



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Regulamin konkursu RPSL.09.01.05-IZ.01-24-034/15
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX

Włączenie społeczne

DZIAŁANIE 9.1

Aktywna integracja

PODDZIAŁANIE 9.1.5

Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

Tryb konkursowy

Wykaz skrótów

1. CIS - Centrum Integracji Społecznej
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
3. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4. ePUAP- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
5. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
6. IOK - Instytucja Organizująca Konkurs – Zarząd Województwa Śląskiego
7. IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym 2014-2020
8. KIS - Klub Integracji Społecznej
9. KOP – Komisja Oceny Projektów
10. LSI 2014 – Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020
11. MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
12. MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
13. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej
14. PI – Priorytet Inwestycyjny
15. PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
16. PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
17. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
18. PUP – Powiatowy Urząd Pracy
19. SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
20. SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych 2014-2020
21. WTZ – Warsztat Terapii Zajęciowej
22. ZAZ – Zakład Aktywności Zawodowej

Słownik pojęć

1. Dzień – ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych.
2. Oczywista omyłka – za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego.
3. Portal – portal internetowy (www.funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w danym państwie członkowskim, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,*

Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

4. Statut – rozumie się jako akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu prawa publicznego lub prywatnego. Innymi dokumentami, uważanymi za równoznaczne z terminem statut, w szczególności dla przedsiębiorstw czy pozostałych podmiotów prywatnych są dokumenty określające wewnętrzną organizację, cele istnienia, tryb działania i podobne zagadnienia ustrojowe danego podmiotu prawa.
5. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
6. Trener pracy – realizuje zintegrowane i zindywidualizowane formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, mające na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmujące działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkich, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą (definicja jest spójna z zapisami: *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*).
7. Usługi asystenckie - to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego (definicja jest zgodna z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*).

SPIS TREŚCI

1.	Przedmiot konkursu	5
1.1	Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu.....	5
1.2	Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu	6
1.3	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	7
1.4	Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów	8
1.5	Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie	8
1.6	Procedura wyboru projektów do realizacji.....	9
1.7	Wymagania dotyczące partnerstwa	16
2.	Szczegółowe informacje dotyczące konkursu.....	19
2.1	Informacje o konkursie	19
2.2	Kwalifikowalność wydatków	25
2.3	Wymagania dotyczące Realizacji zasady Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn	36
2.4	Wymagane wskaźniki	37
2.5	Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.....	38
2.6	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	40
3.	Kryteria wyboru projektów	41
3.1	Ogólne i szczegółowe kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej	42
3.2	Ogólne i szczegółowe kryteria weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.....	44
4.	Procedura odwoławcza.....	51
5.	Kontakt.....	53
6.	Podstawa prawna.....	55
7.	Załączniki.....	56

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór projektów do dofinansowania dla Poddziałania 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*. Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach RPO WSL 2014-2020, Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* Działania 9.1 *Aktywna integracja*.

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od dnia 09.11.2015 r. do dnia 20.11.2015 r.** Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (**decyduje data złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt. 1.5.2**). W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość składania wniosku w innej formie niż wskazana w punkcie 1.5.1.

Funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Śląskiego.

Konkurs ogłasza Zarząd Województwa Śląskiego. Nabór przeprowadza Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice).

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Na podstawie art. 37 ust. 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)* informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782), nie są:

- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
- b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. a i b, tzn. zawarcie umowy o dofinansowanie lub wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu albo rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. a i b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

UWAGA

W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. – art. 41 ust. 4 i 5) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w regulaminie konkursu.

Informacja o zmianie regulaminu konkursu wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej IOK (*także na portalu*).

1.1 TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU

W ramach konkursu Wnioskodawcy/Projektodawcy mogą składać wnioski na niżej wskazane typy operacji:

1. Kompleksowe działania na rzecz integracji osób, rodzin, grup wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji (edukacyjnych, społecznych, zawodowych, z uwzględnieniem realizacji PAI) ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową.
2. Wsparcie społeczno-zawodowe osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów reintegracyjnych, tj. w już funkcjonujących Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Zakładach Aktywności Zawodowej, Warsztatach Terapii Zajęciowej, w tym tworzenie miejsc pracy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
3. Wsparcie dla tworzenia nowych podmiotów, w ramach których prowadzona będzie aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, tj.:
 - a. Centrum Integracji Społecznej,
 - b. Klubu Integracji Społecznej.
4. Kompleksowe programy integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
5. Kompleksowe programy aktywizacji skierowane do osób usamodzielnianych, w tym: młodzieży z ośrodków wychowawczych i socjoterapii, mających na celu poprawę szans adaptacyjnych poprzez organizację dodatkowego wsparcia w zakresie umiejętności społecznych i zawodowych.

W ramach konkursu **nie dopuszcza się możliwości** składania projektów na tworzenie nowych Zakładów Aktywności Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej.

1.2 WSKAŹNIKI POMIARU STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ KONKURSU

W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie Poddziałania 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 463
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu - 315
3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - 226

Wskaźniki produktu

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie - 1 317
2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - 131

Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

1.3 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

- 1.3.1 O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty, które zostały wskazane w SZOOP RPO WSL 2014-2020 dla Poddziałania 9.1.5, z wyłączeniem:
- a) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych;
 - b) osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych);
 - c) podmiotów o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 885 z późn. zm);
 - d) podmiotów o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769);
 - e) podmiotów o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

Jednocześnie podmioty, o których mowa w pkt. a mogą występować w projekcie jako partnerzy.

- 1.3.2 Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (punkt G wniosku o dofinansowanie projektu)*.

1.4 KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Kwota na dofinansowanie w konkursie:	6 175 000,00 EURO ¹
	26 154 830,00 PLN
EFS:	5 525 000,00 EURO
	23 401 690,00 PLN
Kwota wsparcia z budżetu państwa:	650 000,000 EURO
	2 753 140,00 PLN

W ramach powyższej kwoty IOK zabezpiecza

5% wartości alokacji na procedurę odwoławczą – 1 307 741,50 PLN

Minimalna wartość projektu to 100 000,00 PLN

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość alokacji przewidzianej na konkurs

Poziom dofinansowania wynosi 95,00%

Poziom wkładu własnego 5,00%

1.5 WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1.5.1. Projekty składane są na formularzu wniosku aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)* wypełnionym w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem lsi.slaskie.pl zgodnie z załącznikiem nr 2: *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS* oraz Instrukcją składania wniosku w ramach konkursów na finansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020.

1.5.2. Wniosek należy przesłać w formie elektronicznej (w formacie .pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

- a) Platformy SEKAP, dostępnej pod adresem: www.sekap.pl
lub
- b) Skrzynki podawczej ePUAP, dostępnej pod adresem: www.epuap.gov.pl².

¹ Wartość alokacji przeznaczonej na konkurs wynosi 6 500 000,00 Euro. Podana wartość w PLN zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu, tj. kurs obowiązujący we wrześniu (1€=4,2356 PLN). W miesiącu zatwierdzania Listy rankingowej, przeznaczona na konkurs alokacja w Euro zostanie ponownie przeliczona na PLN według kursu Euro obowiązującego na ten miesiąc.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest upo, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego³.

1.5.3. Wniosek należy podpisać za pomocą:

- a) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem,
lub
- b) certyfikatu CC SEKAP,
lub
- c) profilu zaufanego ePUAP.

1.5.4. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania danej instytucji. Wniosek podpisywany jest wyłącznie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta/Partnera wiodącego projektu. Wniosek nie jest podpisywany przez pozostałych partnerów projektu. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia w imieniu partnera/partnerów projektu.

1.5.5. Szczegółowy harmonogram konkursu zostaje każdorazowo umieszczony na stronie internetowej IOK, najpóźniej w terminie 14 dni⁴ od zakończenia naboru wniosków. Przykładowy harmonogram dla przedmiotowego konkursu (przy założeniu, iż ocenie merytorycznej poddanych zostanie nie więcej niż 100 wniosków) znajduje się w punkcie 1.6.39 niniejszego regulaminu.

1.6 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1.6.1 Wybór projektów odbywa się w trybie konkursowym.

1.6.2 Celem konkursu jest:

- a) wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które dodatkowo uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- b) wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

1.6.3 Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez KOP pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. Istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie oceny wniosku.

1.6.4 Ocena projektu odbywać się będzie w dwóch podstawowych etapach tj. etap oceny formalnej oraz etap oceny merytorycznej, które służą do oceny kryteriów ogólnych i szczegółowych. Szczegółowe

² IOK zaleca korzystanie z platformy SEKAP (www.sekap.pl). IOK nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania platformy ePUAP (www.epuap.gov.pl).

³ <http://www.e-slask.pl/>, godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

⁴ W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony do 17 dni.

informacje na temat kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej i merytorycznej znajdują się w rozdziale nr 3. Kryteria wyboru projektów.

- 1.6.5 Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP.
- 1.6.6 Etap oceny formalnej i merytorycznej poprzedzony jest etapem weryfikacji wymogów formalnych wniosków. Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania Wnioskodawcy przez IOK do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
- 1.6.7 Lista braków formalnych, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji wymogów formalnych to:
- a) brak podpisu osoby upoważnionej do złożenia wniosku i/lub złożony podpis nie został dopuszczony przez IOK i/lub podpis cyfrowy jest nieważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest nieaktualny/wygasł (weryfikowane na czas złożenia wniosku),
 - b) suma kontrolna wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest niezgodna z sumą kontrolną wniosku złożonego w LSI,
 - c) projektodawca nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń i załączników do wniosku, o dofinansowanie (jeżeli są wymagane).
- 1.6.8 Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych w punkcie 1.6.7, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania przedmiotowego regulaminu, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją merytoryczną wniosku.
- 1.6.9 Pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia skutkuje:
- a) złożenie wniosku po terminie,
 - b) złożenie wniosku w języku innym niż polski,
 - c) niezłożenie wniosku w systemie LSI. Wnioski, które nie zostały przesłane za pośrednictwem odpowiednich platform (zostały przesłane tylko w systemie LSI) uznaje się za niezłożone i nie podlegają one rozpatrzeniu.
- Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.
- 1.6.10 Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wymogów formalnych kierowane są do oceny formalnej.
- 1.6.11 W wyniku oceny formalnej złożone w terminie wnioski mogą zostać:
- a) skierowane do oceny merytorycznej,
 - b) ocenione negatywnie jako niespełniające kryteriów formalnych.
- 1.6.12 Na etapie oceny formalnej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku. Niespełnienie kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną wniosku jako niespełniającego kryteriów formalnych.
- 1.6.13 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej. W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są zarówno kryteria „0-1” jak i punktowe. Spełnienie kryteriów „0-1” jest obligatoryjne (za wyjątkiem sytuacji, w której kryterium nie dotyczy wniosku i/lub wnioskodawcy) a ich niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku. W wyniku oceny kryteriów

punktowych wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i/lub dodatkowych. W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów „0-1”, których spełnienie jest weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

- 1.6.14 W wyniku oceny merytorycznej wnioski mogą zostać ocenione:
- a) pozytywnie,
 - b) negatywnie.
- 1.6.15 Oceniający może ocenić warunkowo kryterium, w ramach którego przewidziano możliwość warunkowej oceny. Kryteria dla, których przewidziano możliwość warunkowej oceny wskazane zostały w pkt. 3.2.5 lit. b i f oraz 3.2.4 lit. i.
- 1.6.16 Na etapie oceny merytorycznej oceniający może uznać kryterium zerojedynkowe za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów i skierować wniosek do negocjacji, jedynie w sytuacji, gdy ocena bezwarunkowa projektu przesądza o uzyskaniu przez niego wymaganej liczby punktów.

Uwaga!

Na etapie oceny merytorycznej w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IOK może wezwać wnioskodawcę do korekty wniosku o dofinansowanie.

- 1.6.17 Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej zostały ocenione warunkowo kierowane są do jednorazowych negocjacji.
- 1.6.18 Kierując projekt do negocjacji oceniający wskazuje:
- a) zakres negocjacji, podając jakie korekty muszą zostać wprowadzone we wniosku lub do jakich zapisów wniosku KOP musi uzyskać uzasadnienie w trakcie negocjacji, tak aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska,
 - c) liczbę punktów, którą powinien otrzymać projekt, gdyby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.
- 1.6.19 Negocjacje prowadzone są z Projektodawcą w trakcie trwania oceny merytorycznej przed zatwierdzeniem listy rankingowej wniosków i obligatoryjnie obejmują wszystkie kwestie wykazane przez oceniających w części V Karty Oceny Merytorycznej. IOK za pomocą Platformy Elektronicznych Usług Publicznych PeUP przekazuje do Projektodawcy formularz negocjacyjny, w którym wskazano wszystkie warunki niezbędne do spełnienia, aby kryterium 0/1 ocenione warunkowo zostało uznane za spełnione lub by wniosek mógł otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie tych warunków.
- 1.6.20 Projektodawca w terminie 5 dni przekazuje do IOK informację o akceptacji lub też braku akceptacji warunków określonych przez KOP lub przedstawia stosowane wyjaśnienia, jeżeli o takie został wezwany.
- 1.6.21 W trakcie negocjacji Projektodawca może przyjąć warunki przedstawione przez KOP lub złożyć wymagane wyjaśnienia, co skutkować będzie pozytywną oceną wniosku, którego ostateczny wynik punktowy zawiera punkty przyznane za warunkowe spełnienie kryterium. IOK zastrzega, że może nie

przyjąć wyjaśnień (uzasadniając swoją decyzję) przedstawionych przez Projektodawcę. Jeżeli o dofinansowaniu w ramach danego konkursu decyduje liczba uzyskanych przez poszczególne projekty punktów, o kolejności projektów na liście, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji. Po zakończeniu procesu negocjacji Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IOK skorygowanego wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni (od momentu otrzymania od IOK informacji o konieczności dostarczenia).

- 1.6.22 Nie przyjęcie warunków przedstawionych przez KOP skutkować będzie:
- a) negatywną oceną wniosku- w przypadku, gdy negocjacom podlegało kryterium zerjedynkowe,
 - b) pozytywną oceną wniosku o dofinansowanie, którego ostateczny wynik punktowy zostanie pomniejszony o liczbę punktów przyznanych za warunkowe spełnienie kryterium, w przypadk, gdy negocjacom podlegały przyznane punkty.
- 1.6.23 Nieprzesłanie do IOK informacji wymienionej w punkcie 1.6.20 w terminie określonym w pkt. 1.6.20 jest jednoznaczne z brakiem akceptacji warunków i skutkować będzie niespełnieniem kryteriów wcześniej uznanych za spełnione warunkowo oraz odjęciem punktów przyznanych warunkowo.
- 1.6.24 Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
- 1.6.25 Na podstawie otrzymanej liczby punktów KOP przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.
- 1.6.26 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach w części IV KOM:
- a) zdolność do efektywnej realizacji projektu,
 - b) adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania,
 - c) budżet projektu,
 - d) opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu,
 - e) opis grupy docelowej,
 - f) adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów.
- 1.6.27 W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w każdej części KOM miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP.
- 1.6.28 Projekt otrzymuje ostatecznie liczbę punktów obliczoną jako średnia arytmetyczna z dwóch wiążących ocen, jeżeli zostały spełnione wszystkie kryteria zerjedynkowe oraz ewentualne punkty za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych.
- 1.6.29 Jeżeli w wyniku porównania dwóch ocen nie stwierdzono znacznej rozbieżności punktowej, ocena jest ustalana na podstawie dwóch wiążących ocen, o których mowa w pkt. 1.6.27.

- 1.6.30 Jeżeli stwierdzono, iż występuje opisana wyżej znaczna rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
- 1.6.31 Jako znaczna rozbieżność w ocenie, skutkująca skierowaniem wniosku do trzeciej oceny, traktowana jest sytuacja, w której różnica między sumą punktów przyznanych przez pierwszego i drugiego oceniającego (za kryteria punktowe, bez uwzględnia punktów przyznanych warunkowo oraz ewentualnych punktów dodatkowych) jest większa niż 20 punktów oraz jednocześnie jeden z oceniających ocenił wniosek pozytywnie (lub warunkowo pozytywnie), a drugi – negatywnie. Znaczna rozbieżność w ocenie jest ustalana po otrzymaniu ocen dwóch oceniających.
- 1.6.32 W przypadku trzeciej oceny, ostateczny wynik jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest do niej punktowo najbardziej zbliżona.
- 1.6.33 Jeżeli różnica punktowa między trzecią oceną wynosi tyle samo punktów w porównaniu z oceną pierwszą i drugą, wynik oceny jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbliżona w kwestii statusu (pozytywny/negatywny).
- 1.6.34 IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*.
- 1.6.35 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa w pkt 1.6.33. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
- 1.6.36 IOK przekazuje niezwłocznie Projektodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
- 1.6.37 Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu (zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej) wybieranego w trybie konkursowym, o której mowa w art. 53 ust 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale nr 4 Procedura odwoławcza.
- 1.6.38 Po zatwierdzeniu przez IOK ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników do umowy wymienionych w podrozdziale 2.5 *Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie*, IOK podpisuje z Projektodawcą umowę o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 3 *Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu* do niniejszego regulaminu.

1.6.39 Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin zakończenia oceny wniosków na miesiąc marzec 2016 r. przy założeniu, że ocenie będzie podlegało nie więcej niż 100 wniosków. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną opublikowane w trybie określonym odpowiednio w pkt. 1.5.5.

1.6.40 Schemat procesu oceny wniosków.

„X”	Zakończenie naboru wniosków
„X + 7 dni, 10 dni*”	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.
„X + 7 dni, 10 dni*” = Y	Wysłanie do Projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.
„Y”	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych
„Y + 14 dni, 21 dni*”	Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.
„Y + 14 dni, 21 dni*” = Z	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
„Z + 5 dni”	Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
„Z + 5 dni”	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
„Z + 100 dni”	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków, zastrzeżeniem, iż niezależnie od ilości wniosków ocena nie może trwać dłużej niż 180 dni

„Z + 100 dni”	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.33
„Z + 100 dni”	Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
„(Z + 100) + 7 dni”	Publikacja na stronie IZ listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez Projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N + 14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do Projektodawcy wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego Beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 3 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie informując o tym Beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Członków Zarządu
„U”	Odesłanie do Beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.

Uwaga!!!

W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs np. w związku z:

- a) awarią systemu LSI,
- b) innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego regulaminu,
- c) zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,

W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

1.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA

- 1.7.1 Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*.
- 1.7.2 W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani imiennie we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 1.7.3 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez Beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.
- 1.7.4 Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.⁵)* zobowiązane są do wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*.
- 1.7.5 Podmioty inne niż określone w punkcie 1.7.4 indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.
- 1.7.6 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie poza wymienionymi w punkcie 1.3.1, podpunktach b-e niniejszego regulaminu.
- 1.7.7 Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WSL 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) posiadania lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie Beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
 - b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie,

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915.

- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

1.7.8 Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy partnerami, określającej w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązania się przez partnerów z umowy lub porozumienia. Szczegółowe informacje na temat informacji jakie powinny znaleźć się w porozumieniu oraz umowie o partnerstwie znajdują się w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146). Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami powinno być również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla lidera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.

1.7.9 IOK przypomina ponadto, iż w ramach RPO WSL, w przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji:

- a. jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu, powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- b. jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- c. jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
- d. jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- e. jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

1.7.10 Wyróżnia się następujące modele partnerstwa:

- a. jednosektorowe – wewnątrzsektorowe;
 - b. dwusektorowe – publiczno-prywatne; publiczno-społeczne; społeczno-prywatne;
 - c. międzysektorowe – publiczno-prywatno-społeczne.
- 1.7.11 Partnerstwa mogą być tworzone z udziałem przedstawicieli następujących sektorów:
- a. **sektor publiczny** - sektor finansów publicznych tworzą:
 - organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
 - jednostki budżetowe;
 - samorządowe zakłady budżetowe;
 - agencje wykonawcze;
 - instytucje gospodarki budżetowej;
 - państwowe fundusze celowe;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
 - uczelnie publiczne;
 - Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
 - państwowe i samorządowe instytucje kultury;
 - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.⁶
 - b. **sektor prywatny** obejmujący przedsiębiorców, których struktura kapitałowa jest całkowicie niezależna od podmiotów sektora publicznego lub też udział sektora publicznego w tych przedsiębiorstwach nie przekracza 50 %. Celem sektora prywatnego jest maksymalizacja zysków z prowadzonej działalności gospodarczej.
 - c. **sektor społeczny** – organizacjami pozarządowymi są:
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym: fundacje i stowarzyszenia, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe⁷;

⁶ Definicja opracowana na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 855 z późn. zm.), art. 9.

⁷ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust 4.

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU

2.1 INFORMACJE O KONKURSIE

Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

2.1.1 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.5 stanowią:

- a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym ;
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.)* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w *art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*,
 - osoby, o których mowa w *art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011r. poz. 225, z późn. zm.)*,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz. 332, z późn. zm.)*,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)*,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*,

- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)*,
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)*,
 - osoby niesamodzielne, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków w Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. ,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
- b) otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach programu.

Preferencje dotyczące grup docelowych

2.1.2 Podczas przeprowadzonej rekrutacji Wnioskodawcy są zobowiązani do preferowania następujących uczestników do projektu:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w punkcie 2.1.1.:
- c) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dane osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Demarkacja grup docelowych

- 2.1.3 Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy, dla których został ustalony I lub II profil pomocy⁸, w Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* mogą być odbiorcami wsparcia **wyłącznie** o charakterze społecznym.
- 2.1.4 Beneficjent umożliwia osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).
- 2.1.5 Beneficjent w ramach projektu nie może objąć wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

Usługi aktywnej integracji

- 2.1.6 Beneficjent realizuje w ramach projektu usługi aktywnej integracji tj. usługi, których celem jest:
- odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
- 2.1.7 Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
- społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
 - zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy;
 - zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
- 2.1.8 Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska.).
- 2.1.9 Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o **ścieżkę reintegracji**, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

⁸ Ustawa o promocji zatrudnienia a i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149).

- 2.1.10 W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.
- 2.1.11 Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.
- 2.1.12 Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS uznawane są za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową.
- 2.1.13 Wsparcie w ramach CIS i KIS jest udzielane na stworzenie nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej:
- a) w istniejących podmiotach, o których mowa w *ustawie z dnia 13 czerwca 2013r. o zatrudnieniu socjalnym*,
 - b) poprzez utworzenie podmiotów, o których mowa w *ustawie z dnia 13 czerwca 2013r. o zatrudnieniu socjalnym*.
- 2.1.14 Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*, nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.
- 2.1.15 Beneficjent realizujący projekt jest zobowiązany do informowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR o realizowanym projekcie oraz o uczestnikach projektu korzystających z systemu pomocy społecznej. Powyższe ma na celu uniemożliwienie lub zminimalizowanie prawdopodobieństwa występowania tego samego rodzaju wsparcia dla osób dla których zaplanowano wsparcie również w ramach projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 9.1.6 tj. udzielenia wsparcia w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych z EFS dla tej samej osoby.

Aktywizacja społeczno –zawodowa osób z niepełnosprawnościami

- 2.1.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:
- a) wykorzystanie usług aktywnej integracji, w tym w szczególności usług asystenckich, a także innych usług aktywnej integracji w szczególności takich jak usługi trenera pracy lub inne umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
 - b) usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;
 - c) wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.
- 2.1.17 Beneficjent zapewnia, że wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez:
- a) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób

z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ;

- b) wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji, ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej.

2.1.18 Beneficjent zapewnia, że wsparcie w ramach WTZ odbywa się poprzez:

- a) wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ;
- b) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej.

2.1.19 W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, Beneficjent może zastosować działania wspierające pracodawców w tworzeniu miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Trwałość projektu

2.1.20 Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Efektywność społeczno-zatrudnieniowa

2.1.21 Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu zobliguje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

Sposób pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Kryterium będzie weryfikowane za pomocą następującego wskaźnika:

Liczba uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społ.-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie

$W_{sz} = \frac{\text{Liczba uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społ.-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie}}{\text{Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie (ogółem)}}$

Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie (ogółem)

*kwalifikacja uczestników spełniających kryteria do określenia wskaźnika następuje poprzez przeprowadzenie ankiet wśród uczestników projektu lub przedstawienie przez uczestników innych dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej lub podjęcia dalszej aktywizacji.

Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiany jest min. jako:

- rozpoczęcie nauki,
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
- podjęcie wolontariatu,
- poprawa stanu zdrowia,
- ograniczenie nałogów,
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Podjęcie dalszej aktywizacji jest rozumiane jako aktywizacja w formie, która:

- obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem,
- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności społeczno-zatrudnieniowej w odniesieniu do osób, do których skierowane są usługi aktywnej integracji:

- a) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- b) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*,
- c) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty*.

Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona:

- a) wśród uczestników projektu względem ich sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, rozumianego zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj. za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Nie mniej dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbliżony z momentem zrekrutowania do projektu- gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu;
- b) wśród uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie, za zakończenie udziału w projekcie należy uznać zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie; zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia

zatrudnienia wcześniej niż było to planowane można uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w projekcie;

- c) w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.

Informacja o wykonaniu wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym w ramach danego projektu przekazywana jest przez Beneficjenta wraz z każdym wnioskiem o płatność (narastająco na koniec okresu sprawozdawczego), ostateczną wartość wskaźnika należy podać we wniosku o płatność końcową.

Sposób pomiaru kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym.

Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy; Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.), stosunek cywilnoprawny (regulowany w szczególności ustawą z 23 kwietnia 1963r. – Kodeks cywilny; Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm), podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z 2 lipca 2004r.; Dz.U. z 2015r. poz. 584, z późn. zm.). Pomiar efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym odbywa się zgodnie z metodologią określoną dla efektywności zatrudnieniowej wskazaną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

2.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 2.2.1 Ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFRR, EFS oraz FS są określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r.*, zwanymi dalej *Wytycznymi*.

Okres kwalifikowania wydatków

- 2.2.2 Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
- 2.2.3 Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
- 2.2.4 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt. 2.2.2 oraz pkt. 2.2.3.
- 2.2.5 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 2.2.2. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne

wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych* i umowie o dofinansowanie.

- 2.2.6 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 2.2.7 Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych*.
- 2.2.8 Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem IZ PO WSL 2014-2020 wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

Wydatek niekwalifikowalny

- 2.2.9 Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w *Wytycznych* o których mowa w pkt. 2.2.1. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą między innymi:
- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,
 - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
 - d) kary i grzywny,
 - e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
 - g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - h) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
 - i) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)*,
 - j) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach celu tematycznego 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją*, poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków*

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

- k) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584),
- l) wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing.

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

2.2.10 IZ RPO WSL 2014-2020 zobowiąże beneficjenta/partnera w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.

2.2.11 Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

- a) ustawą Pzp – dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp,
- b) zasadą konkurencyjności:
 - i. dla beneficjentów niezobligowanych do stosowania Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
 - ii. dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto a poniższej 30 tys. euro.

z zastrzeżeniem pkt. 2.2.12 oraz pkt 2.2.13.

2.2.12 W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.

2.2.13 W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent/partner, który jest zobowiązany do stosowania Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.

2.2.14 Zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych uproszczoną metodą.

Klauzule społeczne

2.2.15 Na podstawie pkt. 7 sekcji 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, IZ RPO WSL zobowiąże beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania klauzul społecznych podczas realizacji zamówień publicznych określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.

- 2.2.16 Obowiązek zastosowania klauzul społecznych przy realizacji zamówień publicznych odnosi się zarówno do zamówień publicznych realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z dnia 2013r., poz. 907, z późn. zm.), jak i zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3 *Wytycznych* tj. zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2.2.17 W szerokim znaczeniu klauzule społeczne to rozwiązania umożliwiające uwzględnienie istotnych względów społecznych przy realizacji zamówienia. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych, sposób oraz przykłady ich stosowania zostały omówione w podręczniku Urzędu Zamówień Publicznych. „Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych” (dostępny na stronie www.uzp.gov.pl) oraz w „Podręczniku stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych” Tomasza Schimanka i Barbary Kunysz-Syrytczyk z 2014r. przygotowanego w ramach projektu „Zintegrowany system wsparcia ekonomii społecznej” (dostępny na stronie www.isp.org.pl).
- 2.2.18 IZ RPO WSL zobowiązuje beneficjentów do analizowania możliwości zastosowania klauzul społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych: dostawy i usługi cateringowe, edukacyjne, szkoleniowe, komputerowe oraz publikowania i drukowania. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 *Zadania w projekcie* jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych.
- 2.2.19 Na podstawie zapisów w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, IZ RPO WSL wpisuje w §26 i §27 umowy o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych, w ramach których zobowiązuje beneficjenta do zastosowania klauzul społecznych.
- 2.2.20 Jeżeli w wyniku uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest jedna z usług wskazana w §26 i §27 umowy o dofinansowanie beneficjent uzna, że nie jest możliwe zastosowanie klauzuli społecznej w planowanym postępowaniu, dopuszcza się, w indywidualnych przypadkach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uzgodnienie z IZ RPO WSL będącą stroną umowy o dofinansowanie, odstąpienia od obowiązku stosowania klauzul społecznych w danym zamówieniu publicznym.

Wkład własny

- 2.2.21 Wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 2.2.22 Wkład własny wnoszony przez beneficjenta, na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy stanowi wkład niepieniężny i jest wydatkiem kwalifikowalnym.

- 2.2.23 Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości.
- 2.2.24 Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
- 2.2.25 W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
- a) wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
 - b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
 - c) w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
 - d) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
 - e) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.
- 2.2.26 W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym wnioskodawcy, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
- 2.2.27 W ramach wkładu własnego, kwalifikowalne są również dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią na rzecz uczestników danego projektu, np. wkład wnoszony przez pracodawcę w przypadku szkoleń dla przedsiębiorców w formie wynagrodzenia pracownika skierowanego na szkolenie i poświadczony beneficjentowi poniesione zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem z ustawy o rachunkowości.
- a) Jego wysokość musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i powinna odnosić się do okresu, w którym uczestnik uczestniczy w projekcie i może podlegać kontroli.
 - b) Wkład ten, rozliczany jest na podstawie oświadczenia składanego przez podmioty wypłacające, pozwalającego na identyfikację poszczególnych uczestników projektu oraz wysokości wkładu w odniesieniu do każdego z nich.
- 2.2.28 Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich .

- 2.2.29 Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera (w przypadku projektów partnerskich)/strony trzeciej (w przypadku wnoszenia wkładu w formie wynagrodzeń).

Podatek od towarów i usług (VAT)

- 2.2.30 Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- 2.2.31 Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawca, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 2.2.32 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 2.2.33 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, będą zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 2.2.34 W ramach projektów współfinansowanych z EFS, koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego z podziałem na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.
- 2.2.35 Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w *Wytycznych*, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 6 *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”*.
- 2.2.36 W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 2.2.37 We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)

co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

- 2.2.38 Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.
- 2.2.39 Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.
- 2.2.40 Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 2.2.41 Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2.2.42 Niekwalifikowalne są wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) chyba, że wynikają z zatwierzonego w PO typu projektu (nie dotyczy działań ujętych w kosztach pośrednich projektu).

Koszty pośrednie

- 2.2.43 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:
- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki,
 - b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - c) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego), koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - d) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
 - e) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych), amortyzacja, najem lub zakup aktywów

(środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,

- f) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- g) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- h) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- i) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- k) koszty ochrony,
- l) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- m) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

2.2.44 W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-finansowaniem.

2.2.45 Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

2.2.46 Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

Pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków

2.2.47 W projektach, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR⁹, (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 423 560,00 PLN) stosowanie jednej z niżej wymienionych uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

2.2.48 Za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków rozliczane będą projekty do 423 560,00 PLN wartości wkładu publicznego.

⁹ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu dostępny na stronie http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

- 2.2.49 Do uproszczonych metod rozliczania wydatków należą:
- a) stawki jednostkowe,
 - b) kwoty ryczałtowe.
- 2.2.50 Stawka jednostkowa jest to stawka dla danego towaru lub usługi, dla którego zakres oraz cena jednostkowa zostały ustalone w ramach danego konkursu.
- 2.2.51 **W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie dopuszcza możliwości stosowania stawek jednostkowych.**
- 2.2.52 Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.
- 2.2.53 W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, IZ RPO WSL 2014-2020 nie dopuszcza możliwości, iż jedynie część z zadań w ramach projektu jest rozliczana kwotami ryczałtowymi, natomiast pozostałe zadania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 2.2.54 Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki z części E wniosku (wszystkie wskaźniki z części E muszą zostać rozpisane w ramach kwot ryczałtowych). Ponadto, jeśli wskaźniki z części E są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej. Osiągnięcie wyznaczonych wartości docelowych wskaźników będzie stanowić podstawę do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową i w związku z tym uznania tej kwoty.
- 2.2.55 Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia, jednak IZ RPO WSL 2014-2020 będąca stroną umowy uzgadnia z Wnioskodawcą warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumentację, potwierdzającą wykonanie rezultatów, produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu.
- 2.2.56 W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu. W przypadku kwot ryczałtowych – w razie niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana jako niekwalifikowalna (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”).
- 2.2.57 Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:
- a) lista obecności uczestników projektu na szkoleniu czy innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
 - b) dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
 - c) dokumentacja zdjęciowa;
 - d) analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;
 - e) świadectwa uzyskania kwalifikacji, testy kompetencji.
- 2.2.58 Jednocześnie stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę w projektach o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR nie jest możliwe.

Środki trwałe

- 2.2.59 Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środka transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.
- 2.2.60 Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole),
 - b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

Cross-financing

- 2.2.61 Cross-financing - zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.
- 2.2.62 Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 2.2.63 W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:
- a) zakupu nieruchomości,
 - b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
 - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.
- 2.2.64 Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.
- 2.2.65 Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
- 2.2.66 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
- 2.2.67 Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich i nie mogą przekroczyć 10 % wartości projektu.

2.2.68 Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.

Zlecenie usług merytorycznych

2.2.69 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych¹⁰, angażowanie personelu projektu.

2.2.70 Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekraczać 30% wartości projektu chyba, że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.

2.2.71 Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

2.2.72 Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

Reguła proporcjonalności

2.2.73 Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.

2.2.74 Zgodnie z regułą proporcjonalności:

a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez komitet monitorujący RPO, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne,

b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

2.2.75 Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez IZ RPO WSL 2014-2020 według stanu na zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

2.2.76 IZ RPO WSL 2014-2020 może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków tej regule podlegających, jeśli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.

¹⁰ Z zastrzeżeniem sytuacji, w której usługi cateringowe i hotelowe stanowią część zleconej usługi merytorycznej.

- 2.2.77 W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa partnerska.

Pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYŹN

Zasada równości szans i niedyskryminacji , w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością

- 2.3.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.3.2 Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422).
- 2.3.3 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 2.3.2, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
- 2.3.4 W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
- 2.3.5 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2.3.6 Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000 PLN.
- 2.3.7 Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem

kosztów zostały uwzględnione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

- 2.3.8 Każdy projekt realizowany w ramach RPO WSL 2014-2020 powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.
- 2.3.9 Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS*.

2.4 WYMAGANE WSKAŹNIKI

- 2.4.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu.
- 2.4.2 Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
- 2.4.3 Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.
- 2.4.4 Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu opisuje się w części E wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2.4.5 Zarówno wskaźniki produktu jak i wskaźniki rezultatu podzielone są na wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu i wskaźniki specyficzne dla projektu.
- 2.4.6 Wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla każdego projektu składanego w ramach konkursu z uwzględnieniem adekwatności względem grupy docelowej i typów wsparcia. Wskaźniki te wybierane są z listy słownikowej w formularzu wniosku składanym w ramach danego konkursu.
- 2.4.7 Dla konkursu RPSL.09.01.05-IZ.01-24-034/15 wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich Projektodawców (wg. Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 z dnia 22 września 2015r.

Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań) z uwzględnieniem charakteru grupy docelowej oraz typu wsparcia są:

- a) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu
- b) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- c) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- d) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie;
- e) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.

2.4.8 Wskaźniki specyficzne dla projektu nie są wskaźnikami obowiązkowymi dla wszystkich projektów składanych w ramach danego naboru. Ich występowanie jest uzależnione od specyfiki projektu oraz charakteru wsparcia. W ramach przedmiotowego naboru nie wskazano żadnych wskaźników specyficznych do osiągnięcia.

2.4.9 Wartość docelowa wskaźnika, opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika podlega ocenie.

2.5 ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE

2.5.1 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących załączników (potwierdzonych za zgodność z oryginałem¹¹) do umowy o dofinansowanie projektu:

- a) Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- b) Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych;
- c) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
 - ii. art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),

¹¹ Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, z pieczęcią imienną ze stanowiskiem na każdej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpis na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” Ponadto, potwierdzenie za zgodność powinno być potwierdzone datą

- iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

Uwaga!

Załączniki wymienione w podpunktach a, b i c zostaną przekazane do podpisu Projektodawcy wraz z wymagającymi podpisu egzemplarzami umowy o dofinansowanie.

- d) Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie;
- e) Umowa/ porozumienie między partnerami;
- f) Oświadczenie Wnioskodawcy o nadanym statusie CIS.
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy).

Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**:

- i. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania oraz poddziałania;
- ii. Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu, w sprawie realizacji projektu pod nazwą, w tym do:
- podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - podpisania umowy o dofinansowanie,
 - podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla In blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco”.

UWAGA!

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, bądź spółki, bądź fundacji, bądź stowarzyszenia.

Gdy o dofinansowanie ubiega się beneficjent będący spółką prawa handlowego w myśl art. 230 *Kodeksu spółek handlowych*, w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej (dotyczy również partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie).

Tożsamy wymóg dotyczy innych osób prawnych (np. uczelni wyższych) lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (np. spółek osobowych itp.) jeżeli zostało to uregulowane w prawodawstwie krajowym lub innych dokumentach wewnętrznych dotyczących funkcjonowania podmiotów (np. statut, regulamin itp.).

- h) Harmonogram składania wniosków o płatność;
 - i) Oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy projektów w których występuje pomoc *de minimis*). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
 - j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczną). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
 - k) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których występuje pomoc *de minimis*). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
 - l) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 885, z późn. zm.). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym.
- 2.5.2 Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
- 2.5.3 IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do wezwania Projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 2.5.1.

2.6 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

2.6.1 Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nie przekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:

- a) podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK,
lub

- b) przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.
- 2.6.2 Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.
- 2.6.3 W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie ¹² przez Beneficjenta na podstawie umów zawartych z IZ RPO WSL 2014-2020, przekracza limit 10 mln PLN, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:
- a) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - e) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - f) hipoteka;
 - g) poręczenie według prawa cywilnego.
- 2.6.4 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:
- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
 - b) zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
 - c) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy;
- 2.6.5 W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 2.6.4, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.
- 2.6.6 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 2.6.3 jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

3. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

¹² Projekty realizowane równolegle w czasie to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

3.1 OGÓLNE I SZCZEGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

- 3.1.1 Wniosek oceniany jest pod względem formalnym przy pomocy karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 4 *Wzór karty oceny formalnej*.
- 3.1.2 Na etapie oceny formalnej oceniane są zarówno ogólne kryteria formalne jak i szczegółowe kryteria dostępu.
- 3.1.3 Ocena kryteriów wymienionych w punkcie 3.1.2 ma postać „0-1”.
- 3.1.4 Obowiązek spełnienia ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 3.1.5 Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.

Ogólne kryteria formalne

- 3.1.6 Ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej w ramach przedmiotowego konkursu to:
- a) **Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów** – Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia w ramach działania, zgodnie z RPO WSL 2014-2020 oraz SZOOPRPO WSL 2014-2020. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku;
 - b) **Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** – Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
 - ii. art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212). Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy;
 - c) **Potencjał finansowy** – Wnioskodawca (lider projektu) wskazał we wniosku o dofinansowanie roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni rok. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również obroty partnera. Roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków *w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu*. W przypadku projektów

trwających powyżej 1 roku obrót powinien być równy bądź wyższy od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.

- d) **Uprozczone metody rozliczania wydatków (jeżeli dotyczy)** – wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- e) **Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL 2014-2020** – realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL 2014-2020, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- f) **Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** – Wnioskodawca złożył oświadczenia, że:
 - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
 - b) w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e,
 - c) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o dofinansowanie.
- g) **Prawidłowość określenia wartości projektu** – wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w SZOOP RPO WSL 2014-2020 na lata 2014-2020 .

Szczegółowe kryteria dostępu

3.1.7 Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej w ramach przedmiotowego konkursu to:

- a) **Projektodawca składa nie więcej niż 1 wniosek** o dofinansowanie realizacji projektu w ramach danego konkursu. Kryterium weryfikowane po zakończeniu procedury naboru wniosków.
- b) **Okres realizacji projektu nie jest krótszy niż 18 miesięcy**, a planowany termin zakończenia realizacji projektu nie wykracza poza 30.09.2018r. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

W trakcie oceny formalnej nie dopuszcza się możliwości korygowania/uzupełniania wniosku.

3.2 OGÓLNE I SZCZEGÓLWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

- 3.2.1 Wniosek oceniany jest pod względem merytorycznym przy pomocy karty oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5 *Wzór karty oceny merytorycznej*.
- 3.2.2 Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:
- ogólne kryteria merytoryczne,
 - ogólne kryteria horyzontalne,
 - szczegółowe kryteria dostępu,
 - szczegółowe kryteria dodatkowe.

Ogólne kryteria merytoryczne

- 3.2.3 Spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać „0-1”. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 3.2.4 Ogólne kryteria merytoryczne, których ocena ma postać „0-1” to:
- Zgodność z regulaminem konkursu/naboru** – oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do zaleceń IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru a wynikających z wytycznych horyzontalnych;
 - Wpisywanie się projektu we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu RPO WSL 2014-2020 zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i regulaminem konkursu/naboru** – projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu, zgodnie ze SZOOP RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/naboru. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności wybranej grupy docelowej z jej charakterystyką oraz spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL 2014-2020 oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu/naboru;
 - Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie (jeżeli dotyczy)** – partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz treści wniosku;
 - Zasadność nawiązania partnerstwa w projekcie (jeżeli dotyczy)** – kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku dotyczących roli partnera, a także spójności powyższego opisu z zadaniami oraz wydatkami wskazanymi w projekcie;
 - Skierowanie projektu do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego** – projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracując, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego);

- f) **Lokalizacja biura projektu** – Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie realizacji projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, mieszczącym się na obszarze województwa śląskiego. Lokalizacja biura projektu powinna uwzględniać równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do osobistego kontaktu z Beneficjentem, w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).
- g) **Realizacja wskaźników kluczowych i specyficznych dla Programu** – projekt realizuje wskaźniki kluczowe i specyficzne dla Programu, adekwatne do przewidzianej grupy docelowej i typów wsparcia, określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu;
- h) **Wkład własny** – weryfikowane będzie czy we wniosku określono wkład własny na poziomie wskazanym w SZOOP i regulaminie konkursu/naboru. Weryfikacja na podstawie zapisów budżetu.
- i) **Kwalifikowalność wydatków w projekcie** - weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, m.in. czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu, racjonalne i efektywne oraz czy w ramach zadań merytorycznych nie zostały wykazane wydatki mieszczące się w katalogu kosztów pośrednich. Ocenie w ramach kryterium nie podlegają błędy techniczne/omyłki w konstrukcji budżetu (np. błędnie zastosowana jednostka miary). Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 85% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne, w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione. Kryterium nie może również zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimum punktowego ustalonego dla kryterium- Budżet projektu.

3.2.5 Ogólne kryteria merytoryczne mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów:

- a) **Adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów (skala punktowa od 0 do 3)** – weryfikowane będzie:
 - a) prawidłowość sformułowania celu,
 - b) stopień adekwatności celu do zdiagnozowanych problemów we wniosku o dofinansowanie;
- b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania (skala punktowa od 0 do 10)** – weryfikowane będzie:
 - a) adekwatność wartości docelowej wskaźników produktu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie,
 - b) adekwatność wartości wskaźników rezultatu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie,

- c) adekwatność wskaźników specyficznych dla projektu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie¹³,
- d) opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników;
- c) **Opis grupy docelowej (skala punktowa od 0 do 5)** – weryfikowane będzie:
 - a) opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem,
 - b) charakterystyka grupy docelowej,
 - c) sposób pozyskania uczestników do projektu;
- d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu (skala punktowa od 0 do 8)** – weryfikowane będzie:
 - a) zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową wobec wybranej grupy docelowej,
 - b) wpływ zadań na osiągnięcie wskaźników i założonych celów,
 - c) opis zakresu merytorycznego zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie,
 - d) terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań,
 - e) wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania, w tym zaangażowanej kadry;
- e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu (skala punktowa od 0 do 14)** – weryfikowane będzie:
 - a) doświadczenie projektodawcy/partnera, w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
 - b) doświadczenie projektodawcy/partnera, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
 - c) doświadczenie projektodawcy/partnera w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu,
 - d) potencjał kadrowy/merytoryczny projektodawcy/partnera,
 - e) potencjał techniczny projektodawcy/partnera,
 - f) sposób zarządzania projektem;
- f) **Budżet projektu (skala punktowa od 0 do 10)** – weryfikowane będzie:
 - a) niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań,
 - b) racjonalność i efektywność wydatków,
 - c) prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

3.2.6 Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za spełnienie danego kryterium.

3.2.7 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania

¹³ Jeżeli w Regulaminie konkursu przewidziano wskaźniki specyficzne dla projektu

wynosi 50 punktów. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów**, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

3.2.8 Minima punktowe dla kryteriów:

- a) **Adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów** – minimum punktowe wynosi **1 punkt**,
- b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania** – minimum punktowe wynosi **6 punktów**,
- c) **Opis grupy docelowej** – minimum punktowe wynosi **3 punkty**,
- d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu** – minimum punktowe wynosi **5 punktów**,
- e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu** – minimum punktowe wynosi **8 punktów**,
- f) **Budżet projektu** – minimum punktowe wynosi **7 punktów**.

Ogólne kryteria horyzontalne

3.2.9 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych dotyczy zgodności wniosku z politykami horyzontalnymi.

3.2.10 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”. Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

3.2.11 W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące ogólne kryteria horyzontalne:

- a) **Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:**
 - i. **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,**
 - ii. **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,**
 - iii. **zasadą zrównoważonego rozwoju,**
 - iv. **zasadą partnerstwa.**

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.: zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą partnerstwa.

- b) **Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym** – weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. *Kodeksem Pracy, ustawą Prawo Zamówień Publicznych*;
- c) **Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)** – oceniane będzie:
 - prawidłowość odpowiedzi na pytanie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej w kontekście form wsparcia, wydatków i grup docelowych,
 - możliwość udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej mając na względzie reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.

3.2.12 W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

Szczegółowe kryteria dostępu

3.2.13 Ocena szczegółowych kryteriów dostępu dotyczy zgodności wniosku z kryteriami określonymi każdorazowo dla poszczególnych konkursów w ramach RPO WSL 2014-2020.

3.2.14 Ocena szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1”.

3.2.15 Szczegółowe kryteria dostępu oceniane w trakcie oceny merytorycznej, których ocena ma postać „0-1” to:

- a) **Projektodawca realizuje projekt w partnerstwie** - w ramach kryterium będzie weryfikowane, czy zawarte zostało formalne partnerstwo w celu realizacji zadań projektu, Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- b) **Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla uczestników projektu** mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi co najmniej 56%, w tym efektywności zatrudnieniowej co najmniej 22%; w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 46%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej 12%. Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej jest mierzony zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania w dokumentacji projektowej odpowiednich dokumentów zgodnie z ww. *Wytocznymi*, potwierdzających osiągnięcie wskaźnika społeczno-zatrudnieniowego. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- c) **Obejmując wsparciem osoby z niepełnosprawnością**, Beneficjent zobowiązany jest do zastosowania: usług asystenckich lub trenera pracy albo innej usługi umożliwiającej uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych. W celu zmniejszenia poziomu dyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia w projekcie usług asystenckich lub trenera pracy albo innej usługi umożliwiającej uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych. Opisane działania umożliwiają zapewnienie skutecznych i efektywnych usług w ramach aktywnej integracji skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach ich aktywizacji społeczno-zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- d) **Wnioskodawca zapewnia, że w ramach ścieżki reintegracji**, po dokonaniu diagnozy predyspozycji zawodowych, potencjału, sytuacji problemowych oraz dodatkowych potrzeb, skieruje co najmniej 20% uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie oraz wymagających dalszego wsparcia do Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, działającego

w ramach projektu z Poddziałania 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej. Mając na względzie kompleksowość działań dla uczestników projektu, dla których w ramach ścieżki reintegracji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, zostało zaplanowane dalsze wsparcie, należy skierować co najmniej 20% uczestników po zakończeniu realizacji projektu do Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) działającego na terenie województwa śląskiego. Wzmocnienie komplementarności zadań i działań dla uczestników projektu zostało również zapewnione poprzez wprowadzenie kryterium dotyczącego m.in. wspierania zatrudnienie osób - uczestników projektu w ramach Poddziałania 9.1.5 przez OWES-y z regionu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 3.2.16 W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

Szczegółowe kryteria dodatkowe

- 3.2.17 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych służy przyznaniu premii punktowej projektom, które spełniły przedmiotowe kryteria.

- 3.2.18 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych polega na przyznaniu zdefiniowanej liczby punktów.

- 3.2.19 W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące szczegółowe kryteria dodatkowe:

a) **Projekt zakłada formalne Partnerstwo podmiotów z trzech sektorów.** Zgodnie z *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, na etapie wyboru projektów zostaną zastosowane kryteria, w ramach których premiowane będą rozwiązania realizujące zasadę wielosektorowego partnerstwa w realizacji zadań. Poprzez formalne Partnerstwo podmiotów z trzech sektorów rozumie się partnerstwo Lidera projektu/partnera wiodącego oraz co najmniej dwóch innych podmiotów z dwóch różnych sektorów, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania spójne z celami/działaniami zaplanowanymi w projekcie. Mając na względzie efektywność i skuteczność partnerskich oraz międzysektorowych działań, poparte licznymi badaniami i ekspertyzami, Projektodawca może otrzymać dodatkowe trzy punkty w przypadku zastosowania w projekcie partnerstwa trójsektorowego tj. partnerstwa publiczno-społeczno-prywatnego. Pojęcie sektorów zostało wyjaśnione w punkcie 1.7.10 i 1.7.11 przedmiotowego Regulaminu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu (waga punktowa 3pkt.).

b) **Projektodawca zatrudnia lub zaangażuje w ramach projektu osoby z niepełnosprawnościami jako personel projektu.** Projektodawca zatrudnia osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*) lub zaangażuje w ramach projektu osoby z niepełnosprawnościami jako personel projektu (w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*). Mając na

względnie zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób z niepełnosprawnością Lider projektu/partner wiodący lub Partner projektu, aby otrzymać dodatkowe cztery punkty jest zobowiązany do zaangażowania co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnościami jako personel projektu lub zatrudniania na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu osób z niepełnosprawnością przez co rozumie się, iż spełnia wymogi w zakresie osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych zgodnie z uregulowaniami ujętymi w art. 2 ust. 6 oraz art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.). Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (waga punktowa - 4 pkt).

- c) **W przypadku gdy jedną z grup docelowych w projekcie stanowi otoczenie osób z niepełnosprawnością**, co najmniej 20% tej grupy docelowej tj. otoczenia osób z niepełnosprawnością uzyska formy wsparcia (m.in. poprzez profesjonalne oraz wysokiej jakości kursy i szkolenia), skutkujące co najmniej wzrostem kwalifikacji, kompetencji lub wiedzy i umiejętności lub umożliwiono wymienionym osobom nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb. Jednocześnie w odniesieniu do otoczenia osób z niepełnosprawnościami objętymi działaniami aktywizacyjnymi stosuje się efektywność społeczno-zatrudnieniową, w tym zatrudnieniową, na poziomie, o którym mowa w kryterium dostępu 4. Termin „otoczenie osób z niepełnosprawnością”, stanowiące grupę docelową w projekcie należy interpretować w rozumieniu definicji „otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” wskazanej w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa*. Jednocześnie osoby stanowiące otoczenie osób z niepełnosprawnością mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu tylko łącznie z osobami niepełnosprawnymi i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym również w zakresie równoległej aktywizacji zawodowej i społecznej osób pełniących obowiązki opiekuńcze. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (waga punktowa 2 pkt.).
- d) **Projekt będzie wykorzystywał konkretne, pozytywnie zweryfikowane produkty** w ramach projektów innowacyjnych Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL 2004-2006 lub PO KL 2007-2013 oraz projektów systemowych w ramach komponentu centralnego PO KL, których opisy są dostępne m.in. na stronach: <http://www.equal.org.pl> oraz <http://kiw-pokl.org.pl>. Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje nazwę projektu oraz opis produktu/rezultatu/modelu/rozwiązania zgodnie z informacjami umieszczonymi m.in. na stronach <http://www.equal.org.pl> lub <http://kiw-pokl.org.pl> oraz szczegółowo uzasadnia wykorzystanie wypracowanych wcześniej rozwiązań w przedmiotowym projekcie tj. wdrożenie co najmniej jednego produktu/rezultatu/modelu/rozwiązania wypracowanego w ramach projektów innowacyjnych IW EQUAL lub Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz projektów systemowych w ramach komponentu centralnego PO KL. Wykorzystanie rozwiązań wypracowanych z udziałem środków EFS w realizacji wsparcia pozwoli na wdrożenie skutecznych i efektywnych rozwiązań

lub produktów wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL 2004-2006 lub PO KL 2007-2013. Opisy projektów oraz lista produktów i rezultatów znajdują się m.in. na stronach: http://kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=1522&Itemid=776&lang=pl oraz <http://www.equal.org.pl/baza.php?lang=p>. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (waga punktowa 3 pkt.).

- e) **Projekt będzie realizowany na terytorium gminy z obszaru województwa śląskiego, gdzie nie jest wdrażany projekt w ramach Poddziałania 9.1.6** w ramach RPO WSL 2014-2020 (projekty pozakonkursowe). Mając na względzie objęcie wsparciem w ramach działań aktywnej integracji jak największej części regionu Beneficjenci, realizujący działania wyłącznie na obszarze gminy gdzie nie jest wdrażany projekt w ramach Poddziałania 9.1.6 mogą otrzymać 3 dodatkowe punkty. (Listę gmin., które zrezygnowały z ubiegania się o wsparcie w ramach Poddziałania 9.1.6 .zawiera Załącznik nr 8 do regulaminu) (waga punktowa 3 pkt.).
- f) **Grupę docelową w projekcie stanowią w co najmniej 50% osoby z niepełnosprawnością, z czego co najmniej 50% stanowią osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi.** Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)*, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. W przypadku, gdy 50% nie stanowi liczby całkowitej każdorazowo w ramach projektu należy dokonać zaokrąglenia w górę. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu (waga punktowa 3 pkt.).

3.2.20 Ocena szczegółowych kryteriów dodatkowych dokonywana jest w wypadku uzyskania przez wniosek minimalnej liczby punktów, o której mowa w punkcie 3.2.5 niniejszego regulaminu. W ramach konkursu RPSL.09.01.05-IZ.01-24-034/15 za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych możliwe jest uzyskanie dodatkowo **18** punktów.

4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 4.1 Procedura odwoławcza w ramach RPO WSL 2014-2020 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*.
- 4.2 Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- 4.3 Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której

- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4.4 W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

4.5 Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.

4.6 Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę informacja, o której mowa w punkcie 4.5 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 ustawy, określające:

- a) termin do wniesienia protestu;
- b) instytucję, do której należy wnieść protest;
- c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy

4.7 Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy, protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenia wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4.8 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy, lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4.9 Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w Załączniku nr 7: *Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów*¹⁴.

¹⁴ Wydziałem odpowiedzialnym za procedurę odwoławczą jest Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Uwaga!

Szczegółowe informacje na temat terminu, sposobu oraz pozostałych wymogów dotyczących procedury odwoławczej znajdują się w *ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* Rozdział 15 Procedura odwoławcza.

5. KONTAKT

Szczegółowe informacje na temat zasad stosowanych podczas procesu wyboru projektów, wyjaśnień w kwestii konkursu, interpretacji postanowień regulaminu a także udzielania konsultacji Wnioskodawcom, można uzyskać osobiście, telefonicznie, mailowo lub za pomocą faksu w siedzibie Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego.

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

Siedziba Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Dąbrowskiego 23

godziny pracy: 7:30 – 15:30

tel.: +48 32 77 40 125,

+48 32 77 40 126,

+48 32 77 40 127,

+48 32 77 40 666,

fax.: +48 (32) 77 40 402

adres e-mail: efs@slaskie.pl

Referat wsparcia projektów

Jacek Trochimowicz

tel.: +48 32 77 40 480, adres e-mail: jtrochimowicz@slaskie.pl

Anna Flaszewska-Nowak

tel.: +48 32 77 40 480, adres e-mail: aflaszewska@slaskie.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszach Europejskich w Katowicach

ul. Dąbrowskiego 23,

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 40 172,

+48 32 77 40 193

+48 32 77 40 194,

+48 32 77 40 418

adres e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej

ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała

godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00

Telefony konsultantów:

+48 33 47 50 135,

+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku

ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 431 50 25,

+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu

ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 263 50 37,

+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie

Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 34 360 56 87,

+48 34 324 50 75,

fax: 34 360 57 47

6. PODSTAWA PRAWNA

- 6.1 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (DZ. URZ. C 326 Z 26.10.2012);
- 6.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) - zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- 6.3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013.);
- 6.4 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 6.5 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014.);
- 6.6 Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014r. poz. 1146, z późn. zm.);
- 6.7 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.);
- 6.8 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2014r. , poz. 885, z późn. zm.);
- 6.9 Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.);
- 6.10 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.);
- 6.11 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 6.12 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.);

- 6.13 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejską z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 6.14 Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
- 6.15 Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- 6.16 Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- 6.17 Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- 6.18 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;
- 6.19 Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
- 6.20 Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
- 6.21 Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015r.;
- 6.22 Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22.07.2015r.;
- 6.23 Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- 6.24 Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8.05.2015 r.;
- 6.25 Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1793/67/V/2015 z dn. 22.09.2015 r.);

7. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS

Załącznik nr 3: Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 4: Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 5: Wzór karty oceny merytorycznej projektu

Załącznik nr 6: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”

Załącznik nr 7: Regulamin procedury odwoławczej dla IZ Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków odwoławczych.

Załącznik nr 8: Lista gmin, które zrezygnowały z ubiegania się o wsparcie w ramach Poddziałania 9.1.6.