

# Kwalifikowalność wydatków w projektach infrastrukturalnych w jednostkach publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

Katowice  
04.11.2015

## Plan szkolenia

### Cześć 1:

- Kwalifikowalność wydatków w projektach infrastrukturalnych
- Pytania ze strony uczestników szkolenia

### Cześć 2

- Zasada konkurencyjności oraz Prawo zamówień publicznych w projektach infrastrukturalnych
- Pytania ze strony uczestników szkolenia

# REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

## Podstawa prawna oraz Wytyczne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – tzw. rozporządzenie ogólne
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
- RPO WSL 2014-2020 przyjęty przez KE
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (SZOOP)
- Wytyczne MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020

## **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – tzw. rozporządzenie ogólne**

- Artykuł 65 Kwalifikowalność
  - Artykuł 69 Szczególne zasady kwalifikowalności
  - Artykuł 71 Trwałość operacji
  - Artykuł 61 Operacje generujące dochód po ukończeniu
  - Artykuł 85 Korekty finansowe
- 
- Rozporządzenie ogólne 2014-2020 liczy 150 stron
  - Rozporządzenie ogólne 2007-2013 (1083/2006) liczy 54 strony

## Ustawa o zasadach realizacji programów operacyjnych

- Art. 5. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może wydać wytyczne horyzontalne dotyczące m.in. kwalifikowalności wydatków w ramach programów operacyjnych.
- Art. 7. Instytucja zarządzająca RPO może wydawać wytyczne programowe
- Art. 20. Podstawą do wyliczenia wkładu unijnego są całkowite wydatki kwalifikowalne
- Art. 22. Weryfikacje wydatków służące sprawdzeniu prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków:
  - a) przybierają formę kontroli składanego przez beneficjenta wniosku o płatność,
  - b) mogą przybrać formę kontroli projektu w miejscu jego realizacji,
  - c) mogą przybrać formę kontroli krzyżowych.

## Ustawa o zasadach realizacji programów operacyjnych

### ▪ Art. 23.

Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację projektu

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

- wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu,
- beneficjent – ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu,
- dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa,
- wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach PO, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie,

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów i wydatków

Projekt kwalifikuje się do dofinansowania, jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące przesłanki:

- a) został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną w imieniu wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
- b) jest zgodny z PO oraz SZOOP i regulaminem konkursu lub dokumentacją dotyczącą projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym,
- c) przyczynia się do realizacji szczegółowych celów danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
- d) jest zgodny z horyzontalnymi politykami UE, określonymi w rozporządzeniu ogólnym,
- e) spełnia kryteria wyboru obowiązujące w danym konkursie lub kryteria obowiązujące dla projektów pozakonkursowych, zatwierdzone przez komitet monitorujący PO.



## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów i wydatków

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Dodatkowo jak wskazują postanowienia wytycznych horyzontalnych ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów i wydatków

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w przedmiotowym zakresie (tzn. rozpoczęcie prac związanych z projektem może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie).

### Ramy czasowe kwalifikowalności:

- Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.
- Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.

### Uwaga:

Z uwzględnieniem powyższego kwalifikowalne będą tylko te wydatki, które mieszczą się w okresie wyznaczonym umową o dofinansowanie.

Należy pamiętać, że termin zakończenia projektu nie powinien co do zasady przekraczać okresu 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów i wydatków

Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

### Trwałość projektów:

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.

Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości .

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Zasada faktycznego poniesienia wydatku

Co do zasady do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Wyjątki od powyższej reguły to np. wkład niepieniężny.

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.






Szczegółowe warunki dokumentowania spełnienia zasad kwalifikowalności dla poszczególnych rodzajów wydatków/kosztów wskazano w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 (dostępnego na stronie [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)).

# Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

## Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzania, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową. Dochody te co do zasady pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu.

### › D.1. Potencjalne dochody operacji - Luka w finansowaniu

Lp.		Kwota
1.	Czy projekt generuje dochód netto w okresie referencyjnym? 	<input checked="" type="radio"/> Tak – luka w finansowaniu <input type="radio"/> Tak – zryczałtowana stawka <input type="radio"/> Nie / Nie dotyczy <input type="radio"/> Brak możliwości oszacowania dochodu z wyprzedzeniem
2.	Całkowite koszty kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu 	<input type="text"/>
3.	Wartość planowanego dochodu 	<input type="text"/>
4.	Luka w finansowaniu (w %) 	<input type="text"/>
5.	Całkowite koszty kwalifikowalne po uwzględnieniu dochodu 	<input type="text"/>

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

„Dochód” oznacza wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. **Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody**, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Do kategorii projektów generujących dochód nie zalicza się m.in.:

- projektów, których całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem art. 61 ust. 1-6 rozporządzenia nr 1303/2013 nie przekracza 1 000 000 EUR;
- projektów, dla których wsparcie w ramach programu stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną.

W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### **Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu**

W przypadku, gdy nie wszystkie koszty w ramach projektu są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy możliwe jest bezpośrednio przyporządkowanie) do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków projektu.

W przypadku, gdy dochód związany z projektem został osiągnięty przy współudziale kosztów ponoszonych poza projektem i możliwe jest określenie udziału kosztów realizacji projektu w osiągnięciu tego dochodu, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne o ten udział.

Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US.



## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### **Wkład niepieniężny**

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Wkład niepieniężny

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego – m.in.:

- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność.
- W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z funduszy strukturalnych lub FS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

# Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

## Koszty związane z angażowaniem personelu

personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz wolontariusze.

Koszty związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z wytycznymi programowymi w:

- Działaniu 1.3 Profesjonalizacja IOB
- Działaniu 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych
- Działaniu 3.1 Poprawa warunków do rozwoju MŚP

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Koszty związane z angażowaniem personelu

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Koszty związane z angażowaniem personelu

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

## Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

### Rozliczanie efektów projektu (w tym wskaźników)

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.

Zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku nieosiągnięcia celu projektu właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu.

W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa partnerska.

# Umowa o dofinansowanie projektu

## Rozliczanie efektów projektu (w tym wskaźników)

Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia:

- 1) wskaźników produktu – najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu;
- 2) wskaźników rezultatu – najpóźniej w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu.

Nieosiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na daną kategorię kosztu/zadania o ile możliwe jest przyporządkowanie kategorii kosztu/zadania do wskaźnika. Jeżeli przyporządkowanie kosztu/zadania do wskaźnika nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich kosztów/zadań projektu.

## Umowa o dofinansowanie projektu

### Rozliczanie efektów projektu (w tym wskaźników)

Nieutrzymanie wskaźników projektu lub celów może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej, uwzględniającej okres nieutrzymania wskaźników w okresie trwałości projektu.

Beneficjent jest zobowiązany do pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji projektu, określonych w dokumentach aplikacyjnych, zgodnie ze wskazanym sposobem pomiaru i monitorowania wskaźnika oraz udokumentowania ich realizacji oraz do monitorowania wskaźników w okresie trwałości projektu.

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL dokumentów i wyjaśnień służących monitorowaniu postępów realizacji projektu.



# Umowa o dofinansowanie projektu

## Kwalifikowalność wydatków

Ocena kwalifikowalności wydatku następuje w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumenty wynikające z zasad realizacji RPO WSL obowiązujące **na dzień poniesienia wydatku**.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków określają przepisy prawa unijnego oraz krajowego oraz wytyczne.

Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

# Umowa o dofinansowanie projektu

## Kwalifikowalność wydatków

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Potwierdzenie kwalifikowalności podatku od towarów i usług określone zostaje na podstawie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego najpóźniej do złożenia pierwszego wniosku o płatność.

Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o wszelkich okolicznościach, które spowodowały lub mogą spowodować nieutrzymanie trwałości projektu, zmianę kwalifikowalności wydatków w okresie trwałości projektu, w tym zmiany powodujące możliwość odzyskania przez beneficjenta podatku od towarów i usług, który stanowił wydatek kwalifikowalny w okresie realizacji projektu.

# Umowa o dofinansowanie projektu

## Archiwizacja dokumentów

Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu (m.in. umowa wraz z załącznikami, wnioski o płatność i dokumentacja księgową związaną ze zrealizowanym projektem, dokumenty wykazujące realizację wskaźników, osiągnięcie celów projektu, dokumentacja związana z udzieleniem zamówień publicznych w formie określonej w art. 140 ust. 3 rozporządzenia ogólnego) przez okres 10 lat od daty płatności końcowej.

Nieprzedłożenie wymaganych przez IZ RPO WSL dokumentów skutkuje uznaniem za niekwalifikowalne wydatków związanych z dokumentacją, którą beneficjent nie dysponuje lub nie posiada .

## Wytyczne programowe RPO WSL

### Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

#### Wytyczne odnoszą się do zasad:

- Zamówienia w ramach projektu
- Podmiot dokonujący wydatków kwalifikowalnych
- Podmiot, na rzecz którego ponoszone są wydatki kwalifikowalne
- Zasady faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej
- Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności
- Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne, nieuregulowane w Wytycznych horyzontalnych

## Wytyczne programowe RPO WSL

### Zasady faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej

- 1) Zasady faktycznego poniesienia wydatku zostały określone w Wytycznych horyzontalnych w podrozdziale 6.4 (Zasada faktycznego poniesienia wydatku) oraz w niniejszym rozdziale Wytycznych programowych.
- 2) Minimalny zakres opisu dowodu księgowego, który należy umieścić na oryginale każdej faktury lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej wskazano w instrukcji wypełnienia wniosku o płatność.
- 3) Wszyscy beneficjenci, niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu dofinansowanego w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 4) Wydatek jest niekwalifikowalny, jeżeli nie został ujęty w wyodrębnionej ewidencji księgowej lub nie został oznaczony odpowiednim kodem księgowym lub nie został wyodrębniony zgodnie z zadaniami wskazanymi w pkt od 5) do 7).

## Wytyczne programowe RPO WSL

### Zasady faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej – c.d.

- 5) Beneficjenci prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości):
- a. zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego,
  - b. na kierowniku jednostki (beneficjencie), jako organie odpowiedzialnym za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości, ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach RPO WSL.

## Wytyczne programowe RPO WSL

### Zasady faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej – c.d.

6) Beneficjenci, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązani są do właściwego oznaczania w księdze przychodów i rozchodów dokumentów związanych z realizacją projektu, w sposób wykazujący jednoznaczny związek danej operacji gospodarczej z projektem finansowanym w ramach RPO WSL – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w odpowiednich wierszach numeru umowy.

7) Beneficjenci, niezobowiązani na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej zobowiązani są do prowadzenia wykazu – wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wytycznych programowych.

## Wytyczne programowe RPO WSL

### Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, zgodne z zasadami określonymi w części ogólnej wytycznych programowych, jak również wydatki szczegółowe wymienione w Wytycznych.

Co do zasady zaproponowany katalog wydatków stanowi katalog otwarty:

- Wydatki związane z przygotowaniem projektu
- Usługi dot. zarządzania i nadzoru nad projektem
- Wydatki związane z pracami budowlanymi, instalacyjnymi i adaptacyjnymi
- Wydatki związane z nabyciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Wydatki związane z zakupem nieruchomości
- Wydatki na informację i promocję
- **Inne koszty bezpośrednie**, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.



# Ujęcie wydatków kwalifikowalnych w ramach LSI – RPO WSL

Sygnatura kosztu		Nazwa kosztu		Kategoria kosztów		Kategoria podlegająca limitom		Pomoc publiczna/Pomoc de minimis		
ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinansowania					
Lp.	Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii									
1.	SERWER	zakup serwera							Pozostało znaków: 287	
	zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	<input checked="" type="checkbox"/> Koszty limitowane		Nie dotyczy						
	przygotowanie projektu		000.00	8 500.00	85.00					
	usługi dot. zarządzania i nadzoru nad projektem									
	<b>zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</b>									
	prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne									
	usługi informatyczne									
	zaangażowanie personelu - stosunek pracy									
	zaangażowanie personelu - stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie oraz inne formy zaangażowania									
	informacja i promocja									
	szkolenia (w ramach cross-financingu)									
	inne koszty bezpośrednie									
<input type="button" value="+ Dodaj nową pozycję"/>										
Suma kwalifikowalne:		10 000.00			Suma wnioskowane dofinansowanie:		8 500.00			

## Wytyczne kwalifikowalności wydatków

### **Koszty niekwalifikowalne – MIR:**

Wydatek niekwalifikowalny – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego instytucja będąca stroną umowy uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

## Wytyczne kwalifikowalności wydatków

### Koszty niekwalifikowalne – MIR:

Przykładowe wydatki niekwalifikowalne:

- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- kary i grzywny,
- rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych
- wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie

## Wytyczne kwalifikowalności wydatków

### Koszty niekwalifikowalne – Wytyczne programowe

- Do wsparcia z funduszy nie mogą zostać wybrane operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem do instytucji zarządzającej/pośredniczącej wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie (tzn. rozpoczęcie prac związanych z projektem może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie).
- Za niekwalifikowalne uznaje się wydatki na działania informacyjno-promocyjne, za wyjątkiem przewidzianych na zadania wymagane wg rozporządzenia ogólnego (załącznik XII rozporządzenia ogólnego), tj. oznaczenia, bilbordy i tablice informacyjno-promocyjne lub gdy stanowi to zakres rzeczowy projektu.
- Niedozwolone jest wykorzystywanie materiałów promocyjnych współfinansowanych ze środków RPO WSL do celów niezwiązanych z projektem, w szczególności podczas kampanii wyborczych.

## Wytyczne kwalifikowalności wydatków

### Koszty niekwalifikowalne – Wytyczne programowe

- Za niekwalifikowalne uznaje się koszty pośrednie, do których należą m.in. opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprząatanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media oraz inne koszty administracyjne.
- Za niekwalifikowalne uznaje się koszty związane z angażowaniem personelu, chyba że w szczegółowym opisie kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności niniejszych Wytycznych programowych dopuszczono kwalifikowalność tego typu wydatków.
- Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty są niekwalifikowalne. Możliwość zastosowania cross - financingu wynika z SzOOP oraz ogłoszenia o naborze wniosków.
- Pozostałe koszty niekwalifikowalne zostały wskazane w szczegółowym opisie kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności niniejszych Wytycznych programowych oraz wynikają z ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie oraz z zapisów SzOOP.

**Dziękuję za uwagę**

**Tomasz Ginter**

Kierownik Referatu monitoringu i wsparcia zarządzania  
Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

**więcej na: [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)**

## **GŁÓWNY PUNKT INFORMACYJNY**

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C  
40-037 Katowice

Telefony do konsultantów:

Telefony: **32 77 40 172 / 32 77 40 193 / 32  
77 40 194 / 32 77 40 418**

**więcej na: [rpo.slaskie.pl](http://rpo.slaskie.pl)**