terminów określonych dla innych trybów, niemożliwa do przewidzenia, nie wynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

Zamówienie z wolnej ręki (2)

Przesłanki zastosowania trybu - c.d.:

- unieważnienie dwóch następujących po sobie procedur, w tym co najmniej jednej w trybie przetargu z powodu braku lub odrzucenia wszystkich ofert, jeśli pierwotne warunki zamówienia nie uległy istotnej zmianie,
- udzielenie dodatkowego zamówienia dotychczasowemu wykonawcy U/RB o wartości do 50% zamówienia podstawowego, niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, czego nie można było wcześniej przewidzieć jeśli oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego spowodowałoby niewspółmiernie wysoki wzrost kosztów.

Zamówienie z wolnej ręki (3)

Przesłanki zastosowania trybu - c.d.:

- udzielenie zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy o wartości do 20% - D (50% U/RB) zamówienia podstawowego, polegającego na poszerzeniu dostawy (zwiększeniu ilości) bądź powiększeniu zakresu robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego jeśli zamówienia podstawowego udzielono w trybie przetargowym, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu (było SIWZ) (w dostawach celem uniknięcia niekompatybilności czy trudności eksploatacyjnych),
- udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z upadłością lub likwidacją wykonawcy.

Zamówienie z wolnej ręki (4)

Przesłanki zastosowania trybu - c.d.:

- udzielenie zamówienia na giełdzie towarowej,
- zamówienie o wartości poniżej kwot z art. 11 ust. 8 udzielane jest przez placówkę zagraniczną.
- Obowiązek poinformowania Prezesa UZP w ciągu 3 dni od rozpoczęcia procedury w przypadku zamówień o wartości powyżej zapisów art. 11 ust. 8 (wyjątki: media, gaz, ciepło, energia, przesył).

Wytyczne kwalifikowalności

W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z **wolnej ręki** w sytuacji kiedy w trakcie procedury wpłynę więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.

Zapytanie o cenę (1)

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
- Przesłanki zastosowania trybu:
 - wartość zamówienia nie przekracza kwot z art. 11 ust. 8 (warunek konieczny ale niewystarczający trybu),
 - przedmiotem zamówienia dostawy lub usługi dostępne powszechnie o ustalonych standardach jakościowych.
- Zaproszenie do składania ofert:
 - skierowanie do co najmniej 5 wykonawców, świadczących dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.

Zapytanie o cenę (2)

Składanie i ocena ofert:

- termin składania ofert zamawiający wyznacza samodzielnie z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie,
- wyłącznym kryterium oceny oferty jest kryterium ceny,
- zamówienie udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i nie ma możliwości prowadzenia negocjacji,

Wytyczne kwalifikowalności (1)

Przed formalnym wszczęciem postępowania w **trybie negocjacji bez ogłoszenia, z wolnej ręki** oraz **zapytania o cenę** (z wyjątkami opisanymi w wytycznych) należy opublikować informację o wszczęciu procedury poprzez:

- Umieszczenie informacji na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada taką stronę oraz w jego siedzibie.
- Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen. spełniania tych warunków,
- A także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

Wytyczne kwalifikowalności (2)

Tryb negocjacji bez ogłoszenia oraz zapytania o cenę znajdują zastosowanie do wybranych ofert wstępnych o których mowa w wytycznych a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku.

Licytacja elektroniczna (1)

Tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie www., umożliwiającego bezpośrednio wprowadzenie danych, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

Przesłanki zastosowania trybu:

- wartość zamówienia nie przekracza kwot z art. 11 ust. 8.

Licytacja elektroniczna (2)

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału:

- termin składania wniosków - nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia,
- zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w aukcji.

Wytyczne kwalifikowalności (1)

- Niektóre procedury mogą zostać zliberalizowane – np. okresy poszczególnych etapów zamówień, o wartości równych lub przekraczających kwoty art.11 ust.8 – zgodnie z prawem PL i UE.
- Fakt zaistnienia „Pilnej potrzeby” – nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
- W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wytyczne kwalifikowalności (2)

- Przykładowo, nie stanowi „pilnej potrzeby” konieczność terminowej realizacji poszczególnych zadań w projekcie w związku z tym, że zamawiający nie przewidział odpowiedniego czasu na przeprowadzenie procedury przetargowej lub nie przystąpił do jej wszczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Nie uzasadniają także „pilnej potrzeby” opóźnienia we wcześniej prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- Zatem stwierdzenie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy zamawiający jest w stanie wykazać, iż działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zaistnienia określonych okoliczności.

Składanie ofert

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę za wyjątkiem sytuacji gdy dopuszczalne są oferty częściowe.
- Pisemna lub elektroniczna forma oferty (podpis elektroniczny).
- Możliwość złożenia oferty wariantowej, gdy cena nie jest jedynym kryterium.
- Możliwość złożenia oferty lub kilku ofert częściowych, na różne części zamówienie, gdy jest ono podzielne.
- Możliwość zmiany bądź wycofania złożonej oferty przed terminem określonym w SIWZ.
- Związanie ofertą nie dłużej jak 30/60/90 dni. – Art. 85

Prowadzenie postępowania

- Samodzielne przygotowanie i prowadzenie postępowania przez zamawiającego.
- Zlecenie postępowania na zewnątrz:
 - własnej jednostce organizacyjnej.
 - osobie trzeciej.
- Wspólne zamówienie kilku zamawiających.
- Centralny zamawiający.

Osoby prowadzące postępowanie

- Kierownik zamawiającego.
- Komisja przetargowa:
 - obligatoryjna w przypadku zamówienia o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8,
 - powoływanie i odwoływanie, określenie zakresu zadań, organizacji i trybu pracy rolą kierownika zamawiającego,
 - skład co najmniej 3-osobowy,
 - możliwość powołania biegłych.

3.

*Opis przedmiotu
Zamówienia oraz wybór
najkorzystniejszej oferty*

Spełnienie warunków z art. 22 (1)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunków z art. 22 (2)

- Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w UPZP zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w UPZP powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Wykluczenia wykonawcy (1) - art. 24

- Wyrządzenie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- Ogłoszenie upadłości lub rozpoczęcie likwidacji.
- Zaległości wobec budżetu Państwa - US, ZUS.
- Prawomocny wyrok skazujący za przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, skarbowe oraz przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową:
 - wykonawców będących osobami fizycznymi,
 - wspólników spółek osobowych,
 - członków zarządów osób prawnych.
- Prawomocny zakaz ubiegania się o zamówienie.

Wykluczenia wykonawcy (2)

- Wykonywanie bezpośrednio czynności związanych z prowadzonym postępowaniem lub wykorzystanie, w celu sporządzenia oferty, osób uczestniczących w postępowaniu.
- Złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania.
- Niezłożenie oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu lub wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- Brak wpłaty wadium.
- Nieuzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 3).
- Nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 22).

Wytyczne kwalifikowalności

Wyłączenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania UPZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo (składanie oświadczenia).

Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków lub ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24.

Posługiwanie się potencjałem podwykonawcy

Wykonawca może polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zadania (pisemne zobowiązanie podmiotów oddanych mu do dyspozycji).

Opis przedmiotu zamówienia

- Jednoznaczny i wyczerpujący, dokładny i zrozumiały.
- Uwzględniający wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- Zakaz opisu utrudniającego uczciwą konkurencję.
- Zakaz opisu poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- W przypadku braku możliwości dokładnego opisu bez użycia konkretnych znaków czy patentów muszą im towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy („a parametrem równoważności będzie”).
- Zamawiający może określić w opisie wymagania (dot. np. zatrudnienia os.: bezrobotnych, niepełnosprawnych).
- Stosowanie w opisie PN i norm UE.
- Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna robót.
- CPV.
- Inne art. 30 UPZP.

Wytyczne

Opis przedmiotu zamówienia

- Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
- Opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).

Obliczanie wartości zamówienia (1)

- Całkowite szacunkowe wynagrodzenie netto (bez VAT).
- Zakaz zaniżania wartości zamówienia i podziału na części.
- Wartość ofert i zamówień częściowych podlega zsumowaniu.
- Stały kurs euro – **4,2249** zł obowiązujący przez 2 lata - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2013r. (od 1 stycznia 2014 r.).
- Termin obliczania wartości zamówienia:
 - usługi i dostawy - nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia postępowania,
 - roboty budowlane - nie wcześniej niż 6 miesięcy,
 - aktualizacja wartości zamówienia w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na ustalenie wartości.
- Inne z art. 32 UPZP.

Obliczanie wartości zamówienia (2)

- Zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówienia tego samego rodzaju:
 - udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
- Łączna wartość zamówień w dynamicznym systemie zakupów,
- Wartość zamówienia udzielonego na czas nieoznaczony - przyjmuje się okres realizacji 48 miesięcy.
- Inne z art. 34 UPZP.

Obliczanie wartości zamówienia (3)

- Wartość zamówień w projekcie EFS określa się dla sumy wydatków na daną kategorię w całym projekcie.
- Wartość zamówień na te same kategorie wydatków w różnych projektach konkursowych nie podlega sumowaniu o ile nie wchodzi do planu finansowego w tym samym momencie.
- Wartość zamówień w rocznym projekcie systemowym podlega sumowaniu z wydatkami ze środków własnych JST.
- Wartość zamówień w wieloletnim projekcie systemowym określa się dla sumy wydatków na daną kategorię w całym projekcie oraz podlega zsumowaniu z wydatkami ze środków własnych jst w danym roku budżetowym.

Obliczanie wartości zamówienia (4)

Błędy:

- szacowanie jedynie w odniesieniu do części zamówienia,
- zamówienia udzielane w częściach w trakcie roku,
- szacowanie w kwotach brutto,
- przeszacowanie wartości zamówienia,
- zaniżanie wartości zamówienia.

Obliczanie wartości zamówienia (5)

„Zamówienia tego samego rodzaju„ – Logika

Janusz Dolecki, były wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych, przekonywał, że korzystanie z CPV nie jest już konieczne. Jego zdaniem przy interpretacji zwrotu "tego samego rodzaju" należy przyjąć jego potoczne znaczenie.-
Zamówienia tego samego rodzaju to, według Komisji Europejskiej, "dostawy produktów przeznaczone do identycznego lub podobnego sposobu użytku".
Według innej oceny o dostawach tego samego rodzaju możemy mówić, gdy **normalnie dostępne są "w tym samym sklepie"**. Dlatego dostawą tego samego rodzaju są **gumki, ołówki, spinacze itp.** Natomiast, gdy towary **dostępne nawet "w tym samym sklepie" mają różne przeznaczenie**, to nie mogą być łączone .

Obliczanie wartości zamówienia (6)

Zamawiający powinni kierować się **wykładnią zdroworozsądkową**. Należy unikać zarówno interpretacji rozszerzających, jak i zawężających to pojęcie. Grzegorz Wicik, radca prawny współautor projektu UPZP, uważa, że pomocniczo urzędnicy wciąż mogą zaglądać do CPV. - Jednak sam fakt, że dostawy należą do tej samej kategorii, a usługi do tej samej grupy, o niczym jeszcze nie przesądza - zaznacza. - Należy się zastanowić, czy mamy do czynienia z tym samym asortymentem i czy można go uzyskać u określonej grupy wykonawców.

Obliczanie wartości zamówienia (7)

Z kolei Jacek Sadowy, były Prezes i dyrektor Departamentu Prawnego UZP, wskazywał na doktrynę prawa brytyjskiego. - Mówi ona, że zamówieniem takiego samego rodzaju będzie to zamówienie, które bez żadnego trudu może zrealizować ten sam wykonawca, a wykonawców tych jest nieograniczony krąg. Przykładem dostaw, które nie są tego samego rodzaju, mogą być pieczywo i wędliny.

Obliczanie wartości zamówienia (8)

Zdaniem ekspertów organizatorzy przetargów powinni więc kierować się logiką. Jeśli nawet dostawy i usługi są podobne oraz można je otrzymać u jednego wykonawcy, nie musi to oznaczać, że są jednego rodzaju. Przesądzają również względy praktyczne. Ponieważ warzywa, nabiał, pieczywo i wędliny można taniej kupić w wyspecjalizowanych hurtowniach czy nawet wprost od producentów, to nie ma sensu wrzucanie ich do tego samego worka, chociaż wszystko razem jest żywnością. Liczy się to, by podział na różne rodzaje miał uzasadnienie merytoryczne, a nie był robiony w celu obejścia przepisów.

Obliczanie wartości zamówienia (9)

Będziemy mieli do czynienia z zamówieniem „tego samego rodzaju”, jeżeli po ogłoszeniu przetargu na całość zamówienia i nie dopuszczeniu możliwości składania ofert częściowych nie utrudnimy konkurencji i potencjalnych wykonawców będzie nieograniczony krąg.

Wytyczne kwalifikowalności (1)

Obliczanie wartości zamówienia

- Szacując wartość zamówienia publicznego należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego .
- W przypadku gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, należy przedstawić uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. Szacując wartość zamówienia publicznego można również opierać się na podobnych zamówieniach publicznych przeprowadzonych w terminie wskazanym w UPZP (3 i 6 m-cy), jeśli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej.
- Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia publicznego powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją tego zamówienia publicznego.

Wytyczne kwalifikowalności (2)

Obliczanie wartości zamówienia

- Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością.
- Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
- Ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

Wytyczne kwalifikowalności (3)

Obliczanie wartości zamówienia

- Wartość zamówienia publicznego dla podmiotów poza UPZP ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem wcześniej wymienionych warunków i procedur.
- Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w UPZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

SIWZ (1)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (art. 36) jest dokumentem zawierającym wszystkie niezbędne informacje na temat danego zamówienia, którego poprawna i wewnętrznie spójna konstrukcja warunkuje otrzymanie przez zamawiającego właściwie przygotowanych i porównywalnych ofert. PZP nakłada na zamawiającego obowiązek przygotowania SIWZ dla prawie wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

SIWZ (2)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej m.in.:

- nazwę oraz adres zamawiającego,
- informacje o postępowaniu,
- opis przedmiotu zamówienia ,
- warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - zgodne z art.22 ust.1 ,
 - nie utrudniające uczciwej konkurencji ,
 - dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013r. ws. dokumentów, jakie można żądać od wykonawców,
- kryteria oceny ofert:
 - odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
 - cena i inne kryteria (cena obligatoryjnie).

SIWZ (3)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- sposób przygotowania oferty,
- sposób obliczania ceny oferty,
- wymagane wadium,
- termin związania ofertą:
 - 30 dni - do kwot z art.11 ust.8 ,
 - 60 dni - kwoty z przedziału art.11 ust. 8 do 10 (20) mln euro ,
 - 90 dni - powyżej 10 (20) mln euro,
- składanie i otwarcie ofert,
- sposób porozumienia się zamawiającego i oferenta,
- warunki umowy,
- dopuszczalność podwykonawstwa.

SIWZ (4)

Zapytania do SIWZ przed terminem składania ofert:

- do połowy terminu na składanie ofert,
- odpowiedź: na 6 dni od składania - przetarg nieograniczony ,
- na 4 dni PO, NO realizowane w powodu pilnej potrzeby,
- na 2 dni w przypadku postępowań poniżej kwot z art. 11.8,
- zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie,
- obowiązek przekazania treści zapytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania,
- obowiązek zamieszczania treści zapytań i wyjaśnień na stronie www, jeśli była tam zamieszczona SIWZ,
- ogłoszenie zebrania wykonawców i informacja z zebrania dostępna na stronie www.

SIWZ (5)

Część obligatoryjna:

- nazwa (firmę) oraz adres zamawiającego,
- tryb udzielania zamówienia,
- opis przedmiotu zamówienia,
- termin wykonania zamówienia,
- opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą,

SIWZ (6)

Część obligatoryjna:

- wymagania dotyczące wadium,
- termin związania z ofertą,
- opis sposobu przygotowania ofert,
- miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- opis sposobu obliczania oceny,
- opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty,
- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty,
- wymagania dotyczące zabezpieczenia,
- istotne dla stron postanowienia,
- pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wytyczne kwalifikowalności (1)

Opis i upublicznienie

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- opis przedmiotu zamówienia publicznego,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny,
- kryteria oceny oferty,
- informację o wagach punktowych lub procentowych,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,

Wytyczne kwalifikowalności (2)

Opis i upublicznienie

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
- z zastrzeżeniem zamówień o wartości równej lub powyżej art.11 ust 8 UPZP.
- termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,

Wytyczne kwalifikowalności (3)

Opis i upublicznienie

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- informacje na temat zakresu wykluczenia,
- określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Wybór oferty jest dokumentowany protokołem.

Wytyczne kwalifikowalności (4)

Opis i upublicznienie

Upublicznienie polega na:

- umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę,
- na innej stronie jeżeli jest to podmiot zobligowany do stosowania UPZP.

Sposób dokonywania oceny ofert

Najkorzystniejsza oferta

Oferta najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy:

- Przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną.
- W przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej i naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Kryteria oceny ofert

Przykładowy katalog kryteriów oceny ofert:

- jakość, funkcjonalność,
- parametry techniczne,
- zastosowanie technologii najbardziej ekologicznych,
- koszty eksploatacji,
- serwis,
- termin realizacji zamówienia,
- wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy.

Zasady wyboru oferty

- Zakaz stosowania kryteriów podmiotowych - wiarygodność ekonomiczna, techniczna, finansowa (muszą być jednoznacznie zdefiniowane na etapie SIWZ).
- Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- Kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.

Otwarcie ofert

- Jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu.
- Podanie informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Informacje ww. przekazuje się niezwłocznie wykonawców, których nie było na otwarciu ofert.
- Możliwość żądania wyjaśnień od wykonawców (bez możliwości negocjacji).

Ocena ofert

- Stosowanie jedynie kryteriów oceny wskazanych w SIWZ.
- Ścisłe oddzielenie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu od oceny ofert:
 - wykluczenie wykonawcy,
 - odrzucenie oferty.
- Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu chyba że nie zapobiegnie unieważnieniu postępowania.
- Prawo poprawy oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich w treści oferty.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, wybiera się z najniższą ceną a jak jest tylko cena to oferty dodatkowe.

Wytyczne kwalifikowalności

Podpisanie umowy

W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury (za wyjątkiem powiązań).

W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą.

Wytyczne kwalifikowalności

Realizacja

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Odrzucenie oferty

- Niezgodność z ustawą PZP.
- Treść oferty nie odpowiada SIWZ.
- Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- Rażąco niska cena przedmiotu zamówienia.
- Złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania lub niezaproszonego do składania ofert.
- Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Błędy w obliczeniu ceny.
- Brak zgody oferenta na poprawienie omyłki z art. 87ust.2.pkt 3.
- Nieważność na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania

- Brak oferty nie podlegającej odrzuceniu albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- Brak minimalnej liczby ofert w trybach, które to przewidują w UPZP.
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- Złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie.
- Istotna zmiana okoliczności powodująca iż prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym.
- Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- Nie przyznanie środków UE, o ile zastrzeżono w ogłoszeniu.

Rażąco niska cena

- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert
- Zamawiający musi zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie, o ile istnieje podstawa do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dowodami) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

Wybór oferty

- Jedynie na podstawie kryteriów wskazanych w SIWZ.
- Poinformowanie wszystkich oferentów o wyborze oferty.
- Informacja o wyborze w siedzibie oraz na stronie www.
- W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu uchyła się od zawarcia umowy, bądź wniesienia zabezpieczenia wybiera się najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.
- Zawarcie umowy co najmniej 5/10 (10/15 pow. art.11 ust.8) dni po przekazaniu informacji o rozstrzygnięciu postępowania (w zależności od formy przekazania - w przypadku elektronicznej i faksowej krótsze terminy) – art. 94 UPZP.
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (BZP, Official Journal).

OCENA OFERT

Przykład naruszenia art. 26 ust. 3 u.p.z.p.:

Żaden z wykonawców, ubiegających się o zaproszenie do negocjacji nie złożył wraz z wnioskiem, wszystkich wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału.

Postanowieniem art. 26 ust. 3 ustawy ustawodawca nałożył na zamawiającego obowiązek wezwania wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. W kontrolowanym postępowaniu zaistniała powyższa okoliczność a zamawiający, naruszając art. 26 ust. 3 ustawy, nie wezwał wykonawców do uzupełnienia wniosków.

Dokumentowanie postępowania

- pisemny protokół z postępowania zawierający:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - informacje o oferentach,
 - cenę i inne istotne elementy ofert,
 - wskazanie wybranej oferty ,
- załączniki do protokołu - oferty, oświadczenia, wnioski, itp.,
- zasada jawności protokołu,
- wzór protokołu oraz sposób udostępniania go oferentom określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów,
- przechowywanie dokumentacji przez 4 lata, w wyłączeniu projektów UE (określa umowa).
- sprawozdanie Prezesowi UZP do 1 marca kolejnego roku.

Wytyczne kwalifikowalności (1)

Protokół

Protokół postępowania zawiera – zasada kwalifikowalności:

- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- wykaz ofert, które wpłynęły,
- informację o spełnieniu warunku,
- informację o braku powiązań,
- informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- informację o wagach punktowych lub procentowych.

Wytyczne kwalifikowalności (2)

Protokół

Protokół postępowania zawiera – zasada kwalifikowalności:

- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań.

Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej.

Wytyczne kwalifikowalności (3)

Protokół

- Do czasu uruchomienia wcześniej wymienionej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę.
- Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
- Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Naruszenia w procedurach (1)

- **Niekompletna dokumentacja z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym brak:**
 - oświadczeń osób, które brały udział w postępowaniu /ZP-11/,
 - oszacowanie wartości zamówienia w formie papierowej,
 - potwierdzeń zamieszczenia ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w BIP oraz w BZP,
 - potwierdzeń wysłania/odbioru korespondencji z oferentami;
 - notatki/protokołu z otwarcia ofert,
 - protokołu postępowania wraz z załącznikami (druki ZP),
 - wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów.

Naruszenia w procedurach (2)

- **Postępowanie nie zostało przeprowadzone w formie pisemnej.**
- **Nieprzestrzeganie wymaganych w ustawie PZP terminów:**
 - oszacowania wartości zamówienia,
 - otwarcia ofert np. przed upływem terminu na składanie ofert podanym w ogłoszeniu,
 - zawarcia umowy – przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - terminu na uzupełnienie dokumentacji.

Naruszenia w procedurach (3)

- Postępowanie zostało udokumentowane na nieaktualnym lub nieprawidłowym druku protokołu wraz załącznikami, niezgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Niekompletnie, nierzetelnie, niewiarygodnie, niezgodnie z dokumentacją źródłową wypełniony protokół oraz druki ZP.
- Brak zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia (we wszystkich trybach ustawy PZP) w Biuletynie Zamówień Publicznych .
- Niezgodność zapisów SIWZ z umową zawartą z wykonawcą .
- Pamiętajmy o Logotypach – projekty UE.

Wytyczne kwalifikowalności (1)

Inne procedury

- W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w wytycznych istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

Wytyczne kwalifikowalności (2)

Inne procedury

- W przypadku wydatków o wartości do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), IZ PO może określić w wytycznych programowych lub umowie o dofinansowanie szczegółowe warunki i procedury potwierdzania przez beneficjenta, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Konieczność udokumentowania postępowania.
- Możliwość stosowania innych zasad wewnętrznych, o ile są co najmniej tak rygorystyczne.

Wytyczne kwalifikowalności (3)

Inne procedury

- IZ PO może określić wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych towarów i usług w ramach PO w wytycznych programowych lub w regulaminie konkursu, lub w dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
Katowice, ul. Dąbrowskiego 23 (parter)

tel. 32 77 40 172 / 193 / 194 / 418

punktinformacyjny@slaskie.pl

Punkt czynny w dni robocze:

poniedziałki 7:00 – 17:00

wtorek-piątek 7:30 – 15:30

LOKALNE PUNKTY INFORMACYJNE FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku- Białej

ul. Cieszyńskiej 367, 43-382 Bielsko- Biała

Telefony do konsultantów: (33) 47 50 135, (33) 49 60 201

lpibielsko@bcp.org.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku

ul. Powstańców Śląskich 3, 44-200 Rybnik

Telefony do konsultantów: (32) 431 50 25, (32) 423 70 32

lpirybnik@oddzial.fundusz-silesia.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu

ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec

Telefony do konsultantów: (32) 263 50 37, (32) 360 70 62

lpisosnowiec@oddzial.fundusz-silesia.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie

Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1, 42-202 Częstochowa

Telefony do konsultantów: (34) 360 56 87, (34) 324 50 75, fax: (34) 360 57 47

lpiczestochowa@arr.czestochowa.pl

**DZIĘKUJEMY ZA
UWAGĘ**

**Organizator – Główny Punkt
Informacyjny Funduszy Europejskich
w Katowicach
Wykonawca - Wyższa Szkoła Humanitas
w Sosnowcu**



Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 na rzecz Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich