



**Procedura naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia  
Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego na lata 2014-2020 oraz oceny pracy eksperta  
wersja 5.0**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Województwa Śląskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ RPO WSL) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WSL 2014-2020).
2. W ramach RPO WSL 2014-2020 ocena merytoryczna, zgodnie z art. 49 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 217 z późn. zm.) (dalej: *ustawa wdrożeniowa*), może być dokonywana między innymi przez ekspertów wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Wykaz*).
3. Jeżeli w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta, zgodnie z art. 57 *ustawy wdrożeniowej*, ocena dokonywana jest przez ekspertów umieszczonych w *Wykazie*. Zasady wyznaczania i udziału ekspertów w rozpatrywaniu protestu określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* przyjmowany przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Niniejsza procedura określa zasady naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia *Wykazu* oraz oceny pracy eksperta.
5. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, opracowanie i aktualizację *Wykazu* odpowiedzialny jest w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego Wydział Rozwoju Regionalnego (dalej: RR).

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
  - a. korzysta z pełni praw publicznych,

- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d. posiada wykształcenie wyższe,
  - e. posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne w okresie ostatnich 5 lat, we wskazanej dziedzinie eksperckiej,
  - f. posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej,
  - g. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPO WSL 2014-2020,
  - h. nie jest pracownikiem IZ RPO WSL, Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: IP RPO WSL), Instytucji Pośredniczącej Zintegrowanym Inwestycjom Terytorialnym/Regionalnym Inwestycjom Terytorialnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: IP ZIT/RIT RPO WSL), w ramach których ogłaszane są konkursy lub realizowane ich etapy, lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - i. posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu albo profilu zaufanego na platformie ePUAP,
  - j. przedstawi rekomendacje instytucji działającej w danej dziedzinie, uczelni wyższej kształcącej w danej dziedzinie lub organizacji działającej na rzecz rozwoju regionu śląskiego.
2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
- a. wypełniony formularz kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
  - b. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
  - c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe lub uprawnienia w dziedzinie, w ramach której aplikuje kandydat,
  - e. rekomendacje instytucji działającej w danej dziedzinie, uczelni wyższej kształcącej w danej dziedzinie lub organizacji działającej na rzecz rozwoju regionu śląskiego,
  - f. oświadczenie o gotowości do udziału w procesie oceny wniosków o dofinansowanie składanych w ramach RPO WSL 2014-2020 w sposób rzetelny i bezstronny, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
3. Kandydatem na eksperta można być jednocześnie do więcej niż jednego obszaru wsparcia RPO WSL 2014-2020.

### § 3

#### Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów rozpowszechniana jest w formie:
  - a. ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPO WSL pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>,
  - b. powiadomienia o planowanym naborze kandydatów na ekspertów, wystosowanym do instytucji regionalnych, m.in.: uczelni wyższych, instytutów naukowych, organizacji działających w zakresie dziedzin eksperckich wyszczególnionych w Wykazie i innych.
4. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
  - a. nazwę IZ RPO WSL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
  - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
  - c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
  - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej procedury,
  - e. wzory formularzy niezbędnych załączników wraz z adresem strony internetowej, na której zostaną umieszczone,
  - f. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej.

### § 4

#### Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Marszałek Województwa Śląskiego w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej określa *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
3. *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* zatwierdza Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

### § 5

### **Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów**

1. Na podstawie protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej RR sporządza notatkę służbową dla resortowego Marszałka, zawierającą wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Po zaakceptowaniu notatki, wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej zostają przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego w formie Karty Sprawy wraz z projektem uchwały Zarządu Województwa.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przyjmuje *Wykaz* w formie uchwały.
4. Informacja o przyjęciu/aktualizacji *Wykazu* jest przekazywana kandydatom na ekspertów w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Osoby aplikujące o wpis, które nie zostały umieszczone w *Wykazie*, są informowane o przyczynach odmowy wpisu do *Wykazu* pisemnie w terminie 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.

### **§ 6**

#### ***Wykaz kandydatów na ekspertów***

1. *Wykaz*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury, tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
2. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez RR.
3. Podstawą aktualizacji dokumentu jest przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 lub powzięcie wiadomości o wystąpieniu przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu*, lub przyznania akredytacji.
4. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>.
5. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących uczestniczyć w procesie oceny wniosków o dofinansowanie, w tym w ramach procedury odwoławczej w IZ RPO WSL i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z *Listą dziedzin objętych RPO WSL 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
6. *Wykaz*, o którym mowa zawiera:
  - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
  - d. informację o przyznanej akredytacji.
7. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do informowania IZ RPO WSL o wszelkich zmianach danych zawartych w *Wykazie*.
8. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.

9. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach RPO WSL 2014-2020 i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów/udziału w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL,
10. Osoba wpisana do *Wykazu* uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z IZ/IP/IP ZIT/RIT RPO WSL.

## § 7

### Wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów*

1. IZ RPO WSL wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a. uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 1 i 3.
  - b. niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. a-c,
  - c. poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
  - d. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,
  - e. podjęcia pracy w charakterze pracownika instytucji zaangażowanej w realizację RPO WSL 2014-2020 (tj. IZ RPO WSL, IP RPO WSL, IP ZIT/RIT RPO WSL), w ramach której ogłoszono konkurs lub realizowany jest jego etap, lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - f. odmowy wzięcia udziału w pracach Komisji Oceny Projektów bez podania uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania (stwierdzenie wystąpienia tych przesłanek leży w gestii właściwej IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL),
  - g. odmowy wzięcia udziału w ocenie w ramach procedury odwoławczej bez podania uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z rozpatrywaniem protestu (w tym przypadku stwierdzenie wystąpienia tych przesłanek leży w gestii komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania odwoławczego),
  - h. złożenia fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 49 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*,
  - i. śmierci kandydata na eksperta.
2. W razie wykrycia przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata/kandydatów z *Wykazu* przedmiotowe informacje niezwłocznie przekazywane są do komórki prowadzącej *Wykaz* w ramach RR.
3. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez RR. Aktualizacja dokumentu dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Komórka prowadząca *Wykaz* informuje niezwłocznie w formie elektronicznej wszystkie IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz komórkę RR odpowiedzialną za prowadzenie postępowania odwoławczego o wystąpieniu przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*.

5. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osoba, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, nie powinna być powoływana do oceny projektów.
6. Informacja o przyczynie wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest mu przekazywana wraz z informacją, o której mowa w § 5 ust. 4.
7. Informacja o zaktualizowaniu *Wykazu* przekazywana jest niezwłocznie w formie elektronicznej do wszystkich IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz do komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania odwoławczego.

## § 8

### Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Właściwa IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz komórka RR odpowiedzialna za prowadzenie postępowania odwoławczego, która zawarła umowę z ekspertem, na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny pracy eksperta, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy właściwej Komisji Oceny Projektów/*Regulaminu udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL*, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po wykonaniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Przechowywanie kart oceny pracy ekspertów leży w gestii właściwej IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie procedury odwoławczej. Po dokonaniu ocen pracy ekspertów zaangażowanych w pracę KOP/w ocenę projektów w ramach procedury odwoławczej właściwa IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL oraz komórka RR odpowiedzialna za prowadzenie postępowania odwoławczego niezwłocznie przekazuje pisemnie zbiorczą informację o ocenie pracy ekspertów do komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
6. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu programów operacyjnych (w szczególności w zakresie RPO WSL 2014-2020).
7. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
  - a. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej,
  - b. udział kandydata w szkoleniach organizowanych przez IOK z zakresu celów i sposobu realizacji RPO WSL 2014-2020 oraz w szkoleniach e-learningowych organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju.
8. Stwierdzenie wystąpienia przesłanek do otrzymania akredytacji leży w gestii komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*. Otrzymanie akredytacji następuje w momencie

stosownej aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego.

9. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z *Wykazu* i pozbawienia akredytacji (o ile takową otrzymał).
10. Komórka odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* przekazuje informacje o otrzymaniu akredytacji i uzyskaniu przez eksperta negatywnej oceny jego pracy IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/komórce RR odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania odwoławczego, w formie elektronicznej niezwłocznie po spełnieniu przesłanek do przyznania akredytacji lub otrzymaniu stosownej informacji o negatywnej ocenie pracy eksperta.
11. Kandydat na eksperta, którego wykreślono z *Wykazu*, nie może ponownie aplikować o wpis do *Wykazu*.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wpis danej osoby do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach Komisji Oceny Projektów albo w ramach procedury odwoławczej i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do Komisji Oceny Projektów określają *regulaminy pracy właściwej Komisji Oceny Projektów*.
3. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do oceny projektów w ramach procedury odwoławczej określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL*.

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. *Lista dziedzin objętych RPO WSL 2014-2020,*
2. *Wzór kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów,*
3. *Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,*
4. *Wzór Oświadczenia kandydata na eksperta o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów,*
5. *Wzór Oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności.*