|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 najczęstsze problemy** |
| Trener | Marek Świć |
| Organizator | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Rozwoju Regionalnego |

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Temat** |
| **09:00 – 10:00** | * planowanie finansowe w projekcie (zasady sporządzania harmonogramu płatności; realizacja zadań, a właściwe zaplanowanie zamówień w projekcie; realizacja zadań, a dokonywanie zakupów w projekcie (środki trwałe, materiały dla uczestników projektu kiedy dokonane zakupy są kwalifikowalne itp.).
* środki trwałe w projekcie – rozliczanie zakupu czy amortyzacji;
* projekty partnerskie - podział zadań; odpowiedzialność; angażowanie personelu projektu i zakup usług).
 |
| **10:00 – 10:15** | Przerwa kawowa |
| **10:15 – 11:30** | * pobieranie opłat od uczestników w projekcie (kiedy i na jakich zasadach możliwe są opłaty od uczestników w projekcie, dochód związany z pobieraniem opłat);
* kwalifikowalność VAT podczas realizacji projektu, w tym kiedy i jak dokonywać zmian w przypadku zmiany oświadczenia o kwalifikowalności VAT, tj. gdy w trakcie realizacji projektu beneficjent wskaże możliwość odzyskania podatku VAT w całości lub w części (jakie zmiany mogą wystąpić we wniosku o dofinansowanie);
 |
| **11:30 – 11:45** | Przerwa kawowa |
| **11:45– 13:00** | * zatrudnianie personelu do projektu, a zakup usług – możliwości, formy angażowania personelu do projektu; kiedy umowa o pracę, umowa zlecenie a umowa o dzieło; rozliczanie osób samozatrudnionych (sposób wyliczenia wynagrodzenia, dokumenty wykazywane we wniosku o płatność);
* koszty związane z angażowaniem personelu projektu – rozliczanie dodatków do wynagrodzeń, nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego (kiedy, ile i dla kogo, jaka część czy całość możliwa do rozliczenia w projekcie);
 |
| **13:00– 13:25** | Przerwa obiadowa |
| **13:25 – 15:00** | * wkład niepieniężny – sposoby wykazywania i rozliczania wkładu niepieniężnego, w tym dokumenty wykazywane we wniosku o płatność;
* zmiany w projekcie wymagające zgody.
 |