**Lista nr 2**

**(pamiętaj: pytania mają jedynie pomocniczy charakter - nie odnoszą się do wszystkich wymogów jakie stawiają przed tobą wytyczne, można je wykorzystywać w dowolnej kolejności)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stosowanie zasady konkurencyjności (dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto)**  **Informacje na temat zasady konkurencyjności znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 „Zamówienia udzielane w ramach projektów”**  <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> | | | | | |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Podręcznik beneficjenta** | **Tak** | **Nie** | **ND** | **Uwagi** |
| 1 | Czy zidentyfikowałeś przedmiot zamówienia w oparciu o wniosek o dofinasowanie?  **Pamiętaj** zwróć uwagę na następujące kwestie  - tożsamość przedmiotowa: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie  - tożsamość czasowa: realizacja zamówień w okresie realizacji projektu  - tożsamość podmiotowa: całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca.  **Upewnij się,** czy na pewno masz do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami. | *rozdz.1,*  *cz. II, s.14-20* |  |  |  |  |
| 2 | Czy dokonałeś szacowania zamówienia? | rozdz.1,  cz. II,  p.2b – str.14 |  |  |  |  |
| 3 | Czy szacowanie zamówienia zostało właściwie udokumentowane?  (notatka przed wyborem właściwego trybu sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania) | rozdz.1,  cz. II,  p.2f – str.21 |  |  |  |  |
| 4 | Czy zamówienie jest udzielane w częściach?  Jeśli tak, sprawdź czy dokonałeś szacowania dla wartości całego zamówienia. | rozdz.1,  cz. II,  p.3 – str.22 |  |  |  |  |
| 5 | Czy zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców? | rozdz.1,  cz. II,  p.4 – str.23 |  |  |  |  |
| 6 | Jeśli zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców to czy pamiętasz o tym żeby ich wybrać w sposób konkurencyjny?  (wyjątek: osoby realizujące zadania na podstawie umowy o pracę) | rozdz.1,  cz. II,  p.4 – str.23 |  |  |  |  |
| 7 | Czy przygotowałeś zapytanie ofertowe, a następnie upubliczniłeś je w Bazie konkurencyjności opisując elementy wskazane w punktach 7a-7i?  **Pamiętaj:** obowiązkowe pola w Bazie konkurencyjności, bez wypełnienia których nie zapiszesz ani nie opublikujesz ogłoszenia, to: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert oraz termin realizacji umowy (harmonogram).  Obowiązek wypełnienia innych pól wynikać będzie ze specyfiki zamówienia oraz z przyjętych przez ciebie założeń. | rozdz.2,  p.2 E – str.39 |  |  |  |  |
| 7 a | opis przedmiotu zamówienia  **Pamiętaj,** abyopis był jednoznaczny, wyczerpujący i uwzględniał wszystkie Twoje wymagania.  **Pamiętaj,** aby opis przedmiotu zamówienia nie odnosił się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. | rozdz.2,  p.2 A – str.25-28 |  |  |  |  |
| 7 b | warunki udziału w postępowaniu  **Pamiętaj:** nie musisz tego robić, to nie jest obowiązek.  Jeśli chcesz określić warunki udziału w postępowaniu to przemyśl, czy będą one proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.  Często pojawiający się błąd: warunki przewyższają wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.  **Pamiętaj:** musisz określić,w jaki sposób dokonasz oceny spełnienia określonych przez Ciebie warunków udziału w postępowaniu. | rozdz.2,  p.2 B – str.28-30 |  |  |  |  |
| 7 c | kryteria oceny ofert  **Pamiętaj:** kryteria oceny ofert zawsze muszą być zdefiniowane.  **Pamiętaj:** nie możesz ustalić kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy. Wyjątki: zamówienia społeczne lub niepriorytetowe lub Instytucja Zarządzająca określiła inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.  **Sprawdź** czy Twoje kryteria oceny ofert są mierzalne.  Uwaga: cena może być jedynym kryterium oceny. | rozdz.2,  p.2 B – str.30-33 |  |  |  |  |
| 7 d | wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów oceny ofert |  |  |  |  |  |
| 7 e | opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert |  |  |  |  |  |
| 7 f | termin składania ofert  **Pamiętaj:** minimalne terminy zależą od typu zamówienia i jego szacunkowej wartości:  - dostawy i usługi: 7 dni  - roboty budowlane, zamówienia sektorowe poniżej progów unijnych: 14 dni  Dostawy i usługi o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 209 tys. Euro, roboty budowlane o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 5 225 tys. Euro: 30 dni  **Pamiętaj:** bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy wraz z upływem ostatniego dnia. | rozdz.2,  p.2 F – str.43 |  |  |  |  |
| 7 g | termin realizacji umowy |  |  |  |  |  |
| 7 h | Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych (o ile zakaz taki nie został wyłączony)  Patrz: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – rozdz.6.5.2  <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf> |  |  |  |  |  |
| 7 i | dodatkowe, **nieobowiązkowe,** elementy, takie jak:  - określenie warunków istotnych zmian umowy  - informację o możliwości składania ofert częściowych  - informację o ofertach wariantowych  - informację o planowanych zamówieniach „uzupełniających”  - informację o planowanych negocjacjach |  |  |  |  |  |
| 8 | Czy upewniłeś się, że twoje ogłoszenie zostało upublicznione?  Uwaga: samo wybranie w Bazie konkurencyjności opcji „Zapisz” nie spowoduje upublicznienie ogłoszenia. W tym celu należy wybrać opcje „Publikuj”. Bieg terminu ogłoszenia liczony jest od publikacji ogłoszenia. |  |  |  |  |  |
| 9 | Czy dokonałeś wyboru **najkorzystniejszej** oferty?  Jest to Twój obowiązek.  **Pamiętaj:** nie ma wymogu związanego z liczbą złożonych ofert. Jeśli wpłynęła 1 oferta i jest zgodna z Twoimi wymaganiami, możesz zawrzeć umowę z wykonawcą. | rozdz.2,  p.2 G – str.44 |  |  |  |  |
| 10 | Czy upubliczniłeś informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności? |  |  |  |  |  |
| 11. | Czy sporządziłeś protokół z postępowania?  **Pamiętaj:** ma on zawsze formę pisemną. | rozdz.2,  p.2 M – str.47 |  |  |  |  |
| 12 | Czy zgromadziłeś i przechowujesz wszystkie zebrane i otrzymane w ramach procedury dokumenty?  (np: notatka z szacowania zamówienia, informacje o ewentualnych zmianach w prowadzonym postępowaniu, pytania dot. zapytań ofertowych oraz Twoje odpowiedzi na nie, złożone oferty, protokół z postepowania etc.) | rozdz.2,  p.2 M – str.47 |  |  |  |  |
| 13 | Czy umowa zawarta z wykonawcą odzwierciedla warunki ogłoszenia o zamówieniu?  **Pamiętaj:** jeśli umowa z wykonawcą lub realizacja zamówienia będzie znacząco odbiegała od zapisów umowy o dofinasowanie, a także samego ogłoszenia o zamówieniu, może to skutkować nałożeniem korekty finansowej. |  |  |  |  |  |