

Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego w ramach RPO WSL 2014-2020

**spotkanie
informacyjne**

Urząd Marszałkowski Województwa
Śląskiego/Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego
Katowice, 5 grudnia 2017 r.

A.4 Podmiot realizujący projekt

Czy realizacja projektu zostanie powierzona innemu podmiotowi niż wnioskodawca?

Szkoła/szkoły w której realizowany jest projekt muszą być wskazane jako realizator w projekcie.

B. Szczegółowy opis projektu

B.4 Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

PKD projektu - **P.85 Edukacja**

B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych

Realizacja zasad horyzontalnych

- Zasada partnerstwa?
wpływ neutralny
- Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn?
wpływ pozytywny
- Zrównoważony rozwój?
wpływ pozytywny
lub
wpływ neutralny
- Zapobieganie dyskryminacji?
wpływ pozytywny

B. Szczegółowy opis projektu

B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych

Uzasadnienie spełnienia kryteriów

W uzasadnieniu kryterium dodatkowego „Czy realizacja form wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przewidziana w ramach projektu jest realizowana z wykorzystaniem narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL” należy wskazać przynajmniej tytuł projektu innowacyjnego.

B.11 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

B.11.1 Osoby i lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem:

Osoby objęte wsparciem w ramach projektu	K	M	O
	55	100	155
Instytucje objęte wsparciem	2		

Liczba szkół/placówek systemu oświaty

Liczba osób objętych wsparciem w podziale na płeć

B.11 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem

Niewystarczający, niepełny opis grupy docelowej (szkoła, uczniowie, nauczyciele):

- niepełny opis lub brak opisu sytuacji problemowej (potrzeb, deficytów itp.),
- brak informacji uczniowie z których klas zostaną objęci wsparciem,
- brak danych ilościowych odnoszących się do szkoły/placówki,
- nieuwzględnienie w charakterystyce grupy docelowej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczycieli, będących odbiorcami wsparcia.

B.11 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

B.11.2 Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu

- opis sytuacji problemowej grupy docelowej dokonany na bardzo ogólnym poziomie – przedstawianie ogólnych, uniwersalnych informacji,
- brak szczegółowej analizy opartej na rzeczywistej diagnozie potrzeb i oczekiwań zarówno uczniów, jak i nauczycieli oraz powiązania ze wsparciem w ramach poszczególnych typów,
- brak szczegółowej analizy zapotrzebowania na doposażenie pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne.

B.11 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

B.11.2 Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opisu rekrutacji do projektu

Analiza sytuacji problemowej powinna skoncentrować się na problemach, potrzebach i oczekiwaniach konkretnej szkoły/placówki i konkretnych osób, do których kierowane jest wsparcie w ramach projektu.

Charakterystyka zarówno szkoły, jak i jej uczniów i nauczycieli, w połączeniu z rzetelną analizą sytuacji problemowej, powinna stanowić punkt wyjścia do zaplanowania w logiczny sposób kolejnych części projektu.



C. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Planowana data rozpoczęcia/zakończenia realizacji projektu

Lp.		Data
1	Termin rozpoczęcia projektu	2018-09-01
2	Termin zakończenia projektu	2020-08-31



Termin realizacji projektu „zaczyna się” z zadań

C.1 ZADANIA W PROJEKCIE. ZAKRES RZECZOWY

- lakoniczny, powierzchowny opis zadań – brak informacji nt. liczby uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia, liczebności grup, liczby godzin zajęć i szkoleń,
- brak zakresu merytorycznego zajęć, szkoleń itp.,
- brak wskazania formy zatrudnienia personelu,
- brak zachowania logiki projektowej – zaplanowane działania nie wynikają z diagnozy problemów, potrzeb uczestników projektu,
- brak przypisania wszystkich wskaźników zdefiniowanych w części E wniosku o dofinansowanie projektu do zadań (*dotyczy projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych*).

C.1 ZADANIA W PROJEKCIE. ZAKRES RZECZOWY

Zadania realizowane w ramach III typu:

- brak informacji o uczniach którzy wezmą udział w tej formie wsparcia (które klasy, rodzaj deficytów, niepełnosprawności, potrzeb)
- brak kompleksowości udzielanego wsparcia (doposażenia szkół, przygotowania nauczycieli i wsparcia uczniów),
- brak informacji, że wsparcie będzie uwzględniać współpracę z rodzicami,
- zajęcia specjalistyczne muszą być zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (liczebność grup, czas trwania zajęć, nazewnictwo) i mogą być realizowane tylko w ramach III typu,
- zajęcia rehabilitacyjne - działania rehabilitacji medycznej, mogą być prowadzone jedynie w placówkach medycznych, a tym samym są niekwalifikowane w ramach przedmiotowego konkursu, którego celem jest wyrównywanie deficytów edukacyjnych,
- badania lekarskie nie są wydatkiem kwalifikowalnym.

C.1 ZADANIA W PROJEKCIE. ZAKRES RZECZOWY



W przypadku braku we wniosku o dofinansowanie precyzyjnej, rzetelnej diagnozy rzeczywistych potrzeb potencjalnych uczestników projektu - nie ma możliwości oceny adekwatności oraz efektywności planowanych do realizacji form wsparcia.

Partnerstwo w projekcie

Partner nie realizuje żadnych zadań w projekcie! Jedynie wnosi wkład własny np. w postaci wynajmu sal.

Pozorne, symboliczne partnerstwo!

Elementy partnerstwa projektowego

- posiadanie lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie Beneficjentem projektu,
- uczestnictwo partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie - wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie, wspólna realizacja oraz wspólne zarządzanie projektem,
- adekwatności udziału partnerów - odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom)
- zawarcie umowy partnerskiej.

C.2 ZAKRES FINANSOWY (BUDŻET PROJEKTU)

- W budżecie projektu występują wydatki, które nie wynikają z opisu zadań, nie znajdują też swojego uzasadnienia w opisie sytuacji problemowej grupy docelowej,
- Wykazywanie w jednej pozycji budżetowej szeregu złożonych i zależnych od wielu czynników kosztów, których kwalifikowalność może być oceniana jedynie odrębnie (np. wydatki związane z kursami i szkoleniami) bądź rozbijanie budżetu na dziesiątki wydatków,
- Zawyżone wydatki w stosunku do „Wykazu dopuszczalnych stawek i usług” (bez żadnego uzasadnienia).

C.2 ZAKRES FINANSOWY (BUDŻET PROJEKTU)

- Brak szczegółowej kalkulacji kosztów uniemożliwiających ocenę racjonalności i efektywności wydatku (np. wydatki związane z wyjazdami),
- Brak spójności pomiędzy budżetem a zaplanowanymi zadaniami (np. różna liczba osób korzystających z zajęć, różna liczba godzin zajęć),
- Brak opisu, uzasadnienia i specyfikacji kosztów (szczególnie przy wydatkach odnoszących się do wyposażenia pracowni),
- Brak deklaracji o stosowaniu aspektów społecznych podczas realizacji zamówień publicznych,
- Stosowanie nazw własnych,
- Nieprawidłowe oznaczenie kosztów należących do kategorii środków trwałych/cross financingu

C.2 ZAKRES FINANSOWY (BUDŻET PROJEKTU)

Tabela D.2

D.2 Źródła finansowania wydatków

(w podziale na zakładki Wnioskodawca, + Partner 1/Partner2..., Podsumowanie- automatycznie)

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
85% → 1.	Dofinansowanie / środki unijne	Pole liczbowe	Automatycznie
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	Automatycznie	Automatycznie
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	Automatycznie	Automatycznie
a1.	państwowe jednostki budżetowe	Pole liczbowe	Automatycznie
5% → a2.	dysponenci budżetu państwa	Pole liczbowe	Automatycznie
a3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	Pole liczbowe	Automatycznie
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...	Pole liczbowe	Automatycznie
10% → c1.	Fundusz Pracy	Pole liczbowe	Automatycznie
lub → c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Pole liczbowe	Automatycznie
c3.	inne	Pole liczbowe	Automatycznie
3.	Prywatne	Pole liczbowe	Automatycznie
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	Automatycznie	Automatycznie
	w tym: EBI	Pole liczbowe	Automatycznie
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	Automatycznie	Automatycznie

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI

- Brak wskaźników horyzontalnych
- niewłaściwe przyporządkowanie wskaźników (wskaźnik *Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie* może być wskazany tylko wtedy jeżeli w projekcie jest realizowany II typ),
- Uchybienia w opisie sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników
 - Nie wskazano bądź błędnie wskazano czas pomiaru wskaźników produktu, jak i rezultatu (*pomiar wskaźnika rezultatu powinien nastąpić do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie, natomiast wskaźnika produktu dot. uczestników - w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia, dostarczenia sprzętu do szkoły*)
 - Nie wskazano na podstawie jakich narzędzi i dokumentów wnioskodawca będzie monitorował wskaźniki np. listy uczestników, dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, oświadczenia, protokoły itp.



Podsumowanie 😊

- **Wsparcie w ramach projektu powinno być zgodne z zapisami regulaminu konkursu i wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Wniosek powinien zawierać konkretne i jednoznaczne wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb.**
- **Wydatki powinny być odpowiednio uzasadnione. We wniosku powinna być zawarta informacja, że planowane koszty są niezbędne dla realizacji celów projektu.**
- **Wniosek powinien być wypełniony tak, by oceniający mogli dokonać oceny projektu na podstawie jednoznacznych zapisów we wniosku o dofinansowanie, a nie domyślali się informacji, które on powinien zawierać.**



Dziękuję za uwagę

Referat Wyboru Projektów

Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Dąbrowskiego 23, Katowice, III piętro,
pok. 365

Telefon: 32 77 40 365

e-mail: gillnera@slaskie.pl

www.rpo.slaskie.pl