|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Prowadzenie ewidencji księgowej, w tym kwalifikowalność VAT w projektach współfinansowanych z Regionalnego Programu  Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020** |
| Trener | Gabriela Suski-Borek |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | * Zasady prowadzenia księgowości projektu; * Zakładowy plan kont; * Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych; |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa kawowa |
| **10:15 – 11:30** | * Koszty bezpośrednie i pośrednie; * Personel projektu; * Rozliczanie delegacji personelu projektu; * Księgowanie zaliczek, kosztów umów cywilno-prawnych personelu projektu, wydatków refakturowanych; |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa kawowa |
| **11:45– 13:00** | * Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych; * Poprawność kwalifikowania  w projekcie podatku VAT; * Oświadczenia o częściowym kwalifikowaniu podatku VAT; * Eliminacja podejrzenia/ ryzyka podwójnego finansowania wydatków; |
| **13:00– 13:25** | Przerwa obiadowa |
| **13:25 – 15:00** | * Zapisy umowy o dofinansowanie, przewodnika dla beneficjentów, instrukcji wypełniania wniosków o płatność; * Dokumenty niezbędne przy złożeniu pierwszego wniosku o płatność; * Dokumenty niezbędne przy złożeniu wniosku o płatność końcową. |