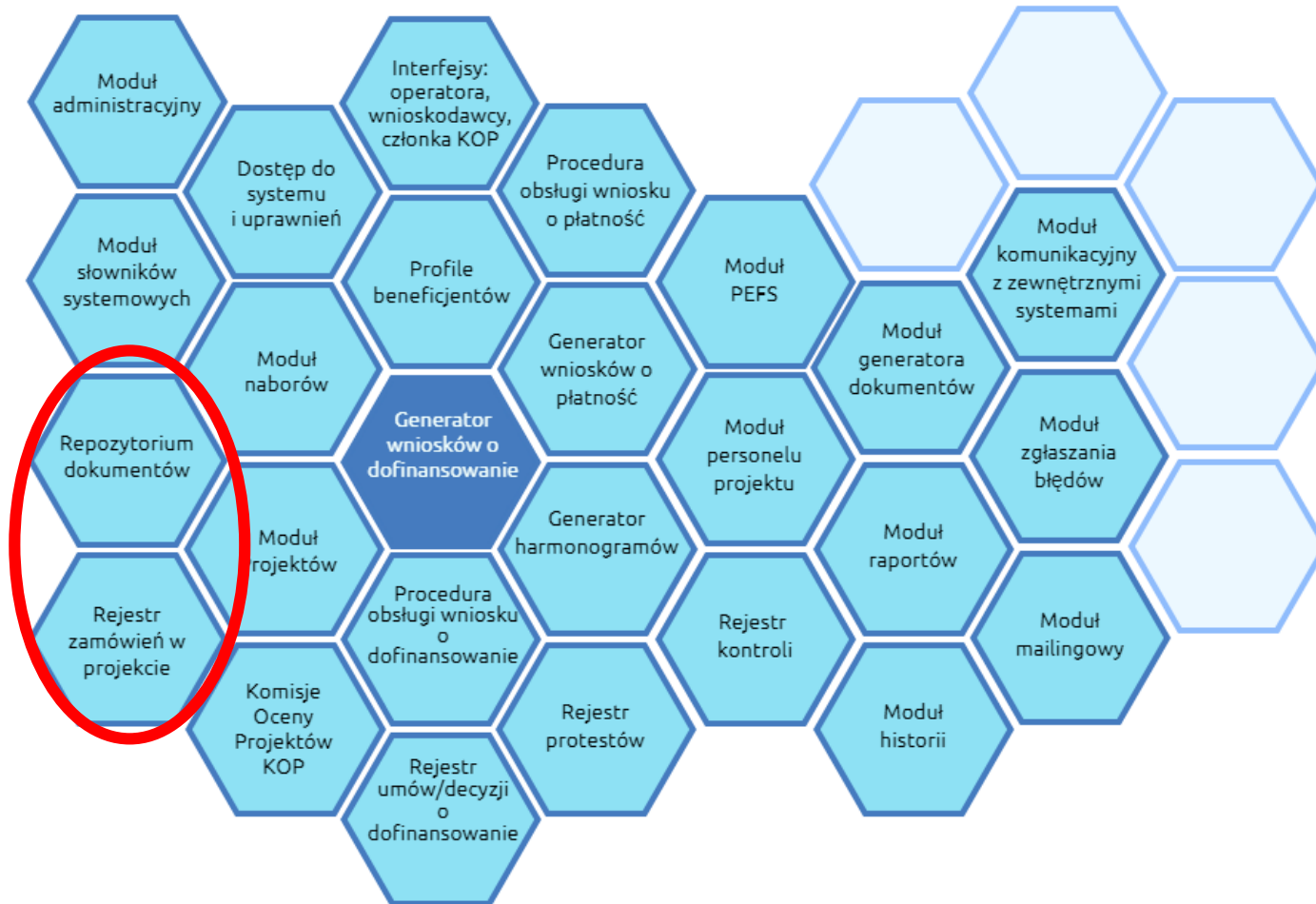


Korzystanie z Repozytorium dokumentów oraz Rejestru postępowań / zamówień i dokumentów na potrzeby składania wniosków o płatność oraz Zasady korespondencji i uzgodnień z Instytucją Zarządzającą

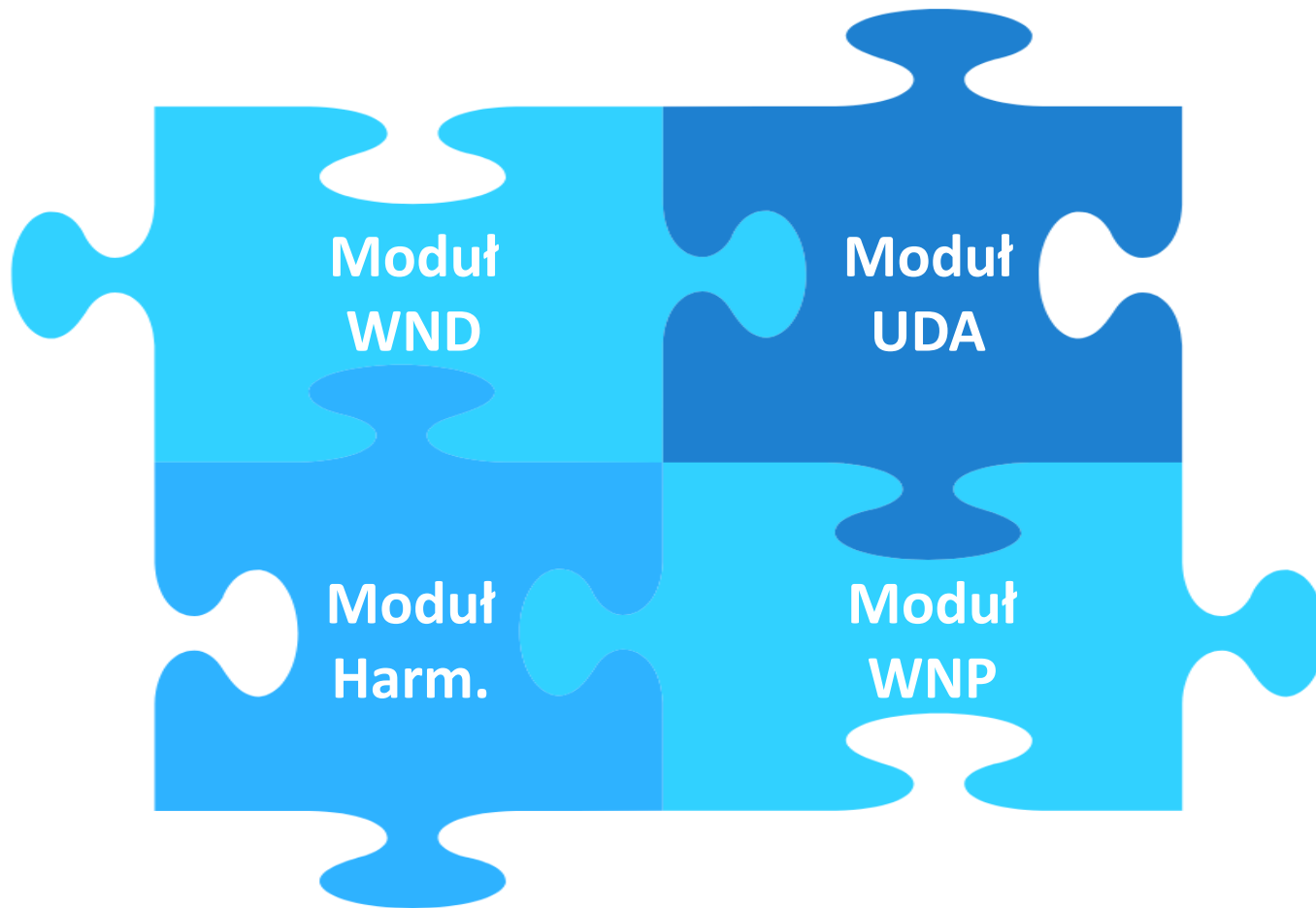
spotkanie informacyjne

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego /
Wydział Rozwoju Regionalnego /
20 lutego 2018 r.

Moduły w LSI



Powiązanie elementów



Jak duży jest LSI

UŻYTKOWNICY
11 000



PROFILE
9 500



PROJEKTY
16 100



WYTWORZONE
DOKUMENTY
38 000



Wersje systemu

Dostępne są następujące instalacje systemu LSI:



- <https://lsi.slaskie.pl> – środowisko produkcyjne, dane zawarte w tej instalacji są wykorzystywane w bieżącej pracy, dlatego należy dbać o aktualność i rzetelność zawartych tam informacji;



- <https://lsi-szol.slaskie.pl> – środowisko szkoleniowe, dane zawarte w tej instalacji nie mogą być wykorzystywane w bieżącej pracy, a instalacja może być wykorzystywana do prób i szkoleń użytkowników;

Schemat przygotowania dokumentów w LSI na potrzeby wniosków o płatność



REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW

w LSI2014

Jak działa i jak z niego korzystać?



Komputer beneficjenta

Pliki postępowania / kontraktów / umów / dokumentów księgowych / aneksów / faktur itd. w **formacie**: jpg, .tiff, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .png, .odt, .rtf, .txt, .ods, .gif, .tif, .jpeg, .zip, .rar, .7z, .arc, .arj, .tar, .gz, .bz2, .ace, .bzip2, .gzip, .wim, .xz
nie większe niż **20 MB**



Repozytorium plików projektu służy do przechowywania plików w celu ich późniejszego załączania do:

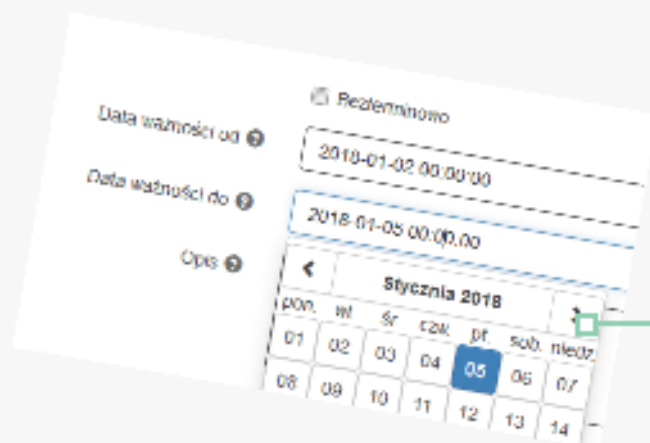
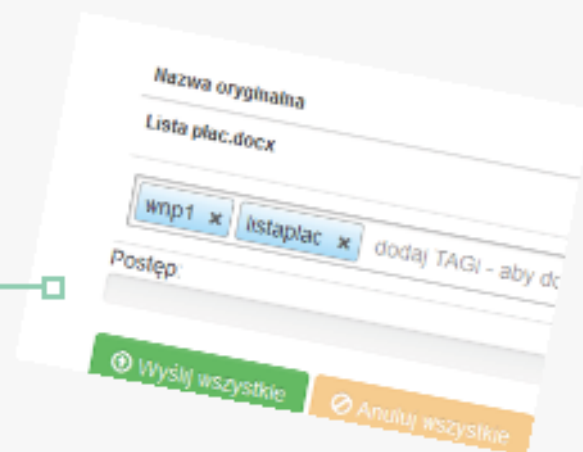
- umów związanych z zamówieniami,
- wniosków o dofinansowanie,
- wniosków o płatność.



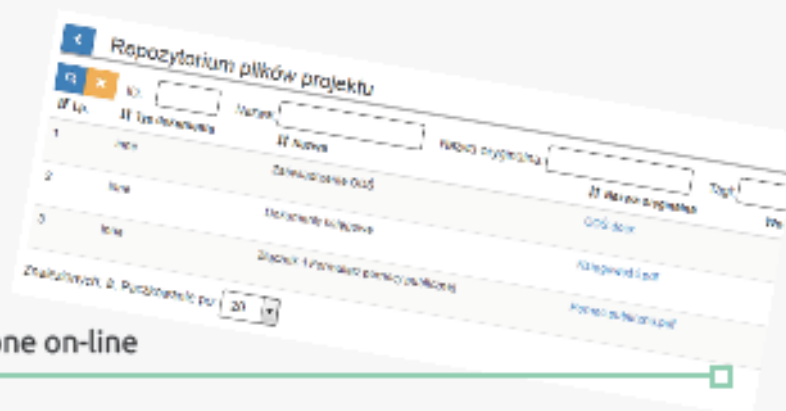
Każdy plik może być wykorzystany wielokrotnie i może być **podłączony** do dowolnego dokumentu.

Dodatkowe korzyści

możliwość grupowania plików krótkim tekstem (tagowanie), co znacznie ułatwia filtrowanie i wyszukiwanie powiązanych ze sobą plików



określanie dat ważności dokumentu umożliwia łatwą identyfikację dokumentów aktualnych oraz archiwalnych



wszystkie pliki w jednym miejscu, dostępne on-line

Rejestr postępowań / zamówień i dokumentów w systemie LSI

LSI RPO WSL 2014 - 2020 Nabory Projekty Harmonogramy Raporty

Zalogowany Operator instytucji: amolenda, Profil nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-25 12:52:24 | Pozostało: 47 min 36 s

Projekty

ID: Tytuł: Nazwa bene.: NIP: 0000000000 WND: Nabór: Status:

ID	Tytuł projektu	Nr WND / UDA	Nr naboru	Status projektu / aktualnego wniosku	WND	Harm.	UDA	Realiz.	Operacje
14283	Planetarium - Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie.	WND-RPSL.12.03.00-24-074D/17-002	RPSL.12.03.00-1Z.01-24-146/17	Przyjęty i procedowany Przyjęty	+				👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
12178	Renowacja zabytkowego kościoła św. Wojciecha w Bytomiu, pl. Kłasztorny 1 błędny wniosek - niewłaściw	WND-RPSL.12.03.00-24-06H3/17-001	RPSL.12.03.00-1Z.01-24-146/17	Projekt nie złożony W edycji przez beneficjenta	+				👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
5771	PRAKTYKA CZYNI MISTRZA. Przebudowa infrastruktury laboratoriów nauki zawodu na potrzeby uczniów o sp	WND-RPSL.12.02.02-24-046G/16-001	RPSL.12.02.02-1Z.01-24-041/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	+				👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
5632	Rozbudowa Zasadniczej Szkoły Zawodowej rzemieślniczej w celu podniesienia jakości kształcenia z	WND-RPSL.12.02.02-24-046F/16-001	RPSL.12.02.02-1Z.01-24-043/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	+				👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
6021	Edukacja bliżej praktyki w Żarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSL.12.02.02-24-046D/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046D/16-001	RPSL.12.02.02-1Z.01-24-041/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu	👁️ +	+	+	+	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
5050	Wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej wraz z przystosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych Zesp	WND-RPSL.12.02.02-24-046C/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046C/16-000	RPSL.12.02.02-1Z.01-24-041/16	Realizacja projektu Przyjęty po wypełnieniu elektronicznie podpisanego wniosku (przed umową/aneks)	👁️ +	+	+	+	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
6020	Edukacja bliżej praktyki w Żywcu - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSL.12.02.02-24-046A/16-002 UDA-RPSL.12.02.02-24-046A/16-000	RPSL.12.02.02-1Z.01-24-042/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu	👁️ +	+	+	+	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧

LSI RPO WSL 2014 - 2020 Nabory Projekty Harmonogramy Raporty

Zalogowany Operator instytucji: amolenda, Profil nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-25 14:21:48 | Pozostało: 47 min 36 s

Rejestr postępowań / zamówień

Nazwa/przedmiot postępowania/zamówienia: PZP Zasada konkurencyjności

ID	Nazwa / przedmiot postępowania / zamówienia	Zasada PZP konkurencyjności	Porównanie ofert	Wartość netto	Wartość brutto	Data zamówienia	Operacje
10586	Przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu architektonicznego dla zadania pn. „Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie”	✓	✓	83 600,00	102 828,00	2016-02-10	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
10588	Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania „Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie”	✓		35 000,00	35 000,00	2016-04-13	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
10590	Opracowanie dla zadania pn. „Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie” szczegółowej pracy konkursowej, tj. dokumentacji budowlano-wykonawczej.	✓		1 449 593,50	1 783 000,00	2016-11-25	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧
10665	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z opracowaniem i przygotowaniem do złożenia wniosku aplikacyjnego i aktualizacji analiz dla projektu pn. „Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie”	✓	✓	23 880,00	29 372,40	2017-07-06	👁️ 🗑️ 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧

Znalezionych: 4. Paczkowanie po: 20

Rejestr postępowań / zamówień i dokumentów w systemie LSI

LSI RPO WSL 2014 - 2020 Nabory - Projekty - Harmonogramy - Raporty Zalogowany Operator instytucji: amolenda.Profi; nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-26 13:43:47 | Pozostało: 59 min 52 s

Podgląd: Rejestr postępowań / zamówień

Dane dotyczące zakończonego postępowania / zamówienia powyżej 20 000 zł

Nazwa / przedmiot postępowania / zamówienia **Wykonanie dwóch elektrowni fotowoltaicznych typu mikro o mocy poniżej 40kW każda wraz z przebudową układu zasilania i układu pomiarowego wewnętrznej sieci elektroenergetycznej w budynku stacji transformatorowej na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej.**

Czy postępowanie / zamówienie przeprowadzone zostało na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych? Tak Nie

Tryb zamówienia **Przetarg nieograniczony**

Rodzaj postępowania / zamówienia **roboty budowlane**

Data wszczęcia postępowania / zamówienia **2017-05-25**

Numer identyfikacyjny postępowania / zamówienia **23/EZP/380/EAE/10/2017**

Sposób upublicznienia **Biuletyn Zamówień Publicznych, strona www Szpitala.**







Wartość postępowanie / zamówienia [netto] **640 695.74**

Wartość postępowanie / zamówienia [brutto] **788 055.76**

LSI RPO WSL 2014 - 2020 Nabory - Projekty - Harmonogramy - Raporty Zalogowany Operator instytucji: amolenda.Profi; nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-26 13:42:22 | Pozostało: 59 min 49 s


Rejestr kontraktów / umów / dokumentów księgowych do postępowania/zamówienia nr: 23/EZP/380/EAE/10/2017

Nr umowy/kontraktu Nr dokumentu Nazwa wykonawcy/lidera konsorcj.: Tylko do WNP

ID	Nr umowy / faktury	Nazwa wykonawcy / Lidera konsorcjum	REGON / Identyfikator wykonawcy	Data umowy / faktury	Wartość netto umowy / faktury	Wartość brutto umowy / faktury	Operacje
43909	76/EZP/381/2017	EKOSUN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo - akcyjna	243146557 / 5472145257	2017-08-31	439 657.59	540 778.84	  
43918	76/EZP/381/2017	EKOSUN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo - akcyjna	243146557 / 5472145257	2017-07-31	201 038.15	247 276.92	  

Znalezionych: 2 Paczkowanie po: 20

Rejestr postępowań / zamówień i dokumentów w systemie LSI



LSI RPO WSL 2014 - 2020 Nabory Projekty Harmonogramy Raporty

Zalogowany Operator instytucji, umiędz. ProR, nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-26 13:43:05 | Pozostało: 59 min, 46 s

Załączniki do kontraktów / umów / dokumentów księgowych do projektu:

ID	Nazwa	Nazwa pliku / opis	Data dodania załącznika
146719	Dokumentacja przetargowa fotowoltaika cz. 1	Dokumentacja 1.rar	2017-07-10
146718	Dokumentacja przetargowa fotowoltaika cz. 2	Dokumentacja 2.rar	2017-07-10
146717	Dokumentacja przetargowa fotowoltaika cz. 3	Dokumentacja 3.rar	2017-07-10
146721	Umowa z wykonawcą fotowoltaika	Dok.P2P_9_umowa z wykonawca_harmonogram (1).pdf	2017-07-10
181364	Potwierdzenia przelewu Ekosun	2017_09_27_Potwierdzenia przelewu Ekosun.pdf	2017-10-05
181361	Protokół odbioru do faktury nr 921-08-2017 - końcowy	Protokół odbioru do faktury nr 921-08-2017 - końcowy.pdf	2017-10-05
181360	Protokół odbioru do faktury nr 828-07-17	Protokół odbioru do faktury nr 828-07-17.pdf	2017-10-05

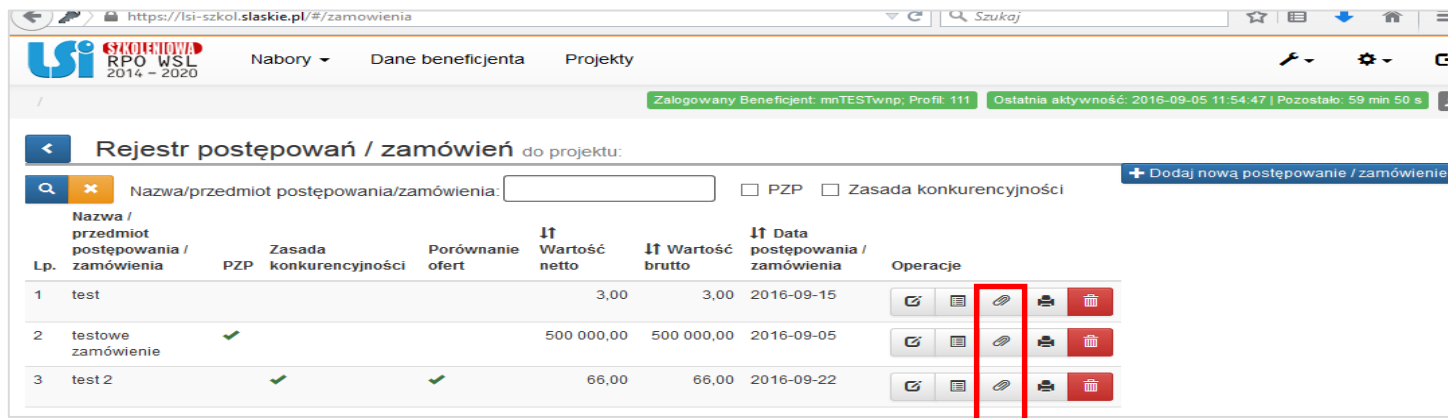
Znalezionych: 7 Paczkowanie po: 20

Szczegółowa instrukcja dla rejestru postępowań/ zamówień w systemie LSI dostępna jest na stronie internetowej:

https://rpo.slaskie.pl/dokument/instrukcja_dla_rejestru_postepowan_zamowien_w_systemie_lsi_2017_03_01













(Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Zapoznaj się z prawem i dokumentami)

Załączniki do postępowania / zamówienia



Rejestr postępowań / zamówień do projektu:

Nazwa/przedmiot postępowania/zamówienia: PZP Zasada konkurencyjności [+ Dodaj nową postępowanie / zamówienie](#)





Lp.	Nazwa / przedmiot postępowania / zamówienia	PZP	Zasada konkurencyjności	Porównanie ofert	Wartość netto	Wartość brutto	Data postępowania / zamówienia	Operacje
1	test				3,00	3,00	2016-09-15	   
2	testowe zamówienie	✓			500 000,00	500 000,00	2016-09-05	   
3	test 2		✓	✓	66,00	66,00	2016-09-22	   


W tzw. „spinaczu” należy powiązać m.in.:

- Dokumenty dotyczące szacowania wartości zamówienia
- Zapytanie ofertowe / Ogłoszenia o zamówieniu
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta wybranego wykonawcy / Wszystkie oferty jakie wpłynęły do beneficjenta (dla zamówień nieprzekraczających 50 tys. zł netto)
- Dokument potwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty
- Ewentualny protokół postępowania lub notatka opisująca sposób przeprowadzenia postępowania.

Szczegółowe informacje o rodzajach dokumentów, które należy dostarczyć na potrzeby kontroli znajdują się w Przewodniku dla Beneficjentów EFRR RPO WSL w dziale 5.4. Kontrola zamówień (w zależności od typów postępowań).





Załączniki do kontraktów/ umów / dokumentów księgowych

 **SPRAWOZDANIE RPO WSL 2014 - 2020** Nabory ▾ Dane beneficjenta Projekty   

Zalogowany Beneficjent: mnTESTwnp; Profil: M.Nocoń - testowy 2 Ostatnia aktywność: 2017-10-15 22:46:51 | Pozostało: 59 min 11 s 

Rejestr kontraktów / umów / dokumentów księgowych do postępowania/zamówienia nr: 111 [+ Dodaj nową pozycję](#)

Nr umowy/kontraktu: Nr dokumentu: Nazwa wykonawcy/lidera konsorc.:
 Tylko do WNP

Lp.	Nr umowy / kontraktu	Do WNP	Nr dokumentu	Nazwa wykonawcy / Lidera konsorcjum	REGON / Identyfikator wykonawcy	↕ Data umowy / faktury	↕ Wartość netto umowy / faktury	↕ Wartość brutto umowy / faktury	Operacje
1	przykładowy nr kontraktu do zamówienia nr 111	Tak	1111aaa	test	692786830 / 8970012226	2016-11-16	100 000,00	100 000,00	   

Znalezionych: 1. Paczkowanie po: ▾

Tzw. „spinacz”

Załączniki do kontraktów/ umów / dokumentów księgowych

W tzw. „spinaczu” należy powiązać m.in.:

Dla umów z wykonawcą / kontraktów odwzorowanie cyfrowe oryginałów następujących dokumentów (lub oryginały w wersji elektronicznej):

- a. umowy z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np.: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług (wraz z ewentualnymi aneksami);

Załączniki do kontraktów / umów / dokumentów księgowych

W tzw. „spinaczu” należy powiązać m.in.:

Dla dokumentów księgowych odwzorowanie cyfrowe oryginałów następujących dokumentów (lub oryginały w wersji elektronicznej):


- a. faktur (w tym faktury korygujące) lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności;
- b. wyciągów bankowych z rachunku bankowego beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
- c. w przypadku nabycia nieruchomości: operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości,
- d. oświadczenia / wyjaśnienia beneficjenta dot. poszczególnych dokumentów księgowych,
- e. w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, protokoły sporządzane przez zaangażowaną osobę, itd.
- f. dokumentów potwierdzających odbiór dostaw/usług budowlanych lub wykonanie prac;
- g. protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania, w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane.

Inne załączniki do wniosku o płatność

Należy także zaznaczyć, że wymagane są inne dokumenty, które należy załączyć do wniosku o płatność m.in.:

- a. umowy z wykonawcami;
- b. polityka rachunkowości;
- c. w sytuacji kwalifikowania w projekcie podatku VAT w ustalonej proporcji, Beneficjent jest zobowiązany do składania do IZ RPO WSL każdego roku, w którym realizowany jest projekt, oświadczenia określającego wysokość podatku VAT możliwego do odzyskania;
- d. indywidualna interpretacja prawa podatkowego (w przypadku, gdy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym), gdyż wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie istnieją żadne przesłanki umożliwiające jego zwrot lub odliczenie po stronie Beneficjenta;
- e. Sprawozdanie, raport dot. powiązania/komplementarności z projektem z EFS (dotyczy działań 10.2, 10.3, 12.1, 12.2.) lub oświadczenia w zakresie planowanego powiązania projektu z działaniami realizowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli planowane powiązanie nastąpi po zakończeniu projektu);
- f. dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników, zgodne z określonymi we wniosku o dofinansowanie;
- g. inne dokumenty, np. nota obciążeniowa, dokumenty potwierdzające poniesienie przychodu, zdjęcia z robót zanikających.

Załączniki należy dodać poprzez przycisk w Dziale J. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:

chcę teraz zarządzać innymi załącznikami do wniosku 

Ważne dokumenty dla LSI 2014

Dokumenty ogólnodostępne:

http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014

(Strona główna / Lokalny System Informatyczny 2014 / O Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020)

- O lokalnym systemie informatycznym;
- Wymagania techniczne i konfiguracja przeglądarek internetowych;
- Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014);
- Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020;
- Instrukcja dodawania i zmiany załączników we wniosku o dofinansowanie;
- Instrukcja składania wniosków, korespondencji i protestów w ramach naborów dotyczących projektów finansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020;
- Jak wybrać mocne hasło i je chronić;
- Chcę odzyskać dostęp do Systemu;
- Chcę dać dostęp do mojego profilu wspólnikowi, współpracownikowi, firmie konsultingowej.

Ważne dokumenty dla LSI 2014

Dokumenty cd.:

<https://rpo.slaskie.pl/repo/>

(Strona główna / Dowiedz się więcej o programie)

- [Umowy o dofinansowanie projektu EFRR;](#)
- [Zasady i instrukcja wypełniania harmonogramu wniosków o płatność;](#)
- [Wniosek o płatność EFRR;](#)
- [Instrukcja dla rejestru postępowań/ zamówień w systemie LSI;](#)

Zasady korespondencji i uzgodnień z Instytucją Zarządzającą

Zasady wymiany informacji pomiędzy IZ RPO WSL a beneficjentem

SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji
Publicznej – <https://www.sekap.pl>)



ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji
Publicznych – <https://epuap.gov.pl>)



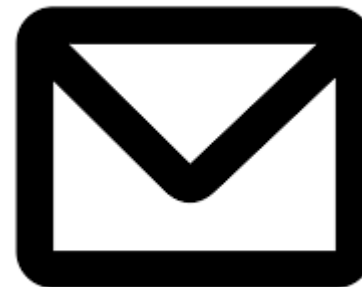
Dokumenty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu.

Zasady wymiany informacji pomiędzy IZ RPO WSL a beneficjentem

LSI (Lokalny System Informatyczny - <https://lsi.slaskie.pl>)



W przypadku gdy ustalenia mają charakter roboczy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Zasady wymiany informacji pomiędzy IZ RPO WSL a beneficjentem

Rezygnacja z informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

W przypadku gdy beneficjent złoży oświadczenie rezygnacji z wymiany informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Instytucja Zarządzająca uzgodni z beneficjentem sposób dalszej korespondencji, w zależności od rodzaju podmiotu składającego takie oświadczenie:

Zasady wymiany informacji pomiędzy IZ RPO WSL a beneficjentem

1. Podmioty prywatne

Złożenie takiego oświadczenia będzie powodować, że Instytucja Zarządzająca będzie przysyłać korespondencję (odpowiedzi na pisma) do beneficjenta w sposób tradycyjny (papierowy). **Nie zwalnia to beneficjenta z obowiązku składania dokumentów z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami dotyczącymi formy i trybu składania dokumentów zawartymi w umowie lub decyzji lub porozumieniu o dofinansowanie.**

Złożenie oświadczenia o rezygnacji z wymiany informacji z IZ RPO WSL za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przez beneficjenta może mieć wpływ na wydłużenie czasu realizacji spraw o czas potrzebny na doręczenie dokumentów w formie papierowej.

Zasady wymiany informacji pomiędzy IZ RPO WSL a beneficjentem

2. Podmioty publiczne

Jeżeli beneficjent jest podmiotem publicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z tą ustawą, wymianę informacji również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W związku z tym, nawet pomimo złożonego oświadczenia o rezygnacji z wymiany informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, IZ RPO WSL będzie nadal przysyłać informacje do beneficjenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, uznając je za skutecznie doręczone w momencie otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Opiekunowie projektu

- a. w zakresie wniosków o dofinansowanie
- b. w zakresie umowy o dofinansowanie/decyzji
- c. w zakresie weryfikacji wniosków o płatność
- d. w zakresie harmonogramu składania wniosków o płatność
- e. w zakresie ankiety trwałości

Opiekunowie są uzupełniani w systemie na poszczególnych etapach rozliczania projektu.

Dane kontaktowe: http://rpo.slaskie.pl/ksiazka_teleadresowa

Harmonogramy składania wniosków o płatność

Harmonogramy składania wniosków o płatność w ramach projektu

Obowiązek złożenia harmonogramu składania wniosków o płatność dotyczy każdego beneficjenta, co kwartał, od momentu wybrania do dofinansowania do momentu złożenia wniosku o płatność końcową.

WAŻNE:

Harmonogramy składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu LSI 2014

Harmonogramy składania wniosków o płatność w ramach projektu

UŚ RPO WSL 2014 - 2020 Nabory Projekty Harmonogramy Raporty

Zalogowany Operator instytucji: amolenda, Profil nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-25 12:52:24 | Pozostało: 47 min 36 s

Projekty

ID: _____ Tytuł: _____ Nazwa bene.: _____ NIP: 0000000000 WND: _____ Nabór: _____ Status: _____

IF ID	Tytuł projektu	IF Nr WND / UDA	IF Nr naboru	Status projektu / aktualnego wniosku	WND	Harm.	UDA	Realiz.	Operacje
14283	Planetarium - Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie.	WND-RPSSL 12.03.00-24-074D/17-002	RPSSL 12.03.00-IZ.01-24-146/17	Przyjęty i procedowany Przyjęty					
12178	Renowacja zabytkowego kościoła św. Wojciecha w Bytomiu, pl. Klasztorny 1 błędny wniosek - nieważny	WND-RPSSL 12.03.00-24-06H3/17-001	RPSSL 12.03.00-IZ.01-24-146/17	Projekt nie złożony W edycji przez beneficjenta					
5771	PRAKTYKA CZYNI MISTRZA. Przebudowa infrastruktury laboratoriów nauki zawodu na potrzeby uczniów o sp	WND-RPSSL 12.02.02-24-046G/16-001	RPSSL 12.02.02-IZ.01-24-041/16	Przyjęty i procedowany W edycji przez beneficjenta					
5632	Rozbudowa Zasadniczej Szkoły Zawodowej Izby Rzemieślniczej w celu podniesienia jakości kształcenia z	WND-RPSSL 12.02.02-24-046F/16-001	RPSSL 12.02.02-IZ.01-24-043/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych					
6021	Edukacja bliżej praktyki w Zarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-004 UDA-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-001	RPSSL 12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu					
5050	Wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej wraz z przystosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych Zesp	WND-RPSSL 12.02.02-24-046C/16-004 UDA-RPSSL 12.02.02-24-046C/16-000	RPSSL 12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Przyjęty po wpłynięciu elektronicznie podpisanego wniosku (przed umowa/aneks)					
6020	Edukacja bliżej praktyki w Żywcu - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSSL 12.02.02-24-046A/16-002 UDA-RPSSL 12.02.02-24-046A/16-000	RPSSL 12.02.02-IZ.01-24-042/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu					

UŚ RPO WSL 2014 - 2020 Nabory Projekty Harmonogramy Raporty

Zalogowany Operator instytucji: amolenda, Profil nie wybrano Ostatnia aktywność: 2017-10-25 13:05:49 | Pozostało: 59 min 57 s

Harmonogramy do projektu: Edukacja bliżej praktyki w Zarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stworzenia nowoczesnej pracowni obrabiarek sterowanych numerycznie

Za okres: _____ Status: _____

IF ID	Powiązany z WND wersja	IF Za okres	IF Data złożenia	IF Data weryfikacji	Status	Operacje
2727	WND-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-004	2017/3	2017-07-10 23:58:57	0000-00-00	Złożony	
1756	WND-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-004	2017/2	2017-05-12 14:37:44	0000-00-00	Złożony	
973	WND-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-003	2017/1	2017-04-03 11:13:00	0000-00-00	Złożony	
512	WND-RPSSL 12.02.02-24-046D/16-003	2016/4	2016-10-21 14:12:17	0000-00-00	Złożony	

Znalezionych: 4 Paczkowanie po: 20

Szczegółowa instrukcja wypełniania harmonogramu wniosków o płatność dostępna jest na stronie internetowej:

https://rpo.slaskie.pl/dokument/wzor_harmonogramu_skladania_wnp_270617

(Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Zapoznaj się z prawem i dokumentami)

Wnioski o płatność

Terminy składania wniosków o płatność

Beneficjent składa IZ RPO WSL wniosek o płatność nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i nie częściej niż raz w miesiącu licząc od dnia zawarcia umowy.

Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IZ RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczki w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR

Kwota wnioskowanej zaliczki zostaje obliczona na podstawie zaplanowanych wydatków na najbliższe 3 miesiące (wg umowy z wykonawcą oraz zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność).

Szczegółowe zasady zostały określone w *Przewodniku dla Beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020* – w Rozdziale 4 Zasady rozliczania projektów.

Wnioski o płatność pośrednią

Wniosek o płatność pośrednią służy:

- a. wnioskowaniu o refundację wydatków sfinansowanych ze środków beneficjenta;
- b. rozliczeniu środków przekazanych beneficjentowi w ramach wcześniejszych transz zaliczkowych;
- c. wnioskowaniu o transzę zaliczki.

Wnioski o płatność końcową

Wniosek o płatność końcową - służy rozliczeniu końcowemu projektu.

Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty przyznanego dofinansowania, może zostać przekazana beneficjentowi na jego rachunek bankowy po:

- a. zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
- b. akceptacji części sprawozdawczej z realizacji projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
- c. potwierdzeniu przez IZ RPO WSL w dokumencie/dokumentach z przeprowadzonej kontroli prawidłowej realizacji projektu, stwierdzenia zrealizowania projektu zgodnie z umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji projektu.

Sprawozdanie z realizacji projektu

Sprawozdanie czyli wniosek o płatność z wypełnioną jedynie częścią sprawozdawczą.

Beneficjent składa sprawozdanie w sytuacji, gdy w danym okresie nie poniósł żadnych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem. W sprawozdaniu z realizacji projektu musi zostać zamieszczony krótki opis prezentujący stan realizacji poszczególnych etapów projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W części sprawozdawczej wniosku o płatność beneficjent powinien opisać między innymi dalsze etapy, które będzie realizował w kolejnym okresie.

Wnioski o płatność

Projekty

ID: Tytuł: Nazwa bene.: NIP: WND: Nabór: Status:

II ID	Tytuł projektu	II Nr WND / UDA	II Nr naboru	Status projektu / aktualnego wniosku	WND	Harm.	UDA	Realiz.	Operacje
14283	Planetarium - Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie.	WND-RPSL.12.03.00-24-074D/17-002	RPSL.12.03.00-IZ.01-24-146/17	Przyjęty i procedowany Przyjęty	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
12178	Renowacja zabytkowego kościoła św. Wojciecha w Bytomiu, pl. Klasztorny 1 błądny wniosek - niewłaściw	WND-RPSL.12.03.00-24-06H3/17-001	RPSL.12.03.00-IZ.01-24-146/17	Projekt nie złożony W edycji przez beneficjenta	⚙️				🔍 🏠
5771	PRAKTYKA CZYNI MISTRZA. Przebudowa infrastruktury laboratoriów nauki zawodu na potrzeby uczniów o sp	WND-RPSL.12.02.02-24-046G/16-001	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
5632	Rozbudowa Zasadniczej Szkoły Zawodowej Izby Rzemieślniczej w celu podniesienia jakości kształcenia z	WND-RPSL.12.02.02-24-046F/16-001	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-043/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
6021	Edukacja bliżej praktyki w Żarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSL.12.02.02-24-046D/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046D/16-01	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu	👁️ ⚙️ ⚙️ ⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
5050	Wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej wraz z przystosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych Zesp	WND-RPSL.12.02.02-24-046C/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046C/16-00	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Przyjęty po wypłynięciu elektronicznie podpisanego wniosku (przed umową/aneks)	👁️ ⚙️ ⚙️ ⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
6020	Edukacja bliżej praktyki w Żywcu - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSL.12.02.02-24-046A/16-002 UDA-RPSL.12.02.02-24-046A/16-00	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-042/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu	👁️ ⚙️ ⚙️ ⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄

Projekty

ID: Tytuł: Nazwa bene.: NIP: WND: Nabór: Status:

II ID	Tytuł projektu	II Nr WND / UDA	II Nr naboru	Status projektu / aktualnego wniosku	WND	Harm.	UDA	Realiz.	Operacje
14283	Planetarium - Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie.	WND-RPSL.12.03.00-24-074D/17-002	RPSL.12.03.00-IZ.01-24-146/17	Przyjęty i procedowany Przyjęty	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
12178	Renowacja zabytkowego kościoła św. Wojciecha w Bytomiu, pl. Klasztorny 1 błądny wniosek - niewłaściw	WND-RPSL.12.03.00-24-06H3/17-001	RPSL.12.03.00-IZ.01-24-146/17	Projekt nie złożony W edycji przez beneficjenta	⚙️				🔍 🏠
5771	PRAKTYKA CZYNI MISTRZA. Przebudowa infrastruktury laboratoriów nauki zawodu na potrzeby uczniów o sp	WND-RPSL.12.02.02-24-046G/16-001	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
5632	Rozbudowa Zasadniczej Szkoły Zawodowej Izby Rzemieślniczej w celu podniesienia jakości kształcenia z	WND-RPSL.12.02.02-24-046F/16-001	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-043/16	Przyjęty i procedowany Odrzucony z braku spełnienia kryteriów formalnych	⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
6021	Edukacja bliżej praktyki w Żarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stw	WND-RPSL.12.02.02-24-046D/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046D/16-01	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Podpisanie umowy/aneksu	👁️ ⚙️ ⚙️ ⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄
5050	Wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej wraz z przystosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych Zesp	WND-RPSL.12.02.02-24-046C/16-004 UDA-RPSL.12.02.02-24-046C/16-00	RPSL.12.02.02-IZ.01-24-041/16	Realizacja projektu Przyjęty po wypłynięciu elektronicznie podpisanego wniosku (przed umową/aneks)	👁️ ⚙️ ⚙️ ⚙️				🔍 🏠 🗑️ 👤 🔄 🔄 🔄

Wnioski o płatność

Logo RPO WSL 2014-2020 | Nabory | Projekty | Harmonogramy | Raporty

Zalogowany Operator instytucji: amolenda, Prof. nie wybrano | Ostatnia aktywność: 2017-10-25 14:08:39 | Początek: 59 min 53 s

WNP do projektu: Edukacja bliżej praktyki w Żarkach - przeprowadzenie prac budowlanych i zakup wyposażenia w celu stworzenia nowoczesnej pracowni obrabiarek sterowanych numerycznie

Wyszukiwanie: ID: [] Opis/notatka: [] Status: []

Lp.	IF ID	Opis/notatka	Numer wniosku	Okres od	Okres do	Do wypłaty	Zaliczka	Refund.	Rozlicz. zalicz.	Sprawozd.	Koncowy	Status	Operacje
1	4159	Nowy WNP utworzony: 2017-06-12 11:11:45	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-02	2017-05-11	2017-06-14	186 459,40	✓			✓	✓	Przyjęty i procedowany Przyjęty	[] [] [] [] [] [] []
2	3787	Nowy WNP utworzony: 2017-05-09 23:45:32	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-002-02	2017-02-25	2017-05-10	310 713,29	✓			✓		Przyjęty i procedowany Przyjęty	[] [] [] [] [] [] []
3	2908	Nowy WNP utworzony: 2017-03-01 10:30:27	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-001-02	2016-03-01	2017-02-24	19 341,75	✓			✓		Zahwierdzony do wypłaty Zahwierdzony do wypłaty	[] [] [] [] [] [] []

Znalezionych: 3 | Paczkowanie po: 20

Historia WNP

IF ID	Data zdarzenia	Data LSI	Numer WNP	Zdarzenie	Dodatkowy opis	Linki	Użytkownik
43597	2017-09-13	2017-09-20 07:32:50	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-02	Przyjęty		[] [] [] [] [] [] []	[Oper] kpezotta
42679	2017-09-13	2017-09-13 12:46:27	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-02	Gotowy do złożenia elektronicznie		[] [] [] [] [] [] []	[Benef.] zdz-katowice
41626	2017-09-07	2017-09-07 07:36:26	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-02	W edycji		[] [] [] [] [] [] []	[Oper] kpezotta
41625	2017-09-05	2017-09-07 07:36:26	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-01	Do poprawy		[] [] [] [] [] [] []	[Oper] kpezotta
32712	2017-07-04	2017-07-12 08:55:21	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-01	Przyjęty		[] [] [] [] [] [] []	[Oper] kpezotta
31656	2017-07-04	2017-07-04 11:51:21	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-01	Gotowy do złożenia elektronicznie		[] [] [] [] [] [] []	[Benef.] zdz-katowice
29037	2017-06-12	2017-06-12 11:11:45	WNP-RPSL.12.02.02-24-046D/16-003-01	W edycji		[] [] [] [] [] [] []	[Benef.] zdz-katowice

Znalezionych: 7 | Paczkowanie po: []

Możliwość pobrania PDF

Zamknij

Szczegółowa instrukcja wypełniania wniosków o płatność dostępna jest na stronie internetowej:
https://rpo.slaskie.pl/dokument/wzor_wniosku_o_platnosc_efrr_13_czerwca_2017_r
(Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Zapoznaj się z prawem i dokumentami)

Zasady bezpieczeństwa dla systemu LSI 2014-2020

Zasady bezpiecznej pracy z systemem LSI

(Wymagania techniczne i konfiguracja przeglądarek internetowych)

- Przed rozpoczęciem pracy należy na stacji roboczej zainstalować przeglądarkę internetową oraz przeglądarkę PDF. Obsługiwane przeglądarki WWW:
 - Mozilla Firefox w wersji najnowszej (zalecamy wersję minimum 38.0) - **zalecana przeglądarka**,
 - Internet Explorer w wersji najnowszej (zalecamy wersję minimum 11.0),
 - Chrome w najnowszych wersjach.
- Zalecane jest stosowanie przeglądarki PDF Adobe Acrobat Reader.
- Jeśli przez 120 minut w Systemie nie zostanie wykonane żadne działanie powodujące przejście na inną stronę, Użytkownik zostanie ze względów bezpieczeństwa przeniesiony do strony logowania.
- Dla poprawnego działania LSI 2014 należy sprawdzić następujące elementy konfiguracji:
 - należy odblokować wyskakujące okienka dla strony www.lsi.slaskie.pl;
 - należy wyłączyć ewentualne pluginy blokujące skrypty javascript;
 - należy umożliwić akceptację „ciasteczek”.

Zasady bezpieczeństwa dla systemu LSI 2014-2020

Zasady bezpiecznej pracy z systemem LSI

(Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 LSI 2014)

- Komputery klienckie użytkowników powinny być chronione zgodnie z politykami bezpieczeństwa wewnątrz instytucji, które użytkują system.
- System jest dostępny dla użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL.
- Zobowiązuje się Użytkownika do sprawdzenia podczas logowania się do Systemu czy certyfikat usługi jest poprawny. W przypadku zgłoszenia przez przeglądarkę problemów z certyfikatem SSL Zabrania się użytkownikowi pracy w systemie.
- Podczas pracy z Systemem na komputerze użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP.

Zasady bezpieczeństwa dla systemu LSI 2014-2020

Zalecenia dotyczące zabezpieczenia komputerów Użytkowników

(Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 LSI 2014)

- Komputer powinien być skonfigurowany zgodnie z lokalną polityką bezpieczeństwa dla komputera PC w Instytucji.
- Komputer powinien posiadać oprogramowanie antywirusowe, którego sygnatury wirusów powinny być aktualne.
- Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane, w szczególności dotyczy to systemu antywirusowego oraz przeglądarki internetowej.
- Oprogramowanie antywirusowe powinno być ciągle aktywne, a użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na nie.
- Komputer użytkownika powinien być chroniony zaporą sieciową (firewall).

Konto, profil, uprawnienia



Użytkownik posiadający **konto** w LSI zakłada **profil**, którego będzie **właścicielem**. **Profil** ma zawsze tylko jednego **właściciela**.

Użytkownik może być posiadaczem wielu profili. Może być dołączony do profili innych użytkowników.

Np. firma konsultingowa może nie być właścicielem żadnego profilu ale jej konto może być podpięte do wielu profili innych użytkowników

Profil zawiera dowolną ilość **projektów**.



"Dołącz innego użytkownika do swojego profilu"

Właściciel może dołączyć dowolną ilość użytkowników. Mogą to być np. współpracownicy, pracownicy firm zewnętrznych (konsultingowych, biur księgowych itp.)

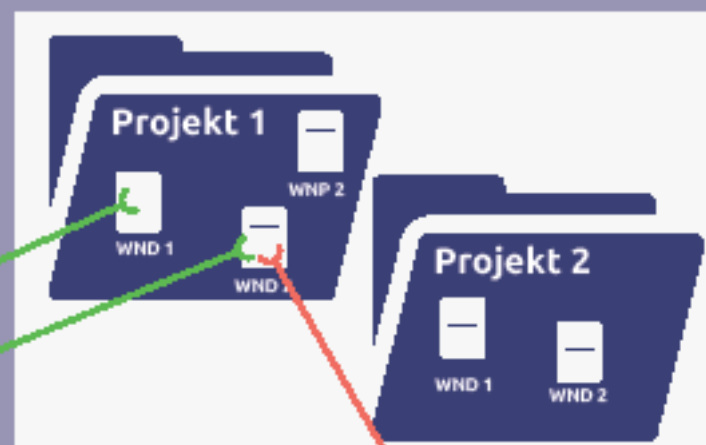
Profil 1

Profil zawiera dowolną ilość projektów.

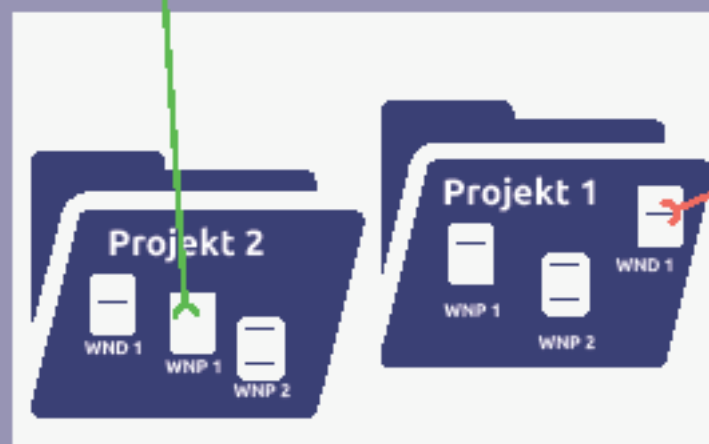
Dołączony użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami do edycji wybranych WND/WNP w ramach profilu



Profil 1



Profil 2



Dołączony użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami do edycji wybranych WND/WNP w ramach profilu

Właściciel profilu zarządza uprawnieniami dodanych użytkowników do dokumentów w ramach profilu

← Zarządzanie uprawnieniami użytkownika kbergula

Uprawnienia do modułów

Załączonych w przykładzie do użytkownika projektu

- Tworzenie nowych i edycja istniejących, obsługa scenariuszy i raportów projektowych
- Zarządzanie danymi w module RPP (czyli w ramach aplikacji w zakresie dokumentacji)
- Zarządzanie uprawnieniami użytkowników w ramach projektu

Załączonych z właścicielami płatności:

- Usługa WSP
- Usługa WSP, jeżeli nie ma innego numeru
- Usługa nowego WSP
- Usługa WSP

Załączonych w przykładzie do użytkownika projektu:

- Usługa identyfikacji nadzoru
- Zarządzanie danymi w module RPP (czyli w ramach aplikacji w zakresie dokumentacji)
- Zarządzanie danymi w module RPP
- Nagrywanie danych w module PCh
- Zarządzanie danymi w module RPP

[Zapisać zmiany](#) [Aktualizuj dane](#)

Właściciel profilu dodaje użytkowników do profili

Utwórz własny nowy profil

Aktualizuj dane zawarte w profilu

Zarządzaj użytkownikami przypisanymi do profilu

➤ Dołącz innego użytkownika do mojego profilu

➤ Zmień profil

Właściciel profilu w każdej chwili może odebrać uprawnienia lub odłączyć użytkownika od profilu



Dziękuję za uwagę

Główny Punkt Informacyjny

Funduszy Europejskich

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C
Katowice

telefony: 32 77 40 172 / 193 / 194

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

www.rpo.slaskie.pl