

# Sposób postępowania w przypadku wystąpienia błędów najczęściej pojawiających się w trakcie edycji zaktualizowanego wniosku.

---

## I. Aby wszystkie wprowadzone zmiany zaktualizowały się we wniosku o dofinansowanie zwróconego do edycji należy:

1. Wejść w edycję wniosku i cały wniosek przeklikać za pomocą ikony „Przejdź dalej”.

## II. Wniosek zablokowany do edycji.

1. Jeżeli powyższe nie zostało wykonane, tzn. jeżeli wnioskodawca / beneficjent wszedł w edycję wniosku i przeglądał poszczególne pola za pomocą menu po lewej stronie wtedy taki wniosek ulegnie zablokowaniu.
2. Wówczas należy skontaktować się z pracownikami Referatu Oceny Projektów: Agnieszką Zych, Anną Krzywkowską, Sebastianem Jamrozowiczem, lub Dominikiem Czaplą i podać numer wniosku, który został zablokowany.
3. Wniosek zostanie odblokowany ponownie przez administratora systemu, a po odblokowaniu wnioskodawca / beneficjent musi przeklikać cały wniosek za pomocą ikony „Przejdź dalej”.



### III. Błąd 500

1. Jeżeli w projekcie występuje pomoc de minimis, to przy wykonywaniu powyższych czynności w części D.2. otrzymają Państwo błąd poniższej treści:

Ui RPO WSL 2014 - 2020 Nabory ▾ Dane beneficjenta Projekty

> D.1. Potencjalne dochody operacji - Luka w finansowaniu

Nie dotyczy

> D.2. Montaż finansowy i budżet projektu

Występowanie pomocy publicznej	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny	Budżet państwa z kontraktu terytorialnego
	A	B	C	D=C/B	E	F=E/B	G=A-C	H=C-E
A. Bez pomocy publicznej					0.00			0.00
B. Pomoc publiczna (razem)					0.00			0.00
C. Pomoc de minimis (razem)					0.00			0.00
Łącznie (A+B+C)					0.00			0.00

Wstecz Zapisz Przejdź dalej Anuluj i wróć do listy projektów

[09:13:15] Zapisano dane. ×

Błąd pobierania danych [500 - Internal Server Error] ×

Wersja: 6.3.0-865  
Realizacja: net

2. Błąd ten jest związany z aktualizacją części B.13.2, a konkretnie utworzeniem pozycji słownikowych dla podstaw prawnych udzielania pomocy de minimis. Wcześniej jako podstawa prawna udzielania pomocy de minimis było pole opisowe z nazwą jednego z rozporządzeń dotyczących pomocy de minimis. Po aktualizacji wniosku, pole opisowe zostało usunięte i na jego miejsce została utworzona lista słownikowa z możliwością wyboru jednej lub dwóch podstaw prawnych udzielania pomocy de minimis.
3. W związku z powyższym należy:
  - otworzyć pomocniczo pdf poprzedniej wersji wniosku,
  - wrócić do części B.13.2,
  - wybrać podstawę prawną, jaka była w poprzedniej wersji wniosku, chyba że uwagi przesłane przez IOK mówią inaczej,
  - przekleić opis taki jak był w poprzedniej wersji wniosku, chyba że uwagi przesłane przez IOK mówią inaczej,
  - następnie za pomocą ikony „Przejdź dalej” przejść do części C.2.2 i przy odpowiednich kosztach kwalifikowalnych wybrać podstawę prawną udzielania pomocy de minimis.

## › C.2. Planowane koszty

### ›› C.2.2 Koszty kwalifikowane (bez ryczałtów)

Wybierz partnera realizującego zadanie, które ma być wypełniane:

[Wnioskodawca - Lider]

🔍 Sygnatura kosztu	🔍 Nazwa kosztu	🔍 Pomoc publiczna	🔍 Pomoc de minimis
🔍 Kategoria kosztów	🔍 Kategorie podlegająca limitom	🔍 Wnioskowane dofinansowanie	🔍 % dofinansowania
🔍 ilość	🔍 j.m.	🔍 Cena jednostkowa	🔍 Wydatki kwalifikowalne
🔍 Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii			
Lp.	🔍 Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów	🔍 Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego	🔍 Dofinansowanie UE
1.	WYD001		
		<input checked="" type="checkbox"/> Koszty limitowane	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i R
	1.00	10 000.00	10 000.00
			8 500.00
			85.00
	9 320.00	0.00	8 500.00

[+ Dodaj nowy koszt](#)

Suma kwalifikowalne:	10 000.00	Suma wnioskowane dofinansowanie:	8 500.00
Suma wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów:	9 320.00	Suma dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego:	0.00
		Suma dofinansowanie UE:	8 500.00

- po uzupełnieniu wszystkich powyższych informacji należy przeklikać cały wniosek za pomocą ikony „Przejdź dalej”,
- po tak wykonanych czynnościach tabela D.2 powinna wyświetlać się prawidłowo.

W razie wątpliwości zachęcamy do kontaktu z pracownikami Referatu Oceny Projektów w Wydziale Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: Agnieszka Zych, Anną Krzywkowską, Łukaszem Brzenckiem, Sebastianem Jamrozowiczem, Dominikiem Czapłą.

Materiał opracowany przez pracowników Wydziału Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego