

REGULAMIN

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO “Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” nr POPC.03.01.00-00-0052/17-00 realizowanym przez Instytut Pracy i Edukacji w partnerstwie z Ośrodkiem Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz Instytutem Rozwoju Rynku Pracy w ramach osi priorytetowej III - cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Grantodawca - partnerstwo organizacji: Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach przy Studziennej 6, Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 235, Instytut Rozwoju Rynku Pracy z siedzibą w Zawierciu przy ul. Siewierskiej 45.
2. Biuro Projektu - miejsce realizacji projektu “Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 11A.
3. Grant - środki finansowe, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu.
4. Grantobiorca - gmina (samodzielnie lub we współpracy z organizacją pozarządową) wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Grantodawcę, która realizuje mikroprojekt na podstawie umowy powierzenia grantu. Grantobiorcą nie może być jednocześnie beneficjent konkursu (Grantodawca).
5. Grupa docelowa - osoby mieszkające w województwie śląskim lub opolskim, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu.
6. Instruktor kompetencji cyfrowych - osoba zaangażowana przez grantobiorcę, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (dalej: Standardu) i prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych.
7. Kompetencje cyfrowe - zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.
8. Kurs doskonalenia instruktorów - cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Grantodawcy, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- Kurs powinien dostarczyć instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń.
9. Mikroprojekt - projekt realizowany na poziomie grantobiorcy, na podstawie umowy z Grantodawcą, finansowany z grantu.
 10. Scenariusz szkolenia - dokument opisujący zawartość szkolenia w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt.IV Standardu, opracowany i załączony przez Grantodawcę do wniosku o dofinansowanie projektu lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
 11. Szkolenie - cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie grantobiorcy, realizowanych w formie spotkań uczestników z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.
 12. Standard kompetencji cyfrowych - dokument zawierający wymagania dotyczące kompetencji trenerów i instruktorów, opisujący kompetencje cyfrowe do uzyskania dzięki udziałowi w szkoleniach realizowanych w ramach konkursu w Działaniu 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu w ramach działania 3.1).
 13. Trener - osoba zaangażowana przez Grantodawcę, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu, prowadząca kurs doskonalenia dla instruktorów kompetencji cyfrowych. Każdy trener będzie prowadzić kurs doskonalenia instruktorów przygotowujący do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Liczba trenerów powinna być uzasadniona w kontekście efektywności projektu.
 14. Komisja Przyznająca Granty - organ oceniający wnioski o udzielenie grantu składane przez Grantobiorców w procesie aplikowania.
 15. Projekt - działanie realizowane przez Grantodawcę w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”
 16. Sprawozdanie z realizacji mikroprojektu - dokument składany przez Grantobiorcę w terminie 30 dni od zakończenia Mikroprojektu Grantodawcy wraz ze wszystkimi załącznikami. Wzór sprawozdania oraz załączników zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
 17. Strona internetowa projektu - www.obywatel-it.com
 18. Umowa o powierzenie grantu - umowa pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą na realizację Mikroprojektu zgodnie z treścią wniosku o udzielenie grantu.
 19. Wniosek o udzielenie grantu - formularz składany przez Grantobiorcę wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem systemu Witkac.
 20. Witkac - system zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady pozyskiwania Grantobiorców i ich uczestnictwa w projekcie „Obywatel.IT - program rozwoju

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”.

2. Celem Mikroprojektów jest poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji poprzez przeszkolenie osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim.

CZĘŚĆ II - KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Kryteria formalne wyboru Grantobiorców:

- a. Grantobiorca należy do katalogu podmiotów kwalifikujących się do wsparcia,
- b. Grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków, tj. wobec Grantobiorcy nie ustalono, że środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich nie zostały:
 - i. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - ii. wykorzystane z naruszeniem procedur określonych w umowie międzynarodowej albo innych procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu;
 - iii. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, w którym decyzja wydana przez instytucję zarządzającą, pośredniczącą, wdrażającą, po bezskutecznym upływie terminu określonym w wezwaniu do zwrotu środków albo do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności – stała się ostateczna.

- c. Grantobiorca nie otrzymał dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych,
 - d. Grantobiorca we wniosku wskazał instruktorów, którzy spełniają wymagania Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu, udostępnionego na stronie Grantodawcy,
 - e. Grantobiorca złożył wniosek o udzielenie grantu w systemie Witkac.
- ### 2. Kryteria merytoryczne wyboru Grantobiorców:

- a. Grantobiorca zapewni, że każda osoba przeszkolona w ramach mikroprojektu uzyska co najmniej podstawowy poziom kompetencji cyfrowych w toku szkoleń tematycznych wymienionych w punkcie III Standardu,
- b. Grantobiorca przedstawi koncepcję przeprowadzenia mikroprojektu zapewniającą osiągnięcie zakładanych wskaźników w zakresie liczby przeszkolonych osób,
- c. Grantobiorca przedstawi, jak będą postępować w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych, niż przewidzieli,
- d. Grantobiorca określi we wniosku liczbę modułów, w których będą oferować szkolenia, liczbę szkoleń i liczbę osób, które przeszkolą,
- e. Grantobiorca określi we wniosku jak planuje zapewnić wysoką jakość szkoleń i realizację celów konkursu.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- f. Grantodawca zapewni możliwość pozyskania zgody na kontaktowanie się Ministerstwa Cyfryzacji z uczestnikami szkoleń realizowanych przez Grantobiorców w celu realizacji testu końcowego.
 - g. Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli.
3. Kryteria finansowe wyboru Grantobiorców:
- a. Grantobiorca zapewni, że wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności mikroprojektu,
 - b. Grantobiorca zapewni, że wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w pkt 4, jak również z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - c. Grantobiorca zapewni, że wydatki ponoszone przez grantobiorców zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d. Grantobiorca zapewni, że zadeklarowane wydatki są racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celu mikroprojektu oraz czy są bezpośrednio związane z realizacją szkoleń.
4. Minimalny zakres działań Grantobiorcy związany z realizacją projektu:
- a. przeprowadzi akcję promocyjną działań szkoleniowych i zorganizuje nabór uczestników szkoleń,
 - b. umożliwi każdemu uczestnikowi szkoleń udział we wstępnym teście umiejętności cyfrowych oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w dniu zakończenia szkolenia w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji,
 - c. zorganizuje i przeprowadzi działania szkoleniowe ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych we wszystkich wskazanych obszarach.
 - d. zakupi sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń i określi sposób jego zagospodarowania w okresie trwałości projektu (np. przekaże po zakończeniu realizacji szkoleń do wybranej przez siebie szkoły),
 - e. będzie raportować wartość osiągniętych wskaźników do grantodawcy,
 - f. przeszkoli osoby w liczbie równej co najmniej kwocie grantu podzielonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł,
 - g. zapewni każdemu uczestnikowi szkolenie w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy szkoleniowych,
 - h. zapewni liczebność grupy szkoleniowej nie przekraczającą 12 osób na jednego Instruktora w jednym czasie,

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- i. zapewni, aby każdy z uczestników szkolenia miał możliwość zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego posiadanego przez grantobiorcę lub zakupionego w projekcie. Sprzęt zakupiony w projekcie Grantobiorca ma obowiązek przekazać do wybranych przez siebie szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli po okresie realizacji projektu. Sprzęt nie może zostać przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020,
- j. zapewni takie miejsca realizacji szkoleń, które znajdują się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym osób np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do internetu (PIAP), uniwersytety trzeciego wieku i są lub mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- k. złoży sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania wraz z kompletem wymaganej dokumentacji projektowej.

CZĘŚĆ III TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

1. Nabór wniosków o udzielenie grantów będzie otwarty od 2 kwietnia do 18 maja 2018 roku.
2. Nabór wniosków o udzielenie grantów będzie prowadzony z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.
3. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.
4. Wniosek o udzielenie grantu zostanie uznany za złożony w przypadku otrzymania potwierdzenia złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej podany w formularzu.
5. Jeden Grantobiorca może się starać o przyznanie jednego mikrograntu.
6. W przypadku składania oferty wspólnej należy w treści porozumienia o partnerstwie określić rolę i zadania dla każdego z partnerów. Wzór porozumienia o partnerstwie w mikroprojekcie jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu - "Porozumienie o partnerstwie w projekcie Obywatel.IT". Podpisane przez partnerów porozumienie będzie wymagane na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ IV ZASADY OCENY WNIOSKÓW ORAZ PROCEDURY DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SKARG

1. Grantodawca dokona zamknięcia procedury naboru wniosków. Grantodawcy zostaną poinformowani o zamknięciu procedury naboru wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Grantodawca sporządzi raport wskazujący liczbę złożonych wniosków o udzielenie grantu. Raport wraz z złożonymi wnioskami zostanie przekazany Komisji Przyznającej Granty.
3. Komisja Przyznająca Granty w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych wniosków pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

4. Uruchomienie procedury uzupełnienia braków formalnych wobec tych grantobiorców, których wnioski zawierają braki natury formalnej. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o brakach formalnych złożonych wniosków i możliwości ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia poinformowania. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych nastąpi w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, wysłanego na adres wnioskodawcy oraz w formie elektronicznej.
5. Po zakończeniu procedury oceny formalnej Komisja Przyznająca Granty opublikuje na stronie internetowej projektu listę ofert skierowanych do oceny merytorycznej. Ocenie merytorycznej będzie podlegać spełnienie wymogów, o których mowa w Części II ust. 2 Regulaminu. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana złożonemu wnioskowi o udzielenie grantu to 20 pkt. Minimalna liczba punktów kwalifikujących złożony wniosek o udzielenie grantu do oceny merytorycznej to 12 pkt.
6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania treści wniosku o udzielenie grantu w zakresie budżetu, jeżeli będzie to uzasadnione zwiększeniem prawdopodobieństwa realizacji Mikroprojektu.
7. Komisja Przyznająca Granty opublikuje na stronie internetowej projektu listę wniosków przeznaczonych do dofinansowania. W ciągu 7 dni od dnia opublikowania listy Grantobiorcy będą mogli złożyć skargę na wyniki oceny, nowa komisja składająca się z 2 niezależnych ekspertów i przedstawiciela Grantodawcy oceni wnioski ponownie w terminie tygodnia od zakończenia okresu przyjmowania skarg. W ciągu dwóch tygodni od opublikowania wstępnej listy zostanie opublikowana ostateczna lista rankingowa wniosków.
8. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie Witkac.

CZĘŚĆ V PRZEZNACZENIE GRANTÓW

1. Grantobiorca może wnioskować o grant w wysokości 15 000 – 150 000 zł. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł.
2. Wydatki grantobiorcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 - a. wydatki na promocję – 20% kwoty grantu,
 - b. wydatki na sprzęt – 40% kwoty grantu. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w projekcie,
 - c. wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty grantu,
 - d. wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – 40% kwoty grantu,
 - e. wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty grantu.
3. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu - “Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie Obywatel.IT”.
4. Wykaz kosztów niekwalifikowalnych jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu - “Katalog kosztów niekwalifikowalnych w projekcie Obywatel.IT”.
5. Proporcje poszczególnych kategorii proponuje Grantobiorca.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

6. Grantobiorca nie jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego.
7. Realizacja mikroprojektów może trwać od 15.06.2018 r. do 31.07.2019 r.

CZĘŚĆ VI WYPŁACANIE GRANTÓW

1. Umowy o powierzenie grantu zostaną podpisane z Grantobiorcami niezwłocznie po opublikowaniu ostatecznej listy rankingowej.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Grantodawca przekaze Grantobiorcy środki, wynikające z przyznanego dofinansowania.
3. Grant zostanie przekazany na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Mikroprojektem, w tym na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.

CZĘŚĆ VII ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Grantobiorca zobowiąże się w umowie o powierzenie grantu do zwrotu środków finansowych w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z celami projektu grantowego lub nieosiągnięcia wskaźników.
2. Współczynnik określony w części V ust. 1 będzie podstawą rozliczenia projektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwrotowi podlega proporcjonalna do niej kwota grantu.
3. W przypadku zaistnienia podejrzeń wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni od wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu tych środków na rachunek Grantodawcy w terminie 30 dni od wezwania.
5. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, Grantodawca zobowiąże Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu do zwrotu przyznanego grantu w całości lub w części w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień umowy.
 - b. niezrealizowania wskaźników i zadań zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu.
 - c. przeznaczenia grantu na inny niż określony we wniosku o udzielenie grantu.
 - d. zaistnienia sytuacji wymienionych w części IX pkt. 3, 4, 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ VIII ZMIANA PRZEZNACZENIA GRANTÓW I UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Umowa o powierzenie grantu oraz jej załączniki mogą ulegać zmianom, na które wyrazi zgodę Grantodawca.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

2. Zmiana przeznaczenia grantu może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku, gdy nie powoduje ona istotnych zmian w treści wniosku o udzielenie grantu oraz nie wpływa na osiągnięcie wskaźników i celu projektu
3. Każda zmiana w mikroprojekcie musi być zgłoszona przez Grantobiorcę w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@obywatel-it.com. Każdorazowo Grantodawca podejmie decyzję, czy zgłoszone zmiany wymagają aneksowania umowy o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ IX ROZLICZANIE GRANTÓW

1. W ramach projektu Grantobiorca rozlicza się z efektów, a rozliczenie następuje poprzez złożenie w terminie 30 dni od zakończenia Mikroprojektu dokumentów:
 - a. oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu,
 - b. sprawozdania z wykonanych zadań i zrealizowanych wskaźników potwierdzających osiągnięte efekty założone w wniosku o udzielenie grantu na okres realizacji projektu. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych wskaźników. Wskaźniki muszą być osiągnięte zgodnie z założeniami wniosku o udzielenie grantu. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu,
 - c. dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o udzielenie grantu, tj. formularze uczestników szkoleń w liczbie odpowiadającej wymaganym wskaźnikom.
2. Grantodawca rozlicza przekazany grant poprzez weryfikację i potwierdzenie osiągnięcia założonych wskaźników. Grantodawca i Grantobiorca sporządzają protokół odbioru rezultatu mikroprojektu w całości lub części, podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu, zawierający kopie list obecności podpisanych przez uczestników wraz z datami szkoleń, imionami i nazwiskami prowadzących oraz nazwami modułów szkoleniowych.
3. W przypadku niezrealizowania części założonych wskaźników, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego grantu w wysokości odpowiadającej stopniowi niezrealizowanych wskaźników.
4. W przypadku niezrealizowania danego etapu mikroprojektu grantobiorca ma obowiązek zwrócić część grantu odpowiadającą niezrealizowanej części projektu.
5. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że grant jest wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu.
6. Grantobiorca zwraca środki na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ X MONITOROWANIE I KONTROLA GRANTÓW

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

1. Plan kontroli realizacji grantów obejmie kontrolę jakości realizacji szkoleń oraz kontrolę postępu rzeczowo-finansowego (w tym wydatki grantobiorców w szczególności na zakup sprzętu) u co najmniej 10% grantobiorców, ale nie mniej niż 3.
2. Monitoring jakości szkoleń będzie uwzględniać analizę ankiety ewaluacyjnej wszystkich szkoleń w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji. Przy decyzji o wyborze podmiotów do kontroli zostaną wzięte pod uwagę wyniki ankiet ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników szkoleń.
3. Grantobiorcy zostaną w ramach umowy zobowiązani do współpracy w czasie wizyt monitorujących. Grantobiorcy zobowiązani są do udostępnienia zespołowi monitorującemu całości dokumentacji związanej z realizacją mikroprojektu, za wyjątek dokumentacji księgowej.
4. Wyniki kontroli zostaną zaprezentowane Grantobiorcy w sposób jasny i klarowny, w formie elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu kontroli. Grantobiorcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyników kontroli lub zastrzeżenia do Komitetu Sterującego w formie elektronicznej. Komitet Sterujący rozpatruje odwołanie lub skargę w terminie 7 dni od daty wpływu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę nieprawidłowości w zakresie realizacji Mikroprojektu przez Grantobiorcę, jest on zobowiązany do wprowadzenia działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, jednak nie krótszym niż 10 dni, a nie później niż w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatecznej informacji o wyniku wizyty monitorującej/kontroli, o czym informuje Grantodawcę na piśmie.
6. Po otrzymaniu pisemnej informacji od Grantobiorcy o wprowadzeniu działań naprawczych, Grantodawca ma prawo przeprowadzenia, w ciągu 30 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji od Grantobiorcy, niezapowiedzianej kontroli Grantobiorcy pod kątem zgodności wyjaśnień Grantobiorcy ze stanem faktycznym.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku ponownej kontroli, iż w odniesieniu do wskazanych przez Grantodawcę nieprawidłowości w realizacji projektu ze strony Grantobiorcy, nie zostały podjęte działania naprawcze, Grantodawca ma prawo wypowiedzieć Grantobiorcy Umowę o powierzenie grantu.
8. Grantobiorca będzie zobowiązany do poddania uczestników szkoleń testowi wstępnemu.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
2. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej kontakt@obywatel-it.com.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2018 r.

Załączniki:

1. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie Obywatel.IT
2. Katalog kosztów niekwalifikowalnych w projekcie Obywatel.IT

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

3. Wzór porozumienia o partnerstwie w projekcie Obywatel.IT