

Zmiany w realizacji projektów – najważniejsze zagadnienia

spotkanie
informacyjne

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego /
Wydział Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego /
20 marca 2018 r.

§6 ust. 5 i 7 umowy o dofinansowanie:

5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie o którym mowa w §1 pkt 17 oraz zgodnie z umową.

7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, SZOOP, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.

Możliwość dokonywania zmian w projekcie

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji projektu nie później niż **do dnia zakończenia realizacji projektu** wynikającego z umowy o dofinansowanie lub zgody udzielonej przez IZ RPO WSL.

W przypadku, gdy umowę zawarto po terminie zakończenia realizacji projektu beneficjent ma możliwość zgłoszenia zmian w projekcie nie później niż **30 dni od podpisania umowy**.

Zmiany terminów realizacji projektu

§4 ust. 2 umowy o dofinansowanie:

IZ RPO WSL może wyrazić zgodę na zmianę terminów realizacji projektu na uzasadniony pisemny wniosek beneficjenta, złożony nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu pod warunkiem, że w ocenie IZ RPO WSL zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych dla osi priorytetowej w ramach programu.

Kluczowe etapy realizacji inwestycji:

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu**
2. Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na rzeczową realizację projektu
- 3. Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu**
4. Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, które przekroczy 50% planowanych kosztów projektu
5. Termin zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych/projektowych (50% planowanych kosztów projektu)
- 6. Termin zakończenia realizacji projektu**

Formularz zmian dotyczących terminów realizacji projektu

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

Beneficjent:

Lp	Nazwa terminu	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1	Termin rozpoczęcia realizacji projektu			
2	Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na rzeczową realizację projektu			
3	Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu			
4	Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, które przekroczy 50 % planowanych kosztów projektu			
5	Termin zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych/projektowych (50 % planowanych kosztów projektu)			
6	Termin zakończenia realizacji projektu			

Przesunięcia pomiędzy wydatkami

Przesunięcia między wydatkami są możliwe po zakończeniu postępowania **przetargowego** oraz **po jego skontrolowaniu** przez IZ RPO WSL.

Przy przesuwanie oszczędności pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi należy pamiętać, aby nie przekroczyć dopuszczalnych limitów wynikających z dokumentów programowych, maksymalnej intensywności pomocy publicznej oraz poziomu dofinansowania określonego dla danego wydatku.

W celu dokonania przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami należy przedstawić opartą na tabeli C.2.2 wniosku o dofinansowanie tabelaryczną propozycję nowego podziału środków.

W przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych wydatków kwotę dofinansowania należy wyliczyć na podstawie wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziomu dofinansowania określonego dla wydatku we wniosku o dofinansowanie, rozumianego jako **iloraz dofinansowania z wniosku wybranego do dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych**. Ponadto, wyliczając dofinansowanie dla poszczególnych wydatków, należy stosować matematyczne zasady zaokrąglania kwot.

Wartość wydatku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:

Koszt kwalifikowalny: 1 150 zł

Dofinansowanie: 750 zł

Poziom dofinansowania: 65,22%

$750 / 1\ 150 = 65,21739131 \%$

Wartość wydatku zgodnie z umową z wykonawcą:

Koszt kwalifikowany: **980** zł

Poziom dofinansowania: 65,21739131 % (65,22%)

Dofinansowanie: 639,1304 zł (**639,13** zł)

Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020

W miejsce wydatków nieprawidłowych beneficjent może przedstawić inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem.

W przypadku gdy beneficjent nie może przedstawić do współfinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, współfinansowanie UE dla projektu ulega obniżeniu.

Przykłady przesunięć środków między wydatkami

	k. Kwalifikowalny	dofinansowanie	85%	wydatek zgodnie z umową z wykonawcą	oszczędność / nadwyżka	wartość wydatku w aneksie	dofinansowanie w aneksie
wyd. 1	100,00	85,00	85%	150,00	- 50,00	150,00	127,50
wyd. 2	500,00	425,00	85%	400,00	100,00	400,00	340,00
	600,00	510,00		550,00	50,00	50,00 oszcz.	42,50
						600,00	510,00

	k. kwalifikowalny	dofinansowanie	85%	Wydatek zgodnie z umową z wykonawcą	oszczędność / nadwyżka	korekta na zamówieniu	wartość wydatku w aneksie	dofinansowanie w aneksie
wyd. 1	100,00	85,00	85%	150,00	- 50,00	-	150,00	127,50
wyd. 2	500,00	425,00	85%	500,00	-	100,00	400,00	340,00
	600,00	510,00		650,00	50,00	100,00	50,00 korekta	42,50

	k. kwalifikowalny	dofinansowanie	85%	wartość wydatku zgodnie z umową z wykonawcą	oszczędność / nadwyżka	korekta na zamówieniu	wartość wydatku w aneksie	dofinansowanie w aneksie
wyd. 1	100,00	85,00	85%	150,00	- 50,00	-	150,00	127,50
wyd. 2	500,00	425,00	85%	400,00	100,00	100,00	300,00	255,00
	600,00	510,00		550,00	50,00	100,00	100,00 korekta	85,00
							50,00 oszcz.	42,50
							600,00	510,00

Zwiększenie kwoty, procentu dofinansowania

§ 3 ust. 7 umowy o dofinansowanie:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania na zasadach przez siebie określonych, za wyjątkiem wydatków objętych pomocą publiczną”

Przy wnioskowaniu o **zwiększenie kwoty dofinansowania** w przypadku projektów ze ścieżki ZIT/RIT konieczne jest przedstawienie opinii stosownego ZIT/RIT. Opinia ta powinna zawierać kwotę oraz poziom wnioskowanego dofinansowania dla danego projektu.

Przy wnioskowaniu o **zwiększenie kwoty/procentu dofinansowania** należy przedstawić oparte na tabeli C.2.2 wniosku o dofinansowanie tabelaryczne zestawienie wydatków obejmujące wnioskowane, zwiększone dofinansowanie.

Zmiany podatku VAT

W przypadku gdy podatek VAT w ramach projektu rozliczany jest zgodnie z proporcją wyliczoną na podstawie art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług, a realizacja projektu przekracza 1 rok kalendarzowy, aneksy do umów o dofinansowanie nie będą uwzględniały różnic wynikających z corocznego wyliczenia proporcji.

Zmiany montażu finansowego - finansowanie wkładu własnego na podstawie innej umowy lub umów

Zgodnie z treścią § 3 ust. 11 umowy o dofinansowanie, beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości przyznanego dofinansowania.

Przez środki **powodujące obniżenie dofinansowania** w przypadku gdy ich wysokość przekracza wartość wkładu własnego rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, tj. m.in. **dotacje** oraz **umorzenia pożyczek**.

Środki publiczne podlegające zwrotowi, tj. **pożyczki nieumorzone**, przekraczające wysokość wkładu własnego **nie powodują obniżenia dofinansowania**, chyba że nastąpi ich ewentualne umorzenie.

Przykład zmiany źródeł finansowania projektu

	koszty kwalifikowalne		koszty kwalifikowalne		koszty kwalifikowalne
dofinansowanie UE	85 000,00	dofinansowanie UE	85 000,00	dofinansowanie UE	75 000,00
wkład własny	15 000,00	wkład własny	5 000,00	wkład własny	-
dotacja WFOŚiGW	-	dotacja WFOŚiGW	10 000,00	dotacja WFOŚiGW	25 000,00
suma kosztów	100 000,00	suma kosztów	100 000,00	suma kosztów	100 000,00

Zmiany zakresu rzeczowego - roboty zamienne, dodatkowe i uzupełniające

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020

Art.52a.

Umowa o dofinansowanie projektu oraz decyzja o dofinansowaniu projektu mogą zostać zmienione, w przypadku gdy zmiany **nie wpływają na spełnianie kryteriów** wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

IZ RPO WSL może uznać kwalifikowalność robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających **pod warunkiem udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub zasady konkurencyjności.**

W celu podjęcia decyzji o kwalifikowalności wydatków robót zamiennych i dodatkowych należy w szczególności dostarczyć:

- protokoły konieczności wykonania robót,
- umowy z wykonawcą w przypadku robót dodatkowych udzielonych osobnym zamówieniem,
- aneksy do umów z wykonawcami.

Roboty zamienne polegają na zmianie technologii wykonania.

Wydatki poniesione na dodatkowe roboty budowlane **nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowanych i dofinansowania** w projekcie.

Warunki:

- środki na pokrycie robót dodatkowych,
- protokół konieczności,
- zgodność z przepisami PZP,
- niezbędne do osiągnięcia celu projektu,
- beneficjent nie mógł ich przewidzieć na etapie przygotowania projektu (zmiany są niezależne od beneficjenta).

Przykłady zmian w zakresie rzeczowym projektu

Projekt polega na termomodernizacji i montażu układów solarnych na budynkach użyteczności publicznej w Gminie X. Realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” zachodzi konieczność wykonania dokumentacji projektowej składającej się z projektów budowlanych i wykonawczych dla poszczególnych zadań termomodernizacyjnych.

Po rozstrzygnięciu procedury przetargowej, w oparciu u zawartą umowę z wykonawcą należy stwierdzić że z dotacji w wysokości 2 000 000 zł beneficjent wykorzysta około 1 700 000 zł. Koszt wykonania dokumentacji projektowej wyniesie 32 500 zł.

Prosimy o wyrażenie zgody, aby koszt wykonania dokumentacji włączyć do wydatków kwalifikowalnych projektu.

Projekt polega na termomodernizacji budynku szkoły.

Informujemy że dokonano zmiany technologii ocieplenia piwnicy budynku szkoły. Zgodnie z protokołem konieczności z 2 lutego 2017 r. z uwagi na widoczne plamy oraz zacieki na ścianach zewnętrznych od środka piwnic oraz dużą wilgoć w okresie jesienno-zimowym stwierdzono konieczność zmiany technologii wykonania ocieplenia ścian fundamentowych.

W związku z powyższym zrezygnowano z ocieplenia od wewnątrz piwnicy, które miało zostać wykonane płytami izolacyjnymi z betonu komórkowego i zastąpić je ociepleniem zewnętrznym płytami styropianowymi gr. 20 cm do wysokości kamienia elewacyjnego znajdującego się na cokole, wraz z wykonaniem izolacji pionowej, drenażu i przełożenia istniejącej opaski chodnikowej. Ściany od wewnątrz pozostawiono w niezmienionej formie do czasu całkowitego wyschnięcia i pozbycia się wilgoci.

Zmiana technologii ocieplenia ścian piwnic nie spowoduje ryzyka nieosiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Projekt polega na termomodernizacji budynku urzędu gminy.

Zgodnie z dokumentacją projektową w pomieszczeniu kotłowni należy zabudować kocioł gazowy jednostopniowy. Jest to urządzenie z otwartą komorą spalania o niższej sprawności. Zgodnie z Dyrektywą ErP 2010/30/UE, która weszła w życie we wrześniu 2015 r. dopuszcza się instalowanie kotłów o sprawności średniorocznej powyżej 86%. Warunek ten spełniają kotły gazowe kondensacyjne z zamkniętą komorą spalania. W związku z tym, uważamy za zasadne zastosowanie w kotłowni kotła wiszącego, kondensacyjnego, z zamkniętą komorą spalania o dużo wyższej sprawności niż urządzenie pierwotnie zaprojektowane.

Dodatkowo prosimy o zgodę na wprowadzenie do projektu w ramach powstałych oszczędności wydatku dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

Projekt polega na digitalizacji i udostępnieniu zasobów beneficjenta. Obejmuje m.in. zakup sprzętu komputerowego i fotograficznego do digitalizacji.

Podczas przygotowania do ogłoszenia przetargu oraz w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku okazało się, że z uwagi na czas który upłynął od momentu przygotowania wniosku do dnia dzisiejszego, z uwagi na postęp techniczny istnieje możliwość zakupienia w ramach projektu za podobną cenę sprzętu o wyższych parametrach niż zakładane we wniosku o dofinansowanie. Co więcej, dla wielu zaplanowanych sprzętów w momencie wprowadzenia na rynek nowego sprzętu, zostaje wstrzymana produkcja urządzeń o niższych parametrach.

W związku z powyższym proszę o wyrażenie zgody na zakup w ramach projektu sprzętu obecnie oferowanego na rynku, przy czym zmiana ta nie wpłynie na koszty kwalifikowalne projektu, ilość i rodzaj zakupionego wyposażenia, jak również wysokość zaplanowanych wskaźników projektu.

Zmiana rachunku bankowego

- Forma pisemna
- Aktualizacja oświadczenia o posiadanych rachunkach bankowych
- Forma aneksu do umowy o dofinansowanie

Zmiany w zasadach oznaczania projektów

Nowe zasady dotyczące oznaczania projektów (dodanie znaku barw RP do ciągu logotypów) obowiązują tylko te projekty, dla których umowa o dofinansowanie została podpisana od 1 stycznia 2018 r.

Jeżeli umowa została podpisana przed 1 stycznia 2018 r. beneficjent ma możliwość umieszczania barw RP w zestawieniu znaków, jednak nie ma takiego obowiązku.

Jeżeli w ramach projektu zostały już zakupione np. plakaty lub tablice, to nie należy wprowadzać nowych zasad oznaczania projektów z uwzględnieniem barw RP. Natomiast planowane do realizacji działania informacyjno-promocyjne mogą, ale nie muszą uwzględniać nowych zasad oznaczania projektów.

Dziękuję za uwagę

Główny Punkt Informacyjny

Funduszy Europejskich

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C
Katowice

telefony: 32 77 40 172 / 193 / 194

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

www.rpo.slaskie.pl