

**Spotkanie informacyjne dotyczące konkursu:  
nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-262/18 w ramach RPO WSL 2014-2020**

**Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne**

**Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne**

**Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs (projekty wspierające rozwój usług w oparciu o nowoczesne technologie (teleopieka))**

**Katowice,  
20 lipca 2018 r.**

# INFORMACJE O KONKURSIE

**Cel konkursu:** rozwój usług społecznych dedykowanych osobom niesamodzielnym i/lub z niepełnosprawnościami w postaci mieszkań chronionych/wspomaganych oraz usług opiekuńczych/asystenckich ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych technologii (teleopieka).

**Wszelkie informacje odnośnie konkursu dostępne pod nw. adresem:**  
<http://rpo.slaskie.pl/lisi/nabor/338>

IOK zaleca, aby w piśmie przewodnim Wnioskodawca podał dane do kontaktów roboczych ws. wniosku o dofinansowanie (tj. dane osoby, numer telefonu, adres e-mail). Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest obowiązkowo uzupełnić dane kontaktowe w Lokalnym Systemie Informatycznym LSI 2014.

Nabór wniosków:

Termin, od którego można składać wnioski  
**22.07.2018** (od godziny 00:00:00)

Termin, do którego można składać wnioski  
**16.08.2018** (do godziny 12:00:00)

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia: styczeń 2019

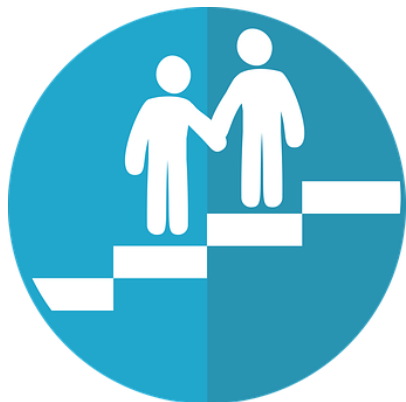
Termin naboru wniosków został wydłużony

**Kwota** na dofinansowanie projektów:  
**ponad 9 000 000 PLN**

## INFORMACJE FINANSOWE DOTYCZĄCE KONKURSU

- Poziom dofinansowania: **93%**
- Wkład własny: *7%*
- Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie: **9 266 692,05 PLN**, w tym:
  - środki UE: **8 469 557,25 PLN**
  - budżet państwa: **797 134,80 PLN**
- Cross-financing : do 10% finansowania unijnego

## CO MOŻNA SFINANSOWAĆ W RAMACH PROJEKTU?



- Realizacja usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ sąsiedzkich usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych;
- Realizacja usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami;
- Realizacja usług społecznych w klubie seniora i dziennych domach pomocy;
- Wsparcie w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych;
- Wsparcie opiekunów faktycznych (kształcenie + opieka wytchnieniowa);
- **Teleopieka (obowiązkowo)** i usługi mobilne (jako element kompleksowego wsparcia).

# WARUNKI DOSTĘPU DLA KONKURSU

## KRYTERIA DOSTĘPU 0/1:

1. Okres realizacji projektu wynosi **maksymalnie 36 miesięcy** i kończy się **nie później niż 31.12.2022 roku**.
2. Projektodawca lub Partner **prowadzi działalność w obszarze świadczenia usług społecznych na terenie województwa śląskiego**.
3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu oparte jest każdorazowo o **zapisy wynikające z Minimalnych Wymagań świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej**, stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu.
4. Projekt przewiduje realizację usług **opiekuńczych z wykorzystaniem teleopieki**.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar **co najmniej 5 gmin województwa śląskiego**.



# KRYTERIA DODATKOWE I STRATEGICZNE

## KRYTERIUM DODATKOWE:

1. Czy grupę docelową stanowią wyłącznie osoby niesamodzielne powyżej 60 roku życia? (0/5 pkt).

## KRYTERIUM STRATEGICZNE:

1. Czy zasięg projektu pozwala na systemowe rozwiązania w zakresie rozwoju usług społecznych na terenie województwa?

Kryterium będzie weryfikować:

- ile gmin obejmie projekt,
- ile osób zostanie objętych wsparciem,
- stopień realizacji wskaźników produktu i rezultatu.

Panel ekspertów dokona analizy porównawczej wszystkich projektów przekazanych do oceny strategicznej, punktując dodatkowo projekty:

- obejmujące zasięgiem największą liczbę gmin – 10 pkt
- wspierające największą liczbę uczestników – 10 pkt
- osiągające najwyższe wartości wskaźników produktu i rezultatu – 10 punktów.

Kryterium weryfikowane na etapie oceny strategicznej wyłącznie w odniesieniu do projektów, które zostały ocenione pozytywnie na wcześniejszych etapach oceny.

W ramach kryterium projekt może otrzymać 0-30 punktów.

# USŁUGI SPOŁECZNE - WARUNKI REALIZACJI

Usługi społeczne są realizowane przez **podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne** lub usługi społeczne i zdrowotne.

Usługi społeczne w projekcie **muszą być świadczone zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego Regulaminu** pn. Minimalne Wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej

Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że **jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe.**

W ramach projektów dotyczących usług społecznych **umożliwia się finansowanie usług zdrowotnych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych**, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazano zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu.

Usługi społeczne i **zdrowotne** mogą być realizowane w ramach jednego projektu pod warunkiem, że **usługa zdrowotna stanowi tylko element szerszej usługi społecznej** (np. dyżur pielęgniarki w Dziennym Domu Opieki).



# TYPY PROJEKTÓW

**TYP 2** Działania na rzecz rozwoju usług świadczonych w mieszkaniach chronionych i wspomaganych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej i zawodowej

**1) MIESZKANIA CHRONIONE**, zgodnie ze standardem wynikającym z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

**2) MIESZKANIA WSPOMAGANE (max. 12 osób)** – w formie:

- treningowego, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia;
- wspieranego, służy osobom niesamodzielnym, w szczególności osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami, wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich.

Formą mieszkania wspomaganego nie jest mieszkanie socjalne.



**TYP 3** Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania, obejmujące:

- 1) TWORZENIE MIEJSC OPIEKI W ISTNIEJĄCYCH LUB NOWO TWORZONYCH OŚRODKACH OPIEKI DZIENNEJ LUB CAŁODOBOWEJ**
- 2) WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH W OPIECE NAD OSOBAMI NIESAMODZIELNYMI**
- 3) USŁUGI DZIENNEJ OPIEKI ŚRODOWISKOWEJ**
- 4) ROZWÓJ USŁUG OPIEKUŃCZYCH W OPARCIU O NOWOCZESNE TECHNOLOGIE**
- 5) USŁUGI ZWIĘKSZAJĄCE MOBILNOŚĆ, AUTONOMIĘ I BEZPIECZEŃSTWO OSÓB NIESAMODZIELNYCH /Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (np. likwidacja barier architektonicznych, dowożenie posiłków - jako element kompleksowej usługi opiekuńczej)**

**TELEOPIEKA (obowiązkowa, ale jako element kompleksowej usługi opiekuńczej)**





# TYP 2 - MIESZKANIA CHRONIONE I MIESZKANIA WSPOMAGANE



Tworzenie miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych

MIESZKANIA CHRONIONE – należy stosować standard wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych

## W MIESZKANIACH CHRONIONYCH I WSPOMAGANYCH ZAPEWNIĄ SIĘ:

- Usługi wspierające **pobyć** osoby w mieszkaniu, w tym **usługi opiekuńcze i asystenckie**;
- Usługi wspierające **aktywność** osoby w mieszkaniu, w tym:
  - **trening samodzielności,**
  - **praca socjalna,**
  - **poradnictwo specjalistyczne,**
  - **integracja osoby ze społecznością lokalną.**

Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub mieszkań wspomaganych jest możliwe **wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług.**

Liczba miejsc w mieszkaniu wspomaganych **nie może być większa niż 12**



## TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

**W ramach projektów typu 3 będzie można realizować następujące usługi:**

- ✓ usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami
- ✓ usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
- ✓ dzienne domy pomocy
- ✓ kluby seniora
- ✓ sąsiedzkie usługi opiekuńcze
- ✓ usługi oparte o nowoczesne technologie (**teleopieka**, opaski życia) oraz usługi towarzyszące – mobilne (np. dowóz posiłków) – jako element uzupełniający



Element obowiązkowy,  
ale jako część  
kompleksowej usługi  
opiekuńczej

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE

### Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

- kontrakt trójstronny
- indywidualnie dokumentowane



w oparciu o indywidualny  
plan pracy z osobą objętą  
usługą

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupy, pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego)
- opieka higieniczna
- pielęgnacja zalecona przez lekarza
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE

### Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

zakres: usługi opiekuńcze +



w oparciu o indywidualny  
plan pracy z osobą objętą usługą

pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia

rehabilitacja fizyczna i usprawnianie  
zaburzonych funkcji organizmu

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE

### Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

- wsparcie w codziennych czynnościach domowych i życiowych
- świadczone nie rzadziej niż raz na dobę, w ciągu dnia (w nagłych przypadkach – w nocy)
- brak wymaganych kwalifikacji jak w u. opiekuńczych, ale:

**powinna to być osoba zaufana, zdolna do pracy na rzecz osoby niesamodzielnej, w codziennym kontakcie z podopiecznym**



w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługą

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE

### Dzienny dom pomocy

#### Zakres wsparcia:

- zaspokojenie potrzeb życiowych,
- usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne;
- dwa posiłki;
- zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne i wspierające ruchowo;
- kultura, rekreacja, imprezy towarzyskie;
- pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
- pomoc psychologiczna, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.

- maks. 30 osób
- cały rok, wszystkie dni robocze, min. 8 h dziennie
- min. 3 stałych pracowników, w tym 2 opiekunów
- wymagania infrastrukturalne (patrz: Załącznik nr 9 do Regulaminu)

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE

### Klub seniora

Przeciwdziałanie  
osamotnieniu  
i marginalizacji

sport

czas wolny

porady  
psychologiczne

zdrowie, kultura,  
edukacja

porady prawne

życie społeczne

poradnictwo  
rodzinne

samopomoc

- brak wymagań co do kwalifikacji zawodowych osób prowadzących Klub seniora
- 20-godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia działalności

# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI OPIEKUŃCZE



### WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

**a) kształcenie**, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;

**b) poradnictwo**, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;

**c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu** w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego

**d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej** w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.



# TYP 3 - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

## USŁUGI ASYSTENCKIE

Zakres wsparcia:

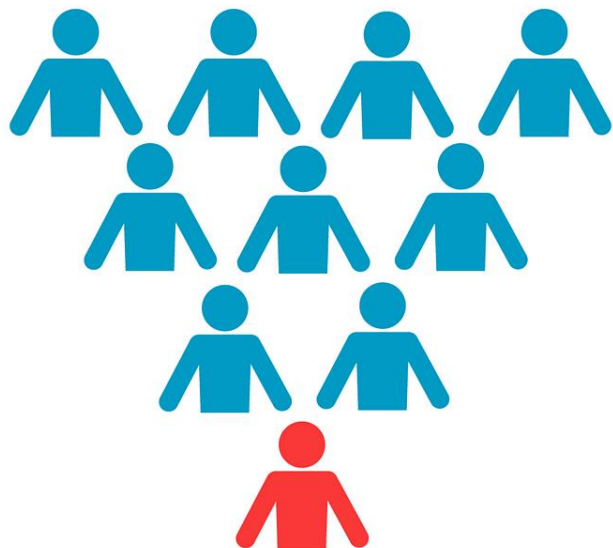
- **Pomoc osobom z niepełnosprawnościami w wykonywaniu czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (pomoc w przemieszczaniu się, czas wolny, zajęcia kulturalne etc.)**



Świadczone przez:

- 1) **AON – asystenta osoby niepełnosprawnej** (ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej)
- 2) **AOON – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** (warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa oraz posiadanie doświadczenie lub udział w 60 godzinnym kursie przygotowawczym).

## GRUPA DOCELOWA



Zgodnie z regulaminem konkursu grupę docelową stanowią:

- osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie
- podmioty realizujące usługi społeczne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców.

W ramach projektów realizowane będą usługi opiekuńcze/asystenckie oraz wsparcie w postaci mieszkań chronionych/wspomaganych – w związku z tym odbiorcami wsparcia mogą być **JEDYNI** **OSOBY NIESAMODZIELNE** (usługi opiekuńcze) lub **OSOBY z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** (usługi asystenckie) oraz **OTOCZENIE** tych osób

osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

## GRUPA DOCELOWA

Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem:

należy doprecyzować, kto będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, wskazując jednocześnie na aspekt niesamodzielności i/lub niepełnosprawności uczestników projektu

Należy zamieścić informację we wniosku (pkt. B.11.1).

# REKRUTACJA DO PROJEKTU

Wnioskodawcy zapewniają, że wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Należy zamieścić  
informację we  
wniosku (pkt. B.11.2).

W przypadku, gdy Wnioskodawca umożliwi w ramach projektu korzystanie z usług asystenckich lub opiekuńczych osobom innym niż wskazane wyżej, jest on zobowiązany do wprowadzenia częściowych opłat za ww. usługi.



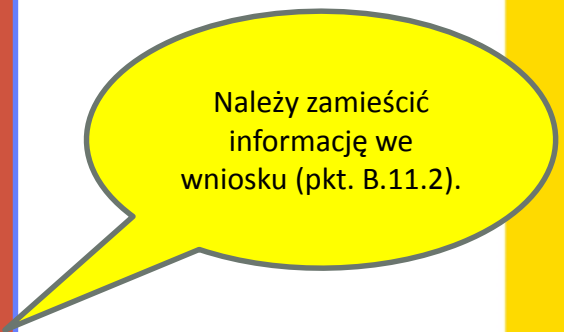
**ODPŁATNOŚCI** należy zaplanować budżecie projektu – stanowią one **WKŁAD WŁASNY!**

# REKRUTACJA DO PROJEKTU

**UWAGA!** Należy pamiętać o preferencjach dotyczących grupy docelowej podczas rekrutacji uczestników do projektu (pkt 2.5.1 Regulaminu konkursu):

Podczas przeprowadzonej rekrutacji osób, którym udzielane będą usługi społeczne, Projektodawca zobowiązuje się do preferowania następujących uczestników do projektu:

- a) **osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, doświadczających **wielokrotnego wykluczenia** społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w punkcie 27 Słownika pojęć ;
- b) **osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
- c) **osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ**, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.



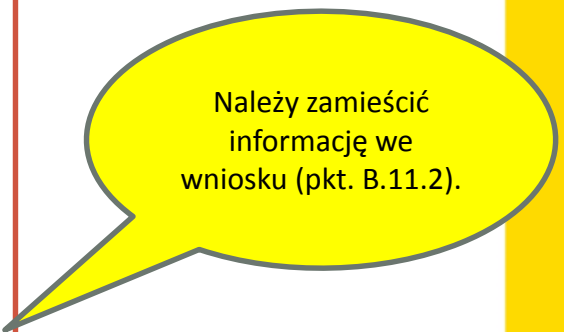
Należy zamieścić informację we wniosku (pkt. B.11.2).

# REKRUTACJA DO PROJEKTU

Sposób rekrutacji należy opisać uwzględniając planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji, uwzględnić podział na kobiety i mężczyzn (K/M) oraz kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Należy wyszczególnić kryteria rekrutacji:**

- 1) Kryterium dochodowe (dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego);**
- 2) Kryterium preferencji grup zgodnie z regulaminem konkursu (wielokrotnie wykluczone, z niepełnosprawnościami i korzystające z PPOŻ) – można podać odpowiednie wagi punktowe (np. 5 pkt);**
- 3) Kryteria dodatkowe, specyficzne (np. stopień niesamodzielności, wiek 60+) – można podać odpowiednie wagi punktowe (np. 3 pkt).**



Należy zamieścić informację we wniosku (pkt. B.11.2).

# WYMÓG ZWIĘKSZENIA LICZBY MIEJSC I OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM

Wsparcie dla usług opiekuńczych/asystenckich **prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc** świadczenia usług opiekuńczych/asystenckich w społeczności lokalnej **oraz liczby osób objętych usługami** świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Należy zamieścić deklarację we wniosku (np. w opisie zadań)

Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

Należy zamieścić deklarację we wniosku (np. w opisie zadań)

# TRWAŁOŚĆ

Mieszkania chronione  
i wspomagane (typ 2)

Usługi opiekuńcze  
i asystenckie (typ 3)

**OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI MIEJSC**  
świadczenia usług po zakończeniu projektu  
co najmniej przez okres odpowiadający okresowi  
realizacji projektu

**Trwałość = instytucjonalna  
gotowość podmiotów  
do świadczenia usług**

Jeżeli jest popyt to beneficjent ma obowiązek  
świadczyć usługę o zakresie zbliżonym  
do usługi świadczonej w ramach projektu  
i podobnej jakości.  
Konieczność zamieszczenia informacji  
na **stronie www beneficjenta**, dotyczącej  
liczby oferowanych miejsc.

Należy zamieścić we wniosku informację (cz. E.2.1 dot. wskaźników rezultatu), iż Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres równy okresowi realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązuje się także do opublikowania na swojej stronie internetowej po zakończeniu realizacji projektu w okresie trwałości aktualnej informacji dotyczącej liczby oferowanych miejsc.

Należy zamieścić  
informację we  
wniosku w cz.  
E.2.1



# TRWAŁOŚĆ

Jeżeli w projekcie występuje **cross-financing** to obowiązuje trwałość projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*



**Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być **zachowana przez okres 5 lat** (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Zapis dotyczy również wydatków w ramach cross-financingu.**



# WSKAŹNIKI

Wskaźnikami obligatoryjnymi dla Wnioskodawców realizujących 2 typ projektu i 3 typ projektu są:

a) wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- *Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu* (poziom wskaźnika planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **10**),
- *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - jest to wskaźnik obligatoryjny dla projektów, które przewidują realizację usług społecznych dla osób niesamodzielnych, w celu umożliwienia ich opiekunom aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej* (poziom wskaźnika planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **42**),

b) wskaźnik produktu:

- *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie* (poziom wskaźnika planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **474**),

# WSKAŹNIKI

Projektodawca powinien zweryfikować, czy zaplanowane przez niego wartości wskaźników, zostały zaplanowane w sposób proporcjonalny do założeń konkursu. Weryfikacji tej można dokonać za pomocą poniższego wzoru:

Wartość dofinansowania w projekcie

9 266 692,05 PLN

X

wartość danego wskaźnika założona do osiągnięcia w ramach całego konkursu

Tak obliczona wartość stanowi minimalny poziom wskaźnika, jaki powinien zostać osiągnięty w projekcie .

\*wartość ułamkowa powinna zostać zaokrąglona w górę do pełnej wartości

np. wartość dofinansowania projektu  
1 000 000,00 PLN / 9 266 692,05 PLN = 0,108 x  
474 = 51,19 (52 osoby)

# WSKAŹNIKI

Ponadto wskaźnikiem, który powinien być monitorowany przez Wnioskodawców realizujących 2 i 3 typ projektu jest: wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie* (wartość docelowa może wynosić 0, wskaźnik monitorowany na etapie realizacji projektu).

Dodatkowo wskaźnikami, które powinny być monitorowane przez Wnioskodawców realizujących poszczególne typy projektu są wskaźniki:

## **2 Typ projektu:**

wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- *Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu*

wskaźnik produktu:

- *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie*

## **3 Typ projektu:**

wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- *Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu*

wskaźnik produktu:

- *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie*

# WSKAŹNIKI

„MIEJSCE” – (dot. wskaźników rezultatu) liczba miejsc rozumiana:

- w przypadku form stacjonarnych: jako liczba miejsc w danej placówce, mieszkaniu, klubie
  - w przypadku form niestacjonarnych: jako liczba osób świadczących usługi opiekuńcze/asystenckie

Przykładowe rodzaje usługi		Miejsce liczone do wskaźnika
Usługi opiekuńcze	W miejscu zamieszkania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania</li><li>• Liczba osób świadczących usługi sąsiedzkie</li></ul>
	W ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy, dziennych domach opieki, klubach seniora	Liczba miejsc w wymienionych podmiotach
Usługi asystenckie		Liczba asystentów
Usługi teleopieki		<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba teleopiekunów/dyspozytorów</li></ul>
Mieszkania chronione		<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba miejsc w mieszkaniach chronionych</li></ul>
Mieszkania wspomagane		<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba miejsc w mieszkaniach wspomaganych</li></ul>

Uwaga: we wskaźniku nie wykazujemy opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, którzy są objęci wsparciem w projekcie.

# WSKAŹNIKI

## WSKAŹNIKI HORYZONTALNE



Dodatkowo Wnioskodawca zamieszcza następujące wskaźniki horyzontalne we wniosku o dofinansowanie projektu:

- a. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- b. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (np. tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a).
- c. Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.
- d. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Na etapie wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”. Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.

### **UWAGA!**

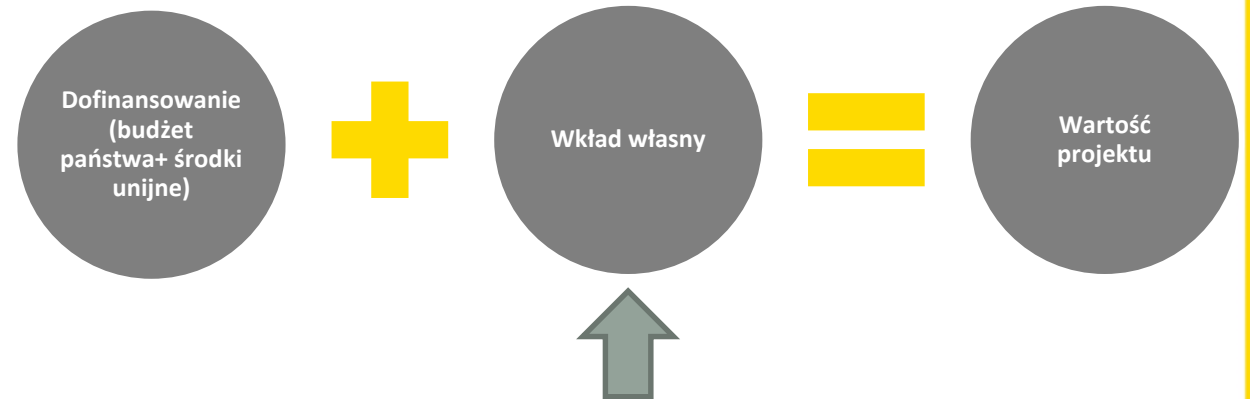
**WNOSKODAWCY SĄ ZOBIGOWANI DO WYKAZYWANIA WSZYSTKICH WSKAŹNIKÓW DOTYCZĄCYCH LICZBY OSÓB W PODZIALE NA PŁEĆ**

# SCHEMAT OCENY PROJEKTÓW



# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## WYDATKI KWALIFIKOWALNE



- publiczny lub prywatny
- wkład rzeczowy lub finansowy (należy zaznaczyć check-box w budżecie)
- **Wkład własny (lub jego część) nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.** Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych



## WKŁAD WŁASNY - UWAGA

Zgodnie z zapisem regulaminu konkursu,

**wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.**

Cały wkład własny (tj. 7% całkowitej wartości projektu) musi zostać wykazany w ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu w cz. C.2 ZAKRES FINANSOWY.

Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych.

W konsekwencji we wnioskach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w polu „C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie” kwota z kolumny „Wydatki ogółem/ kwalifikowalne” winna być równa kwocie z kolumny „Dofinansowanie”, a wkład własny Projektodawcy przypisany do poszczególnych zadań i wydatków.

Przykładowy prawidłowy zapis:

### C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie

Lp.	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem/ kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Koszty pośrednie	25.00	85917.81	85917.81

### C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie

Lp.	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem/ kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Koszty pośrednie	25.00	51652.15	33573.90

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## CROSS-FINANCING

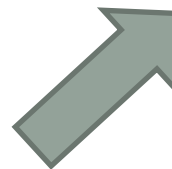
**Cross-financing** dotyczy wyłącznie:

- zakupu **nieruchomości**,
- zakupu **infrastruktury**, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
- **dostosowania** lub **adaptacji** budynków i pomieszczeń.



## ŚRODKI TRWAŁE

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia o **wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto** stanowią środek trwały (jest to kategoria limitowana wydatków – należy zaznaczyć check –box w budżecie). Środki trwałe mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu (niezbędne dla realizacji projektu).



Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu **nie mogą**

**łącznie przekroczyć 10%** finansowania unijnego w projekcie.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## PRAWIDŁOWY MONTAŻ – TABELA D.2

### D.2 Źródła finansowania wydatków

(w podziale na zakładki Wnioskodawca, + Partner 1/Partner2..., Podsumowanie- automatycznie)

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Dofinansowanie / środki unijne	Pole liczbowe	Automatycznie
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	Automatycznie	Automatycznie
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	Automatycznie	Automatycznie
a1.	państwowe jednostki budżetowe	Pole liczbowe	Automatycznie
a2.	dysponenci budżetu państwa	Pole liczbowe	Automatycznie
a3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	Pole liczbowe	Automatycznie
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...	Pole liczbowe	Automatycznie
c1.	Fundusz Pracy	Pole liczbowe	Automatycznie
c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Pole liczbowe	Automatycznie
c3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
3.	Prywatne	Pole liczbowe	Automatycznie
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	Automatycznie	Automatycznie
	w tym: EBI	Pole liczbowe	Automatycznie
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	Automatycznie	Automatycznie

85% EFS → 1.

8% BP → a2.

7% WW → c2. lub 3.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie nie są związane z głównym przedmiotem projektu.

Dotyczą wymienionych czynności **bez względu na fakt, kto i w jakiej formie je wykonuje.**

Wszelkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu powinny być obowiązkowo rozliczane w kosztach pośrednich.



# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie są rozliczane tylko na podstawie **stawki ryczałtowej**, której limit procentowy ustalany jest na podstawie wartości kosztów bezpośrednich projektu.

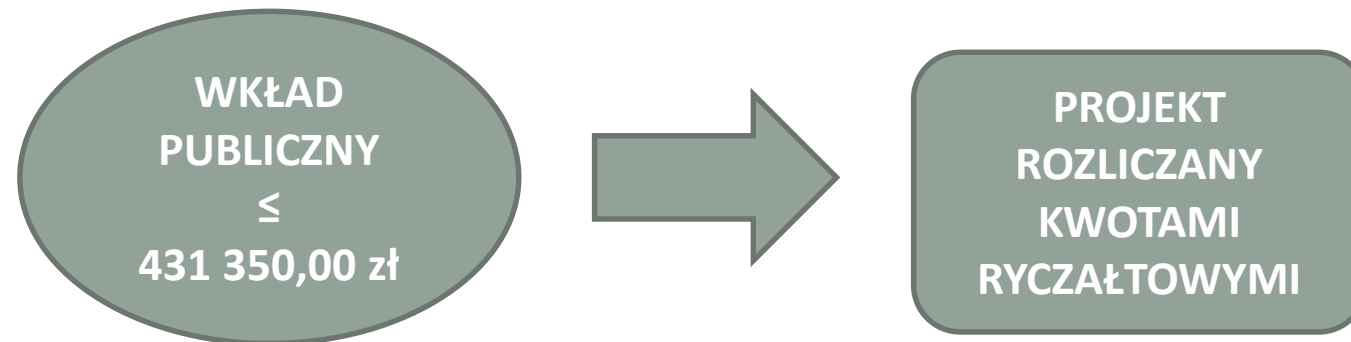
Wartość kosztów bezpośrednich projektu (w PLN)	%
do 830 tys. PLN włącznie	25 %
powyżej 830 tys. do 1 740 tys. PLN włącznie	20 %
powyżej 1 740 tys. do 4 550 tys. włącznie	15 %
powyżej 4 550 tys. PLN	10 %

Wskazany procent możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich odpowiada kosztom bezpośrednim.



# UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

Za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków rozliczane będą projekty do równowartości kwoty 100 000 EURO\* wartości wkładu publicznego, tj. 431 350,00 zł.

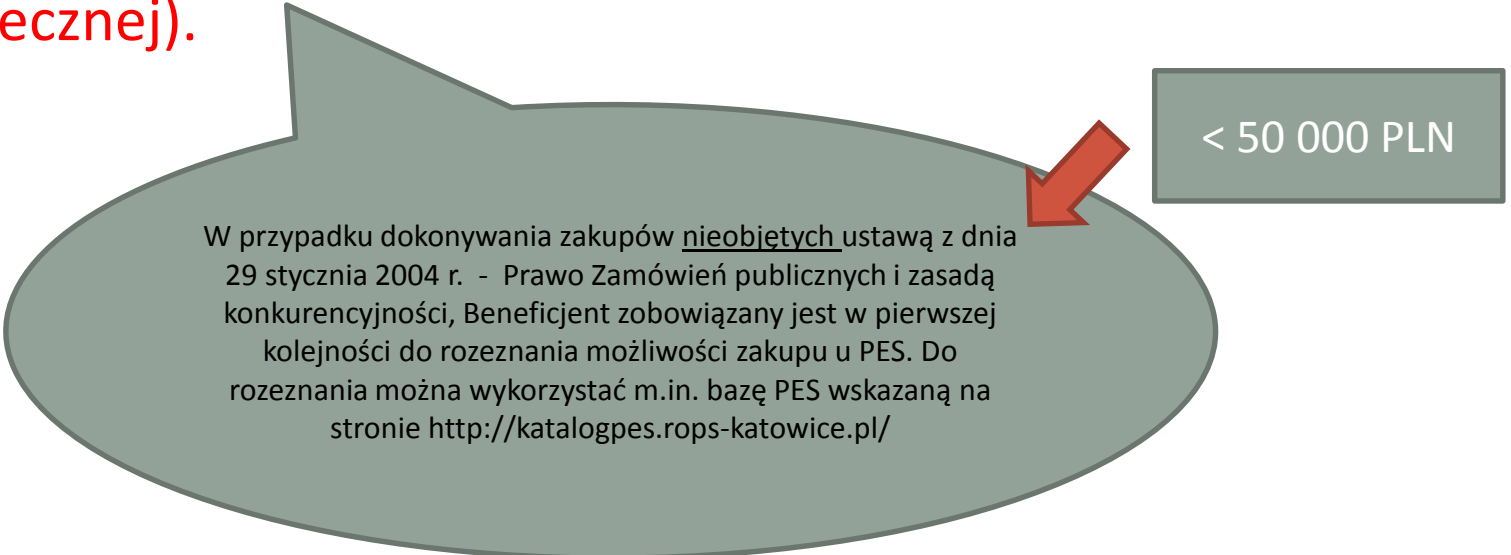


Kryterium weryfikowane jest na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie- Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.

# ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Regulamin konkursu pkt 6.4.5:

IZ RPO WSL zobowiązuje beneficjentów w umowie o dofinansowanie projektu do dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w pierwszej kolejności u PES (podmiotów ekonomii społecznej).



W przypadku dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności, Beneficjent zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozeznania możliwości zakupu u PES. Do rozeznania można wykorzystać m.in. bazę PES wskazaną na stronie <http://katalogpes.rops-katowice.pl/>

< 50 000 PLN

## NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WE WNIOSKACH

- **B.3** (miejsce realizacji projektu); należy za każdym razem zaznaczyć typ obszaru realizacji oraz wszystkie miejsca realizacji projektu z dokładnością do powiatu (zapis, iż projekt realizowany będzie na terenie woj. śląskiego jest niewystarczający);
- **B.4** – należy zawsze wskazać PKD projektu;
- **D.1** i **D.2** – należy zastosować właściwy dla konkursu montaż finansowy (dof. UE – 85%, BP – 8%, wkład własny – 7% wydatków kwalifikowalnych);
- W budżecie błędnie zaznaczone wydatki jako „**usługi zlecone**” (taka kategoria już nie funkcjonuje);
- Zadania opisane **zbyt lakonicznie** i niespójne z budżetem (jak również pozycje budżetu niewystarczająco uzasadnione w stosunku do planowanych zadań);
- Brak **wskaźników horyzontalnych** (są konieczne do uwzględnienia, nawet jeżeli ich wartość wynosi 0).



## ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

**(32) 77 40 555 Małgorzata Kwietniewska  
(32) 77 40 554 Maria Krzystolik- Miketa**

**Wydział Europejskiego  
Funduszu Społecznego**