

## Przewodnik dla beneficjentów EFRR 2014-2020 v. 9

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego				
Lp.	Numer rozdziału/podrozdziału, strona	Dotychczasowe brzmienie	Tekst po zmianie	Uzasadnienie
1.	Objaśnienia skrótów i pojęć użytych w przewodniku, str. 4	IOB	Instytucja otoczenia biznesu – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę, a także przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczą zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości	IZ RPO WSL nie posługuje się w niniejszym dokumencie przedmiotowym skrótem
2.	1. Zasady realizacji projektów 1.4. Komplementarność projektów oraz powiązanie z projektami współfinansowanymi z EFS, str. 15-17	Na tym etapie weryfikowana jest deklaracja wnioskodawcy zawarta we wniosku o dofinansowanie (pkt. B.6), z której musi wynikać, że zarówno projekt infrastrukturalny jak i projekt powiązany celują w rozwiązanie tego samego problemu.	Na tym etapie weryfikowana jest deklaracja wnioskodawcy zawarta we wniosku o dofinansowanie (pkt. B.6), z której musi wynikać, że zarówno projekt infrastrukturalny (EFRR) jak i projekt powiązany (EFS) celują w rozwiązanie tego samego problemu.	Doprecyzowanie zapisów dotyczących powiązania z projektami współfinansowanymi z EFS
		4. Beneficjent w trakcie rozliczania projektu (we wniosku o płatność końcową) oraz w okresie trwałości projektu (w ankietach trwałości) jest zobowiązany przedstawić i udokumentować wystąpienie powiązania projektu z działaniami realizowanymi z EFS – np. w formie sprawozdania, raportu lub oświadczenia w zakresie planowanego powiązania projektu z działaniami realizowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	4. Beneficjent w trakcie rozliczania projektu (we wniosku o płatność końcową) oraz w okresie trwałości projektu (w ankietach trwałości) jest zobowiązany przedstawić i udokumentować wystąpienie powiązania projektu z działaniami realizowanymi z EFS w formie sprawozdania/raportu lub oświadczenia (jeśli planowane powiązanie nastąpi po zakończeniu realizacji projektu) w zakresie zakładanego powiązania projektu z działaniami realizowanymi w	

		(jeśli planowane powiązanie nastąpi po zakończeniu projektu).	ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.	
		Brak zapisu	Dodano schemat w zakresie powiązania projektu z EFS	
		W sprawozdaniu/raporcie należy opisać przeprowadzone działania obejmujące zakres powiązań pomiędzy projektami EFS i EFRR z uwzględnieniem opisu praktycznych korzyści wynikających z realizacji projektów „powiązanych” oraz wykazać efekty w zależności od dedykowanej grupy docelowej.	Usunięto zapis	
		W przypadku, gdy na etapie wniosku o płatność końcową nie wystąpiło powiązanie z projektem z EFS beneficjent jest zobligowany do złożenia oświadczenia w zakresie planowanego powiązania projektu wraz ze wskazaniem terminu wystąpienia przedmiotowego powiązania potwierdzającego komplementarny charakter przedsięwzięcia.	Usunięto zapis	
3.	2. Zmiany w realizacji projektów 2.1. Zmiany w projekcie (zmiany niewymagające zgłaszania do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej akceptacji IZ RPO WSL, zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str. 27 -28	IZ RPO WSL dopuszcza przesunięcia środków pomiędzy zadaniami i wydatkami kwalifikowalnymi po zawarciu umów/zleceń z wykonawcami (za wyjątkiem przesunięcia środków na zadania dotyczące promocji projektu) pod warunkiem zachowania zasad określonych w dokumentach programowych (np. procentowe lub kwotowe ograniczenie wydatków). W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach projektu postępowań o udzielenie zamówień na kwotę niższą niż zaplanowana we	IZ RPO WSL dopuszcza przesunięcia środków <b>pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi</b> po zawarciu umów/zleceń z wykonawcami (za wyjątkiem przesunięcia środków na zadania dotyczące promocji projektu).  Przy przesuwaniu oszczędności pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi należy pamiętać, aby nie przekroczyć dopuszczalnych limitów wynikających z dokumentów programowych, maksymalnej intensywności pomocy publicznej oraz	Doprecyzowanie zapisów dotyczących zasad dokonywania zmian pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi

		<p>wniosku o dofinansowanie, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości zadań kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Beneficjent po zakończeniu postępowań przetargowych w celu przesunięcia środków między zadaniami/wydatkami kwalifikowalnymi powinien przesłać do IZ RPO WSL zestawienie tabelaryczne wartości kosztów kwalifikowalnych uwzględniające wszystkie zadania oraz wydatki zgodne z tabelą C.2.2 wniosku o dofinansowanie wraz z montażem finansowym.</p> <p>IZ RPO WSL dopuszcza zmianę poziomów dofinansowania poszczególnych wydatków pod warunkiem zachowania maksymalnego % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu zgodnie z SZOOP dla danego działania. Zmiana poziomu dofinansowania poszczególnych wydatków w szczególności może nastąpić po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych, kontroli prawidłowości udzielonych zamówień (nie dotyczy promocji) oraz zgodzie IZ RPO WSL. Przy przesuwaniu oszczędności pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi należy pamiętać, aby nie przekroczyć dopuszczalnych limitów wynikających z dokumentów programowych, maksymalnej intensywności pomocy publicznej oraz</p>	<p>poziomu dofinansowania określonego dla danego wydatku.</p> <p>W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach projektu postępowań o udzielenie zamówień na kwotę niższą niż zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości zadań kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Beneficjent po zakończeniu postępowań przetargowych w celu przesunięcia środków między wydatkami kwalifikowalnymi powinien przesłać do IZ RPO WSL zestawienie tabelaryczne wartości kosztów kwalifikowalnych uwzględniające wszystkie zadania oraz wydatki zgodne z tabelą C.2.2 wniosku o dofinansowanie wraz z montażem finansowym.</p> <p>W przypadku <b>zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych</b> wydatków kwotę dofinansowania należy wyliczyć na podstawie wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziomu dofinansowania określonego dla wydatku we wniosku o dofinansowanie, rozumianego jako iloraz dofinansowania z wniosku wybranego do dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych. Ponadto, wyliczając dofinansowanie dla poszczególnych wydatków, należy stosować matematyczne zasady zaokrąglania kwot.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>poziomu dofinansowania określonego dla danego wydatku.</p> <p>W przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych wydatków kwotę dofinansowania należy wyliczyć na podstawie wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziomu dofinansowania określonego dla wydatku we wniosku o dofinansowanie, rozumianego jako iloraz dofinansowania z wniosku wybranego do dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych. Ponadto, wyliczając dofinansowanie dla poszczególnych wydatków, należy stosować matematyczne zasady zaokrąglania kwot.</p> <p>W przypadku uznania wydatków za niekwalifikowalne lub niewykonania części zadań lub wydatków kwalifikowalnych, środki zaplanowane na ich pokrycie nie mogą zostać przesunięte na inne zadania lub wydatki kwalifikowalne i pomniejszają wartość kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>W przypadku wątpliwości IZ RPO WSL w zakresie proponowanych przez beneficjenta zmian, wartości poszczególnych zadań/wydatków będą konsultowane z beneficjentem w bieżących kontaktach np. mail, telefon.</p>	<p>W przypadku uznania wydatków za niekwalifikowalne lub niewykonania części zadań lub wydatków kwalifikowalnych, środki zaplanowane na ich pokrycie nie mogą zostać przesunięte na inne zadania lub wydatki kwalifikowalne i pomniejszają wartość kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>W przypadku wątpliwości IZ RPO WSL w zakresie proponowanych przez beneficjenta zmian, wartości poszczególnych zadań/wydatków będą konsultowane z beneficjentem w bieżących kontaktach np. mail, telefon.</p>	
4.	2. Zmiany w realizacji projektów 2.1. Zmiany w projekcie (zmiany niewymagające zgłoszenia do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej akceptacji IZ RPO WSL,	Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie „W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, na zasadach przez siebie	Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, za wyjątkiem wydatków	Doprecyzowanie zapisów dotyczących zwiększenia dofinansowania

	<p>zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str. 28-29</p>	<p>określonych, za wyjątkiem wydatków objętych pomocą publiczną”.</p> <p>IZ RPO WSL będzie podejmować decyzję o ewentualnym zwiększeniu dofinansowania po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w ramach ZIT/RIT wniosek beneficjenta w sprawie zwiększenia kwoty dofinansowania może zostać rozpatrzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL po uprzednim dostarczeniu sporządzonej opinii danego Subregionu. Dopiero na podstawie wskazanej wyżej opinii IZ RPO WSL może przeprowadzić dalszą analizę w zakresie możliwości zwiększenia dofinansowania.</p> <p>Analiza IZ RPO WSL w zakresie możliwości zwiększenia dofinansowania obejmuje m.in.: wpływ zwiększenia dofinansowania na punktację, jaką uzyskałby projekt w ramach oceny, warunki konkursu, lukę finansową, występowanie w projekcie pomocy publicznej/pomocy de minimis, ewentualne stwierdzone nieprawidłowości oraz nałożone korekty finansowe, dostępność środków w ramach alokacji oraz planowane konkursy.</p>	<p>objętych pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis).</p> <p>Analiza możliwości zwiększenia kwoty lub/i procentu dofinansowania może nastąpić w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponowne szacowanie wartości zamówienia, lub/i</li> <li>– oferta złożona przez wykonawcę/ów, lub/i</li> <li>– wartość podpisanej/yh umowy/umów z wykonawcą/ami (za wyjątkiem promocji),</li> </ul> <p>będzie przekraczać wysokość zaplanowanych wydatków we wniosku o dofinansowanie, dotyczących danego zamówienia.</p> <p>IZ RPO WSL może zwiększyć kwotę dofinansowania do maksymalnego poziomu (procent i kwota) możliwego dla danego projektu uwzględniając m.in. dostępność środków, warunki konkursu, procent dofinansowania, lukę finansową, dopuszczalny procent udziału środków unijnych w publicznych wydatkach kwalifikowanych dla danej osi priorytetowej, wypłatę środków w ramach projektu, ponowne szacowanie wartości zamówienia, lub/i oferta złożona przez wykonawcę/ów, lub/i, przeprowadzone zamówienia publiczne, zasady udzielenia beneficjentowi pomocy publicznej/ pomocy de minimis, stwierdzone nieprawidłowości oraz</p>	
--	---	--	---	--

			<p>limity wydatków wynikające z dokumentów programowych np. SZOOP.</p> <p>Dodatkowo analizie będzie podlegać wpływ zwiększenia dofinansowania na punktację jaką projekt otrzymałby w ramach oceny. Poziom dofinansowania projektu nie może doprowadzić do obniżenia liczby punktów poniżej liczby jaką osiągnął pierwszy projekt niewybrany pierwotnie do dofinansowania.</p> <p>W tym celu należy przedstawić do IZ RPO WSL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wypełniony formularz zmian, dostępny na stronie internetowej, uwzględniający proponowane przez beneficjenta nowe wartości wydatków,</li><li>– oświadczenie beneficjenta, że po ponownym szacowaniu zamówienia kwota przewyższa wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie oraz beneficjent dysponuje dokumentami potwierdzającymi powyższe, lub/i</li><li>– oświadczenie beneficjenta, że najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu przetargowym przewyższa wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie oraz beneficjent dysponuje dokumentami potwierdzającymi powyższe, lub/i</li><li>– umowę z wybranym wykonawcą,</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>– uchwałę ZIT/RIT w przypadku wniosku o zwiększenie kwoty dofinansowania (dotyczy projektów realizowanych w ramach ZIT/RIT).</p> <p>Zwiększenie dofinansowania nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem przez IZ RPO WSL prawidłowości przeprowadzenia zamówienia publicznego.</p> <p>IZ RPO WSL przeprowadzi kontrolę udzielonego zamówienia najpóźniej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność złożonego do IZ RPO WSL zawierającego wydatki z danego zamówienia.</p>	
5.	2. Zmiany w realizacji projektów 2.1. Zmiany w projekcie (zmiany niewymagające zgłaszania do IZ RPO WSL, zmiany wymagające pisemnej akceptacji IZ RPO WSL, zmiany związane z powstałymi oszczędnościami w projekcie, aneksowanie umowy), str. 29-30	IZ RPO WSL może uznać kwalifikowalność dodatkowych/uzupełniających robót budowlanych i usług (nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu), a bezpośrednio związanych z realizacją projektu zgodnie z następującymi zasadami: a. Udzielenie zamówienia na dodatkowe/uzupełniające roboty budowlane, dostawy i usługi musi zostać przeprowadzone w zgodności z prawem polskim i unijnym, w szczególności z przepisami ustawy PZP lub zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;	IZ RPO WSL może uznać kwalifikowalność dodatkowych/uzupełniających robót budowlanych i usług (nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu), a bezpośrednio związanych z realizacją projektu zgodnie z następującymi zasadami: a. Udzielenie zamówienia na dodatkowe/uzupełniające roboty budowlane, dostawy i usługi musi zostać przeprowadzone w zgodności z prawem polskim i unijnym, w szczególności z przepisami ustawy PZP lub zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego	Doprecyzowanie zapisów dotyczących robót dodatkowych, uzupełniających oraz zamiennych

		<p><b>b. Wydatki poniesione na dodatkowe/uzupełniające roboty budowlane, dostawy i usługi nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania projektu.</b></p>	<p>Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;  b. IZ RPO WSL uznając dostawy/usługi/roboty dodatkowe i uzupełniające za kwalifikowalne będzie się kierować zasadą, iż przeprowadzanie ww. dostaw/usług/robót okazało się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, a <b>prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego było uzależnione od wykonania tych dostaw/usług/robót dodatkowych/uzupełniających.</b></p>	
6.	<p>4. Zasady rozliczania projektów  4.4. Wymagane załączniki do wniosku o płatność pośrednią / końcową, str. 48</p>	<p>g. oryginałów innych żądanych przez IZ RPO WSL dokumentów lub wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie przez nią wskazanym. Brak zastosowania się do żądania IZ RPO WSL powoduje negatywną ocenę wydatku.</p>	<p>g. oryginałów innych żądanych przez IZ RPO WSL dokumentów lub wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie przez nią wskazanym <b>(m.in. dowodów OT dokumentujących przyjęcie do używania nabytych lub wytworzonych we własnym zakresie środków trwałych, dokumentów lub oświadczeń wskazujących, że zakupiony sprzęt/wyposażenie jest użytkowane przez beneficjenta powyżej roku)</b>. Brak zastosowania się do żądania IZ RPO WSL powoduje negatywną ocenę wydatku.</p>	<p>Uzupełnienie katalogu załączników wymaganych do wniosku o płatność o dokument OT lub inny dokument/oświadczenie dot. zakupu sprzętu/wyposażenia w ramach projektu</p>
7.	<p>4. Zasady rozliczania projektów  4.4. Wymagane załączniki do wniosku o płatność pośrednią / końcową, str. 49</p>	<p>– w zakresie projektów powiązanych z działaniami z EFS:  a) oświadczenia dotyczącego planowanego powiązania projektu z działaniami realizowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, podpisanego przez osobę upoważnioną</p>	<p>– w zakresie projektów powiązanych z działaniami z EFS (dotyczy Działań 10.2, 10.3, 12., 12.2):  a) oświadczenia dotyczącego planowanego powiązania projektu z działaniami realizowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, podpisanego przez osobę upoważnioną</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów dotyczących powiązania z projektami współfinansowanymi z EFS</p>



		do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu lub b) informacji oraz dokumentacji potwierdzającej wystąpienie powiązania projektu z działaniami realizowanymi z EFS np. formie sprawozdania, raportu (szczegółowy zakres danych opisano w pkt 1.4 niniejszego przewodnika).	do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu lub b) sprawozdania/raportu z dokumentacją potwierdzającą zrealizowanie powiązania projektu z działaniami realizowanymi z EFS podpisanego przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu. Szczegółowy zakres informacji, które powinny znaleźć się w oświadczeniu oraz sprawozdaniu/raporcie został opisany w pkt 1.4 niniejszego przewodnika.	
8.	4. Zasady rozliczania projektów 4.11 Rozliczania wskaźników i celów projektu, str. 60-61	b. w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych na poziomie projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia,</li> <li>• w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ RPO WSL - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ RPO WSL, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową.</li> </ul>	b. w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych na poziomie projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia - w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni),</li> <li>• w momencie zakończenia realizacji projektu - osiągnięte wartości powinny zostać wykazane i udokumentowane we wniosku o płatność końcową,</li> <li>• w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ RPO WSL - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących rozliczania wskaźników rezultatu bezpośredniego w projekcie

			wniosek beneficjenta i za zgodą IZ RPO WSL.	
9.	7. Zamówienia w ramach projektu, str. 77	Brak zapisu	W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności i/lub rozeznania rynku i/lub postępowania o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł netto okaże się, że cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę danego progu ( 50 000 zł netto, 20 000 zł netto) wówczas wybór takiej oferty może skutkować uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.	Dookreślono zapis dotyczący wyboru najkorzystniejszej oferty przekraczającej kwotę danego progu (50 tyś. netto, 20 tyś netto)
10.	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz ich kwalifikowania, Działanie 5.3, str. 105	Maksymalna wartość pojedynczego projektu w działaniu wynosi 5 mln euro kosztów całkowitych	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania w ramach działania 5.3 nie może przekroczyć 50 mln EUR. Maksymalna wartość dofinansowania środkami EFRR nie może przekroczyć 10 000 000 EUR. Pułap ten podwyższa się do 20 000 000 EUR w przypadku infrastruktury uznawanej za dziedzictwo kulturalne w rozumieniu art. 1 Konwencji Unesco z 1972 r. w sprawie ochrony światowego dziedzictwa kulturalnego i naturalnego	W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.
11.	8.2 Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz ich kwalifikowania, Działanie 6.1, str. 110	Działanie 6.1. Drogi wojewódzkie  Dla działania 6.1 Drogi wojewódzkie za kwalifikowalne [...]  •Wydatki na budowę i przebudowę dróg wojewódzkich m. in.: [...]	Działanie 6.1. Drogi wojewódzkie, <b>powiatowe i gminne</b>  Dla działania 6.1 Drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne za kwalifikowalne [...]  •Wydatki na budowę i przebudowę dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych m. in.: [...]	W związku z aktualizacją RPO WSL 2014-2020

12.	Indykatorywny wykaz dokumentów towarzyszących realizacji projektu, str. 128	<p>1.Ramowy wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;</p> <p>2.Wzór umowy o dofinansowanie projektu;</p> <p>3.Wzór decyzji o dofinansowanie projektu wraz z Zasadami dofinansowania projektów własnych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020;</p> <p>4.Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;</p> <p>5.Zestawienie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, zawarcia porozumienia lub wydania decyzji o dofinansowaniu projektu wraz ze wzorami;</p> <p>6.Wzór harmonogramu składania wniosków o płatność;</p> <p>7.Zasady i instrukcja wypełniania harmonogramu składania wniosków o płatność;</p> <p>8.Wzór wniosku o płatność;</p> <p>9.Instrukcja wypełniania wniosku o płatność wraz z załącznikami;</p> <p>10.Wzór ankiety trwałości projektu;</p> <p>11.Instrukcja wypełniania ankiety trwałości projektu;</p> <p>12.Instrukcja wypełniania Rejestru postępowań/zamówień i dokumentów w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) dla projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu</p>	<p>1.Ramowy wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;</p> <p>2.Wzór umowy o dofinansowanie projektu;</p> <p>3.Wzór decyzji o dofinansowanie projektu wraz z Zasadami dofinansowania projektów własnych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020;</p> <p>4.Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;</p> <p>5.Zestawienie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, zawarcia porozumienia lub wydania decyzji o dofinansowaniu projektu wraz ze wzorami;</p> <p>6.Wzór harmonogramu składania wniosków o płatność wraz z zasadami i instrukcją wypełniania.</p> <p>7.Wzór wniosku beneficjenta o płatność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) wraz z instrukcją wypełniania;</p> <p>8.Wzór ankiety trwałości projektu wraz z instrukcją wypełniania;</p> <p>9.Instrukcja wypełniania Rejestru postępowań/zamówień i dokumentów w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) dla projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu</p>	Doprecyzowanie zapisów oraz dodanie nowego dokumentu „Pytania i odpowiedzi dot. zmian w projektach w okresie trwałości”.
-----	---	---	--	--

		Rozwoju Regionalnego (nie dotyczy działań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości).	Rozwoju Regionalnego (nie dotyczy działań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości). 10.Pytania i odpowiedzi dot. zmian w projektach w okresie trwałości.	
13.	Aktualizacja publikatorów aktów prawnych oraz zmiana nazewnictwa „osób niepełnosprawnych” na „osoby z niepełnosprawnościami” w celu ujednoczenia zapisów w całym dokumencie i dostosowaniu do zapisów ujętych w SZOOP.			