

Realizacja projektów – najważniejsze zagadnienia

spotkanie
informacyjne

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego /
Wydział Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego /
6 lutego 2018 r.

Planowane zmiany w zakresie podpisania umowy o dofinansowanie

Termin na podpisanie umowy o dofinansowanie - 3 miesiące od daty wyboru projektu do dofinansowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony max. o dodatkowe 3 miesiące od daty wyboru do dofinansowania.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Instytucja Organizująca Nabór nie przewiduje dokonywania zmian w projekcie.

Możliwość dokonywania zmian w projekcie

Zmiany należy zgłaszać do IZ RPO WSL **najpóźniej do terminu zakończenia realizacji projektu** wynikającego z podpisania umowy/aneksu o dofinansowanie lub udzielonej zgody przez IZ RPO WSL.

Termin zakończenia realizacji projektu - termin poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w projekcie.

W przypadku, gdy umowę zawarto po terminie zakończenia realizacji projektu beneficjent ma możliwość zgłoszenia zmian w projekcie nie później niż **30 dni od podpisania umowy**.

**Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji
programów w zakresie polityki spójności
finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020**

Art.52a.

Umowa o dofinansowanie projektu oraz decyzja o dofinansowaniu projektu mogą zostać zmienione, w przypadku gdy zmiany **nie wpływają na spełnianie kryteriów** wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

Zmiany terminów realizacji w projekcie

IZ RPO WSL może wyrazić zgodę na zmianę terminów realizacji projektu, pod warunkiem, że zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych dla osi priorytetowej w ramach programu.

Przesunięcia pomiędzy wydatkami

Przesunięcia między wydatkami są możliwe po zakończeniu postępowania **przetargowego** oraz **po jego skontrolowaniu** przez IZ RPO WSL.

Przy przesuwaniu oszczędności pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi należy pamiętać, aby nie przekroczyć dopuszczalnych limitów wynikających z dokumentów programowych, maksymalnej intensywności pomocy publicznej oraz poziomu dofinansowania określonego dla danego wydatku.

W celu dokonania przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami należy przedstawić opartą na tabeli C.2.2 wniosku o dofinansowanie tabelaryczną propozycję nowego podziału środków.

W przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych wydatków kwotę dofinansowania należy wyliczyć na podstawie wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziomu dofinansowania określonego dla wydatku we wniosku o dofinansowanie, rozumianego jako **iloraz dofinansowania z wniosku wybranego do dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych**. Ponadto, wyliczając dofinansowanie dla poszczególnych wydatków, należy stosować matematyczne zasady zaokrąglania kwot.

Zwiększenie kwoty, procentu dofinansowania

§ 3 ust. 7 umowy o dofinansowanie:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania na zasadach przez siebie określonych, za wyjątkiem wydatków objętych pomocą publiczną”

Przy wnioskowaniu o **zwiększenie kwoty dofinansowania** w przypadku projektów ze ścieżki ZIT/RIT konieczne jest przedstawienie opinii stosownego ZIT/RIT. Opinia ta powinna zawierać kwotę oraz poziom wnioskowanego dofinansowania dla danego projektu.

Przy wnioskowaniu o **zwiększenie kwoty/procentu dofinansowania** należy przedstawić oparte na tabeli C.2.2 wniosku o dofinansowanie tabelaryczne zestawienie wydatków obejmujące wnioskowane, zwiększone dofinansowanie.

Roboty zamienne, dodatkowe i uzupełniające

IZ RPO WSL może uznać kwalifikowalność robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających **pod warunkiem udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub zasady konkurencyjności.**

Roboty zamienne polegają na zmianie technologii wykonania.

W celu podjęcia decyzji o kwalifikowalności wydatków robót zamiennych i dodatkowych należy w szczególności dostarczyć:

- protokoły konieczności wykonania robót,
- umowy z wykonawcą w przypadku robót dodatkowych udzielonych osobnym zamówieniem,
- aneksy do umów z wykonawcami.

Wydatki poniesione na dodatkowe roboty budowlane **nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowanych i dofinansowania** w projekcie.

Finansowanie wkładu własnego na podstawie innej umowy lub umów

Zgodnie z treścią § 3 ust. 11 umowy o dofinansowanie, beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości przyznanego dofinansowania.

Przez środki **powodujące obniżenie dofinansowania** w przypadku gdy ich wysokość przekracza wartość wkładu własnego rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, tj. m.in. **dotacje** oraz **umorzenia pożyczek**.

Środki publiczne podlegające zwrotowi, tj. **pożyczki nieumorzone**, przekraczające wysokość wkładu własnego **nie powodują obniżenia dofinansowania**, chyba że nastąpi ich ewentualne umorzenie.

Problemy w realizacji projektów po podpisaniu umowy

- błędy zawarte w dokumentacji projektowej,
- błędne wyliczenie planowanych terminów realizacji,
- błędne oszacowanie potencjalnych kosztów w projekcie,
- błędy podczas określania metodologii pomiaru wskaźników w projekcie,
- niekorzystne warunki pogodowe w trakcie realizacji projektów,
- brak możliwości wyboru wykonawcy zadania podczas przeprowadzania procedur przetargowych,
- ponoszenie wydatków w ramach projektu, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane ,
- zbyt wysokie wynagrodzenie wykonawców oferowane podczas przeprowadzanych procedur przetargowych,
- konieczność realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających,

Problemy w realizacji projektów po podpisaniu umowy

- prośby wykonawców zadania o zmianę terminów realizacji,
- brak możliwości zakupu zaplanowanego sprzętu w projektach informatycznych,
- brak możliwości zakupu zaplanowanego w projektach polegających min. na wyposażeniu pracowni szkół zawodowych lub przedszkoli,
- konieczność zmiany lokalizacji punktów oświetleniowych,
- rezygnacje mieszkańców z udziału w projektach parasolowych polegających min. na montażu paneli fotowoltaicznych, paneli solarnych lub usuwaniu azbestu,
- odstąpienie wykonawcy od realizacji zadania i konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji części wykonanego projektu,
- zapłata za fakturę po terminie zakończenia realizacji projektu.

Dziękuję za uwagę

Główny Punkt Informacyjny

Funduszy Europejskich

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C
Katowice

telefony: 32 77 40 172 / 193 / 194

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

www.rpo.slaskie.pl