|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Stanowisko** | **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020** | |
|  |  | |
|  |  | |
| w sprawie | uzupełniania wniosków refundacyjnych w projektach współfinasowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) | |
|  |  | |
|  |  | |
| opracowane przez | Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego | |
|  |  | |
|  |  | |
| z dnia | 3 sierpnia 2017 r. | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1. **Rozliczanie wydatków we wniosku o płatność w kwocie wyższej niż otrzymane zaliczki (zatwierdzone do wypłaty na podstawie poprzednio złożonych wniosków).**   Rekomendujemy, aby w poszczególnych wnioskach o płatność wykazywane były wydatki do maksymalnej wysokości 100% otrzymanych transz dofinansowania, a co za tym idzie nie zaleca się wykazywania wydatków przekraczających otrzymane środki.  Powyższe oznacza, że projekt należy rozliczać zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności.  W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na art. 190 ustawy o finansach publicznych (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych), można wykazać wydatki, które stanowią rozliczenie ponad 100% otrzymanych transz dofinansowania (tj. wszystkie wydatki sfinansowane z tymczasowo zaangażowanych środków własnych beneficjenta w ramach danego okresu rozliczeniowego). W takim przypadku wnioski o płatność, w ramach których beneficjent wykazał więcej wydatków niż dotychczas zaakceptowanych do wypłaty zaliczek, należy uzupełnić jako wnioski o refundację.  Składając wniosek refundacyjny, należy szczególną uwagę zwrócić na część:  • A.2. Rodzaj wniosku o płatność,  • A.2.6. Informacje finansowe.  W części „A.2.6. Informacje finansowe” wskazujemy odpowiednie wartości rozliczanych środków w ramach refundacji.  Ponadto przesyłając wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 (IZ RPO WSL) należy w piśmie przewodnim przedstawić informację szczegółową dotyczącą kwoty refundacji tj. wskazać podział kwoty do refundacji na źródła finansowania (płatność środków europejskich, dotację celową zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz poniesionymi wydatkami).  Zrzut z ekranu przedstawiajacy miejsce w  Lokalnym Systemie Informatycznym miejsca, które należy uzupełnić w przypadku przedstawienia do rozliczenia we wniosku o płatność wyższej kwoty środków niż otrzymane w ramach projektu zaliczki.Poniżej przedstawiony jest poglądowo obraz miejsc, które należy uzupełnić w przypadku przedstawienia do rozliczenia we wniosku o płatność wyższej kwoty środków niż otrzymane w ramach projektu zaliczki.  W punkcie A.2.6 Informacje finansowe, w wierszu: Kwota rozliczonej zaliczki wykazujemy łączną kwotę z dofinansowania. Natomiast wypłata środków będzie podzielona na zaliczkę i refundację.  Przykład:  Wypłata kolejnej transzy w wysokości 206 347,17 PLN podzielona jest na zaliczkę w wysokości 194 397,76 oraz kwotę refundacji 11 949,41 PLN. Natomiast kwota 97 674,32 PLN to kwota rozliczonego dofinansowania w złożonym wniosku o płatność.   1. **Składanie wniosku o płatność, gdzie wykazano jedynie wydatki poniesione w ramach wkładu własnego.**   W przypadku przedstawienia do rozliczenia wniosku o płatność zawierającego jedynie wydatki stanowiące wkład własny beneficjenta, klasyfikujemy taki wniosek w LSI 2014 jako wniosek refundacyjny.  Natomiast wnioski o płatność dotyczące wyłącznie postępu rzeczowego należy uzupełniać jako wnioski sprawozdawcze. | | |