

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

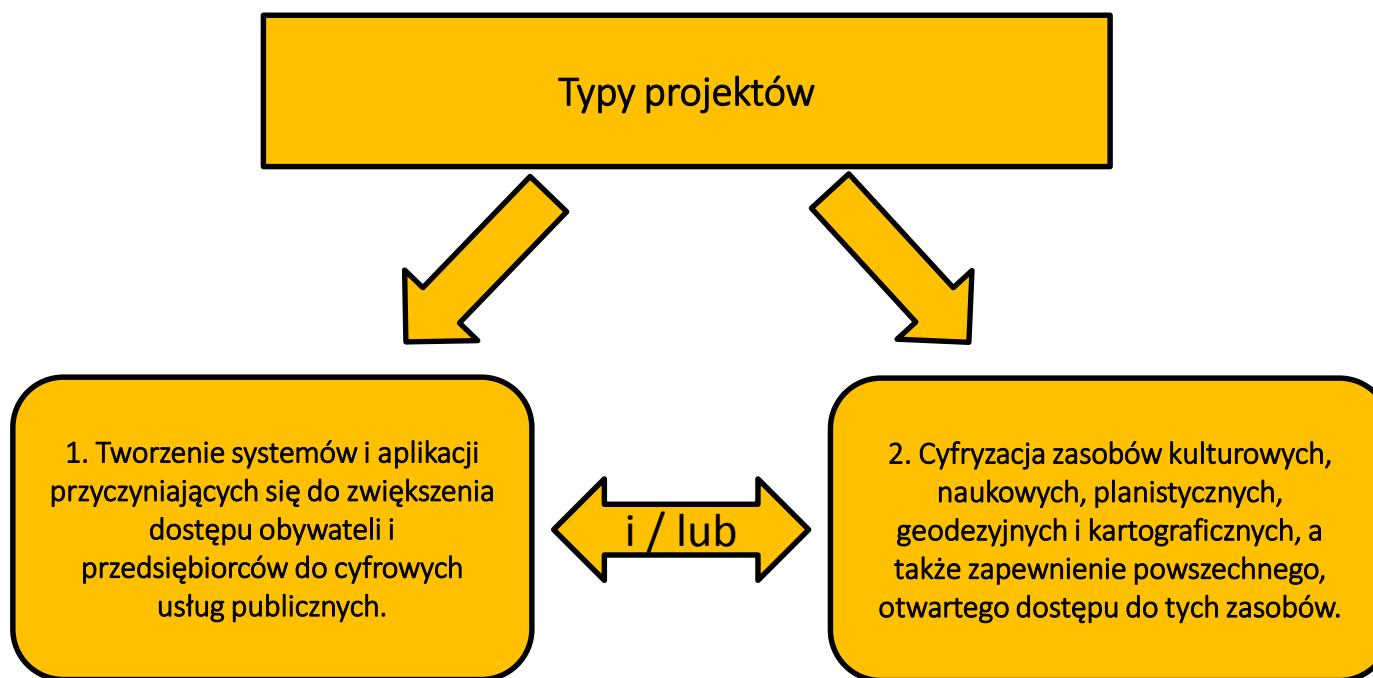
Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
Konkurs nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-125/16.
Spotkanie informacyjne.

Katowice, 17 stycznia 2017 r.

Plan prezentacji

1. Najważniejsze założenia dotyczące konkursu w ramach Działania 2.1.
2. Poprawne przygotowanie wniosku - kryteria oceny.
3. Najczęściej pojawiające się błędy.
4. Harmonogram realizacji konkursu.

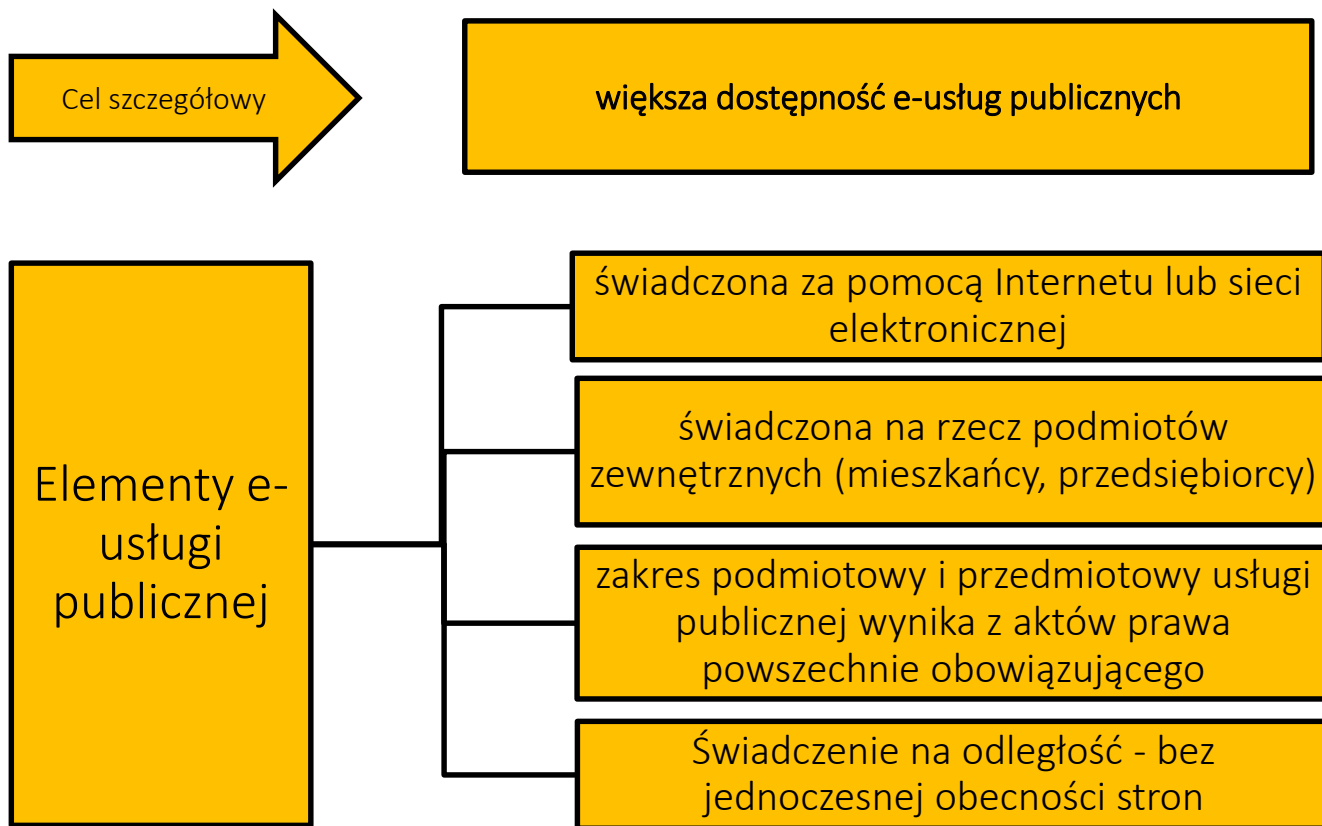
Konkurs w ramach Działania 2.1 - najważniejsze założenia



Uwaga:

Konkurs nie obejmuje 3. typu projektu, tj. „Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia”.

Konkurs w ramach Działania 2.1 - najważniejsze założenia



Konkurs w ramach Działania 2.1 - najważniejsze założenia

Kto może ubiegać się o dofinansowanie?

Jednostki organizujące lub wykonujące zadania publiczne o charakterze lokalnym, ponadlokalnym lub regionalnym



1. Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
2. Jednostki sektora finansów publicznych
3. Podmioty, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki i stowarzyszenia
4. Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe
5. Organizacje turystyczne
6. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych
7. Państwowe i samorządowe instytucje kultury
8. Uczelnie / szkoły wyższe
9. Służby ratownicze i bezpieczeństwa publicznego
10. Jednostki naukowo-badawcze, posiadające osobowość prawną lub zdolność prawną
11. Podmioty wykonujące zadania w zakresie publicznej radiofonii i telewizji

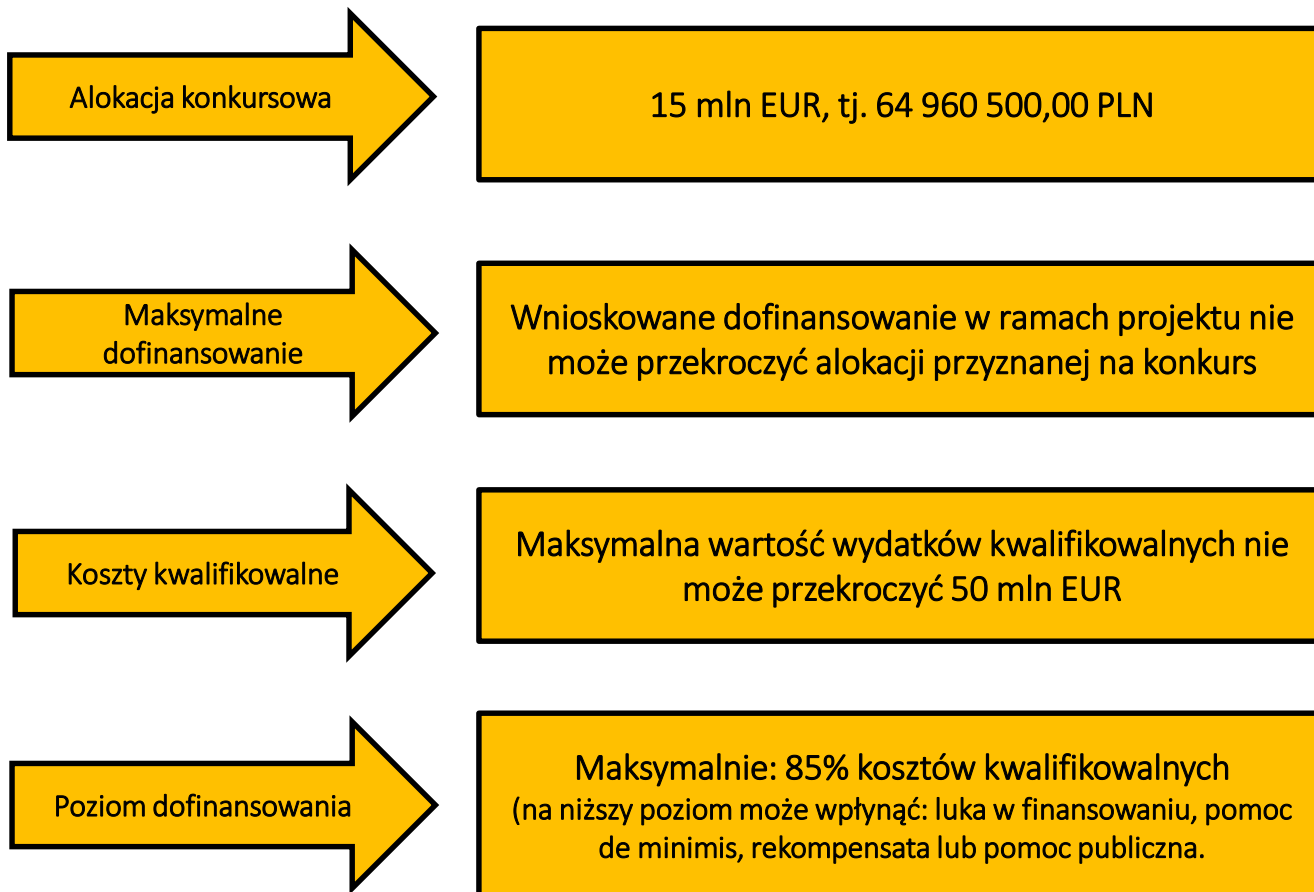
oraz

partnerstwa ww. podmiotów w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, jak również w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 34 ww. ustawy (uwaga na powiązania!)

Uwaga: beneficjent powinien posiadać zdolność do bycia stroną umowy lub porozumienia.

Konkurs w ramach Działania 2.1 - najważniejsze założenia

Finansowanie



Konkurs w ramach Działania 2.1 – najważniejsze założenia

ETAPY OCENY WNIOSKU:

I. Ocena formalna

II. Ocena merytoryczna

III. Ocena strategiczna



Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Najważniejsze dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania wniosku:

Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WSL

Regulamin konkursu dla Działania 2.1

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS, EFRR oraz FS na lata 2014-2020

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

KRYTERIA FORMALNE
NIEPODLEGAJĄCE
UZUPEŁNIENIU – BRAK
MOŻLIWOŚCI
UZUPEŁNIENIA /
POPRAWY



- Termin wniesienia wniosku o dofinansowanie
- Kwalifikowalność podmiotowa wnioskodawcy
- Kwalifikowalność przedmiotowa projektu
- Poprawność ustalenia wartości całkowitej projektu oraz wartości kosztów kwalifikowalnych
- Kompletność dokumentacji projektu na moment zamknięcia naboru - np. umowa partnerstwa, zezwolenia (jeśli wymagane), itd.

Uwaga:

Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru oraz niemożliwe do zarejestrowania w systemie LSI (zgodnie z pkt. 2.7.8 regulaminu konkursu), będą pozostawione **bez rozpatrzenia**.

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

KRYTERIA FORMALNE
PODLEGAJĄCE
UZUPEŁNIENIU -
MOŻLIWOŚĆ
UZUPEŁNIENIA /
POPRAWY WNIOSKU

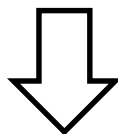


- Forma wniesienia wniosku
- Zgodność projektu z RPO WSL na lata 2014-2020, SZOOP
- Właściwe przygotowanie wniosku
- Poprawność ustalenia poziomu (%) dofinansowania
- Kwalifikowalność wydatków
- Okres realizacji projektu
- Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis) - jeśli dotyczy
- Zgodność z zasadami horyzontalnymi
- Wskaźniki projektu
- Projekty powiązane z działaniami realizowanymi ze środków EFS (jeśli dotyczy)
- Wynikanie projektu z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji (jeśli dotyczy)

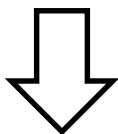
Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Istotna modyfikacja wniosku

Kiedy należy stwierdzić, że doszło do istotnej modyfikacji?



gdy nastąpiła modyfikacja dotycząca elementów merytorycznych wniosku, której skutkiem jest:



- zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub
- zmiana przedmiotowa projektu lub
- zmiana wskaźników lub
- zmiana celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Kryterium: *Forma złożenia wniosku*

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić **wyłącznie** w formie elektronicznej, w **Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)**.

Wnioski o dofinansowanie, wypełnione w LSI, należy złożyć do IOK w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP.

Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, certyfikatu CC SEKAP, lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Kryterium: *Forma złożenia wniosku – c.d.*

Ważne dokumenty:

- Regulamin konkursu dla Działania 2.1 (pkt 2.7)
- Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020
- Instrukcja składania wniosków, korespondencji i protestów w ramach naborów dotyczących projektów finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020
- Instrukcja zmiany załączników we wniosku o dofinansowanie zwróconym do poprawy v.2.

Ww. instrukcje dostępne są do pobrania ze strony:

http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014,
a także ze strony logowania do systemu LSI 2014, tj. <https://lsi.slaskie.pl>
(zakładka *O Lokalnym Systemie Informatycznym RPO WSL*) oraz ze strony
<http://rpo.slaskie.pl> (zakładka *Realizuję projekt -> Skorzystaj z systemu informatycznego*)

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: Zgodność z projektu z RPO WSL na lata 2014-2020, SZOOP.

W ramach Działania 2.1 nie będą wspierane projekty, których zakres pokrywa się z przedsięwzięciami realizowanymi lub planowanymi do wsparcia na szczeblu krajowym.

Realizowane projekty powinny być zgodne ze standardami dostępności treści internetowych (WCAG 2.0)

W Działaniu 2.1 dopuszcza się wdrażanie systemów związanych z usprawnieniem zarządzania organizacją (np. elektroniczny obieg dokumentów) tylko w połączeniu z uruchomieniem lub usprawnieniem e-usług (kompleksowość projektu).

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: *Zgodność z projektu z RPO WSL (...) – c.d.*

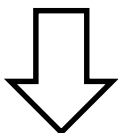
Projekty z zakresu e-administracji powinny być zintegrowane z platformami ePUAP i PEUP (SEKAP) oraz zakładać kompatybilność z innymi systemami wyższego i niższego rzędu. Udostępniane w ramach projektów e-usługowych rejestry publiczne powinny współpracować z innymi rejestrami publicznymi.

W przypadku projektów związanych z cyfryzacją i udostępnieniem zasobów (kulturowych, naukowych, planistycznych, geodezyjnych i kartograficznych) należy mieć na uwadze by:

- udostępnianie cyfrowych treści odbywało się zgodnie z właściwymi przepisami prawa (w szczególności z poszanowaniem praw własności intelektualnej).
- digitalizacja by dokonywana w najlepszym możliwym standardzie, jednak ze względu na to, iż niekoniecznie każdy odbiorca jest w posiadaniu najlepszego sprzętu, powinna istnieć możliwość otwarcia materiału zdigitalizowanego w niższym standardzie.

Kryterium: *Właściwe przygotowanie wniosku*

Elementy na które należy zwrócić szczególną uwagę:

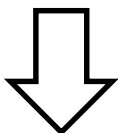


- Analiza specyficzna (pole B.16) – zmiana sposobu prezentacji danych – zachowanie właściwej kolejności danych (zgodnie z Instrukcją)
- Analiza ekonomiczna (pole B.18) – analiza kosztów i korzyści dla projektów z zakresu usług cyfrowych
- Właściwe opisanie zadań i kosztów projektu – w szczególności w przypadku występowania pomocy publicznej oraz realizacji obydwu typów projektu (e-usługi i digitalizacja) – kwestia poprawnego przypisania poszczególnych pozycji do danego zakresu (typu) projektu.

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: *Właściwe przygotowanie wniosku – c.d.*

Dodatkowy załącznik do wniosku dla projektów „e-usługowych” w formie tabelarycznej:

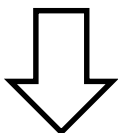


Lp.	Nazwa e-usługi	Rodzaj e-usługi (A2C, A2B lub A2A)	Krótki opis e-usługi (na czym polega e-usługa, podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie, grupa usługobiorców) ²	System informatyczny i aplikacje za pomocą których świadczona będzie e-usługa	Aktualny poziom e-dojrzałości	Docelowy poziom e-dojrzałości	Uzasadnienie przyjętego poziomu e-dojrzałości
1.							
2.							
...							

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: *Właściwe przygotowanie wniosku – c.d.*

Dodatkowy załącznik do wniosku dla projektów „digitalizacyjnych” w formie tabelarycznej:



Lp.	Nazwa / rodzaj zasobu	Ilość	Stopień unikalności zasobu (wysoki, średni, niski)	Uzasadnienie do przyjętego stopnia unikalności	Model prawny cyfrowego udostępniania zasobów, w tym prawne możliwości i ograniczenia dla ponownego wykorzystania
1.					
2.					
...					

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: *Kwalifikowalność wydatków*

TAK

- zakup używanego środka trwałego,
- wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury i wydatki bieżące, tj. ponoszone po zakończeniu etapu realizacji inwestycji,
- opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu **www** (np. hosting), **kont poczty elektronicznej**, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen **ponoszone po okresie realizacji projektu**,
- wydatki na kursy i szkolenia mające na celu podniesienie umiejętności obywateli w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- **wydatki na geodezyjne pomiary terenowe w rozumieniu § 2 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wykonane w celu utworzenia cyfrowych zasobów.**
- wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament).

NIE

- **Wydatki związane z przygotowaniem projektu,**
- **Wydatki na usługi dot. kosztów zarządzania i nadzoru nad projektem, np. inżynier kontaktu, nadzór.**
- **Wydatki związane z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, m.in.:** oprogramowanie / aplikacje: utworzenie / zakup / wdrożenie / rozbudowa / aktualizacja; sprzęt stanowiący integralną część projektu; opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania - koszty ponoszone w okresie realizacji inwestycji i odnoszące się do fazy realizacyjnej przedsięwzięcia, nabycie praw autorskich do digitalizowanych utworów.
- **Wydatki związane z pracami budowlanymi, instalacyjnymi i adaptacyjnymi,**
- **Wydatki na usługi informatyczne, m.in.:** opracowanie stron **www**, portali; zakup usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej, digitalizacja
- **Wydatki związane z angażowaniem personelu - stosunek pracy,** dotyczące wynagrodzenia osób realizujących zadania w projekcie związane z digitalizowaniem zasobów.
- **Wydatki związane z angażowaniem personelu - stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie oraz inne formy zaangażowania - zakres jak wyżej.**
- **Wydatki na informację i promocję - oznaczenia, bilbordy i tablice informacyjno-promocyjne.**
- **Szkolenia (w ramach cross-financingu).**
- **Inne koszty bezpośrednie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.**

Konkurs w ramach Działania 2.1 - ocena formalna

Kryterium: *Kwalifikowalność wydatków – c.d.*

Do wsparcia z funduszy nie mogą zostać wybrane **operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane** przed złożeniem do instytucji zarządzającej/pośredniczącej wniosku o dofinansowanie.

- Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.

Za **niekwalifikowalne** uznaje się **koszty pośrednie**, do których należą m.in. opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprząatanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media oraz inne koszty administracyjne.

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi **pomoc publiczną**, ocena kwalifikowalności uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie.

Dopuszczalne jest zlecenie firmie zewnętrznej **usługi w zakresie zarządzania projektem**, gdy beneficjent nie dysponuje personelem (pracownikiem) do realizacji niniejszego zadania lub gdy wykaże uzasadnione potrzeby w tym zakresie.

Wydatki ponoszone w ramach **cross-financingu** powyżej dopuszczalnej kwoty stanowiącej maksymalnie **10%** kosztów kwalifikowlanych są niekwalifikowalne.

Kryterium: *Okres realizacji projektu*

Termin zakończenia projektu i poszczególnych zadań nie powinien co do zasady przekraczać okresu 48 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie (porozumienia/decyzji).

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Kryterium: *Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)*

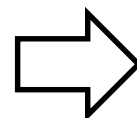
W przypadku dofinansowania mającego charakter pomocy publicznej, pomoc taka udzielana będzie przez IZ RPO WSL na podstawie właściwych przepisów prawa, w tym w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1208).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1370/2007 z dnia 23 października 2007r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE 2007 L 315/1).

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

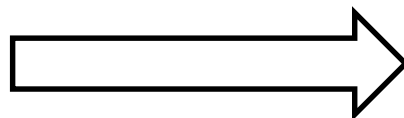
Kryterium: *Zgodność z zasadami horyzontalnymi*

- Zasada partnerstwa
- Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn
- Zrównoważony rozwój
- Zachowanie zasad polityki przestrzennej



Wpływ pozytywny
lub neutralny

Zasada
niedyskryminacji



Wpływ pozytywny
(w każdym projekcie)

Zgodność z WCAG 2.0 – co najmniej na poziomie
wyznaczonym w rozporządzeniu w sprawie
Krajowych Ram Interoperacyjności



Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena formalna

Kryterium: *Wskaźniki projektu*

Podstawowe wymogi w zakresie wskaźników:

Wybór wszystkich wskaźniki adekwatnych do zakresu projektu
(zakres obligatoryjności monitorowania danego wskaźnika określono w regulaminie konkursu w pkt. 3, przy poszczególnych wskaźnikach)

Powiązanie wskaźnika z wydatkiem (wydatkami)

Wskazanie źródła informacji, z którego wynikać będzie rzeczywista wartość osiągniętego wskaźnika

Określenie sposobu monitorowania wskaźnika w okresie trwałości

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne ogólne:

- Realność wskaźników (0/1).
- Właściwie przygotowana analiza finansowa i ekonomiczna projektu (0/1).
- Trwałość rezultatów projektu (0/1).
- Poprawność oszacowania budżetu inwestycyjnego projektu.
- Zasadność przedstawionych w projekcie danych określonych w analizie finansowej i ekonomicznej.
- Wpływ na wskaźniki RPO w zakresie EFRR.
- Efektywność projektu.
- Stopień przygotowania inwestycji do realizacji
- Zasięg oddziaływania projektu.

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne specyficzne dla 1. typu projektu (e-usługi publiczne):

- Interoperacyjność i kompatybilność zastosowanych rozwiązań - kryterium 0/1
- Bezpieczeństwo przetwarzania danych - kryterium 0/1
- Wpływ projektu na zwiększenie dostępności e-usług publicznych
- Zakres i poziom dojrzałości e-usług
- Funkcjonalność zaplanowanych rozwiązań
- Realizacja projektu w ramach obszaru tematycznego
- Realizacja projektu zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania
- Założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami – zmniejszają obciążenia interesariuszy usług
- Metody uwierzytelniania

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne specyficzne dla 2. typu projektu (digitalizacja zasobów):

- Bezpieczeństwo przetwarzania danych - kryterium 0/1
- Interoperacyjność - kryterium 0/1
- Jakość i dostępność zasobów
- Funkcjonalność i zasadność zaplanowanych rozwiązań
- Realizacja projektu w ramach obszaru tematycznego
- Istotność społeczna lub ekonomiczna projektu / znaczenie projektu dla obszaru kultury i nauki
- Realizacja projektu zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania
- Diagnoza potrzeb i inwentaryzacja zasobów
- Wykorzystanie infrastruktury do udostępniania zasobów

Uwaga:

W przypadku, gdy w ramach projektu realizowane są różne typy projektu, projekt taki zostanie poddany ocenie według kryteriów specyficznych dla obydwu typów projektu. Ocena punktowa wyliczona będzie w takim przypadku z uwzględnieniem udziału kosztów przypisanych do danego typu.

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne dodatkowe

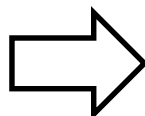
- Zastosowanie w projekcie OZE
- Konkursy architektoniczne, architektoniczno-urbanistyczne, urbanistyczne w RPO WSL
- Wynikanie projektu z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji
- Realizacja projektu w partnerstwie
- Rozwój ruchu rowerowego w mieście
- Regionalna Strategia Innowacji
- Komplementarność
- Integracja z ePUAP, PEUP(SEKAP)
- Realizacja projektu z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury
- Rozwój sieci drogowej na terenie Województwa Śląskiego
- Rozlokowanie mieszkań socjalnych/chronionych/wspomaganych
- Zielone zamówienia publiczne
- Ogólnodostępna Platforma Informacji „Tereny przemysłowe i zdegradowane”

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena strategiczna

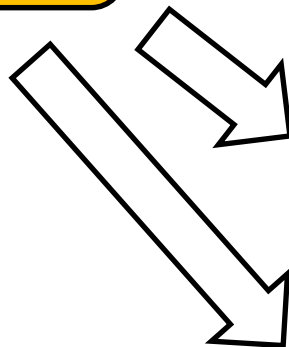
Niniejszy nabór będzie pierwszym naborem, w którym projekty po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, poddane zostaną ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów w ramach oceny strategicznej.



Dokumenty, które będą podstawą oceny strategicznej dla działania 2.1:



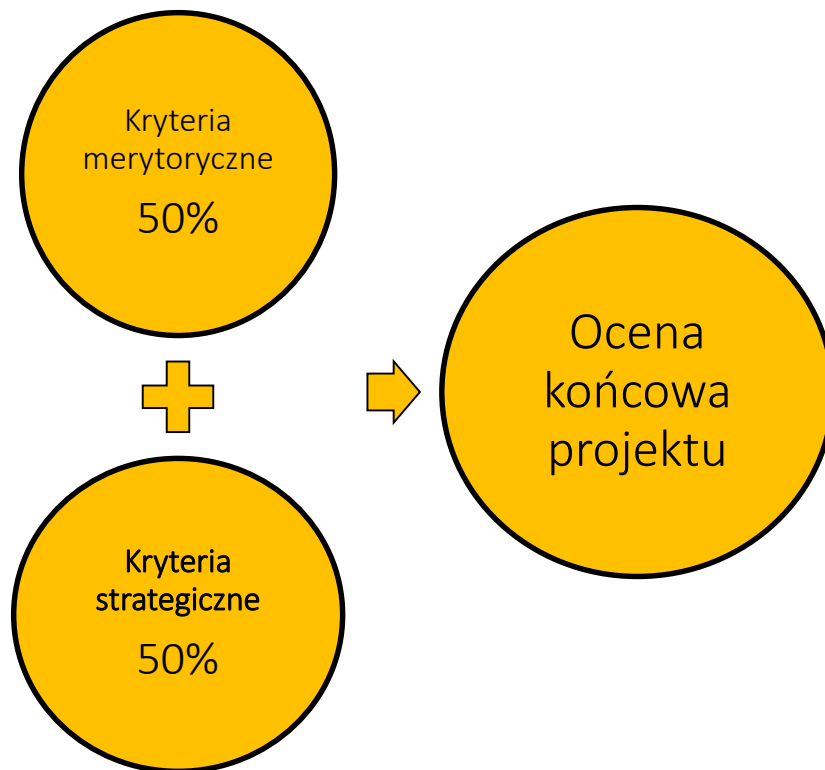
Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”
(kryterium nr 1 Poziom/stopień realizacji zapisów Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”)



Strategia Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego 2020+
(kryterium nr 2 Poziom/stopień realizacji zapisów regionalnych dokumentów branżowych, sektorowych oraz funkcjonalnych)

Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020
(kryterium nr 3 - Poziom/stopień realizacji zapisów strategii ponadregionalnych, w tym w szczególności Strategii Rozwoju Polski Południowej do roku 2020)

Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena strategiczna



Konkurs w ramach Działania 2.1 – ocena strategiczna

Spotkanie informacyjne dotyczące dokumentów będących podstawą oceny strategicznej, tj.:

- Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”*
- Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego 2020+*
- Strategii Rozwoju Polski Południowej do roku 2020*

odbędzie się w pierwszej dekadzie lutego br. w Sali Kolumnowej (szczegóły w najbliższym czasie na stronie www.rpo.slaskie.pl)

Konkurs w ramach Działania 2.1 – najczęstsze błędy

- Brak wyboru w polu F.1 wskaźnika „Liczba wspartych podmiotów realizujących zadania publiczne przy wykorzystaniu TIK”.

Wyjaśnienie: Przedmiotowy wskaźnik jest obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców - niezależnie od typu projektu i zakresu inwestycji.

- Wliczanie do wartości wskaźnika „Liczba wspartych podmiotów realizujących zadania publiczne przy wykorzystaniu TIK” jednostek organizacyjnych danego podmiotu.

Wyjaśnienie: do wartości wskaźnika należy wliczyć jedynie wnioskodawcę i ewentualnych partnerów.

- Wliczanie do wartości wskaźnika dot. e-usług na poziomie 4/5, usług udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3.

Wyjaśnienie: Aby zapobiec podwójnemu wykazywaniu tych samych e-usług, do wartości wskaźnika na poziomie 3 nie należy wliczać usług uwzględnionych na poziomie co najmniej 4.

Konkurs w ramach Działania 2.1 – najczęstsze błędy

- Uwzględnianie w ramach wydatków kwalifikowalnych sprzętu informatycznego niezwiązanego bezpośrednio z celami projektu, Działania, np. zakup drukarek, ploterów, itp.

Wyjaśnienie: w ramach Działania 2.1 RPO WSL inwestowanie w sprzęt teleinformatyczny jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. jedynie o ile warunkuje to realizację celów projektu, a pośrednio celu Działania, czyli przyczynia się do zwiększenia dostępności e-usług publicznych.

- Niewłaściwe określenie poziomu danej e-usługi, np. usługa na poziomie 3 wliczona do wartości wskaźnika na poziomie co najmniej 4.

Wyjaśnienie: usługa on-line o stopniu dojrzałości 4–Transakcja umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. Definicje poszczególnych poziomów e-usług znajdują się w Słowniku terminologicznym (rozdział VI Szczegółowego opisu osi priorytetowej).

Konkurs w ramach Działania 2.1 – Harmonogram

Ogłoszenie o konkursie:
30 listopada 2016

Nabór wniosków:
30 grudnia 2016 –
28 lutego 2017

Rozstrzygnięcie
konkursu:
wrzesień 2017

Dziękujemy za uwagę

efrr@slaskie.pl

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego