

# Przedstawienie najważniejszych zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie EFRR wprowadzonych 02.01.2018 r.

---

W przypadku wniosków złożonych przed aktualizacją wniosku (tj. przed 2 stycznia 2018 r.) a będących obecnie w edycji (jak również wniosków niezłożonych dotychczas a utworzonych przed aktualizacją wniosku), pojawi się konieczność edytowania niektórych pól. W trakcie pracy nad poprawą wniosku w ramach uzupełnień, należy zwrócić uwagę na pojawiające się komunikaty oraz monity przy zapisie zmian i przechodzeniu przez poszczególne części wniosku. Wnioskodawca powinien zweryfikować wszystkie pola, w kolejności od początku wniosku do „Podsumowania”, bez pomijania którejkolwiek ze stron. Pomińnięcie nawet jednej strony może spowodować błędne zaktualizowanie danych w innej części wniosku, a w konsekwencji zablokowanie wniosku do edycji.

Poniżej przedstawiono główne zmiany wprowadzone we wniosku, na które prosimy zwrócić szczególną uwagę w trakcie edycji wniosku o dofinansowanie:

## I. Dodano dodatkowe pole w części „B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji”.

Pojawiło się nowe pole pn.: „Kategoria interwencji dominująca dla całego projektu”. Pole to pojawia się w momencie kiedy w projekcie występuje więcej niż jeden typ projektu. W powyższej sytuacji wnioskodawca sam, na podstawie rozkładu kosztów kwalifikowalnych na poszczególnych typach projektu wybiera taką kategorię interwencji, dla której udział kosztowy jest największy.

Poniżej przykładowy aktualny widok pola B.4 w systemie:

> B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

Obszar działalności gospodarczej ?

>> Typy projektu

2. Likwidacja „niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączanie budynków do sieciowych nośników ciepła.

Kategoria interwencji dominująca: ?

Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia

Kategoria interwencji uzupełniająca: ?

1. Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej oraz wielorodzinnych budynków mieszkalnych;

Kategoria interwencji dominująca: ?

Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia

Kategoria interwencji uzupełniająca: ?

3. Budowa instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach.

Kategoria interwencji dominująca dla całego projektu

Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia

Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia

Energia odnawialna: wiatrowa

Energia odnawialna: słoneczna

Energia odnawialna: z biomasy

Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru)

## II. Zautomatyzowano wnioszek w części „B.13. Pomoc publiczna w projekcie” oraz powiązано z częścią „I.1. Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa”.

1. Jeżeli w części „B.13.1 Test pomocy publicznej” na pytanie: „a. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty projektu do działalności o charakterze gospodarczym)?” udzielono odpowiedzi „TAK” wówczas w części „B.13.2 Zakres pomocy publicznej i / lub de minimis” automatycznie pojawia się pole „Wielkość przedsiębiorstwa”.

### B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

#### › B.13. Pomoc publiczna w projekcie

##### ›› B.13.1. Test pomocy publicznej

a. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty projektu do działalności o charakterze gospodarczym)?


Odpowiedź   Tak  Nie

Uzasadnienie 


Pozostało znaków: 1000

b. Czy transfer zasobów przypisywalny władzy publicznej jest selektywny – tzn. uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr?

##### ›› B.13.2. Zakres pomocy publicznej i / lub de minimis

Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?   Tak  Nie  Częściowo (część wydatków jest objęta pp oraz część wydatków nie jest nieobjęta pp)

Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?   Tak  Nie  Częściowo (część wydatków jest objęta pdm oraz część wydatków nie jest nieobjęta pdm)

Czy Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy publicznej?   Tak  Nie

Czy Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy de minimis?   Tak  Nie

Wielkość przedsiębiorstwa  3. Średnie przedsiębiorstwo

2. Pole to dodatkowo jest powiązane z polem pn.: „Posiadany status” znajdującym się w części „I. 1 Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa” w zakładce „Wnioskodawca” .

## I. ZAŁĄCZNIKI GENEROWANE W SYSTEMIE

---

### > I.1. Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa

---

Wnioskodawca

Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem samodzielny/ niezależnym?  Tak  Nie  Nie dotyczy

Posiadany status

3. Niezależnie od pola, które Wnioskodawca uzupełni lub zmieni (zarówno w przypadku pola „Wielkość przedsiębiorstwa” w części B.13.2 jak i w przypadku pola „Posiadany status” w części I.1) dane automatycznie zostaną zaktualizowane w drugim polu.

### III. Rozdzielono podstawy prawne udzielania pomocy de minimis od podstaw prawnych udzielania pomocy publicznej.

1. Poprzednio po udzieleniu odpowiedzi „Tak” na pytanie: „Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?” pojawiało się tylko pole opisowe z nazwą jednego z rozporządzeń de minimis.
2. Po aktualizacji wniosku o dofinansowanie, po udzieleniu odpowiedzi „Tak” na ww. pytanie, rozwija się lista z możliwością wyboru jednego lub dwóch rozporządzeń de minimis (lista jest analogiczna do listy rozwijanej w przypadku pomocy publicznej).

#### »» B.13.2. Zakres pomocy publicznej i / lub de minimis

Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?  Tak  Nie  Częściowo (część wydatków jest objęta pp oraz część wydatków nie jest nieobjęta pp)

Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?  Tak  Nie  Częściowo (część wydatków jest objęta pdm oraz część wydatków nie jest nieobjęta pdm)

Czy Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy de minimis?  Tak  Nie

Wielkość przedsiębiorstwa

Średnie przedsiębiorstwo

#### Podstawa prawna udzielania pomocy de minimis

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 [ 0% ]

Uzasadnienie dla wybranej podstawy prawnej

Pozostało znaków: 1000

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym [ 0% ]

#### IV. Dla lepszego odzwierciedlenia etapów realizacji projektu rozbudowano pole „C.1.a Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych”.

1. Pole C.1.a rozbudowano o dwie dodatkowe pozycje, tj.:

- Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na rzeczową realizację projektu
- oraz Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu.

Powyższa zmiana ma na celu dostosowanie wzoru wniosku o dofinansowanie do obowiązującego wzoru umowy o dofinansowanie.

#### C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU

> C.1.a Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych

Lp.	Kluczowe etapy realizacji inwestycji	Data
1.	Termin rozpoczęcia realizacji projektu ⓘ	0000-00-00
2.	Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na rzeczową realizację projektu ⓘ	RRRR-MM-DD
3.	Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu ⓘ	RRRR-MM-DD
4.	Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, które przekroczy 50 % planowanych kosztów projektu ⓘ	RRRR-MM-DD
5.	Termin zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych/projektowych (50 % planowanych kosztów projektu) ⓘ	RRRR-MM-DD
6.	Termin zakończenia realizacji projektu ⓘ	0000-00-00

V. W części „C.2.1 Zadania w ramach projektu” oraz „C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)” dodano walidacje pilnujące czy uzupełnione zostały wszystkie pola.

**VI. W części „C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)” dodano dodatkowe pola.**

- Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów.
- Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego.
- oraz Dofinansowanie UE.

» C.2. Planowane koszty

»» C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)

Wybierz partnera realizującego zadanie, które ma być wypełniane:

[Wnioskodawca - Lider]

Sygnatura kosztu	Nazwa kosztu	Kategoria podlegająca limitom		Pomoc publiczna	Pomoc de minimis
ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinansowania
Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii					
Lp.	Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów	Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego	Dofinansowanie UE		
1.	WYD001				Pozostało znaków: 300
		<input checked="" type="checkbox"/> Koszty limitowane			
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	Pozostało znaków: 2000

[+ Dodaj nowy koszt](#)

Suma kwalifikowalne:	0.00	Suma wnioskowane dofinansowanie:	0.00
Suma wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów:	0.00	Suma dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego:	0.00
		Suma dofinansowanie UE:	0.00



**Ad. 1) Pole „Wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu dochodu”:**

a) w przypadku, w którym w projekcie nie występuje luka w finansowaniu – tzn. jeśli w części D.1 na pytanie „Czy projekt generuje dochód netto w okresie referencyjnym?” Wnioskodawca udzielił jednej z trzech odpowiedzi:

- „Tak – zryczałtowana stawka”,
- „Nie / Nie dotyczy”
- lub „Brak możliwości oszacowania dochodu z wyprzedzeniem”

wartość w polu „Wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu dochodu” jest zaczytywana automatycznie z poz. „Wydatki kwalifikowalne” i pole te jest zablokowane do edycji.

b) w przypadku, w którym w projekcie występuje luka w finansowaniu – tzn. jeśli w części D.1 na pytanie „Czy projekt generuje dochód netto w okresie referencyjnym?” Wnioskodawca udzielił odpowiedzi „Tak – luka w finansowaniu” wartość jest wyliczana półautomatycznie na podstawie tabeli D.1.

Aby dane zaczytały się do części C.2.2 po wypełnieniu pól w tabeli D.1 należy za pomocą ikony „Wstecz” przejść do części C.2.2 wniosku o dofinansowanie. Takie działanie spowoduje aktualizację pól C.2.2. Następnie należy za pomocą ikony „Przejdź dalej” kliknąć cały wniosek aby zaktualizowane zostały pola w pozostałej części wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli po takim działaniu nastąpi niespójność pomiędzy tabelą C.2.5 i tabelą D.1. oznacza to, iż wystąpiła różnica związana z błędem zaokrąglenia.

W takim przypadku należy wrócić do części C.2.2 i w pierwszym wydatku kwalifikowalnym należy ręcznie zmienić pozycję „Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów” tak, aby wartości w tabelach C.2.5 i D.1 były identyczne. Następnie należy kliknąć wniosek za pomocą ikony „Przejdź dalej”, aby poprawiona wartość zaktualizowała się w dalszej części wniosku o dofinansowanie.

**Ad.2) Pole „Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego”:**

a) W przypadku współfinansowania projektu ze środków budżetu Państwa wartość pola „Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego” pierwotnie jest zablokowana do edycji i odblokowuje się dopiero w momencie wprowadzenia w Tabeli D.3.a wartości w pozycji a4. W związku z powyższym, aby wprowadzić kwotę z powyższego źródła do pola C.2.2, należy w pierwszej kolejności wypełnić pole D.2 (kolumna Budżet państwa z kontraktu terytorialnego oraz pole D.3.a (poz. a4. budżet państwa z kontraktu terytorialnego), a następnie za pomocą ikony „Wstecz” przejść do części C.2.2 wniosku o dofinansowanie i uzupełnić przedmiotową pozycję przy poszczególnych wydatkach. Po uzupełnieniu ww. wartości w części C.2.2 wniosku należy kliknąć wniosek za pomocą ikony „Przejdź dalej”, aby poprawiona wartość zaktualizowała się w dalszej części wniosku o dofinansowanie.

**Ad.3) Pole „Dofinansowanie UE” jest obliczane automatycznie (Dofinansowanie UE = Wnioskowane dofinansowanie - Dofinansowanie**

**budżetu państwaz kontraktu terytorialnego).**

**VII. W części C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów) rozdzielono wspólne uprzednio pole „Pomoc publiczna/Pomoc de minimis” na dwa oddzielne.**

- a) Pole „Pomoc publiczna” oraz pole „Pomoc de minimis” w części C.2.2 są aktywne dopiero w momencie kiedy w części B.13.2 Wnioskodawca udzielił odpowiedzi „Tak” na pytanie „Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?” i/lub „Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?”

» C.2. Planowane koszty

»» C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)

Wybierz partnera realizującego zadanie, które ma być wypełniane:

[Wnioskodawca - Lider]

🔍 Sygnatura kosztu		🔍 Nazwa kosztu		🔍 Pomoc publiczna		🔍 Pomoc de minimis	
🔍 Kategoria kosztów		🔍 Kategoria podlegająca limitom		🔍 Wnioskowane dofinansowanie		🔍 % dofinansowania	
🔍 Ilość		🔍 j.m.		🔍 Cena jednostkowa		🔍 Wydatki kwalifikowalne	
🔍 Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii							
Lp.	🔍 Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów			🔍 Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego		🔍 Dofinansowanie UE	
1.	WYD001						Pozostało znaków: 300
		<input checked="" type="checkbox"/> Koszty limitowane		Nie dotyczy		Rozporządzenie Ministra Infrastruktury	pomoc de minimis
	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	
							Pozostało znaków: 2000
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

[+ Dodaj nowy koszt](#)

Suma kwalifikowalne:	0.00	Suma wnioskowane dofinansowanie:	0.00
Suma wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów:	0.00	Suma dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego:	0.00
		Suma dofinansowanie UE:	0.00

- b) Dla danego kosztu może być wybrana wyłącznie jedna z pomocy – pomoc publiczna lub pomoc de minimis.
- c) W przypadku umieszczonym na obrazie poniżej projekt podlega tylko pomocy de minimis, tj.: w części B.13.2 na pytanie „Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?” udzielono odpowiedzi „Nie”, a w związku z tym pole „Pomoc publiczna” w. części C.2.2 jest nieaktywne.

> C.2. Planowane koszty

>> C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)

Wybierz partnera realizującego zadanie, które ma być wypełniane:

[Wnioskodawca - Lider] ▼

Lp.	Sygnatura kosztu	Nazwa kosztu	Kategoria kosztów	Kategoria podlegająca limitom	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis
	ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinansowania
Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii						
	Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów		Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego		Dofinansowanie UE	
1.	WYD001					
			<input checked="" type="checkbox"/> Koszty limitowane			Rozporządzenie Ministra Infrastruktury ▼
	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00

+ Dodaj nowy koszt

Suma kwalifikowalne:	0.00	Suma wnioskowane dofinansowanie:	0.00
Suma wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów:	0.00	Suma dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego:	0.00
		Suma dofinansowanie UE:	0.00

## VIII. W części „C.2.5 Podsumowanie zadań” dodano dodatkową kolumnę pn.: „Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów”

Pole to jest wyliczane automatycznie na podstawie danych z części C.2.2 wniosku o dofinansowanie:

### C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU

---

#### › C.2. Planowane koszty

---

#### ›› C.2.5 Podsumowanie zadań

Zadania w ramach projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów	Dofinansowanie UE
Zadanie 1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>w tym w podziale na partnerów</b>					
Wnioskodawca - Lider	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## IX. W części „D.1 Potencjalne dochody operacji - Luka w finansowaniu” zautomatyzowano pola dot. luki w finansowaniu.

W przypadku projektów generujących dochód w tabeli D.1 należy wpisać wartość „Luki w finansowaniu (w %)", a reszta pól obliczy się automatycznie.

**X. W tabeli „D.2 Montaż finansowy i budżet projektu” dodano dodatkową kolumnę pn.: „Budżet państwa z kontraktu terytorialnego”.**

Pole to jest uzupełniane ręcznie:

› D.2. Montaż finansowy i budżet projektu

Występowanie pomocy publicznej	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny	Budżet państwa z kontraktu terytorialnego
	A	B	C	D=C/B	E	F=E/B	G=A-C	H=C-E
A. Bez pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
B. Pomoc publiczna (razem)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
C. Pomoc de minimis (razem)	10 000,00	10 000,00	8 500,00		8 500,00	0,00	1 500,00	0,00
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020	10 000,00	10 000,00	8 500,00	85,00	8 500,00	85,00	1 500,00	0,00
Łącznie (A+B+C)	10 000,00	10 000,00	8 500,00		8 500,00		1 500,00	0,00

**XI. W tabeli „D.3.a Źródła finansowania wydatków” dodano pole pn.: „Budżet państwa z kontraktu terytorialnego”.**

Pole to jest uzupełniane ręcznie:

> D.3.a Źródła finansowania wydatków

Wnioskodawca		Podsumowanie		
Lp.	Źródło Część budżetowa	Nazwa dysponenta środków	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Środki wspólnotowe		8 500.00	8 500.00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c		0.00	0.00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...		0.00	0.00
a1.	państwowe jednostki budżetowe		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
a2.	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
a3.	budżet państwa - nie dotyczy kontraktu terytorialnego		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
a4.	budżet państwa z kontraktu terytorialnego		0.00	0.00
			0.00	0.00
+ Dodaj nową pozycję				
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego b= b1+b2...		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
3.	Prywatne		0	0
+ Dodaj nową pozycję				
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3		8500.00	8500.00
	w tym: EBI		0.00	0.00
	inne		0.00	0.00



## **XII. Rozbudowano część „I.1. Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa”.**

W przypadku pola I. dokonano aktualizacji powiązania z pkt B.13 wniosku w ten sposób, iż pkt I aktywowany jest w przypadku wyboru opcji TAK, jeśli Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w ujęciu funkcjonalnym (tj. gdy udzielono odpowiedzi TAK w pkt B.13.1.a), a nie dopiero w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK na pytania „Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej/de minimis” w pkt B.13.2, jak to miało miejsce dotychczas.

Ponadto w przypadku projektów partnerskich możliwe jest określenie statusu (wielkości) także poszczególnych partnerów w projekcie (odrębne zakładki w ramach pola I.1). Dotychczas w przypadku projektów partnerskich istniała możliwość określenia statusu wyłącznie względem lidera (partnera wiodącego).

W przypadku przedsiębiorstw niesamodzielných w pkt I pojawiła się opcja, umożliwiająca zidentyfikowanie przedsiębiorstw powiązanych i przedsiębiorstw partnerskich w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Ponadto zwracamy uwagę, iż zamieszczona w pkt I tabela pn. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP – łącznie Wnioskodawca, przedsiębiorstwa partnerskie (w rozumieniu GBER) oraz przedsiębiorstwa powiązane powinna uwzględniać dane dotyczące łącznie zarówno samego wnioskodawcy, jak i przedsiębiorstw powiązanych, a także proporcjonalnie dane dot. przedsiębiorstw partnerskich (zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia 651/2014, w szczególności jego art. 6).

W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem samodzielnym dane dotyczą wyłącznie tego podmiotu. Analogicznie wypełnia się tabelę dot. poszczególnych partnerów w projekcie (patrz akapit wyżej).

## **XIII. W celu zwiększenia poprawności danych we wniosku wprowadzono dodatkowe walidacje, m.in. w następujących polach wniosku:**

- pole A.1 (zmiana formatu zapisu pola „Nr lokalu”) – brak możliwości wpisania w tym polu znaków specjalnych,

- pole B.3 (konieczność uzupełnienia pól „Gmina” / „Miejscowość” lub zaznaczenia lokalizacji na mapie),
- pole D.1 (wprowadzono walidację dla pól dot. Luki w finansowaniu w przypadku wybrania odpowiedzi w D.1 „Tak – luka w finansowaniu”),
- powiązano tabele D.3.a. („Źródła finansowania wydatków”) z tabelą D.2. (“Montaż finansowy i budżet projektu”) oraz D.4.b („Wymagane zabezpieczenie środków [PLN] na potrzeby podpisania umowy”),
- w celu usprawnienia komunikacji IOK z wnioskodawcą wprowadzono walidację wniosku w zakresie konieczności dodania przynajmniej 1 osoby do kontaktu (Dane pracowników zaangażowanych w projekt),
- w celu uczynienia bardziej przejrzystym procesu składania wniosku o dofinansowanie, dostosowano nazewnictwo statusu wniosku wymagającego przesłania do IOK z: „gotowy do złożenia elektronicznie” na „złożony w systemie LSI 2014”.

W razie wątpliwości zachęcamy do kontaktu z pracownikami Referatu Oceny Projektów w Wydziale Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

Agnieszka Zych, Anną Krzywkowską, Łukaszem Brzenczkim, Sebastianem Jamrozowiczem, Dominikiem Czapłą.

Materiał opracowany przez pracowników Wydziału Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.