

**Procedura naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia  
Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego na lata 2014-2020 oraz oceny pracy eksperta  
wersja 9.0**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach RPO WSL 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 68 a ust. 1 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1431 (dalej: *ustawa wdrożeniowa*).
2. Eksperti, o których mowa w ust. 1, są wyłaniani spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Wykaz*) w ramach dziedzin RPO WSL 2014-2020, których lista stanowi załącznik nr 1 do niniejsze procedury. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. Jeżeli w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta, zgodnie z art. 57 *ustawy wdrożeniowej*, ocena dokonywana jest przez ekspertów umieszczonych w *Wykazie*. Zasady wyznaczania i udziału ekspertów w rozpatrywaniu protestu określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* przyjmowany przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Niniejsza procedura określa zasady naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia *Wykazu*, oceny pracy eksperta oraz przyczyny wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*.
5. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, opracowanie i aktualizację *Wykazu* odpowiedzialny jest Wydział Rozwoju Regionalnego (dalej: RR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
  - a. korzysta z pełni praw publicznych,
  - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

- d. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
2. Dodatkowe wymagania mogą zostać każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
3. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
  - a. wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,<sup>1</sup>
  - b. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę (wykształcenie), umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
  - c. oświadczenia: o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o prawdziwości dokumentów poświadczających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
4. Kandydatem na eksperta można być jednocześnie do więcej niż jednej dziedziny objętej RPO WSL 2014-2020.

### § 3

#### **Uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów**

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze naboru, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów rozpowszechniana jest co najmniej w formie:
  - a. ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPO WSL pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/> i/lub
  - b. pisemnego powiadomienia o planowanym naborze kandydatów na ekspertów, wystosowanym do instytucji, m.in.: uczelni wyższych, instytutów naukowych, organizacji działających w zakresie dziedzin eksperckich wyszczególnionych w *Wykazie* i innych.
4. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020 występuje z wnioskiem o uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów, wskazując formę rozpowszechnienia informacji o rozpoczęciu

---

<sup>1</sup> Zakres informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym jest dostosowywany do szczegółowych wymagań określonych w ogłoszeniu/powiadomieniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.

- rekrutacji kandydatów na ekspertów, o której mowa w ust. 3 wraz z podaniem listy instytucji, o których mowa w ust 3 lit. b.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem, jest kierowany w formie mailowej do Referatu procedur w Wydziale Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego(dalej: RR-RPRO) z inicjatywy właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020 albo w odpowiedzi na zapytanie ze strony RR-RPRO.
  6. Decyzję o uruchomieniu naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 i jego formie podejmuje Marszałek Województwa Śląskiego na podstawie notatki służbowej Dyrektora RR.
  7. Treść ogłoszenia/powiadomienia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
    - a. nazwę IZ RPO WSL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
    - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
    - c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
    - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej procedury,
    - e. wymagane dokumenty poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do *Wykazu*,
    - f. wzory innych wymaganych dokumentów,
    - g. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej.

### § 3<sup>1</sup>

#### **Procedura ponownego wpisu do Wykazu**

1. Ponowne wpisanie osoby do *Wykazu* w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 13, nie wymaga ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
2. Osoba ubiegająca się o ponowny wpis do *Wykazu* po upływie terminu określonego w § 8 ust. 13 przesyła do RR-RPRO drogą elektroniczną wniosek o ponowny wpis do *Wykazu*, określając w nim dziedzinę/y, w których aplikuje o wpis, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.
3. RR-RPRO niezwłocznie przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, do instytucji korzystających z usług ekspertów w danej dziedzinie/dziedzinach z prośbą o określenie w terminie do 5 dni roboczych wymagań, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o ponowny wpis do *Wykazu*. Wymagania formułowane są zgodnie z zapisami § 2..
4. RR-RPRO niezwłocznie po otrzymaniu wymagań, przekazuje je drogą mailową osobie ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu*, informując jednocześnie o terminie, miejscu i sposobie składania aplikacji oraz wymaganych dokumentach.

5. Aplikacja osoby ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu* jest rozpatrywana analogicznie jak zgłoszenia osób w naborze kandydatów na ekspertów, zgodnie z zapisami § 4 i 5.

#### § 4

##### **Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Marszałek Województwa Śląskiego w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej określa *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
3. *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* zatwierdza Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

#### § 5

##### **Zatwierdzenie i przyjęcie *Wykazu kandydatów na ekspertów***

1. Na podstawie protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej RR sporządza notatkę służbową dla Marszałka/Członka Zarządu Województwa Śląskiego, zawierającą wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Po zaakceptowaniu notatki, wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej zostają przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego w formie Karty Sprawy wraz z projektem uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przyjmuje *Wykaz* w formie uchwały.
4. Informacja o przyjęciu/aktualizacji *Wykazu* jest przekazywana przez RR-RPRO kandydatom na ekspertów w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Osoby aplikujące o wpis, które nie zostały umieszczone w *Wykazie*, są informowane przez RR o przyczynach odmowy wpisu do *Wykazu* pisemnie w terminie 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.

#### § 6

##### ***Wykaz kandydatów na ekspertów***

1. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do udziału w czynnościach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Za opracowanie *Wykazu* i jego aktualizację odpowiada RR. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest w formie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

3. Podstawą aktualizacji dokumentu jest przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, pozytywne rozpatrzenie wniosku osoby aplikującej o ponowny wpis do *Wykazu* lub powzięcie wiadomości o wystąpieniu przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu*<sup>2</sup>.
4. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>.
5. Informacja o aktualizacji *Wykazu* przekazywana jest niezwłocznie w wersji elektronicznej do wszystkich Instytucji Organizujących Konkurs (dalej: IOK), IP ZIT/RIT RPO WSL oraz do komórek RR, korzystających z usług ekspertów.
6. *Wykaz* zawiera:
  - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
7. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do informowania IZ RPO WSL (RR) o wszelkich zmianach danych zawartych w *Wykazie*, danych teleadresowych, a także o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek warunkujących wpis do *Wykazu*, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
8. Wpis do *Wykazu* oznacza, że kandydat na eksperta może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania/do udziału w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL/do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
9. Osoba wpisana do *Wykazu* uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z właściwą instytucją RPO WSL 2014-2020. Umowa określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 1 albo ust. 3, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz inne niż określone w *ustawie wdrożeniowej* przesłanki powodujące wykreślenie kandydata na eksperta z *Wykazu*.
10. Warunkiem dopuszczenia eksperta do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie jest udział eksperta w szkoleniach organizowanych przez właściwą instytucję RPO WSL 2014-2020.
11. Pracownik podmiotu pełniącego rolę właściwej instytucji<sup>3</sup> nie może być ekspertem uczestniczącym w:
  - a) wyborze projektów przeprowadzanym przez tę instytucję,
  - b) realizacji zadań właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu

---

<sup>2</sup> W tym przypadku o terminie dokonania aktualizacji *Wykazu* decyduje RR, mając na względzie ilość zmian koniecznych do wprowadzenia do *Wykazu* oraz czas, jaki upłynął od poprzedniej aktualizacji.

<sup>3</sup> Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego jest właściwą instytucją w zakresie wszystkich działań realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

albo decyzji o dofinansowaniu projektu, która odpowiednio jest stroną tej umowy albo wydała tę decyzję.

## § 7

### Wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów*

1. IZ RPO WSL wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a. zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-c,
  - b. utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, o których mowa § 2 ust. 1 lit. d,
  - c. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z *Wykazu*,
  - d. wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z *Wykazu* określonych w umowie zawieranej z kandydatem na eksperta,
  - e. podjęcia zatrudnienia w charakterze pracownika w podmiocie pełniącym rolę właściwej instytucji.
2. W razie stwierdzenia zaistnienia przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata/kandydatów z *Wykazu* przedmiotowe informacje niezwłocznie przekazywane są do RR-RPRO.
3. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez RR. Aktualizacja dokumentu dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Komórka prowadząca *Wykaz* informuje niezwłocznie w formie elektronicznej wszystkie IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwe komórki RR o wystąpieniu przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*.
5. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osoba, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, nie jest powoływana do wykonywania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3.
6. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osobie, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, a która została wcześniej powołana do składu KOP, którego prace jeszcze trwają, nie przekazuje się kolejnych wniosków o dofinansowanie do oceny. Osoba taka powinna być odwołana ze składu KOP przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z regulaminem pracy właściwej KOP, chyba że dokonała już oceny wniosku/ów o dofinansowanie albo jest w trakcie oceny przekazanych jej wcześniej wniosku/ów o dofinansowanie. Ponadto zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu* jest podstawą do rozwiązania umowy z ekspertem (pod warunkiem dokonania przez niego oceny przekazanych mu wcześniej wniosków o dofinansowanie).
7. W przypadku wykonywania innych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, osobie, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, do czasu aktualizacji *Wykazu* przez

Zarząd Województwa Śląskiego, nie przekazuje się kolejnych zadań.

8. Informacja o zaistnieniu przesłanki do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest mu przekazywana niezwłocznie w formie pisemnej/elektronicznej przez właściwą IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL/komórkę RR, która stwierdziła zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*.
9. O fakcie i przyczynach wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* RR powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 8

### **Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020, która zawarła umowę z ekspertem<sup>4</sup>, na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny pracy eksperta, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy KOP właściwej IOK, *Regulaminu udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* oraz *Regulaminu udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR*, przyjętych stosowną uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po zakończeniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Przechowywanie kart oceny pracy ekspertów leży w gestii właściwej IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/komórki RR, która dokonała oceny pracy eksperta. Po dokonaniu ocen pracy ekspertów zaangażowanych w pracę KOP/w ocenę projektów w ramach procedury odwoławczej/ w zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu właściwa IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwa komórka RR niezwłocznie przekazuje pisemnie zbiorczą informację o ocenie pracy ekspertów do komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*. Wzór *Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Procedury*.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocenę pracy eksperta zatwierdza każdorazowo Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP na podstawie karty oceny pracy eksperta, o której mowa w ust. 2.
6. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz,

---

<sup>4</sup> W przypadku ekspertów wyznaczonych do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) za przeprowadzenie oceny pracy eksperta odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR.

że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu RPO WSL 2014-2020.

7. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
  - a. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez kandydata pozytywnej oceny pracy,
  - b. udział kandydata w szkoleniach organizowanych przez IOK z zakresu celów i sposobu realizacji RPO WSL 2014-2020, uznanych przez właściwą instytucję za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.
8. Stwierdzenie spełnienia warunków do otrzymania akredytacji leży w gestii komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*.
9. Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, jest publikowana na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>. Za publikację i aktualizację listy odpowiedzialna jest komórka RR prowadząca *Wykaz*.
10. Komórka RR odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* informuje kandydata na eksperta w formie elektronicznej o otrzymaniu przez niego akredytacji.
11. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z *Wykazu* i pozbawienia akredytacji (o ile takową otrzymał), pod warunkiem zawarcia stosownego postanowienia w umowie zawieranej z ekspertem.
12. Komórka odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* przekazuje informacje o otrzymaniu akredytacji lub uzyskaniu przez eksperta negatywnej oceny jego pracy IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/właściwym komórkom RR, korzystającym z usług ekspertów, w formie elektronicznej niezwłocznie po spełnieniu przesłanek do przyznania akredytacji lub otrzymaniu stosownej informacji o negatywnej ocenie pracy eksperta.
13. Kandydat na eksperta, którego wykreślono z *Wykazu*, może ponownie aplikować o wpis do *Wykazu* nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
14. W przypadku zwrócenia się przez eksperta z prośbą o wystawienie rekomendacji dotyczącej oceny jego pracy, dokument wystawiany jest przez właściwą instytucję korzystającą z usług eksperta, która zawarła umowę z ekspertem, w zakresie swojej właściwości<sup>5</sup>.
15. Rekomendacje powinny zawierać opinię i przedstawiać informacje na temat pracy i zaangażowania eksperta w powierzone zadania, w tym w zakresie rzetelności, terminowości czy umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.
16. Rekomendacje dotyczące udziału ekspertów w pracach KOP są wystawiane w odniesieniu do rozstrzygniętych naborów/rund konkursu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wpis danej osoby do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach KOP, w ramach procedury odwoławczej albo do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji

---

<sup>5</sup> Za wystawienie rekomendacji ekspertom, którzy brali udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne), odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR.



wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Zasady powoływania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP określają regulaminy pracy KOP właściwej IOK.
3. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do oceny projektów w ramach procedury odwoławczej określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL*.
4. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) określa *Regulamin udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR*.

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. *Lista dziedzin objętych RPO WSL 2014-2020,*
2. *Wzór kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów,*
3. *Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,*
4. *Wzór Oświadczeń kandydata na eksperta,*
5. *Wzór Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta.*