

# ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W RAMACH PROJEKTÓW

RPO WSL 2014-2020

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego

16 stycznia 2019 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**WYTYCZNE W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI  
NA LATA 2014 – 2020 Z DNIA 19 LIPCA 2017R.**

Sekcja 6.5. pkt 1 „Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie zobowiązuje beneficjenta w tej umowie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający:

**PRZEJRZYSTOŚĆ oraz ZACHOWANIE UCZCIWEJ KONKURENCJI I RÓWNEGO  
TRAKTOWANIA WYKONAWCÓW**

Spełnienie powyższych wymagań następuje przede wszystkim w drodze zastosowania PZP albo ZASADY KONKURENCYJNOŚCI.

# *Zamówienia publiczne*

Definicja zamówień publicznych określona w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 2 pkt 13):

**umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane**

# *Zamówienia publiczne*

ustawodawca uwarunkował **zamówienie publiczne** od występowania łącznie trzech przesłanek:

- odpłatności umowy cywilnoprawnej,
- przedmiotu umowy – dostawa, usługa, robota budowlana,
- stron umowy – zamawiający i wykonawca.

# *Zamówienia publiczne*

## **ZAMÓWIENIE = UMOWA**

- **umowa ustna** jest ma status równorzędny w stosunku do **umowy pisemnej**;
- **umowa zawierana drogą elektroniczną** jest traktowana jak **umowa zawarta ustnie**, chyba, że została opatrzona bezpiecznym, certyfikowanym podpisem elektronicznym (wówczas jest traktowana jak zwykła forma pisemna).

# *Zamówienia publiczne*

**Wszelkie umowy zawarte z pogwałceniem zasad współżycia społecznego oraz dotknięte wadami oświadczenia woli są nieważne**

# *Zamówienia publiczne*

Definicja **postępowania o udzielenie zamówienia** określona w ustawie Prawo zamówień publicznych

(art. 2 pkt 7a):

**Postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu** lub przesłania zaproszenia do składania ofert lub przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego lub – w przypadku trybu z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy

# *Zamówienia publiczne*

W związku z tym, że **zamówieniem publicznym jest umowa o udzielenie zamówienia**, to **postępowaniem jest proces**, na który składają się wszelkie czynności i decyzje zamawiającego zmierzające do wyłonienia wykonawcy w celu realizacji zamówienia.



# *Zamówienia publiczne*

Postępowanie o udzielenie zamówienia rozpoczyna się w momencie **upublicznienia ogłoszenia** o zamówieniu (bądź rozestaniu zaproszeń do składania ofert przez wykonawców), a kończy się w momencie **dokonania wyboru wykonawcy** i upublicznienia tej informacji.

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

- Zasada **uczciwej konkurencji**;
- Zasada **równego traktowania wykonawców**;
- Zasada **proporcjonalności i przejrzystości**;
- Zasada **bezstronności i obiektywizmu**;
- Zasada **jawności**;
- Zasada **prymatu trybów przetargowych**;
- Zasada **pisemności**;
- Zasada **prowadzenia postępowania w języku polskim**;

*Zasady obowiązujące podczas realizacji  
zamówień publicznych:*

**WAŻNE**

WYMIENIONE ZASADY OBOWIAZUJĄ

**WSZYSTKICH**

BENEFICJENTÓW BEZ WZGLĘDU NA STATUS  
WARUNKUJĄCY STOSOWANIE ODPOWIEDNIEJ  
PROCEDURY

(Pzp / zasada konkurencyjności

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada uczciwej konkurencji**

- obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób, który zapewnia zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi m.in. w Wytycznych oraz innych przepisów (np. Pzp);
- niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia;
- wyznaczanie terminów z uwzględnieniem czasu niezbędnego do właściwego przygotowania;
- obowiązek odrzucenia oferty stanowiącej czyn nieuczciwej konkurencji;
- obowiązek wykluczenia z udziału w postępowaniu osób, które uczestniczyły w jego przygotowaniu;

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada równego traktowania wykonawców**

- obowiązek traktowania wszystkich wykonawców w taki sam sposób i na takich samych warunkach, poprzez określanie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert w sposób obiektywny i niefaworyzujący żadnego w nich. **Równe traktowanie wykonawców to m.in.:**
- równy dostęp do informacji o zamówieniu;
- jednakowe wymagania dla wszystkich ubiegających się o zamówienie;
- jednakowe informacje dla wszystkich ubiegających się o zamówienie;
- przekazywanie informacji w tym samym czasie;

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada proporcjonalności i przejrzystości**

obowiązek ustanawiania przez Zamawiającego takich warunków i postanowień, które nie mogą przekraczać pewnego stopnia uciążliwości. Najtrafniej jej istotę określa Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej: „*test proporcjonalności, czyli wykazanie, że podjęte działania są adekwatne i konieczne do osiągnięcia wybranego celu*” (Wyrok TSUE z 16 września 1999 r. w sprawie Komisja przeciwko Hiszpanii, nr sprawy C 414/97).

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada bezstronności i obiektywizmu**

obowiązek wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia bezstronnie i obiektywnie:

- Obiektywizm = konieczność dokonywania czynności na podstawie obowiązujących przepisów oraz rzetelnej wiedzy dotyczącej zarówno formalnoprawnych jak i merytorycznych kwestii związanych z udzieleniem zamówienia.

### **Zasada obiektywizmu jest odzwierciedlona w m.in.:**

- art. 7 ust. 2 i art. 17 ustawy Pzp (oświadczenia)
- podrozdział 6.5.2 Wytycznych (oświadczenia o braku powiązań osobowych/kapitałowych)

# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada jawności**

- obowiązek informowania o organizowanych postępowaniach, zamówieniach, umożliwienie dostępu do dokumentacji, jawność wyników postępowania;
- obowiązek informowania wykonawców o wszelkich zmianach i wyjaśnieniach udzielonych w trakcie prowadzonej procedury. Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia dostępu do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawach (np. art.8 Pzp).

### **Zasada jawności to m.in.:**

- obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniu;
- jawność protokołu;
- jawność umów.



# *Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych:*

## **Zasada prymatu trybów przetargowych**

- pierwszeństwo zawsze mają przetargi: nieograniczony i ograniczony;
- stosowanie innych trybów jedynie w ścisłych przypadkach wyliczonych w ustawie;

## **Zasada pisemności**

Postępowanie prowadzimy pisemnie pod rygorem nieważności

**Zasada prowadzenia postępowania w języku polskim**

*Próg zamówień zgodnie zPZP:*

**30.000,00 EURO**

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1579 z późn. zm.)

**1 euro = 4,3117 zł**

## *Progi zamówień określone przez Wytyczne:*

- do kwoty **19.999,00 zł**;
- **od 20.000,00 do 50.000,00 zł włącznie**;
- **od 50.000,01 zł do 129 351,00 zł włącznie** (30.000,00 euro);
- **od 129 351,01 zł** (powyżej 30.000,00 euro);
- Kwoty wynikające z art. 11 ust. 8 Pzp

# *Szacowanie wartości zamówienia:*

art. 32 ust.1 ustawy Pzp

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe **wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług**, ustalone przez zamawiającego z **należyta starannością**,

## *Szacowanie wartości zamówienia:*

Szacowania wartości zamówienia dokonujemy w okresie:

- maks. **3 miesiące** poprzedzających ogłoszenie o zamówieniu – w przypadku **usług i dostaw**;
- maks. **6 miesięcy** poprzedzających ogłoszenie o zamówieniu – w przypadku **robót budowlanych**;

## *Szacowanie wartości zamówienia:*

Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła **zmiana okoliczności** mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed dniem wszczęcia postępowania dokonuje **zmiany wartości zamówienia.**

*Szacowanie wartości zamówienia:*

**NIEDOZWOLONY**

JEST PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI  
(„SZTUCZNE” ZANIŻANIE WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA) W CELU OMINIĘCIA  
KONIECZNOŚCI STOSOWANIA PRZEPISÓW  
USTAWY PZP/ WYTYCZNYCH

# *Szacowanie wartości zamówienia:*

art. 5b ustawy Pzp

Zamawiający **nie może** w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy:

- łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy;
- dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.



*Szacowanie wartości zamówienia:*

**NIEDOZWOLONE JEST ŁĄCZENIE RODZAJOWE  
ZAMÓWIENÍ**

(NP. USŁUG Z ROBOTAMI BUDOWALNYMI)

**W CELU OMINIĘCIA KONIECZNOŚCI  
STOSOWANIA PRZEPISÓW**

**USTAWY PZP/ WYTYCZNYCH WŁAŚCIWYCH DLA  
DANEGO RODZAJU ZAMÓWIENIA**

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

Zamówienia do kwoty **19.999,00 zł**

- **regulacje wewnętrzne** udzielania zamówień publicznych (o ile istnieją),
- ponoszenie wydatku musi nastąpić w sposób:
  - **przejrzysty**,
  - **racjonalny**,
  - **efektywny** tj. z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

zamówienia **od 20.000,00 do 50.000,00 zł** (włącznie)

- **regulacje wewnętrzne** udzielania zamówień publicznych (o ile takie istnieją),
- **podrozdział 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020**

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **TRYB UPROSZCZONY**

Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po **cenie nie wyższej niż cena rynkowa**, niezbędne jest:

- przedstawienie co najmniej wydruku **zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta** wraz z otrzymanymi ofertami

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **LUB**

- potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co **najmniej trzech potencjalnych wykonawców** (o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia) wraz z otrzymanymi ofertami

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

**LUB**

**tylko, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert ):**

- przedstawienie wydruków stron internetowych zawierających:
- opis towaru/usługi i cenę;
- wydruki maili (lub inny dokument) z informacją na temat ceny za towar /usługę;

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **WAŻNE**

w przypadku zamówień o wartości do 50.000,00 zł netto zawarcie pisemnej umowy nie jest wymagane.

Wystarczające są:

- potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek
- potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o inny dokument księgowy o równoważnej (w stosunku do faktury i rachunku) wartości dowodowej.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

zamówienia **od 50.000,01 zł do 129.351,00 zł**  
(30.000,00 euro):

## **Zasada konkurencyjności dla wszystkich** **Beneficjentów**

(bez względu na status warunkujący stosowanie  
odpowiedniej procedury - Pzp/ zasada  
konkurencyjności)



# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:

- beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:
- i. opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:

ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 8 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:

iii.kryteria oceny oferty,

iv.informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

v.opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- W uzasadnionych przypadkach IZ, w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy,  
e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

## **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera conajmniej:
- termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego.
- Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
- Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- Obliczanie terminów następuje zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.



# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

**W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera conajmniej:
- termin realizacji umowy,
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na z internetowej stronie beneficjenta, o ile posiada taką stronę lub na stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Baza konkurencyjności stanowi bazę danych z ogłoszeniami zapytań ofertowych realizujących zasadę konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014 - 2020*.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą.
- Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 10 lub 11 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie.
- Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

# *Procedury udzielania zamówień w projektach*

- Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
    - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
    - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
    - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
    - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
    - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
    - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
    - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- Załączniki – całość wytworzonej w toku postępowania dokumentacji

# *Najczęściej występujące nieprawidłowości*

## Definicja nieprawidłowości

Zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. oraz słownikiem pojęć zawartym w art. 2 pkt 14) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1431), nieprawidłowość oznacza każde naruszenie prawa (unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego), wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego we wdrażanie EFSI (Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych), które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.



# NIEUPRAWNIONY PODZIAŁ ZAMÓWIENIA

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
do **100%** wartości zamówienia

- Nieprawidłowa procedura udzielenia zamówienia;
- Brak jakiegokolwiek procedury;

## NADMIERNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (DOTYCZY PZPI ZASADY KONKURENCYJNOŚCI):

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
od **25%** do **100%** wartości  
zamówienia

- Nieprawidłowe oferty;
- Brak ofert;
- Odstąpienie od procedury określonej w sekcji 6.5.2 Wytycznych.

### Uwaga:

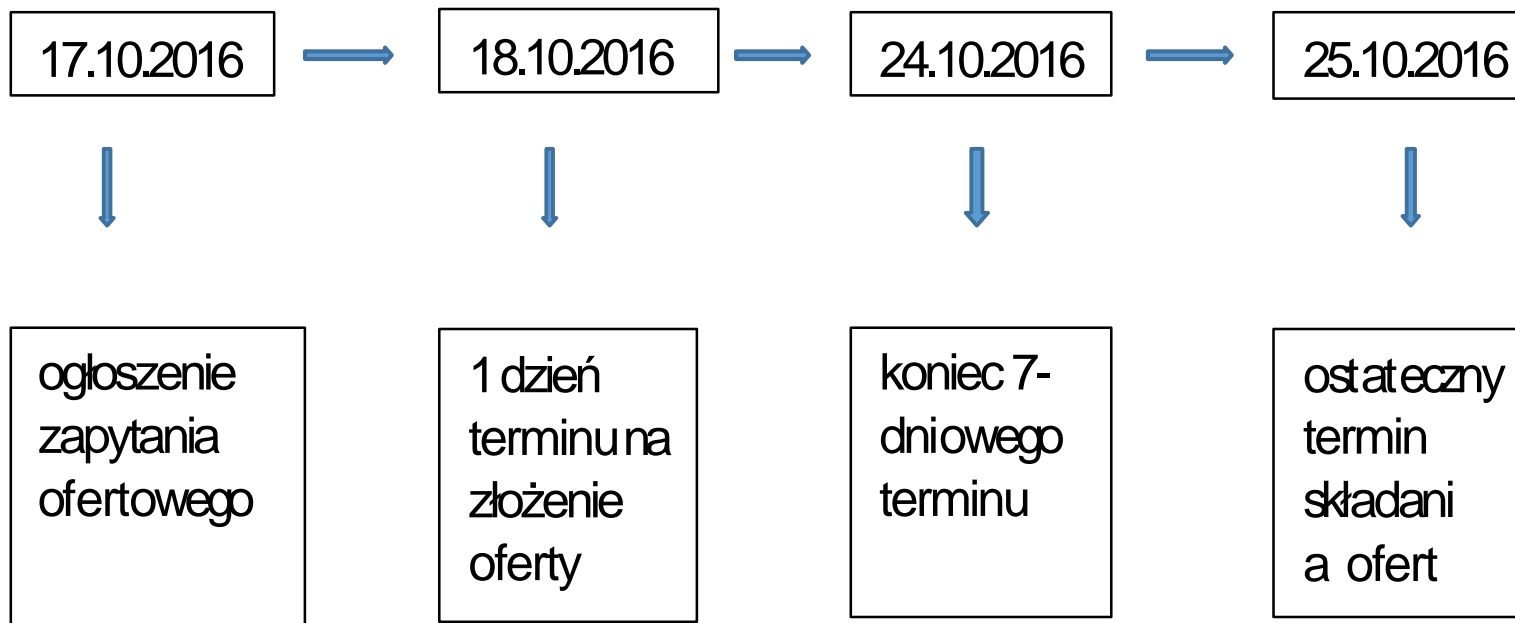
**NIE WOLNO WSKAZYWAĆ W WARUNKACH UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU WYKAZYWANIA DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI  
PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE**

## NIEPRAWIDŁOWE (SUBIEKTYWNE, NIEDOKŁADNIE OKREŚLONE, ITP.) KRYTERIA OCENY OFERT:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
od **25%** do **100%** wartości  
zamówienia

- Nieprawidłowe oferty;
- Brak ofert;
- Wydłużająca się procedura wyboru wykonawcy;
- Odstąpienie od procedury określonej w sekcji 6.5.2 pkt. 8 Wytycznych

## PRAWDŁOWY MINIMALNY TERMIN SKŁADANIA OFERT (przykład):



## NIEUPRAWNIONE SKRÓCENIE TERMINU:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
od **2%** do **10%** wartości zamówienia

- Ustalenie terminów składania ofert krótszych niż przewidziane w Wytycznych jako minimalne (np. poprzez zapis, że oferty można składać osobiście w godzinach pracy biura, tj. do godz. 15.00, podczas gdy ostateczny termin upływa o godz. 23.59 tego samego dnia) może skutkować korektą finansową;
- W zakresie nieuprawnionego skrócenia terminu składania ofert szkoda przybiera postać szkody potencjalnej.

## NIEDOPUSZCZALNA ZMIANA UMOWY:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
do **100%** wartości zamówienia  
(wartości umowy)

- Zwiększenie zakresu zamówienia;
- Zmniejszenie zakresu zamówienia;
- Zmiana przedmiotu zamówienia/umowy.

## NESPÓJNOŚĆ TREŚCI OGŁOSZENIA:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
do **25%** wartości zamówienia

- Ogłoszenie w bazie konkurencyjności inne w stosunku do treści na stronie internetowej ;
- Odpowiedzi na pytania wykonawców tylko na jednej ze stron.
- Zmiana przedmiotu zamówienia/umowy.

## SZKODA REALNA (RZECZYWISTA):

Wysokość korekty finansowej:

**100%**

**wartości wyliczonej szkody**

### Przykład:

Wskutek działania (zaniechania) zamawiającego polegającego na **nieuprawnionym** odrzuceniu oferty najkorzystniejszej (cena: 100.000.00 zł) zawarto umowę z wykonawcą drugim w kolejności (cena: 120.000,00 zł)

Sposób obliczenia wysokości szkody realnej:

$$\underline{120.000.00 - 100.000.00 = 20.000.00}$$

Azatem wartość szkody realnej to **20.000,00 zł**



## SZKODA POTENCJALNA:

Jest to szkoda **SZCZEGOLNEGO RODZAJU**,  
na którą budżet Unii Europejskiej jest  
narażony, lecz której faktycznie może nie  
ponieść.

Do określenia szkody potencjalnej wystarczy  
sam fakt, że mogłoby do niej dojść (choć w  
rzeczywistości nie doszło).

## NESPÓJNOŚĆ TREŚCI OGŁOSZENIA:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
do **25%** wartości zamówienia

- Ogłoszenie w bazie konkurencyjności inne w stosunku do treści na stronie internetowej;
- Brak publikacji odpowiedzi na pytania wykonawców;
- Zmiana przedmiotu zamówienia/umowy.

## NESPÓJNOŚĆ TREŚCI OGŁOSZENIA:

Potencjalna wysokość korekty finansowej:  
do **25%** wartości zamówienia

- Ogłoszenie w bazie konkurencyjności inne w stosunku do treści na stronie internetowej;
- **NIEUPRAWNIONA** zmiana treści ogłoszenia;
- Odpowiedzi na pytania wykonawców;
- Zmiana przedmiotu zamówienia/umowy.

# *Podstawa prawna:*

## **Prawo krajowe:**

- Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Ustawa z 17 grudnia 2004 o dyscyplinie finansów publicznych

# *Podstawa prawna:*

## **Prawo krajowe c.d.:**

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1579 z późn. zm.).

# *Podstawa prawna:*

## **Prawo Unii Europejskiej:**

- Dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, tzw. „dyrektywa klasyczna”;
- Dyrektywa 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, tzw. „dyrektywa sektorowa”;
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji;
- Komunikat wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych.

***DZĘKUJĘ ZA UWAGĘ***

***ALEKSANDRA ŚLUSAREK***