razem zmieniamy śląskie

ZARZĄDZANIE KONTEM UŻYTKOWNIKA LOKALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO W RAMACH RPO WSL 2014–2020

Katowice, 29-30 października 2015

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

REJESTRACJA KONTA

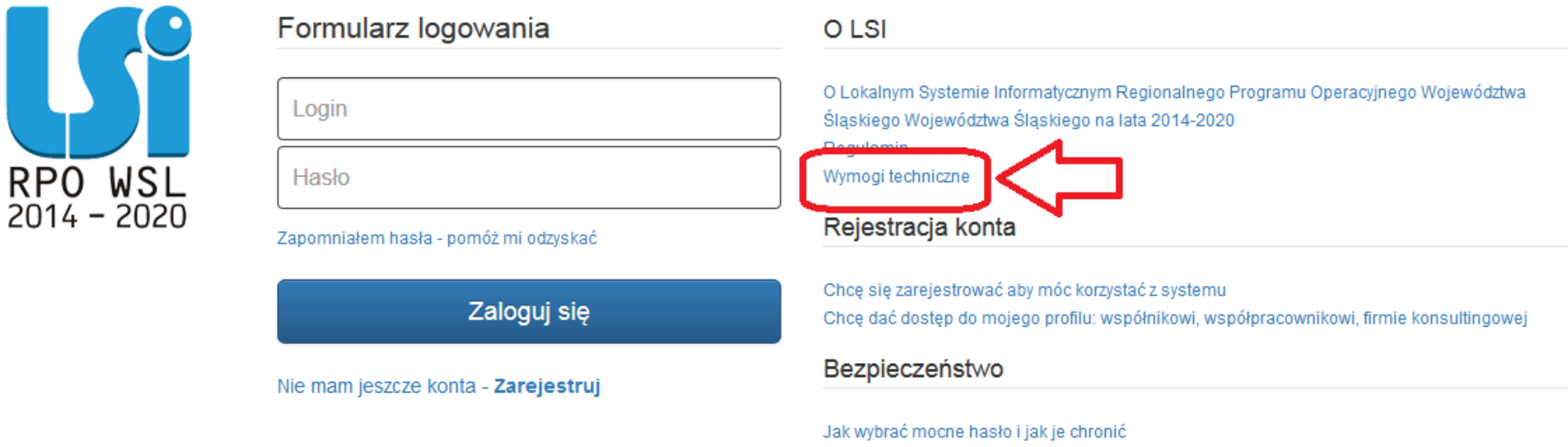
Użytkownicy
rejestrują konta **samodzielnie**
poprzez formularz dostępny
na stronie logowania https://lsi.slaskie.pl.

PRZYGOTOWANIE DO PRACY W LSI

Przed rozpoczęciem pracy w Lokalnym Systemie Informatycznym należy zapoznać się:

1. Z Wymogami technicznymi.
2. Z Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020.
3. Instrukcją wypełniania wniosku.

Ad.1. Wymogi techniczne znajdziemy na stronie logowania.



Uwaga! W opcjach przeglądarek internetowych nie należy zaznaczać opcji zapamiętywania haseł – może to powodować problemy z rejestracją konta i logowaniem do systemu.

Ad.2.

Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020 znajduje się na stronie http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014

Ad.3.

Instrukcja wypełniania wniosku jest załącznikiem do regulaminu konkursu i znajduje się na stronie konkretnego naboru np. http://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/19.

PROFIL WNIOSKODAWCY

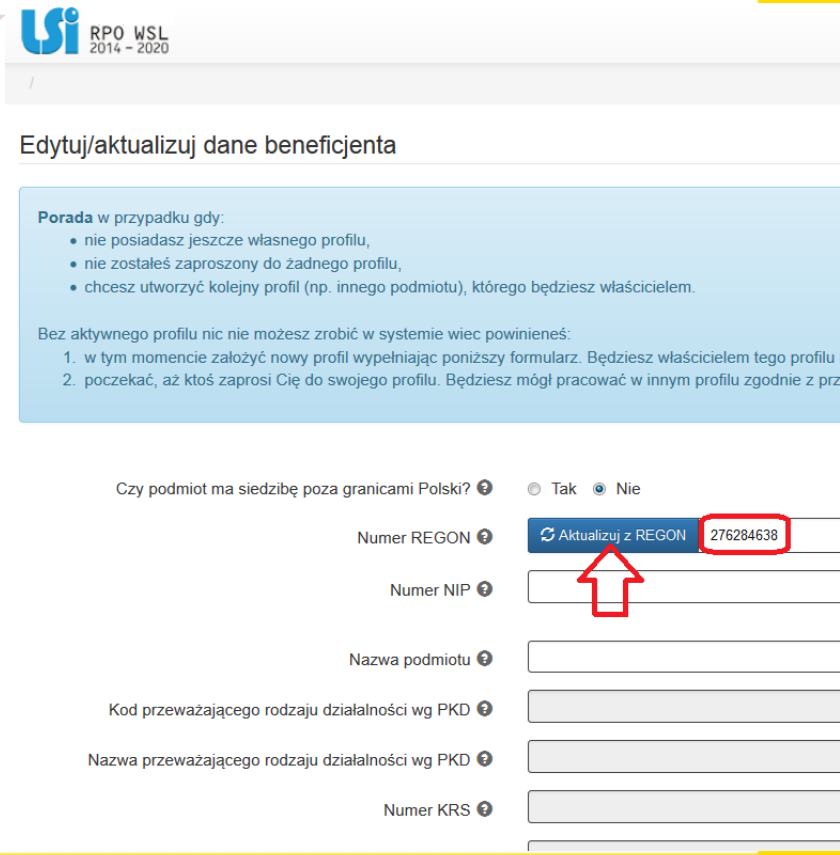
Wypełnienie
wniosku o dofinansowanie
wymaga wykorzystania
(stworzenia lub udostępnienia)
profilu Wnioskodawcy.

PROFIL WNIOSKODAWCY

1. Profil podmiotu

Aby złożyć wniosek o dofinansowanie z danego konta należy utworzyć profil.

Profil podmiotu zakładamy przy pierwszym zalogowaniu się do LSI poprzez wpisanie nr REGON i kliknięcie w ikonę Aktualizuj z REGON **, co spowoduje zaciągnięcie danych z bazy.**



Uwaga!

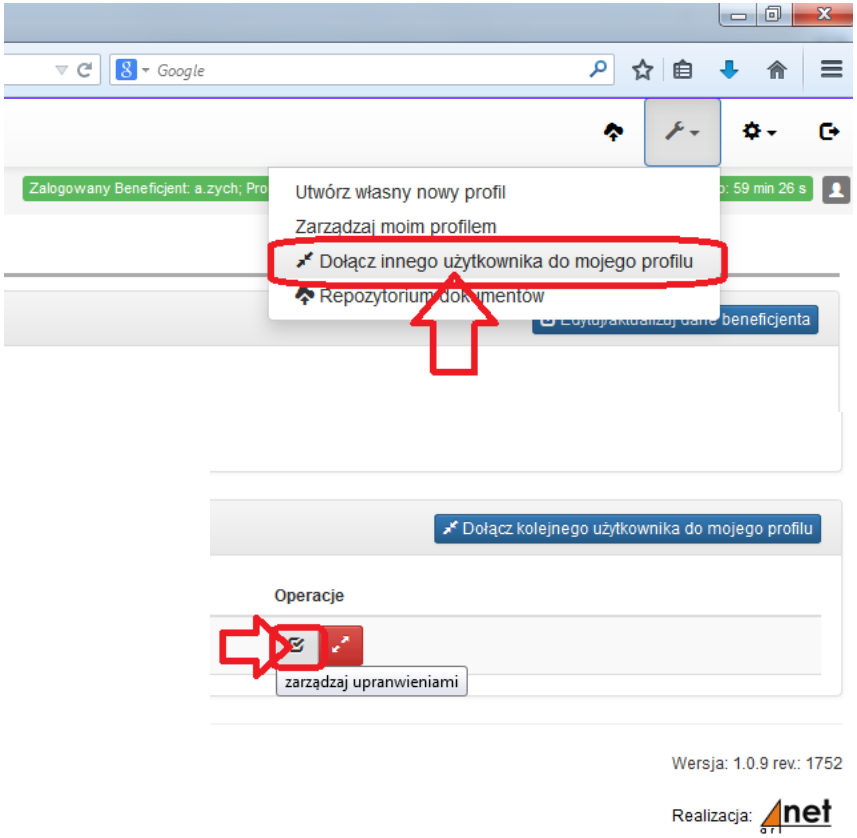
Należy na bieżąco **aktualizować dane w bazie REGON**. W przypadku zaciągnięcia w LSI danych z bazy REGON i stwierdzenia **nieprawidłowości** można ręcznie wprowadzić zmiany, ale jednocześnie należy **jak najszybciej zaktualizować dane w Głównym Urzędzie Statystycznym**.

PROFIL WNIOSKODAWCY

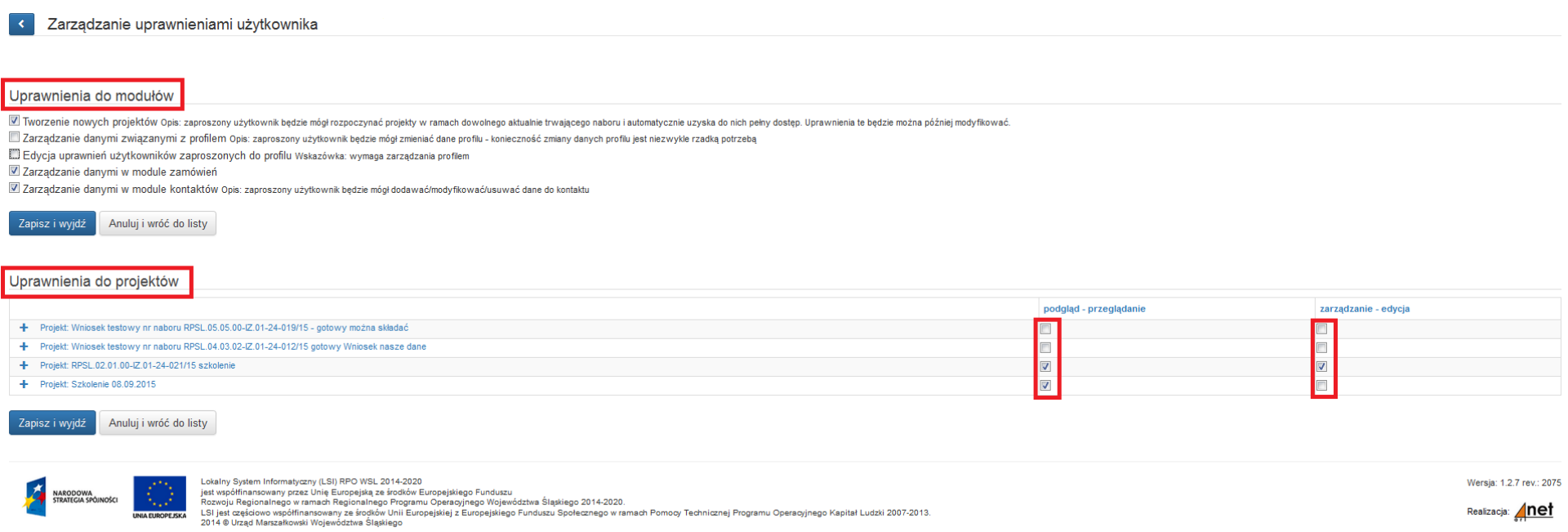
2. Udostępnianie profilu

Właściciel profilu może go **powiązać z innym użytkownikiem**, który założył własne konto w systemie (np. z pracownikami jednostek podległych lub przedstawicieli zewnętrznych podmiotów, tj. firm konsultingowych, a także z pracownikami własnej instytucji).

Użytkownik **nie musi tworzyć profilu** (np. gminy).
Jeżeli profil ten istnieje już w systemie może on wówczas zostać dołączony do tegoż profilu przez jego właściciela.



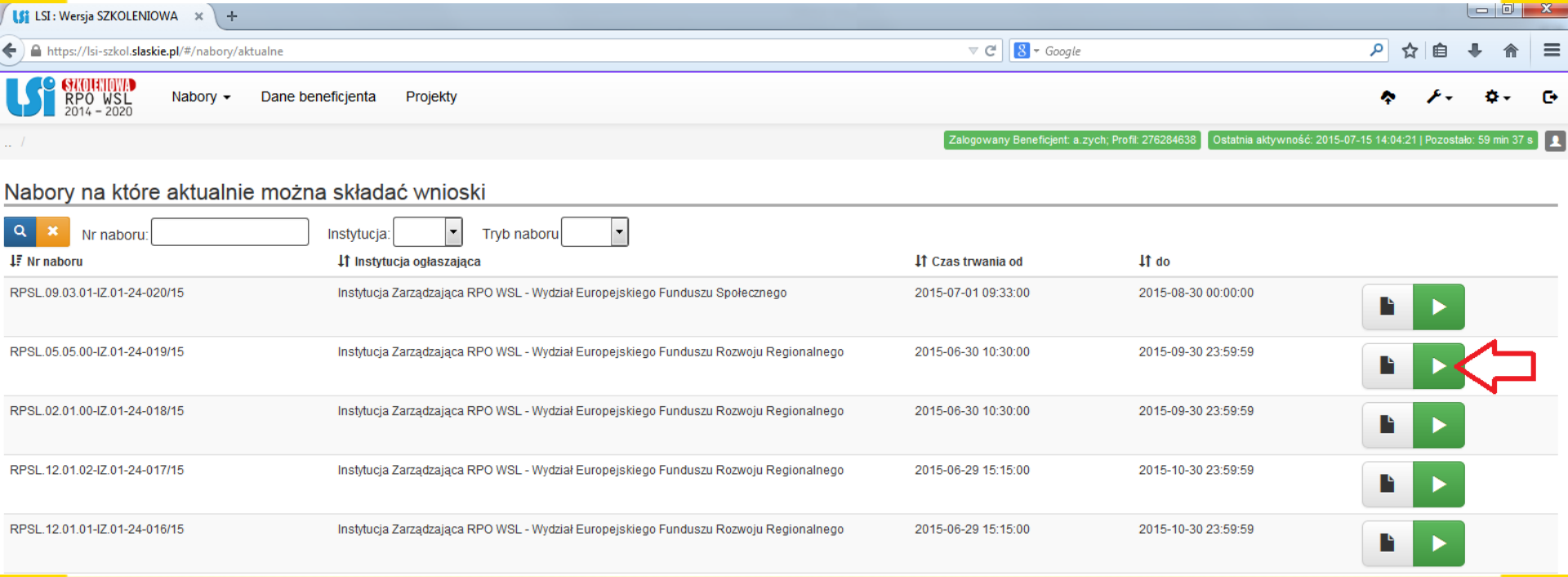
Danemu użytkownikowi **można nadawać uprawnienia** w zakresie modułów i projektów.



Właściciel profilu
zarządza kontami dołączonymi
w ramach danego profilu.
Może **usunąć powiązanie**
użytkownika danego profilu,
co będzie równoznaczne
z **odebraniem wszelkich praw**
do dokumentów z nim powiązanych.

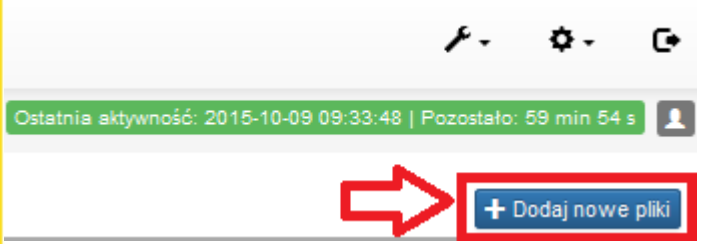
UTWORZENIE WNIOSKU

Jedno kliknięcie w zieloną ikonę „rozpocznij nowy projekt tworząc wniosek” skutkuje utworzeniem wniosku.
Raz utworzony wniosek znajduje się w zakładce projekty.

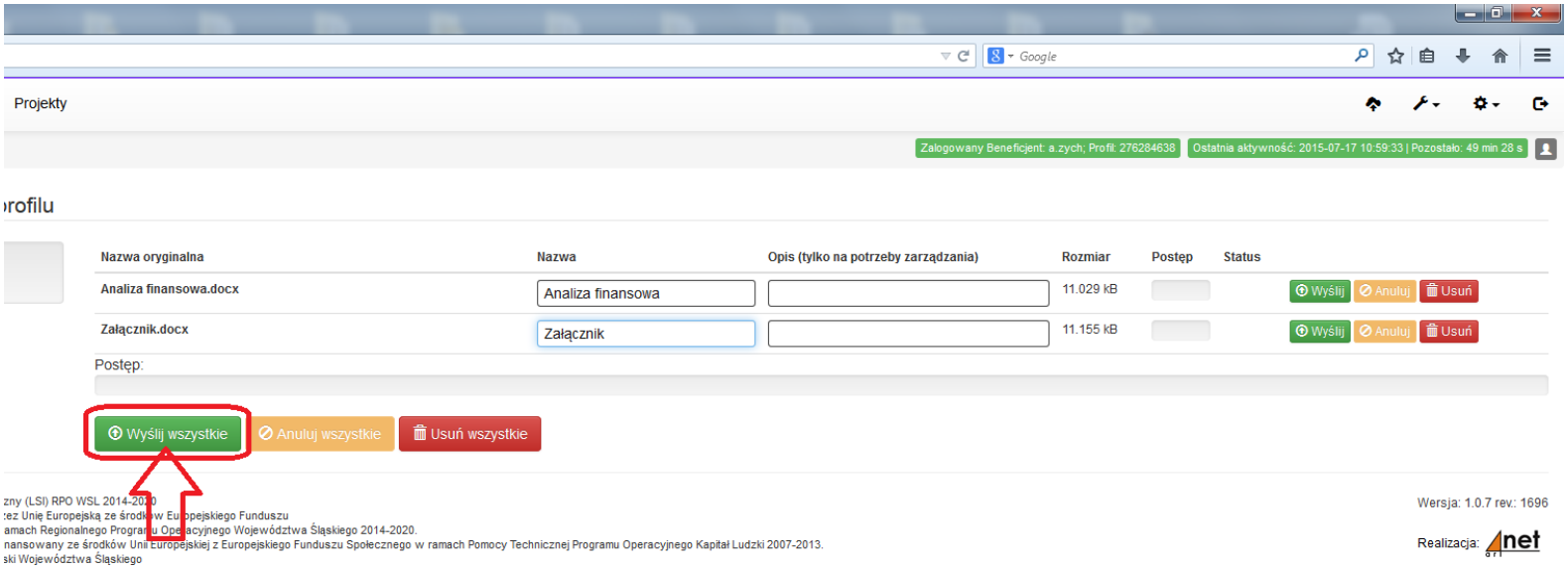


REPOZYTORIUM PLIKÓW

I. Aby dodać załączniki do wniosku należy skorzystać z repozytorium plików.



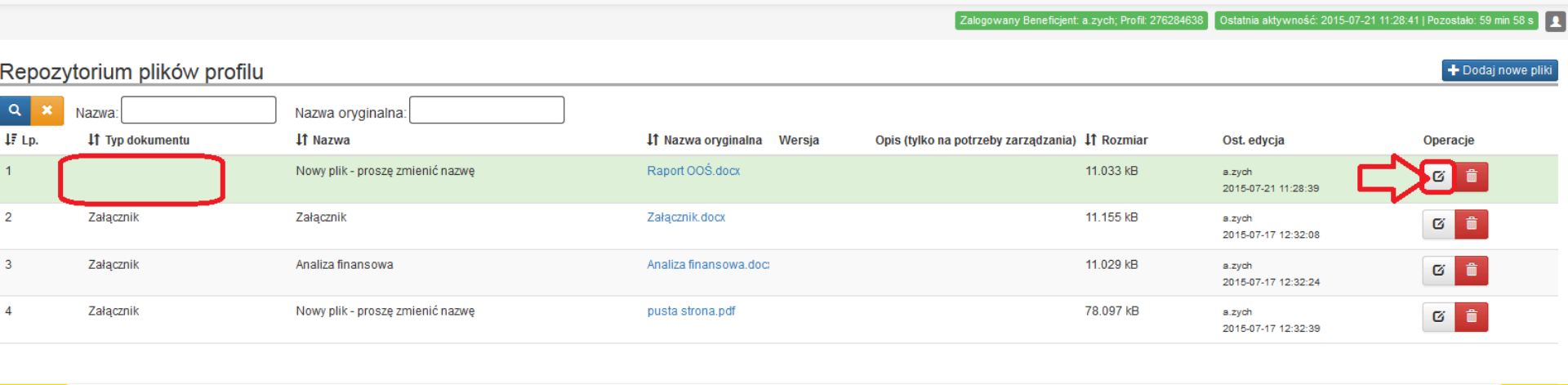
II. Wybrane pliki wysyłamy do repozytorium.

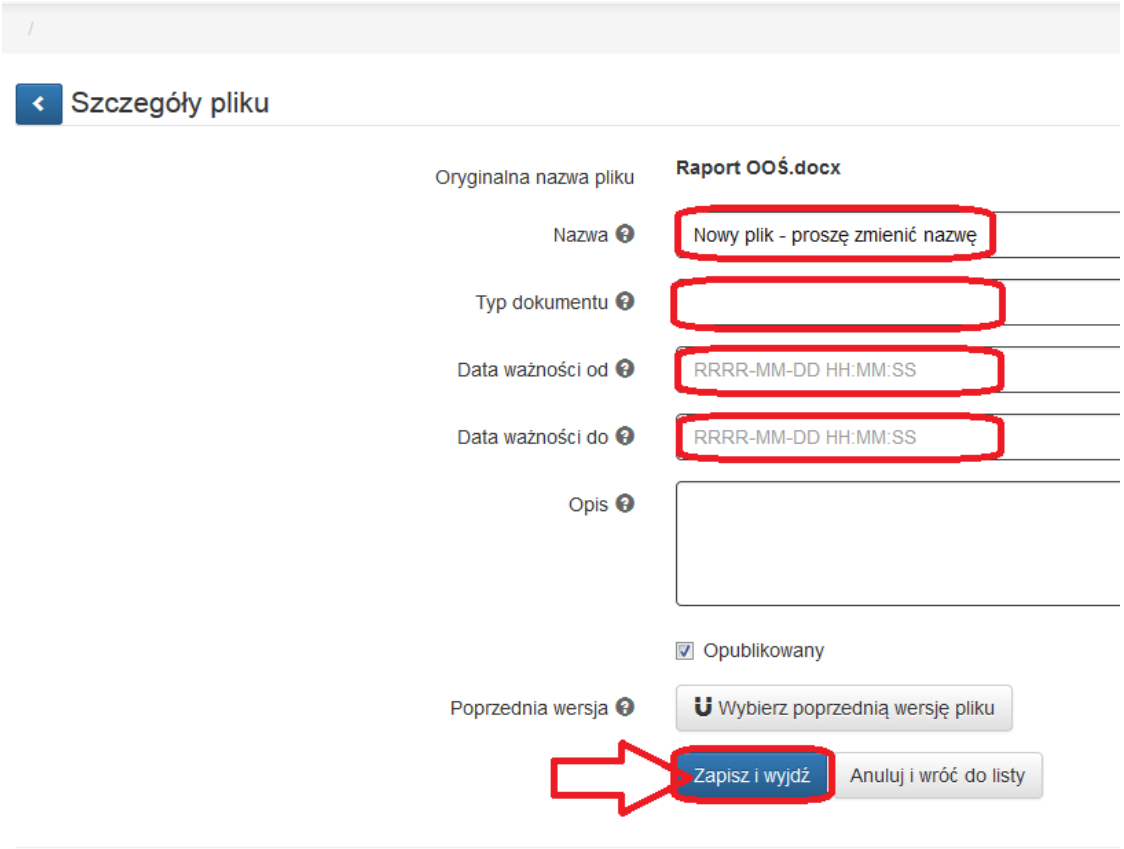


III. Po prawidłowym wysłaniu plików do repozytorium w lewym dolnym rogu otrzymamy następującą informację.

OK! Wszystkie pliki zostały załadowane, możesz wrócić do repozytorium i dodać informacje do swoich plików.

IV. Następnie należy edytować i wypełnić pola formularza każdego nowo dodanego dokumentu. **Uwaga!** Jeżeli nie wykonamy powyższej czynności załączniki nie będą widziane z poziomu wniosku – nie będzie możliwości dodania ich do wniosku.





V. Dodajemy załączniki do wniosku.

Uwaga !

Należy właściwie opisywać pliki
w repozytorium, aby można było
w łatwy sposób odszukać załączniki.

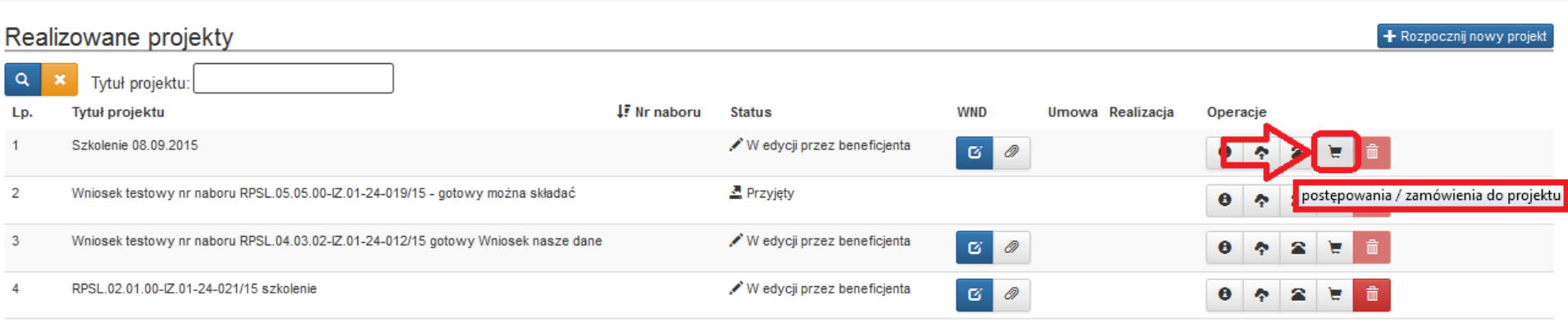
Przykład:

Jeżeli załącznikiem jest Analiza Finansowa
to dobrze jest go nazwać zgodnie
z ww. brzmieniem.

Oczywiście nazewnictwo jest dobrowolne, ale
warto je przemyśleć.

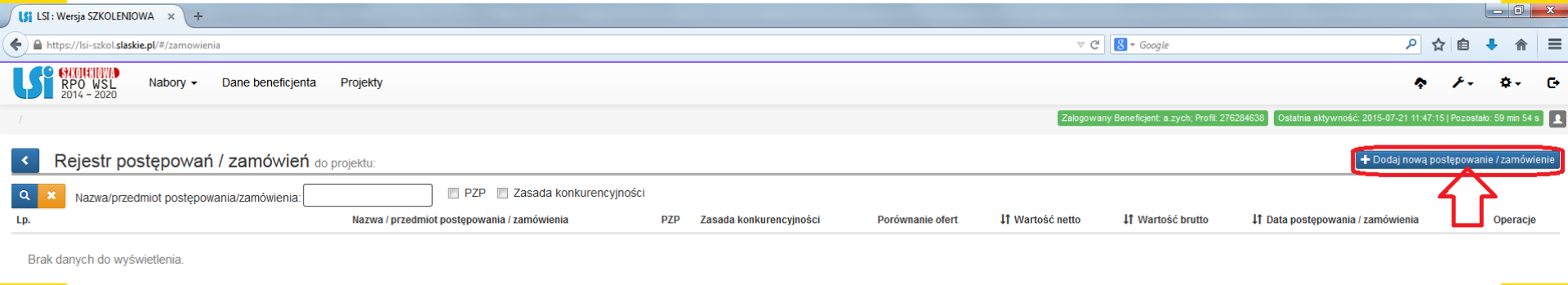
REJESTR POSTĘPOWAŃ / ZAMÓWIEŃ

Celem modułu w LSI o nazwie
Rejestr postępowań / zamówień jest stworzenie jednego miejsca, w którym znajdować się będą wszystkie informacje o umowach, jakie wnioskodawca/beneficjent zawarł z wykonawcami w ramach danego projektu oraz o sposobie, w jaki wykonawcy zostali wybrani.
Moduł ten będzie cały czas **dostępny dla wnioskodawcy/beneficjenta** i będzie na bieżąco uzupełniany wraz z postępem realizowanego projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie).



Rejestr postępowań/zamówień uzupełniany jest jedynie w odniesieniu do objętych projektem postępowań zakończonych.

Szczegółowe zasady korzystania z tego modułu stanowią odrębną ***„Instrukcję dla rejestru postępowań / zamówień w systemie LSI”*** wchodzącą w skład pakietu aplikacyjnego dla danego konkursu.



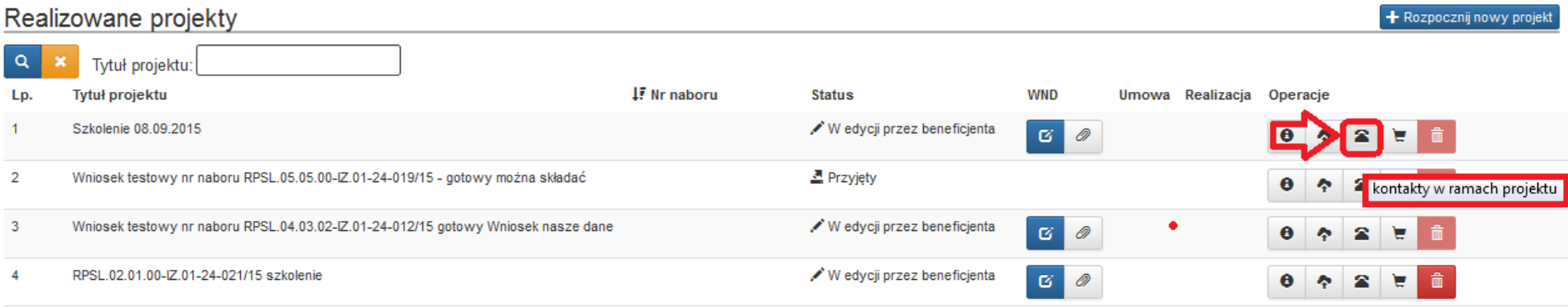
DANE KONTAKTOWE

W celu szybkiej i sprawnej komunikacji między wnioskodawcą a IZ należy:

-z poziomu listy realizowanych projektów

klikając na ikonę wypełnić dane kontaktowe,

- na bieżąco aktualizować powyższe dane.

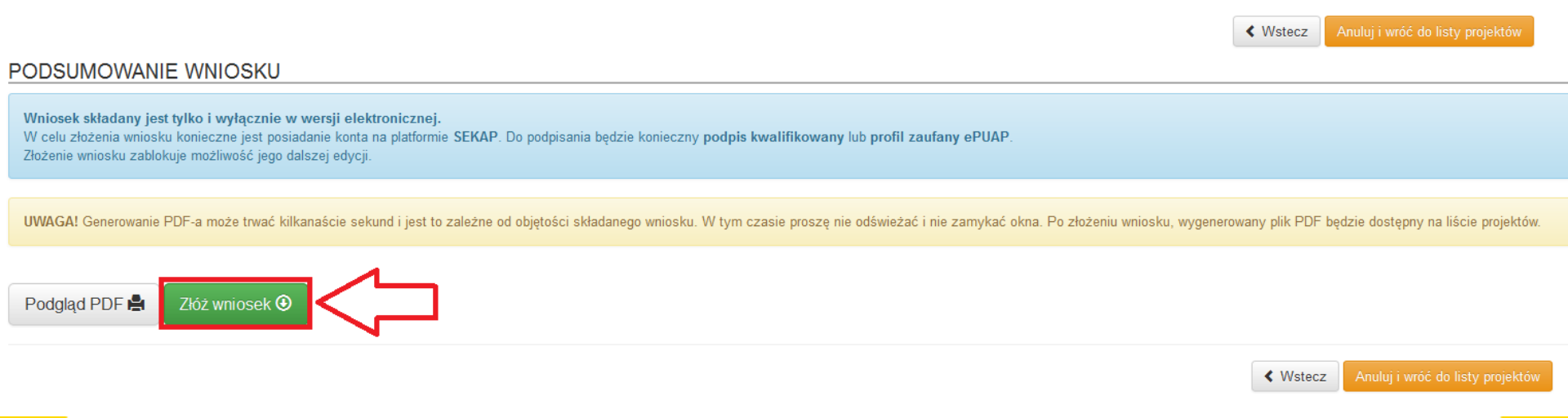


PRAWIDŁOWY ZAPIS WNIOSKU

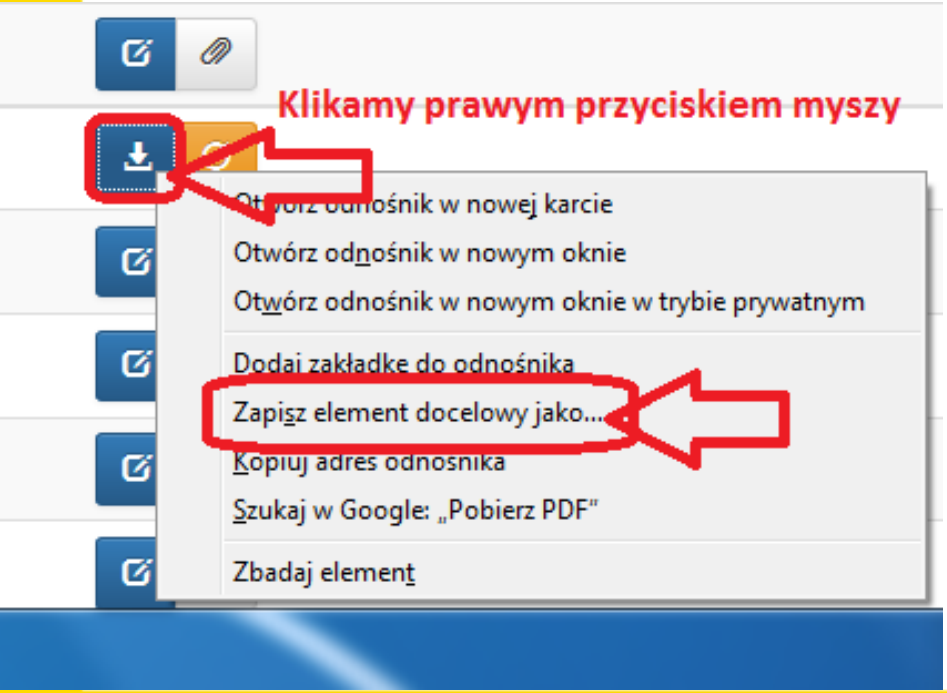
Uwaga!

Wniosek musi zostać przesłany jako

oryginalny plik pobrany z systemu LSI.



Nie należy zapisywać wniosku za pośrednictwem programów do odczytu plików PDF, ponieważ może to spowodować modyfikację sumy kontrolnej – CRC pliku, co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku.



W celu prawidłowego pobrania i zapisu pliku PDF należy prawym przyciskiem myszy kliknąć w ikonę „pobierz pdf” a następnie „zapisz element docelowy jako/zapisz link” (w zależności od przeglądarki internetowej).

Uwaga!

Suma kontrolna umieszczona
w prawym górnym rogu **pliku PDF**
to **nie to samo co** suma kontrolna
– **CRC pliku.**

ZŁOŻENIE WNIOSKU

W celu zapoznania się
z dalszymi krokami przesyłania podpisanego wniosku
za pośrednictwem SEKAP / ePUAP
należy zaznajomić się
z **„Instrukcją składania wniosków, korespondencji i protestów w ramach naborów dotyczących projektów finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020”**
znajdującą się na stronie:
http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014.

Przygotowany
w **Lokalnym Systemie Informatycznym**
wniosek musi zostać przekazany do instytucji
ogłaszającej konkurs
poprzez platformę **SEKAP** lub **e-PuaP**
(w zależności od instytucji).

Załączony wniosek musi zostać podpisany
elektronicznym podpisem kwalifikowalnym,
certyfikatem CC SEKAP
lub **profilem zaufanym.**

ZŁOŻENIE WNIOSKU

poprzez platformę SEKAP

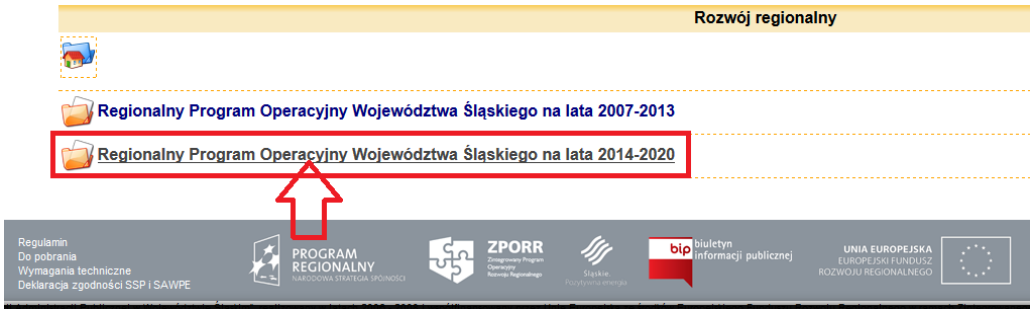
1

SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
Śląskie
urzędy on-line
Województwo Śląskie
Szukaj
Pomoc
AAA
Wylogowanie [redacted]
Strona główna
Skrzynka kontaktowa
Katalog usług
Urzędy
O projekcie SEKAP
Usługi dla obywateli
Usługi dla przedsiębiorców
Usługi dla instytucji i urzędów

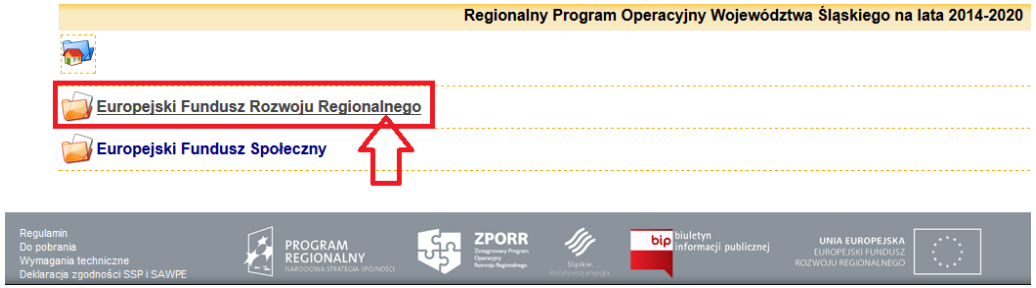
2

Platforma e-Usług Publicz...
https://www.sekap.pl/katalog.seam?cid=8857
PeUP » Katalog usług » Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego » Rozwó
naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Katalog usług
Budownictwo, architektura, urbanistyka
Działalność gospodarcza
Gospodarka komunalna
Komunikacja, drogownictwo i transport
Kultura, sport, turystyka, oświata
Ochrona środowiska
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo
Sprawy obywatelskie
Zdrowie i sprawy społeczne
Rozwój regionalny
Promocja, informacja o regionie
Usługi techniczne
Inne

3


Rozwój regionalny
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Regulamin
Do pobrania
Wymagania techniczne
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE
PROGRAM REGIONALNY
ZPORR
bip biuletyn informacji publicznej
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

4


Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Europejski Fundusz Społeczny
Regulamin
Do pobrania
Wymagania techniczne
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE
PROGRAM REGIONALNY
ZPORR
bip biuletyn informacji publicznej
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

5

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

- Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- Złożenie protestu dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- Korespondencja w sprawie projektu złożonego w ramach konkursu/naboru finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do momentu podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia)

6

Miejscowość	Nazwa
Katowice	Testowy ŚCSI
Katowice	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Regulamin
Do pobrania
Wymagania techniczne
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | ZPORR | Śląskie. Pozytywna energia | bip biuletyn informacji publicznej | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

7

Nazwa formularza	Data publikacji	Operacje
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020	2015-10-08 13:11:43	

Regulamin
Do pobrania
Wymagania techniczne
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | ZPORR | Śląskie. Pozytywna energia | bip biuletyn informacji publicznej | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

8

Podgląd dokumentu | Pobierz jako XML | Zapisz i zamknij | Zamknij | Sprawdź poprawność formularza | Podpis elektroniczny

PLATFORMA FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH

Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020

* - pole wymagane - dodanie pola - podpowiedź

Miejscowość	[redacted] *
Data	2015-07-22 *
Do	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego *
1) Nazwa podmiotu	*
2) Adres poczty elektronicznej	[redacted] *
3) Adres pocztowy	
Kod pocztowy	[redacted]
Poczta	[redacted]
Miejscowość	[redacted]
Ulica	[redacted]
Nr budynku	[redacted]
Nr lokalu	[redacted]
4) Numer wniosku	*
5) Czego dotyczy	

◉ Złożenie wniosku ○ Korekta wniosku ○ Inna sprawa

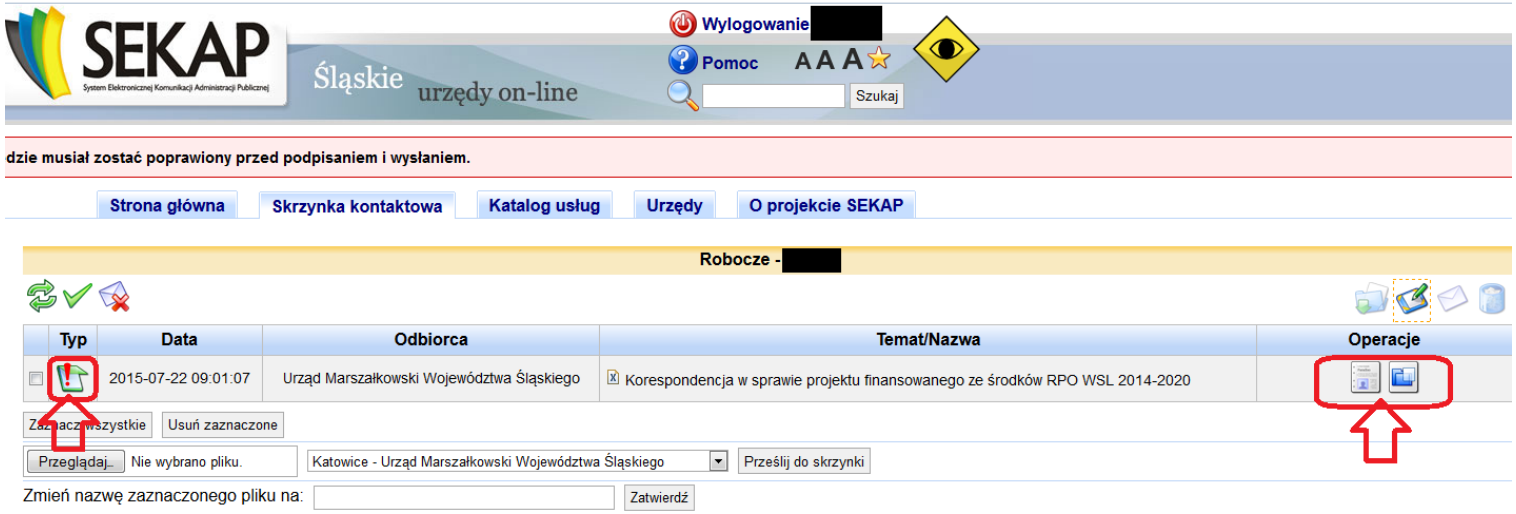
6) Temat pisma	*
7) Treść pisma	*

Załączniki

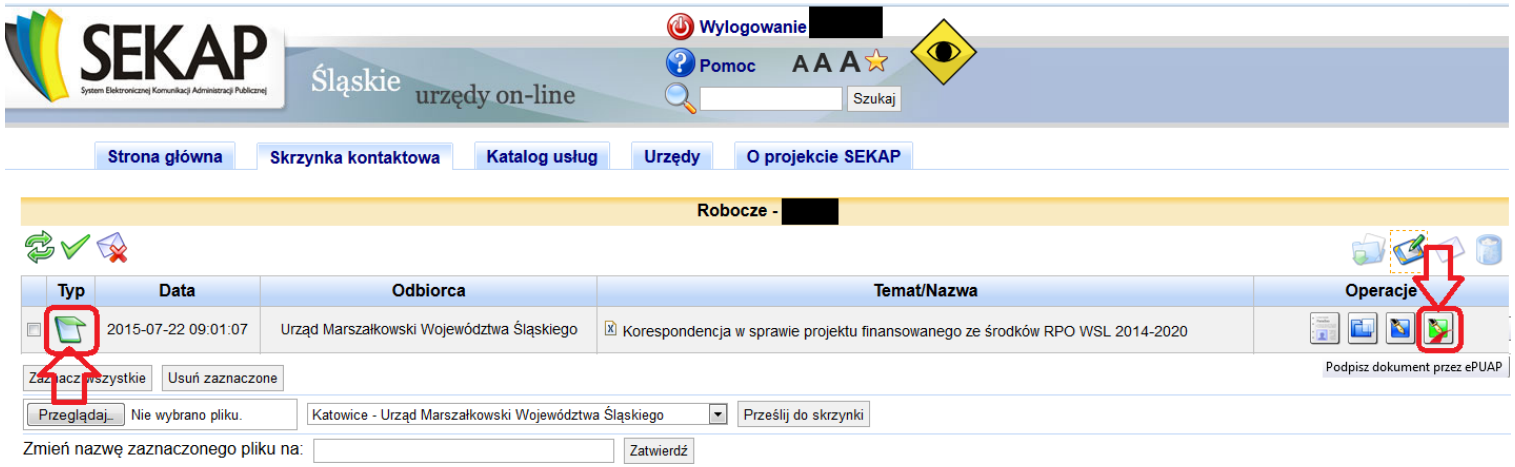
Załącznik

Plik załącznika	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Opis załącznika	

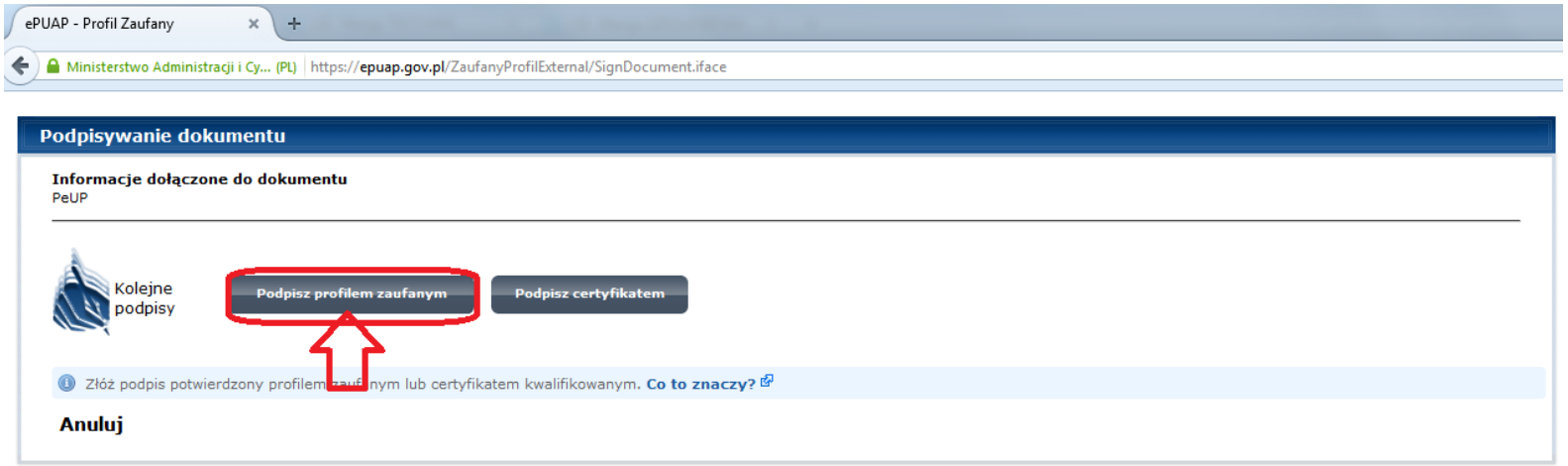
9


SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
Śląskie urzędy on-line
Wylogowanie [redacted]
Pomoc
A A A
Szukaj
dzie musiał zostać poprawiony przed podpisaniem i wysłaniem.
Strona główna
Skrzynka kontaktowa
Katalog usług
Urzędy
O projekcie SEKAP
Robocze - [redacted]
Typ
Data
Odbiorca
Temat/Nazwa
Operacje
2015-07-22 09:01:07
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020
Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Przeglądaj...
Nie wybrano pliku.
Katowice - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Prześlij do skrzynki
Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:
Zatwierdź

10


SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
Śląskie urzędy on-line
Wylogowanie [redacted]
Pomoc
A A A
Szukaj
Strona główna
Skrzynka kontaktowa
Katalog usług
Urzędy
O projekcie SEKAP
Robocze - [redacted]
Typ
Data
Odbiorca
Temat/Nazwa
Operacje
2015-07-22 09:01:07
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020
Podpisz dokument przez ePUAP
Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Przeglądaj...
Nie wybrano pliku.
Katowice - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Prześlij do skrzynki
Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:
Zatwierdź

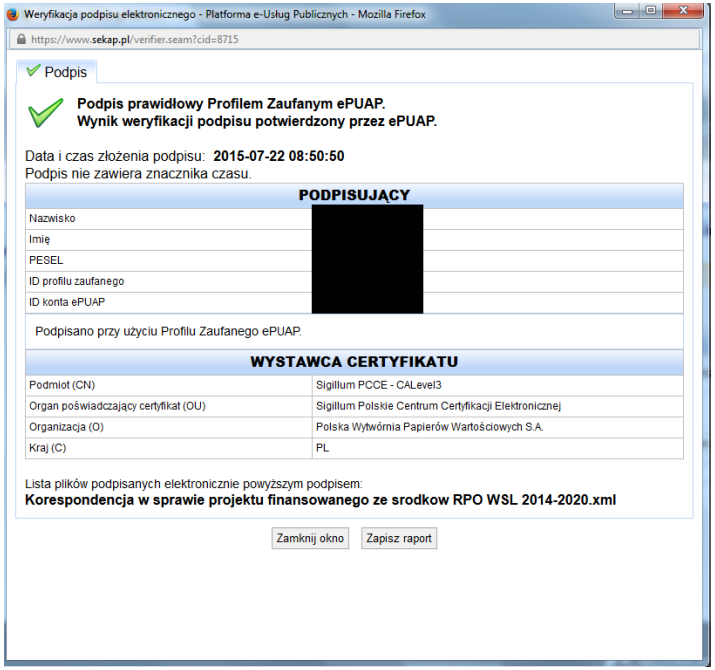
11


ePUAP - Profil Zaufany
Ministerstwo Administracji i Cy... (PL)
https://epuap.gov.pl/ZaufanyProfilExternal/SignDocument.iface
Podpisywanie dokumentu
Informacje dołączone do dokumentu
PeUP
Kolejne podpisy
Podpisz profilem zaufanym
Podpisz certyfikatem
Złóż podpis potwierdzony profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. Co to znaczy?
Anuluj

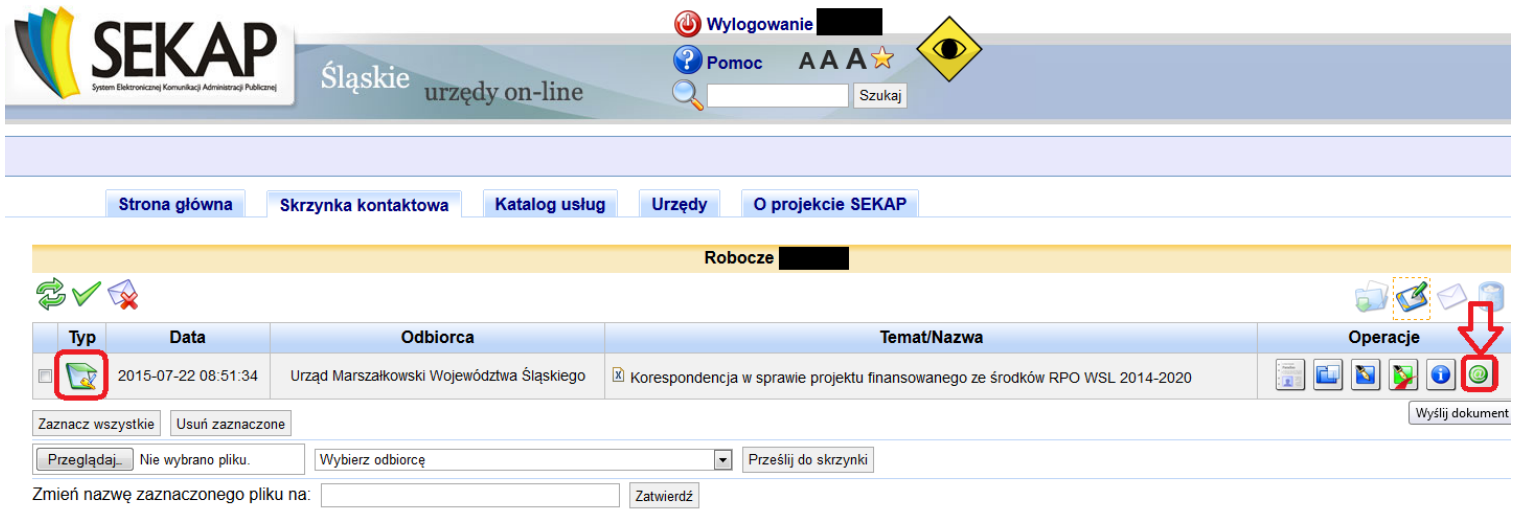
12

SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
Śląskie urzędy on-line
Wylogowanie [redacted]
Pomoc
A A A
Szukaj
Strona główna
Skrzynka kontaktowa
Katalog usług
Urzędy
O projekcie SEKAP
Robocze [redacted]
Typ
Data
Odbiorca
Temat/Nazwa
Operacje
2015-07-22 08:51:34
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020
Zweryfikuj podpisy dokumentu
Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Przeglądaj...
Nie wybrano pliku.
Wybierz odbiorcę
Prześlij do skrzynki
Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:
Zatwierdź

13


Weryfikacja podpisu elektronicznego - Platforma e-Usług Publicznych - Mozilla Firefox
https://www.sekap.pl/verifier.seam?cid=8715
Podpis
Podpis prawidłowy Profilem Zaufanym ePUAP.
Wynik weryfikacji podpisu potwierdzony przez ePUAP.
Data i czas złożenia podpisu: 2015-07-22 08:50:50
Podpis nie zawiera znacznika czasu.
PODPISUJĄCY
Nazwisko
Imię
PESEL
ID profilu zaufanego
ID konta ePUAP
Podpisano przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.
WYSTAWCA CERTYFIKATU
Podmiot (CN)
Sigillum PCCE - CALevel3
Organ poświadczający certyfikat (OU)
Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej
Organizacja (O)
Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
Kraj (C)
PL
Lista plików podpisanych elektronicznie powyższym podpisem:
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze srodkow RPO WSL 2014-2020.xml
Zamknij okno
Zapisz raport

14


SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
Śląskie urzędy on-line
Wylogowanie
Pomoc
A A A
Szukaj
Strona główna
Skrzynka kontaktowa
Katalog usług
Urzędy
O projekcie SEKAP
Robocze
Typ
Data
Odbiorca
Temat/Nazwa
Operacje
2015-07-22 08:51:34
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Korespondencja w sprawie projektu finansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020
Wyślij dokument
Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Przeglądaj...
Nie wybrano pliku.
Wybierz odbiorcę
Prześlij do skrzynki
Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:
Zatwierdź

W celu złożenia wniosku
poprzez platformę elektroniczną
Wnioskodawca musi **zarejestrować konto**
na stronie:
www.sekap.pl
lub w przypadku platformy e-PuaP na
www.epuap.gov.pl
oraz posiadać **ważny podpis elektroniczny**.

Aby uzyskać **profil zaufany** należy:

- **Zalogować się** na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP).
- **Wypełnić wniosek** o założenie profilu.
- **Potwierdzić tożsamość** w punkcie potwierdzającym profil.

Więcej informacji na stronie:
www.epuap.gov.pl w zakładce „Pomoc”.

Podpis kwalifikowany
możemy uzyskać
w kwalifikowanych centrach certyfikacji
takich jak:

http://www.certum.pl

https://szafir.kir.com.pl

http://sigillum.pl

Dziękuję za uwagę