

**Szkolenia i doradztwo dla MŚP  
w ramach Działania 8.2 Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego 2014 – 2020**

## Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy – co zawiera:

- ▶ Dane teleadresowe firmy
- ▶ Dane do ustalenia statusu przedsiębiorstwa – wielkości – wymagane do zakwalifikowania do grupy MŚP
- ▶ Dodatkowe informacje do ustalenia poziomu dofinansowania
- ▶ Oświadczenia przedsiębiorcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie m.in. dotyczące kwalifikowalności VAT

## Załączniki do formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy – najczęściej występujące to:

- ▶ Oświadczenie o otrzymanej wcześniej pomocy de minimis
- ▶ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- ▶ Dokument rejestrowy – wydruk z KSR lub CEIDG
- ▶ Formularz zgłoszeniowy uczestnika/ów

**Formularz zgłoszeniowy uczestnika** – dla każdego pracownika, który ma brać udział w usługach należy złożyć osobny formularz – co zawiera:

- ▶ Dane osobowe uczestnika
- ▶ Dane dotyczące wybranej usługi rozwojowej – należy wydrukować i załączyć kartę usługi z BUR

Dokumenty należy wypełnić komputerowo (ewentualnie ręcznie drukowanymi literami) na wzorach zamieszczonych na stronie Operatora.

Podpisane dokumenty w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej należy złożyć do Operatora.

## Najczęściej popełniane błędy w dokumentacji zgłoszeniowej:

- ▶ Brak wszystkich wymaganych podpisów – formularz przedsiębiorcy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, a formularz uczestnika dodatkowo przez pracownika, który będzie brał udział w usłudze
- ▶ Błędy przy podawaniu danych firmy do ustalenie jej statusu – wielkości np. w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych właściciel ma być wliczony do stanu zatrudnienia, nie może być zero, brak podania przychodów
- ▶ Nie zaznaczone wszystkie pola wyboru TAK/NIE
- ▶ Terminy realizacji usługi w formularzu zgłoszeniowym niezgodne z kartą usług