

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Spotkanie informacyjne związane z konkursem nr RPSL.09.01.02-IZ.01-24-279/18 ogłoszonym dla poddziałania 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregionu Południowego RPO WSL na lata 2014-2020

### TERMIN:

15 listopada 2018 r.  
w godz. 9.30 – 13.00

### MIEJSCE:

siedziba Centrum Organizacji Pozarządowych  
w Bielsku-Białej przy placu Opatrzności Bożej 18

### DANE OSOBOWE:

imię i nazwisko:

.....

numer telefonu:

.....

e-mail:

.....

### DANE ORGANIZACJI/INSTYTUCJI:

nazwa:

.....

tel. kontaktowy:

.....

adres (ulica):

.....

kod pocztowy i miejscowość:

.....

Proszę o zaznaczenie czy uczestnik spotkania ma specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia:

TAK / NIE

Jeśli tak, to jakie: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzenia szkolenia/ warsztatu/ konferencji i innych form szkoleniowych w ramach projektu z działania 13.1 Pomoc Techniczna z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, w szczególności dostosowania warunków uczestnictwa dla osób z niepełnosprawnościami. **Wymagana**

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w celu dokumentacji szkolenia i realizacji działań promocyjnych.

**Wymagana**

Wyrażam zgodę na przesyłanie Informacji o wybranych szkoleniach/ warsztatach/ konferencjach i innych formach szkoleniowych w ramach projektu z działania 13.1 Pomoc Techniczna z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. **Wymagana**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celem dokumentacji szkolenia/ warsztatu/ konferencji i innych form szkoleniowych w ramach projektu z działania 13.1 Pomoc Techniczna z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. **Wymagana**

Jestem świadom/świadoma, że mogę żądać odwołania udzielonej zgody w każdym czasie, co skutkować będzie uniemożliwieniem udziału w spotkaniu informacyjnym/konferencji/warsztacie/szkoleniu.

Wypełniony i podpisany formularz prosimy przesać e-mailem do 12 listopada br. na adres: [ritspd@um.bielsko.pl](mailto:ritspd@um.bielsko.pl)

.....

(data, podpis)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej: j.wnuczek@um.bielsko.pl,
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c. telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Bielsko-Biała, określonego przepisami prawa.
  - a. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g, rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679), wynikający z: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. (m. in. art. 6,7,110,114-116, 140), Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1460, z późn. zm.), Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6).
  - b. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu (przeprowadzenie konferencji/ szkolenia/ warsztatu i innych form szkoleniowych w ramach projektu z działania 13.1 Pomoc Techniczna z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w tym: Wysłanie zaproszeń; obsługa zgłoszeń/ rejestracja uczestników; weryfikacja obecności uczestników; dostosowania warunków uczestnictwa dla osób z niepełnosprawnościami; wydanie certyfikatów/ potwierdzeń uczestnictwa; dokumentacji szkolenia/warsztatów/konferencji, Informowania o wybranych szkoleniach/ konferencjach/ warsztatach przeprowadzanych w ramach RPO WSL 2014-2020, ewaluacja, monitoring, kontrola, archiwizacja), dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w dowolnym momencie. Nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w szkoleniu/ warsztacie/ konferencji i innych form szkoleniowych w ramach projektu z działania 13.1 Pomoc Techniczna z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.