

Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI 2014)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Każdy użytkownik, który przystępuje do korzystania z LSI RPO WSL 2014-2020, tym samym przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Każdy użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i przyjmuje do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zastosowaniem procedur, o których mowa w § 9 Regulaminu.
3. System jest prowadzony i nadzorowany przez Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Plebiscytowej 36 40-032 Katowice.

§ 2. DEFINICJE

Nazwy użyte w Regulaminie oznaczają:

LSI RPO WSL 2014-2020 lub System – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Użytkownik – oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zarejestrowała konto w Systemie lub osobę fizyczną, której założono konto w Systemie na potrzeby pełnienia roli Członka KOP (eksperta, pracownika IP ZIT/RIT, eksperta IP ZIT/RIT). Osoba fizyczna może być użytkownikiem Systemu, jeżeli:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub;
- b) uzyska zgodę przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub;
- c) jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych.

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. lub osoba upoważniona do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie w celu realizacji projektu.

Adres email: lsi@slaskie.pl – służy do zgłaszania problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu.

Konto – zbiór usług i funkcji dostępnych dla użytkownika po zarejestrowaniu się i po zalogowaniu do Systemu.

Login – należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę użytkownika, wybraną na etapie rejestracji w Systemie.

Hasło - oznacza ciąg znaków wybranych przez użytkownika w celu zabezpieczenia dostępu do Konta w Systemie. Hasło powinno spełniać warunki określone w niniejszym Regulaminie, a także w Formularzu rejestracyjnym, Formularzu odzyskiwania hasła i Formularzu zmiany hasła (w przypadku zmiany Hasła), w szczególności w zakresie rodzaju znaków, które mogą być w nim użyte.

Profil – zbiór danych identyfikujących podmiot, w szczególności : numer REGON, numer NIP, nazwa podmiotu.

Formularz rejestracyjny – należy przez to rozumieć formularz służący do rejestracji Konta w Systemie.

Formularz odzyskiwania hasła – należy przez to rozumieć formularz służący do odzyskiwania zapomnianego Hasła.

Formularz zmiany hasła - należy przez to rozumieć formularz służący do zmiany Hasła w Systemie.

Operator – należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 36 40-032 Katowice.

Regulamin naboru – regulamin określający szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie dla konkretnego naboru, dostępny na stronie rpo.slaskie.pl.

Awaria techniczna – za awarię techniczną uznaje się sytuację, w której System nie pozwala użytkownikom Systemu korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności: nie pozwala się zalogować przy użyciu prawidłowych danych, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie/płatność, wygenerować poprawnie wypełnionego wniosku, a zaistnienie takiej sytuacji zostaje potwierdzone przez Operatora.

RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2015)910 w dniu 18 grudnia 2014r.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. W celu prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne są:

- połączenie z siecią Internet;
- zainstalowana przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Google Chrome lub Internet Explorer w najnowszej, stabilnej wersji;
- zainstalowana przeglądarka plików w formacie PDF - Zalecane jest stosowanie przeglądarki PDF Adobe Acrobat Reader;
- przeglądarkę internetową należy skonfigurować tak, aby miała włączoną obsługę protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol), umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji ważności certyfikatu.
- Podczas pracy z Systemem na komputerze Użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP.

Dla poprawnego działania LSI 2014 należy sprawdzić następujące elementy konfiguracji:

- należy odblokować wyskakujące okienka dla strony lsi.slaskie.pl
- należy wyłączyć ewentualne wtyczki blokujące skrypty javascript.
- należy umożliwić akceptację „ciasteczek” dla lsi.slaskie.pl.

2. System jest dostępny dla użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL pod adresem <https://lsi.slaskie.pl>.
3. Operator, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności Systemu, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Operatora, ma prawo czasowo zawiesić dostęp użytkowników do Systemu na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych zdarzeń. O planowanych przerwach związanych z prowadzeniem prac konserwacyjnych w Systemie, Operator poinformuje zamieszczając informacje o planowanych przerwach w dostępie do Systemu na stronie internetowej rpo.slaskie.pl w zakładce dotyczącej LSI RPO WSL 2014-2020.
4. Operator gromadzi informacje o adresie IP, z którego Użytkownik uwierzytelnia się w Systemie. Operator gromadzi adresy IP wyłącznie w celu wykrywania prób naruszenia zabezpieczeń Systemu oraz prowadzenia audytu zabezpieczeń Systemu.

§ 4. REJESTRACJA

1. Rejestracja nowego użytkownika odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego dostępnego online na stronie <https://lsi.slaskie.pl>.
2. Użytkownik, podając dane osobowe w formularzu rejestracyjnym, oświadcza że informacje podane przez niego Operatorowi podczas rejestracji są zgodne z prawdą.
3. Po rejestracji konta nie ma możliwości zmiany Loginu.
4. Aktywacja konta następuje po kliknięciu przez użytkownika w link aktywacyjny, przesłany w wiadomości mailowej, na podany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
5. Aktywując konto w Systemie użytkownik potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia, bez zastrzeżeń.
6. Przypomnienie hasła odbywa się poprzez Formularz odzyskiwania hasła.
7. Z chwilą poprawnego zalogowania w Systemie użytkownik akceptuje możliwość otrzymywania drogą elektroniczną informacji dotyczących Systemu.

§ 5. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu, co potwierdza każdym zalogowaniem w Systemie.
2. Złożenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem uzyskania dostępu do Systemu. Informacja o dacie i godzinie złożenia przez użytkownika zobowiązania jest przechowywana w Systemie.
3. Czas trwania nieaktywnej sesji (czas bezczynności), po jakim następuje automatyczne wylogowanie użytkownika wynosi 60 minut. Po upływie tego czasu użytkownik zostanie ze względów bezpieczeństwa przeniesiony do strony logowania.
4. W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.
5. W przypadku braku możliwości dokonania przez użytkownika zmiany hasła (braku działania funkcjonalności „Zapomniałem hasła - pomóż mi odzyskać” lub możliwości zmiany w zakładce „Zmień hasło” dostępnej po zalogowaniu), należy powiadomić Operatora za pomocą Adresu email: lsi@slaskie.pl
6. Zmiana hasła przy użyciu funkcjonalności „Zapomniałem hasła - pomóż mi odzyskać” odbywa się za pomocą wiadomości e-mail jak przy aktywacji konta.
7. W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu użytkownik:
 - nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla innych osób;

- nie może ujawniać danych służących do logowania innym osobom.
 - zobowiązany jest do sprawdzenia podczas logowania się do Systemu, czy certyfikat usługi jest poprawny. W przypadku zgłoszenia przez przeglądarkę problemów z certyfikatem SLL, zabrania się użytkownikowi pracy w Systemie.
8. Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego użytkownika.
 9. W celu umożliwienia wypełnienia wniosków i innych dokumentów związanych z realizowanym projektem wspólnikom, współpracownikom, pracownikom firm zewnętrznych dopuszcza się przyłączanie do profilu poszczególnych użytkowników oraz nadanie stosownych uprawnień.
 10. W każdej chwili właściciel profilu może usunąć powiązanie dowolnego konta ze swoim profilem.
 11. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane, w szczególności dotyczy to systemu antywirusowego oraz przeglądarki internetowej.
 12. Oprogramowanie antywirusowe powinno być ciągle aktywne, a użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na nie.
 13. Komputer użytkownika powinien być chroniony zaporą sieciową (firewall).
 14. Do konta zostaje przez rejestrującą się osobę przypisany Login i hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
 15. Hasło powinno mieć długość, co najmniej 8 znaków, zawierać duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne.
 16. Hasło użytkownika należy zmieniać nie rzadziej niż raz na 30 dni.
 17. Do każdego użytkownika przypisany jest unikalny Login oraz adres email.
 18. Użytkownicy są zobowiązani do ustawienia ekranów monitorów w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym wgląd lub spisanie informacji aktualnie wyświetlanej na ekranie monitora.
 19. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasady czystego biurka. W szczególności przed opuszczeniem swego stanowiska pracy Użytkownik powinien schować wszelkie dokumenty związane z używanym Systemem oraz informatyczne nośniki danych (dyskietki, płyty CD, DVD, BD, pendrive itp.).

§ 6. ROZPOCZYNIANIE I KOŃCZENIE PRACY UŻYTKOWNIKÓW W SYSTEMIE

1. Rozpoczęcie pracy użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki oraz wprowadzeniu adresu: <https://lsi.slaskie.pl>.
2. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj” zlokalizowanej w prawym górnym rogu ekranu. Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „X”.

§ 7. ZASADY GENEROWANIA DOKUMENTÓW W SYSTEMIE

1. Za pomocą Systemu użytkownik generuje elektroniczne wersje:
 - wniosków o dofinansowanie realizacji projektu ze środków w ramach RPO WSL 2014-2020.
 - harmonogramów płatności
 - wniosków o płatność w ramach projektów
 - ankiet trwałości
2. Korzystanie z Systemu przy generowaniu wyżej wymienionych dokumentów jest obowiązkowe. Jest to jedyna możliwość wygenerowania danego dokumentu, chyba że Instytucja Zarządzająca RPO WSL 2014-2020 postanowi inaczej.
3. Wnioskodawca odpowiada za poprawność i prawdziwość wprowadzanych danych w Systemie.

§ 8. PROCEDURA ZGŁASZANIA BŁĘDÓW ORAZ AWARII TECHNICZNYCH ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM SYSTEMU

1. Zgłaszanie awarii technicznych dotyczących działania Systemu następuje za pośrednictwem Adresu e-mail lsi@slaskie.pl.
2. Wyjątek stanowią zgłoszenia dotyczące awarii w ramach konkretnego naboru. Awarie, uniemożliwiające poprawne wygenerowanie wniosku o dofinansowanie zgłaszane są do odpowiedniej Instytucji ogłaszającej konkurs.
3. W przypadku zauważenia błędów w działaniu Systemu, użytkownik jest zobowiązany zgłosić nieprawidłowość Operatorowi wraz z jej opisem poprzez Adres email: lsi@slaskie.pl.
4. W celu wysłania zgłoszenia wystąpienia Awarii Technicznej Systemu należy we wiadomości email podać informacje obowiązkowe: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie.
5. Brak któregośkolwiek z podanych w § 8 pkt. 3 informacji, może skutkować nierozpatrzeniem wysłanego przez użytkownika zgłoszenia.

§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORA I UŻYTKOWNIKÓW

1. Dostęp i korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
2. Każdy użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepowołanym dostępem do danych, utratą danych, niepowołaną modyfikacją danych.
3. Użytkownik ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i przestrzegania zasad określonych w tych dokumentach.
4. Wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu są zabronione.
5. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu Operator ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu w trybie natychmiastowym. Odblokowanie może nastąpić po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
6. Operator dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia ciągłej i pełnej dostępności systemu.
7. Operator nie odpowiada za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Systemu, bądź w związku z niewłaściwym działaniem Systemu spowodowanym błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łączy sieci Internet lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn niezależnych od Operatora.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników.

§ 10. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

1. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” gromadzonych i przetwarzanych w LSI RPO WSL 2014-2020 jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
2. Właścicielem profilu jest podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie w punkcie „A.1. Dane wnioskodawcy” jeżeli złożono przynajmniej jeden wniosek o dofinansowanie w innym przypadku podmiot, którego dane widnieją w profilu.

3. Dane przetwarzane będą w celu obsługi cyklu życia projektu ubiegającego się o dofinansowanie lub dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom zaangażowanym w realizację RPO WSL 2014-2020 (Ministerstwu właściwemu ds. Rozwoju, Instytucjom Pośredniczącym RPO WSL 2014-2020) i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu.
5. Użytkownik, który przetwarza dane osobowe ma obowiązek zachować je w tajemnicy, jak i informacje o sposobach ich zabezpieczenia.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 11. ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator jest uprawniony do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmian Regulaminu, Operator zamieści treść nowego Regulaminu na stronie internetowej rpo.slaskie.pl w zakładce dotyczącej LSI RPO WSL 2014-2020 oraz na stronie logowania do Systemu
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na stronie internetowej rpo.slaskie.pl i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy Systemu.
4. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem. Korzystanie przez użytkownika z Systemu, po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.