

## Realizacja projektów – etap podpisania umowy o dofinansowanie projektu

spotkanie  
informacyjne

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego /  
Wydział Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego /  
20 marca 2018 r.

## **Termin na złożenie dokumentów oraz podpisanie umowy o dofinansowanie projektów**

Termin na podpisanie umowy o dofinansowanie – 3 miesiące od daty wyboru projektu do dofinansowania. Kompletne, prawomocne i prawidłowe dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie należy złożyć w terminie umożliwiającym jej podpisanie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o dodatkowe 3 miesiące od daty wyboru do dofinansowania.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Instytucja Organizująca Konkurs nie przewiduje dokonywania zmian w projekcie.

## Dokumenty składane w celu sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu

W przypadku konkursów już zakończonych informacja dotycząca dokumentów niezbędnych do sporządzenia jak i podpisania umowy o dofinansowanie zawarta jest w piśmie informującym o wyborze do dofinansowania przesłanym przez Referat Oceny Projektów.

**Termin na złożenie dokumentów wynosi 10 dni – są one liczone od daty** odbioru pisma informującego o wyborze do dofinansowania przez wnioskodawcę.

W przypadku dopiero co ogłoszonych konkursów w/w informację w zakresie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich wnioskodawców którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną wniosku.

1) Oświadczenie wnioskodawcy/jednostki realizującej projekt o wysokości poniesionych wydatków – formularz nr 7.1;

2) Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych rachunkach bankowych – formularz nr 7.2

Każdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego/subkonta/rachunku pomocniczego z którego będzie ponosił wszystkie wydatki związane z realizacją projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

3) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, jeśli dotyczy – formularz nr 7.4

Termin 30 dni na wszczęcie postępowania przetargowego liczony jest od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.

- 4) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zabezpieczenia 25 % wydatków kwalifikowalnych, dot. projektów z pomocą publiczną – formularz nr 7.5
- 5) Oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków (dotyczy JST) – formularz nr 7.8
- 6) Oświadczenie zawierające informacje o wartości wydatków kwalifikowanych, które będą lub zostały poniesione w ramach przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne lub podpisanych umów z wykonawcami. Oświadczenie należy złożyć w podziale na nazwy kosztów wynikające z aktualnego, zatwierzonego wniosku o dofinansowanie.
- 7) Dokumenty potwierdzające wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych;
- 8) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000
- 9) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, zgodnie z którą realizacja projektu nie wpłynie na pogorszenie stanu jednolitej części wód
- 10) Protokoły odbioru końcowego robót
- 11) Dokumenty mające związek z postępowaniami o udzielenie zamówienia
- 12) Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do informacji o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WSL 2014-2020.

12) Informacja o wyborze zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017, poz. 2367), - nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

Powyższe zabezpieczenie należy złożyć w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL dopuszcza wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy ale nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność.

## **Dokumenty do umowy o dofinansowanie projektu niezbędne do jej podpisania przez IZ RPO WSL**

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zasady zakazu podwójnego finansowania – formularz nr 7.3
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy/partnera o trudnej sytuacji finansowej – formularz 7.6
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy/partnera dotyczące potencjału finansowego, administracyjnego i operacyjnego – formularz nr 7.7
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy/partnera dot. pomocy de minimis - formularz nr 7.11

**Dziękuję za uwagę**

**Główny Punkt Informacyjny**

**Funduszy Europejskich**

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C  
Katowice

telefony: 32 77 40 172 / 193 / 194

e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

[www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)